



ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ (ΣΤΑ.ΣΥ.) Α.Ε.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑΘΕΡΗΣ ΤΡΟΧΙΑΣ
ΕΔΡΑ: ΑΘΗΝΑΣ 67 - ΑΘΗΝΑ 105 52
ΑΦΜ: 099939745
Δ.Ο.Υ. :ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛ. ΚΕΝΤΡΟ: 210-3248311-17
FAX: 210-3223935

Αριθ. Πρωτ. : 19833
Ημερομηνία : 24.12.2013

Τηλέφωνο : 2144141-192, 194, 195

ΘΕΜΑ: Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για «παροχή υπηρεσιών φύλαξης των αποβαθρών, κέντρου ελέγχου λειτουργίας, περιπόλων, εποπτείας και νυχτερινής φύλαξης του συστήματος της γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ ΑΕ., για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών (ΤΔ- 207/13).

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: 58.000 Ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ καλεί τους ενδιαφερόμενους (φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις αυτών, συνεταιρισμούς κ.λ.π.) να υποβάλουν ενσφράγιστη προσφορά για « παροχή υπηρεσιών φύλαξης των αποβαθρών, κέντρου ελέγχου λειτουργίας, περιπόλων, εποπτείας και νυχτερινής φύλαξης του συστήματος της γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ ΑΕ., για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών .

Η προσφορά θα είναι σύμφωνη με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο συνημμένο τεύχος της ΣΤΑΣΥ ΑΕ με τίτλο «Τεχνικές προδιαγραφές».

Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς

1. Νομιμοποιητικά Έγγραφα

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να εσωκλείσουν στο φάκελό τους τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα:

- α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από Αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και το οποίο να είναι σε ισχύει κατά την τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
- β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
- γ) Πιστοποιητικό, έκδοσης τελευταίου 3μήνου από το οικείο Επιμελητήριο με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από άλλη αρμόδια Αρχή, έκδοσης τελευταίου τριμήνου.
- δ) Επίσημο αντίγραφο της απόφασης με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το ενεργειακό Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και ΦΕΚ όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση, από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρία.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπα ή σε νόμιμα

επικυρωμένα αντίγραφα πλην των ΦΕΚ που κατατίθενται σε απλά αντίγραφα.

ε) **Επικυρωμένο αντίγραφο της Άδειας λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, ν. 2518/1997 [ΦΕΚ Α' 164/21-8-1997]**, όπως τροποποιηθείς ισχύει.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια Αρχή στην οποία θα δηλώνεται :

- ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του έργου και έχει λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και των συνθηκών που αφορούν το έργο (τόπος έργου, συνθήκες προσπέλασης, και μεταφοράς υλικών κλπ.) μετά από λεπτομερή εξέταση και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τους όρους του Διαγωνισμού αυτού.
- ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες που υποβάλλει με την προσφορά του είναι ακριβή.
- ότι έχει μελετήσει επακριβώς του όρους του παρόντος Διαγωνισμού και τα Τεύχη αυτού και τους αποδέχεται.
- ότι κατά τη σύνταξη της προσφοράς του αλλά και κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία εφαρμοστέα για τον κάθε διαγωνιζόμενο συλλογική ρύθμιση εργασίας (Συλλογική Σύμβαση Εργασίας/Διατητική Απόφαση), όπως εκάστοτε ισχύει, (τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής κι ασφάλειας των εργαζομένων κλπ).
- ότι δεν έχουν αποκλειστεί από Δημόσιους Διαγωνισμούς εξαιτίας του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

2. Ουσιαστικά Προσόντα:

Απαραίτητη προϋπόθεση για τους συμμετέχοντες είναι να έχουν εκτελέσει την τελευταία τριετία, μία (1) τουλάχιστον σύμβαση παρομοίου αντικειμένου, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, με ελάχιστο ετήσιο συνολικό συμβατικό τίμημα το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) Ευρώ έκαστη, άνευ ΦΠΑ.

Ενδεικτικά, αναφέρουμε, ότι αντίστοιχα έργα είναι οι συμβάσεις που αφορούν σε φυλάξεις εγκαταστάσεων μεγάλης κλίμακας με μεγάλη διακίνηση κοινού, όπως εμπορικά κέντρα και επαγγελματικά κτίρια, δημόσια κτίρια στέγασης υπηρεσιών, κτίρια κοινωφελών οργανισμών, κτίρια και αίθουσες αεροδρομίων κ.λ.π , μέσω μαζικής μεταφοράς (λεωφορεία, τρόλεϊ, τρένα, αεροπλάνα, πλοία κ.λ.π., κτίρια λιμενικών εγκαταστάσεων..

Για την απόδειξη των στοιχείων αυτών ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει :

- Τον πελάτη,

- Το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας (Η ΣΤΑΣΥ επιφυλάσσεται, εάν το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν),
- Το είδος και το μέγεθος των εγκαταστάσεων που αφορούν αυτές οι συμβάσεις,
- Την τρέχουσα αξία των συμβάσεων,
- Τη διάρκεια των συμβάσεων,
- Βεβαίωση του πελάτη για την καλή εκτέλεση της σύμβασης

Σε περίπτωση σύμπραξης/κοινοπραξίας, το εν λόγω κριτήριο πρέπει να ικανοποιείται αθροιστικά λαμβάνοντας υπ όψη το ποσοστό συμμετοχής της κάθε εταιρείας-μέλους στην κοινοπραξία.

3. Οικονομική Προσφορά

Στην Οικονομική Προσφορά θα περιέχονται όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με το Συνημμένο Παράρτημα (I) του τεύχους διακήρυξης, με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3863/2010.

Οι διαγωνιζόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να συντάξουν την προσφορά τους με τυποποιημένο τρόπο επί τη βάση των συνημμένων πινάκων του Παραρτήματος (I) της παρούσας, με τίτλο «Πίνακας (I) του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010» και «Πίνακας (II) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Εν προκειμένω οι υποψήφιοι θα συμπληρώσουν όλα τα προς συμπλήρωση κενά των ανωτέρω πινάκων, ή θα συντάξουν όμοιους ακριβώς πίνακες.

Οι προσφέροντες πρέπει να συμπληρώσουν το συνημμένο πίνακα I, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, αναφέροντας:

- Ημερομίσθιο Βάση Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας
- Τον αριθμό των εργαζομένων (και για κάλυψη ρεπό)
- Τις ημέρες και ώρες εργασίας
- Μικτές αποδοχές προσωπικού (και για κάλυψη ρεπό)
- Δώρο Χριστουγέννων, Πάσχα
- Κάλυψη κανονικής αδειας- επίδομα αδειας
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Αποζημίωση κανονικής αδειας

Οι προσφέροντες πρέπει να συμπληρώσουν το συνημμένο πίνακα II συμπεριλαμβάνοντας τα «Γενικά Έξοδα», το «Εργολαβικό όφελος» κ.λ.π., τα οποία θα δοθούν ως ποσοστό επί τοις εκατό για κάθε περίπτωση και θα είναι σταθερά καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση στις κατά μήνα πιστοποιήσεις τα προκύπτοντα ποσά επί τη βάση των ποσοστών αυτών θα αποδίδονται στον Ανάδοχο.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, και του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς που θα δοθούν από τους διαγωνιζομένους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την πλήρη, επιτυχή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης σύμφωνα με τους όρους του συνημμένου (II) τεύχους ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και τεκμαίρεται ότι για τον προσδιορισμό τους έχουν συνυπολογισθεί και ληφθεί υπόψη όλες οι δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών που θα απασχοληθούν και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών αυτών, όλες οι δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη με τα οποία βαρύνεται ο ανάδοχος σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως επίσης και τα γενικά έξοδα και το όφελός του.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα πρέπει να τηρούν την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου νομοθεσία, όρος ο οποίος θα συμπεριληφθεί στη σύμβαση μεταξύ της ΣΤΑΣΥ και του Αναδόχου.

4. Κριτήριο αξιολόγησης ορίζεται το χαμηλότερο συνολικό τίμημα, στο οποίο θα περιλαμβάνονται τα γενικά έξοδα, το εργολαβικό όφελος κ.λ.π.

Η Επιλογή του Αναδόχου θα γίνει μεταξύ των διαγωνιζομένων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό και δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού τους με βάση τον Έλεγχο των Νομιμοποιητικών στοιχείων

Προσφορές που θα υπερβαίνουν την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, όπως αυτή ορίζεται στον παρόντα πρόχειρο διαγωνισμό, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ΣΤΑΣΥ βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

Ο Ανάδοχος θα εγγυάται την τήρηση των προσφερθέντων τιμημάτων και τιμών που είναι σύμφωνες με την οικονομική του προσφορά και έχουν επέλθει κατόπιν λεπτομερούς υπολογισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών, την ακρίβεια των οποίων εγγυάται.

5. Υπογραφή Σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση με την ΣΤΑΣΥ διάρκειας είκοσι (20) ημερών.

Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει ή καταθέσει:

- **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** για ποσό ίσο με το 10% του συμβατικού τιμήματος, η οποία θα εκδίδεται από αναγνωρισμένη Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή στις χώρες μέλη της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Συνημμένο III του τεύχους διακήρυξης).

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι κοινοπραξία / σύμπραξη, εάν επιλέξει την κατάθεση εγγυητικής επιστολής αυτή πρέπει να εκδοθεί υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας / σύμπραξης και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύει και παραμένει σε ισχύ και ενέργεια, μέχρι να ολοκληρωθούν ικανοποιητικά όλες οι απαιτήσεις της Σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται άτοκα στον Ανάδοχο μετά την λύση ή λήξη της Σύμβασης με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις της ΣΤΑΣΥ Α.Ε για οποιαδήποτε υπαίτια ή ανυπαίτια αθέτηση των όρων της Σύμβασης και δεν έχει υπάρξει λόγος για κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ολικά ή μερικά.

- **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** αστικής ευθύνης έναντι τρίτων σύμφωνα με τα όρια αποζημίωσης και τους όρους, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο υπόδειγμα (Συνημμένο IV).

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την **8 Ιανουαρίου 2014 και ώρα 12.00 μμ** στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, Αθηνάς 67, Αθήνα, 6^{ος} όροφος, γραφείο 8. Στο φάκελο της προσφοράς να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας καθώς και ο τίτλος «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για ΤΔ- 207/13» - «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ».

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **8 Ιανουαρίου 2014 και ώρα 12.30 μμ**, Αθηνάς 67, Αθήνα, 2^{ος} όροφος στην αίθουσα Δημοπρασιών (Αθηνά),

Σημειώνουμε:

1. Με ευθύνη των συμμετεχόντων, γίνονται δεκτές και προσφορές που θα σταλούν ταχυδρομικά, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν παραληφθεί αποδεδειγμένα πριν την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.
2. Οι προσφορές θα έχουν ισχύ για εξήντα (60) ημέρες.
3. Πληρωμή : Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση των εργασιών της σύμβασης με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο τιμολογίου καθώς και των απαραίτητων δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί πιστοποίηση των αρμοδίων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011 επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% στην σύμβαση που θα υπογραφεί, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα παρακρατηθεί στην πρώτη πληρωμή.

Πληροφορίες : Δ/νση Εκμετάλλευσης ΣΤΑΣΥ ΑΕ, Τηλ .2103293235 .

Νικόλαος Χ. Παπαθανάσης
Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Ι) - Οικονομική Προσφορά
(ΙΙ) Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
(ΙΙΙ) Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής
(ΙV) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (I)

ΤΔ- 207/13

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΒΑΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Αριθμός Εργαζομένων (και για κάλυψη ρεπό)	
Ημέρες και ώρες Εργασίας	
Μικτές αποδοχές προσωπικού και για κάλυψη ρεπό	
Δώρο Χριστουγέννων	
Δώρο Πάσχα	
Κάλυψη κανονικής άδειας	
Επίδομα Αδειας	
Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Αποζημίωση κανονικής αδειας	

Συνολικό κόστος	
------------------------	--

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ 20 ΗΜΕΡΩΝ
ΣΥΝΟΛΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ & ΑΞΙΩΝ**

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα έως και Σάββατο)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ – ΑΡΓΙΕΣ		ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ	ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ	
ΦΥΛΑΚΕΣ 5576 ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ	ΦΥΛΑΚΕΣ 2516 ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ	ΦΥΛΑΚΕΣ 984 ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ	ΦΥΛΑΚΕΣ 444 ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ.....€ (ολογράφως:.....) (A+B+Γ+Δ) *
.....€/ΩΡΑ =€/ΩΡΑ =€/ΩΡΑ =€/ΩΡΑ =	ΠΛΕΟΝ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**€ (ολογράφως:.....)
.....€ (Α)€ (Β)€ (Γ)€ (Δ)	ΣΥΝΟΛΟ(1).....€ ολογράφως.....)
(ΑΡΙΘΜ. & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)	(ΑΡΙΘΜ. & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)	(ΑΡΙΘΜ. & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)	(ΑΡΙΘΜ. & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)	ΠΛΕΟΝ ΕΡΓΟΛΑΒ. ΟΦΕΛΟΣ€ (ολογράφως.....)
				ΣΥΝΟΛΟ(2).....€ (ολογράφως.....)
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ€ (ολογράφως.....)

Τίθεται η Υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου και η σφραγίδα της εταιρείας (σε περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ σύμπραξη και η σφραγίδα έκαστης εκ των συμπραττουσών εταιρειών).

-----//-----
ΤΕΛΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- ***ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α)+(Β)+(Γ)+(Δ) ΕΙΝΑΙ:** Το νόμιμο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού στο οποίο περιλαμβάνονται τα ειδικά επιδόματα λόγω της φύσης της εργασίας (ανθυγιεινά κ.λ.π), η συμμετοχή του εργοδότη σε ασφαλιστικές εισφορές σε κύριους ή και επικουρικούς ασφαλιστικούς φορείς υπέρ του προσωπικού, κόστη δώρου Πάσχα & Χριστουγέννων, επίδομα άδειας, αποζημίωση άδειας.
- **** ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΙΝΑΙ:** Όλα τα υπόλοιπα που ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι στολές εργασίας-κόστος χρήσης μεταφορικών μέσων-ασφάλιστρα -φόρος επιτηδεύματος – τέλη που ισχύουν ή μέλλουν να ισχύσουν.
- Τα ‘Γενικά έξοδα’ και το ‘εργολαβικό όφελος’ , να δοθούν ως ποσοστό επί τοις εκατό για κάθε περίπτωση. Τα ποσοστά αυτά θα παραμείνουν σταθερά καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-207/13

**ΓΙΑ
ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 1
ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.**



ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ (ΙΙ) - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΤΠ)

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2014

ΤΠ-1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η γραμμή 1 του Ηλεκτρικού Σιδηρόδρομου, που εκτείνεται σήμερα από το Λιμάνι του Πειραιά (Ακτή Καλλιμασιώτη) μέχρι την Κηφισιά, περιέχει συνολικά 24 σταθμούς, συμπεριλαμβανομένων και των τερματικών του Πειραιά και της Κηφισιάς, με συνολικό μήκος της κυρίας γραμμής 25,7 km Από τα αυτά, τα 3,2 km είναι υπόγεια, μεταξύ των σταθμών Μοναστηράκι-Αττική, και τα υπόλοιπα επίγεια.

	Στάσεις	Σταθμοί	Km
1		Πειραιάς	0,000
2		Φάληρο	2,110
3	Μοσχάτο		3,980
4	Καλλιθέα		5,650
5		Ταύρος	6,140
6	Πετράλωνα		7,015
7		Θησείο	8,580
8	Μοναστηράκι		9,070
9		Ομόνοια	9,985
10	Βικτώρια		11,000
11		Αττική	12,245
12	Άγιος Νικόλαος		13,163
13	Κάτω Πατήσια		13,726
14	Άγιος Ελευθέριος		14,668
15		Άνω Πατήσια	15,262
16	Περισσός		16,554
17	Πευκάκια		17,230
18		Νέα Ιωνία	17,918
19		Ηράκλειο	19,248
20		Ειρήνη	20,845
21	Νερατζιώτισσα		21,803
22	Αμαρούσιο		23,453
23	Κατ		24,630
24		Κηφισιά	25,657

Το σύστημα της Γραμμής 1 διαθέτει (41.5) συρμούς των πέντε (5) ή έξι (6) οχημάτων. Οι συρμοί κινούνται κάθε 8 λεπτά της ώρας σε ώρες αιχμής, και κάθε 15 λεπτά της ώρας, κατά μέσον όρο, εκτός αιχμής.

Συρμοί Παραλαβή		Οχήματα / Συρμό	Χωρητικότητα
14,5	8 ης	5	830
9,5	10 ης	5	830
17,5	11 ης	6	1.000
41,5	Σύνολα		

Ο παρών διαγωνισμός αφορά:

- Τη φύλαξη των χώρων λειτουργίας της ΣΤΑΣΥ ΑΕ / ΗΣΑΠ Α.Ε , την προστασία των επιβατών, και του προσωπικού της αποτρέποντας ενοχλητικές, απειλητικές και επικίνδυνες καταστάσεις.
- Τη διενέργεια ελέγχων για μη επιτρεπόμενες δραστηριότητες , όπως το κάπνισμα την κατανάλωση φαγητών και ποτών, τη χρήση ναρκωτικών ουσιών κλπ.
- Την αποτροπή βιαιοπραγιών και τραυματισμών κατά των επιβατών και προσωπικού ΣΤΑΣΥ ΑΕ / ΗΣΑΠ.
- Την πρόληψη καταστροφών στις εγκαταστάσεις και κλοπής περιουσίας των επιβατών και του ΣΤΑΣΥ ΑΕ / ΗΣΑΠ.
- Την παρεμπόδιση ατόμων που δεν έχουν λόγο να βρίσκονται μέσα στις εγκαταστάσεις των σταθμών ή τους συρμούς , απομακρύνοντας τους από τις εγκαταστάσεις και τους συρμούς και παραδίδοντας τους στην κατάλληλη αρχή.
- Την ενεργή υποστήριξη του προσωπικού Λειτουργίας σε περιπτώσεις συμβάντων και επείγουσας ανάγκης.
- Την αναγγελία πυρκαγιών κλπ.
- Την αποτροπή και την απομάκρυνση επαιτών.

ΤΠ-2 ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 1

ΤΠ-2.1 Ένα σύστημα φύλαξης και οι ρυθμίσεις του θα πρέπει να ενισχύουν το αίσθημα ασφάλειας προς το προσωπικό και τους επιβάτες της ΣΤΑΣΥ προλαμβάνοντας ατυχήματα, προστατεύοντας ανθρώπινες ζωές και διατηρώντας σε συνεχή βάση ένα ευχάριστο και χωρίς απειλή περιβάλλον. Ως εκ τούτου, οι επιβάτες θα πρέπει να αισθάνονται ασφαλείς έτσι ώστε να επιδιώκουν την χρήση των οχημάτων της ΣΤΑΣΥ σαν μέσο μεταφοράς τους. Οι ρυθμίσεις περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων την απομάκρυνση από το δίκτυο ατόμων ή ομάδων που εκτελούν δραστηριότητες άνευ γραπτής άδειας της ΣΤΑΣΥ ανεπιθύμητων ατόμων όπως πχ μικροπωλητών, ζητιάνων, τοξικομανών, μεθυσμένων όπως ακόμα και την λήψη προληπτικών μέτρων για την αποφυγή βιαιοπραγιών.

ΤΠ-2.2 Η υλοποίηση της πολιτικής αυτής επιτυγχάνεται με τη χρήση προσωπικού φύλαξης που παρέχεται από τον Ανάδοχο, το οποίο θα συνεργάζεται στενά με το προσωπικό Εξυπηρέτησης Επιβατών της ΣΤΑΣΥ και τα Σώματα Ασφαλείας, για την παροχή του υψηλότερου επιπέδου ετοιμότητας, προστασίας και ανταπόκρισης.

ΤΠ-2.3 Οι Υπάλληλοι των Σταθμών της ΣΤΑΣΥ κατά πρώτο λόγο, είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή λειτουργία των σταθμών. Εάν σε σταθμό του συστήματος απαιτηθεί βοήθεια σε κάποιο ζήτημα που σχετίζεται με τη φύλαξη, ο Υπάλληλος του Σταθμού τηλεφωνεί στο Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας (ΚΕΛ) της Γραμμής 1, και ενημερώνει τον υπεύθυνο βάρδιας.

ΤΠ-2.4 Το προσωπικό φύλαξης θα περιπολεί σε όλο το σύστημα ή θα εκτελεί στατικές φυλάξεις με ευθύνη συγκεκριμένου σταθμού και καθήκοντα επικεντρωμένα στα μέρη και σε ώρες όπου η εμπειρία από τη λειτουργία έχει δείξει ότι η ανάγκη είναι μεγαλύτερη. Η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα ανάλογα με τις ανάγκες του συστήματος να ζητήσει από τον Ανάδοχο την μετακίνηση προσωπικού φύλαξης μεταξύ των διαφόρων χώρων εκτέλεσης υπηρεσιών. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αμφίδρομης συνομιλίας με τους υπεύθυνους της ΣΤΑΣΥ ΑΕ / ΗΣΑΠ. Το προσωπικό φύλαξης θα αναλάβει τα παρακάτω καθήκοντα στους συρμούς και τους σταθμούς και σύμφωνα με το συνημμένο καθηκοντολόγιο :

- Την αποτροπή ενοχλητικών, απειλητικών και επικίνδυνων καταστάσεων για τους επιβάτες,
- Τη διενέργεια ελέγχων για μη επιτρεπόμενες δραστηριότητες, όπως το κάπνισμα, την κατανάλωση φαγητών και ποτών, τη χρήση ναρκωτικών ουσιών κλπ.
- Την αποτροπή βιαιοπραγιών κατά των επιβατών,
- Την πρόληψη καταστροφών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ ΑΕ / ΗΣΑΠ (συμπεριλαμβανομένων και των γραφημάτων) και κλοπής περιουσίας των επιβατών και της ΣΤΑΣΥ ΑΕ / ΗΣΑΠ,
- Την παρεμπόδιση πρόσβασης ατόμων που δεν έχουν λόγο να βρίσκονται μέσα στις εγκαταστάσεις των σταθμών ή τους συρμούς και την απομάκρυνση τους από τις εγκαταστάσεις .
 - Την παροχή γενικής βοήθειας και συμπαράστασης στους επιβάτες που χρησιμοποιούν τα οχήματα της ΣΤΑΣΥ ΑΕ / ΗΣΑΠ και ειδικότερα σε αυτούς με ειδικές ανάγκες.
 - Την πληροφόρηση των επιβατών όσον αφορά τη χρήση του ΣΤΑΣΥ ΑΕ / ΗΣΑΠ Α.Ε,
 - Την ενεργή υποστήριξη του προσωπικού Λειτουργίας σε περιπτώσεις συμβάντων και επείγουσας ανάγκης.

ΤΠ-2.5 Για την παροχή της καλύτερης δυνατής εξυπηρέτησης της ΣΤΑΣΥ και των επιβατών της, η συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης πρέπει να προσανατολίζεται στην εξυπηρέτηση, έτσι ώστε όχι μόνο να ανταποκρίνεται σε δύσκολες καταστάσεις και περιστατικά, αλλά και να παρουσιάζει μία θετική εικόνα με τη φιλική προς τους επιβάτες στάση του.

ΤΠ-3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΣΟΔΩΝ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ

ΤΠ-3.1 Η ΣΤΑΣΥ σύμφωνα με τον νόμο 2669/98 και τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις διενεργεί ημερήσιους ελέγχους στους επιβάτες του συστήματος για την διαπίστωση της κατοχής και επίδειξης έγκυρου τίτλου μεταφοράς Αυτό είναι εξαιρετικά σημαντικό καθώς δεν υπάρχουν φυσικές πόρτες εισόδου ή εμπόδια για τον έλεγχο της πρόσβασης στο σύστημα. Ο επιβάτης θα πρέπει να συμμορφώνεται με την τιμολογιακή πολιτική της ΣΤΑΣΥ έχοντας στην κατοχή του Επικυρωμένο εισιτήριο ή Κάρτα ή Ελευθέρας.

Ο έλεγχος και η επιβολή προστίμου διενεργείται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους της ΣΤΑΣΥ και μόνο.

ΤΠ-3.2 Ο αριθμός των επιβιβάσεων στους συρμούς της Γραμμής 1 υπολογίζεται στις τετρακόσιες χιλιάδες (400.000) επιβιβάσεις ανά ημέρα Στόχος της ΣΤΑΣΥ είναι η υποβολή σε έλεγχο εισιτηρίων των επιβατών, με συχνότητα μία τουλάχιστον φορά στις σαράντα (40) επιβιβάσεις του σε συρμό του συστήματος.

ΤΠ-4 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Στο πίνακα κατανομής προσωπικού φύλαξης φαίνεται η κατανομή ανά σταθμό και περιπόλων στο δίκτυο.

		ΑΠΟΒΑΘΡΕΣ		
		ΩΡΑΡΙΟ 6/00-14/00	ΩΡΑΡΙΟ 14/00-22/00	ΩΡΑΡΙΟ 22/00-6/00
Α/Α	ΣΤΑΘΜΟΣ			
1	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	1	1	
2	ΜΟΝΑΣΤΗΡΑΚΙ	1	1	
3	ΟΜΟΝΟΙΑ	1	1	
4	ΒΙΚΤΩΡΙΑ	1	1	
5	ΑΤΤΙΚΗ	1	1	
6	Κ.ΠΑΤΗΣΙΑ	1	1	
7	ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ	1	1	
8	ΑΝ.ΠΑΤΗΣΙΑ	1	1	
9	ΑΓ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	1	1	
10	Ν. ΙΩΝΙΑ	1	1	
11	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	1	1	
12	ΚΗΦΙΣΙΑ	1	1	
13	ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	1	1	1
	ΣΥΝΟΛΟ	13	13	1

ΠΕΡΙΠΟΛΑ

	ΣΤΑΘΜΟΙ	ΩΡΑΡΙΟ 6/00-14/00	ΩΡΑΡΙΟ 14/00-22/00	-
1	ΠΕΙΡΑΙΑΣ -ΚΗΦΙΣΙΑ	6	6	

ΦΥΛΑΞΗ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

	7ήμερη δωρη πρωί- απόγευμα-βράδυ	ΩΡΑΡΙΟ 6/00-14/00	ΩΡΑΡΙΟ 14/00-22/00	ΩΡΑΡΙΟ 22/00-06/00
1	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	12-14 βάρδιες εβδομαδιαίως αναλόγως των αναγκών		

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ

		ΩΡΑΡΙΟ 6/00-14/00	ΩΡΑΡΙΟ 14/00-22/00	ΩΡΑΡΙΟ 22/00-06/00
1	ΠΕΙΡΑΙΑΣ -ΚΗΦΙΣΙΑ	-	-	18

ΤΠ-5 ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΤΠ-5.1 Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να κατέχει Απολυτήριο Λυκείου, να μιλάει, καταλαβαίνει και να γράφει με ευχέρεια την Ελληνική Γλώσσα, καθώς επίσης να είναι ικανό να κάνει βασική συνομιλία στην Αγγλική Γλώσσα.

ΤΠ-5.2 Το προσωπικό φύλαξης θα φέρει την εγκεκριμένη σύμφωνα με το Νόμο 2518/97 στολή της εταιρείας του Αναδόχου, επί της οποίας θα προσαρμοσθεί διακριτικό σήμα, το σήμα που θα καθορισθεί από την ΣΤΑΣΥ.

ΤΠ-5.3 Πριν του ανατεθεί ο ρόλος της φύλαξης του συστήματος, το προσωπικό του Αναδόχου:

- Η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα να ζητήσει το Προσωπικό Φύλαξης του Αναδόχου να υποβληθεί σε ψυχομετρική εξέταση σε Κέντρο το οποίο θα υποδείξει η ΣΤΑΣΥ με έξοδα του Αναδόχου (κόστος εξέτασης κατά άτομο και κατ' εκτίμηση 150,00 €)
- Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να απομακρύνει ή μεταθέσει το δηλούμενο Προσωπικό του στην ΣΤΑΣΥ χωρίς γραπτή έγκριση της ΣΤΑΣΥ. Σε περίπτωση παραιτήσης ή απόλυσης του ανωτέρω Προσωπικού πρέπει να κοινοποιήσει στην ΣΤΑΣΥ αντίγραφο του σχετικού εγγράφου που ορίζεται από την Νομοθεσία.
- Θα πρέπει να έχει υποστεί την κατάλληλη Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ σε Θέματα Ασφάλειας.

ΤΠ-5.4 Το προσωπικό φύλαξης θα εκπαιδευθεί από την ΣΤΑΣΥ με έξοδα του Αναδόχου σε θέματα που περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Το σύστημα της Γραμμής 1 - Γενική τεχνική άποψη,
- Καθήκοντα προσωπικού φύλαξης,
- Η χρήση των μαζικών μέσων μεταφοράς για την εξυπηρέτηση του κοινού της Αθήνας,
- Η τιμολογιακή πολιτική και τα εισιτήρια της ΣΤΑΣΥ,
- Η διαδικασία επιβολής προστίμου στους παραβάτες,
- Η εικόνα της Εταιρείας και η συμπεριφορά απέναντι στους επιβάτες,
- Η αντιμετώπιση αναξιόπιστων επιβατών,
- Συμβάντα όπου απαιτείται συνδρομή από το προσωπικό φύλαξης,
- Ο τρόπος ανάληψης υπηρεσίας,
- Πιστοποίηση προσωπικού φύλαξης.

ΤΠ-5.5 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να εξασφαλίζει ότι όλο το προσωπικό του:

- Είναι ενήμερο και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Βιβλίου Κανονισμών και των Διαδικασιών της ΣΤΑΣΥ,
- Συμμορφώνεται με την πολιτική της ΣΤΑΣΥ για τα ναρκωτικά και το αλκοόλ,
- Συμμορφώνεται με τον Κώδικα Ένδυσης της ΣΤΑΣΥ και φοράει μόνο τις εγκεκριμένες στολές, όταν εργάζεται στις εγκαταστάσεις της, και φροντίζει έτσι ώστε οι στολές αυτές να είναι καθαρές και εμφανίσιμες.

ΤΠ-5.6 Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί ανεπιφύλακτα το δικαίωμα:

- Να αξιολογεί τακτικά τις δραστηριότητες και την απόδοση του προσωπικού του Αναδόχου,
- Να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση οποιουδήποτε ατόμου από το προσωπικό του Αναδόχου που δε συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις των Κανονισμών και τις Διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ, ή ατόμου του οποίου η συμπεριφορά του κριθεί ακατάλληλη, κατά την κρίση της.

Α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

1. ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ

- Γενικά η εμφάνιση του Προσωπικού της ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, πρέπει να είναι το πρώτο μέλημα όταν αναλαμβάνουν Υπηρεσία.
- Η παράσταση συνίσταται όχι μόνο στο κανονικό της στολής του προσωπικού, αλλά γενικά σε όλες τις εκδηλώσεις κατά την διάρκεια της υπηρεσίας των και στις σχέσεις των με το επιβατηγό κοινό και του προσωπικού γενικά των ΣΤΑΣΥ.
- Η εμφάνιση εκείνου που αναλαμβάνει υπηρεσία ώστε να είναι καθαρός, ξυρισμένος, γυαλισμένος και ευπρεπώς κουρεμένος, είναι το πρώτιστο καθήκον.

2. ΣΤΟΛΗ - ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ

Το προσωπικό πρέπει να φέρει απαραίτητα την στολή της Εταιρείας που έχει εγκριθεί, σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 2 παραγρ. 5 του Ν. 2518/97.

Η στολή πρέπει να είναι σε πολύ καλή κατάσταση, καθαρή και σιδερωμένη, όπως προβλέπεται από τον κανονισμό της εταιρείας.

Η στολή πρέπει να φέρει τα εξής διακριτικά:

- Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας, της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2518/97 που να απεικονίζεται ο δικαιούχος και αναγράφεται το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, η ημερομηνία γέννησης αυτού, καθώς και ο αριθμός της άδειας εργασίας του.
- Ειδικό μεταλλικό σήμα της Επιχείρησης που αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου.
- Το Δελτίο Ταυτότητας και το ειδικό μεταλλικό Σήμα (Security) φέρονται υποχρεωτικά από το προσωπικό ασφαλείας στη διάρκεια της υπηρεσίας του. Το σήμα φέρονται στο αριστερό ημιθώρακιο του δικαιούχου, είτε αυτός φέρει στολή, είτε πολιτική περιβολή.
- Σφουρίχτρα στη δεξιά τσέπη (το γατζάκι στο τέταρτο κουμπί του πουκαμίσου)
- Ζώνη Εταιρείας
- Μπλοκάκι & Στυλό
- Τηλέφωνα Εταιρείας
- Κωδικοί Ασυρμάτου
- Χρήσιμα τηλέφωνα φυλακτικού σημείου.
- Φακό κατά την διάρκεια της νύκτας.

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

- Το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου θα πρέπει να συμπεριφέρεται προς όλους τους υπαλλήλους της ΣΤΑΣΥ, προς όλους τους επιβάτες της ΣΤΑΣΥ αλλά και προς όλους τους συναδέλφους του με τον πλέον ευγενικό τρόπο.
- Δεν εμπλέκεται σε καβγάδες ή φραστικές αντιπαραθέσεις που δημιουργούνται στο χώρο ευθύνης του, παρά μόνο αν θεωρήσει ότι υπάρχει κίνδυνος για την σωματική ακεραιότητα οποιουδήποτε.
 1. Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και εάν δεν μπορεί τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο γραφείο.

4. ΑΝΑΛΗΨΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

2. Το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου θα πρέπει να προσέρχεται στην υπηρεσία του τουλάχιστον 10 λεπτά πιο νωρίς από την ώρα αναλήψεως των καθηκόντων του για να ενημερωθεί από τον παραδίδοντα.

3. Θα πρέπει να υπογράφει κατά την ώρα ανάληψης καθώς και παράδοσης της υπηρεσίας του και να ενημερώνει και το Κέντρο Λειτουργίας Σημάτων (Κ.Λ.Σ.) της Γραμμής 1.

5. ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ

- Ελέγχει το χώρο ευθύνης του και ενεργεί σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό ασφαλείας.
- Σε κάθε περιοχή σταθμού θα τηρούνται τα εξής βιβλία - έντυπα:
 - Βιβλίο Συμβάντων
 - Βιβλίο Έργου
 - Βιβλίο Εφόδου

Σε περίπτωση ανάγκης ο φύλακας θα ενεργεί όπως παρακάτω:

- Επικοινωνεί με το Κ.Λ.Σ. μέσω τηλεφώνου και αναφέρει το περιστατικό.
- Επικοινωνεί με τον υπεύθυνο του Σταθμού/ Στάσης.
- Τα παραπάνω χρησιμοποιούνται ανάλογα με την περίπτωση.
- Τηλεφωνικά θα αναφέρει στο Κ.Λ.Σ. κάθε συμβάν, έστω και εάν θεωρείται επουσιώδεις, από το οποίο θα παίρνει σχετικές εντολές ή πως θα πρέπει να ενεργήσει περαιτέρω.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

6.1 ΑΠΟΒΑΘΡΕΣ

Το καθηκοντολόγιο φυλάκων αποβαθρών περιλαμβάνει κυρίως τα εξής :

- Τη φύλαξη των χώρων λειτουργίας της Γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ, την προστασία των επιβατών και του προσωπικού της, αποτρέποντας ενοχλητικές , απειλητικές και επικίνδυνες καταστάσεις.
 - Την απαγόρευση εισόδου ατόμων με σκοπό εργασίες στις αποβάθρες η τις εγκαταστάσεις των σταθμών, φωτογράφιση χώρων της Εταιρείας, κινηματογραφικών συνεργειών, ομάδων διανομής διαφημιστικών εντύπων, και κλπ, χωρίς προηγούμενη υπογεγραμμένη άδεια από την αρμόδια Διεύθυνση της ΣΤΑΣΥ
- Τη φύλαξη των αυτομάτων πωλητών εισιτηρίων για τη αποφυγή φθορών.
- Τη διενέργεια ελέγχων για μη επιτρεπόμενες δραστηριότητες, όπως το κάπνισμα , την κατανάλωση φαγητών και ποτών εντός των χώρων των Σταθμών, την χρήση ναρκωτικών ουσιών κλπ.
- Την αποτροπή βιαιοπραγιών και τραυματισμών κατά των επιβατών και του προσωπικού της ΣΤΑΣΥ.
- Την αποτροπή και απομάκρυνση επαίτων, ναρκομανών αδέσποτων σκυλιών κλπ
- Την προσφορά στοιχειωδών πρώτων βοηθειών σε επιβάτες που αντιμετωπίζουν πρόβλημα υγείας. Θα γνωρίζει τη θέση και λειτουργία των φορειών και αμαξιδίων, καθώς και τη θέση των φαρμακείων.

- Την πρόληψη καταστροφών στις εγκαταστάσεις και κλοπής περιουσιών των επιβατών και της ΣΤΑΣΥ.
- Την παρεμπόδιση ατόμων που δεν έχουν λόγο να βρίσκονται εντός των εγκαταστάσεων των Σταθμών ή των Συρμών, απομακρύνοντας τους από τις εγκαταστάσεις.
- Την ενεργή υποστήριξη του προσωπικού Λειτουργίας σε περίπτωση συμβάντων και επείγουσας ανάγκης.
- Την ανίχνευση υπόπτων ατόμων καθώς και υπόπτων αντικειμένων.
- Σε περίπτωση εύρεσης απολεσθέντων αντικειμένων όπως κλειδιά, ταυτότητες, τσάντες κλπ. θα ενημερώνει άμεσα το Κ.Ε.Λ. και το Γραφείο Φύλαξης και Πυρασφάλειας.

Ειδικά για τον εξοπλισμό των σταθμών (κυλιόμενες κλιμακες, ανεκκυστήρες, μεγαφωνικές εγκαταστάσεις, ηλεκτροκίνητα ρολλά)

6.1.1 Α. Η ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

Κατά την ανάληψη της υπηρεσίας τους θα φροντίζουν για :

- Την εκκίνηση των κυλιόμενων κλιμάκων και ανεκκυστήρων στις 5:00
- Τον έλεγχο λειτουργίας των κυλιόμενων κλιμάκων και ανεκκυστήρων.
- Τον έλεγχο λειτουργίας των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων (έλεγχος στάθμης ήχου, έλεγχος ποιότητας ήχου, κ.λ.π.)
- Το άνοιγμα των ρολλών

6.1.2 Β. Η ΒΡΑΔΥΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

Κατά την ανάληψη της υπηρεσίας τους θα φροντίζουν για :

- Τον τερματισμό λειτουργίας των κυλιόμενων κλιμάκων και ανεκκυστήρων στις 1:00
- Τον έλεγχο λειτουργίας των κυλιόμενων κλιμάκων και ανεκκυστήρων
- Τον έλεγχο λειτουργίας των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων (έλεγχος στάθμης ήχου, έλεγχος ποιότητας ήχου, κ.λ.π.)
- Το κλείσιμο των ρολλών.

6.1.3. ΑΠΕΓΚΛΩΒΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Το προσωπικό φύλαξης των σταθμών οφείλει να γνωρίζει τον τρόπο απεγκλωβισμού στους διαφόρους τύπους των ανεκκυστήρων. Σε περίπτωση εγκλωβισμού το προσωπικό φύλαξης προσέρχεται άμεσα στον ανεκκυστήρα που σημειώθηκε ο εγκλωβισμός, καθησυχάζει τον εγκλωβισμένο και με τα ειδικά τριγωνικά κλειδιά των ανεκκυστήρων εκτελεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τον απεγκλωβισμό του.

6.1.4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Το προσωπικό φύλαξης οφείλει να ενημερώνει άμεσα στο Κ.Ε.Λ. τον υπεύθυνο βάρδιας στα τηλέφωνα 713 και 719 σε περίπτωση βλάβης, διακοπής λειτουργίας η ελαττωματικής λειτουργίας του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων των σταθμών (ανυψωτικά, μεγαφωνικές, φωτισμός, κλπ.). Στον υπεύθυνο βάρδιας θα αναφέρει μεταξύ των άλλων τη θέση του, όνομα και επίθετο καθώς και το είδος της βλάβης.

6.2 ΠΕΡΙΠΟΛΑ ΣΥΡΜΩΝ

Το καθηκοντολόγιο των περιπόλων των συρμών περιλαμβάνει κυρίως τα εξής :

-
- Απομάκρυνση των επατών, μικροπωλητών μουσικών κλπ. μέσα από τους συρμούς και κατ επέκταση από τους σταθμούς.
 - Αποτροπή βανδαλισμών η graffiti μέσα στους συρμούς.
 - Αποτροπή εισόδου επιβατών στους συρμούς με ποδήλατα.
 - Αποτροπή εισόδου επιβατών στους συρμούς με ογκώδη αντικείμενα τα οποία είναι πιθανόν να προκαλέσουν εκδορές στους υπόλοιπους επιβάτες.

6.2.1 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΡΜΟΥ

Κατά την παραλαβή του συρμού το προσωπικό φύλαξης μαζί με τον Προϊστάμενο Αμαξοστοιχίας ελέγχει τις εξωτερικές επιφάνειες των οχημάτων για τυχόν ύπαρξη φθορών, graffiti κτλ. καθώς και το εσωτερικό για τυχόν εγκαταλελειμμένα αντικείμενα, την κατάσταση καθαριότητας εσωτερικά και εξωτερικά, την κατάσταση των καθισμάτων, την κατάσταση των διαμερισμάτων ηλεκτροδηγού, το κλειδωμα των θυρών κλπ.

6.2.2 ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΥΡΜΟΥ

Κατά την απόσυρση των συρμών, μετά την ολοκλήρωση της αποβίβασης των επιβατών και ενώ ο συρμός ευρίσκεται στην αποβάθρα παράδοση η έχει αποσυρθεί σε σύρτη με αναβαθμό, το προσωπικό φύλαξης σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Αμαξοστοιχίας ελέγχει τις εξωτερικές επιφάνειες των οχημάτων και των διαμερισμάτων για τυχόν εγκαταλελειμμένα αντικείμενα. Σε περίπτωση εντοπισμού κοινών (μη υπόπτων) αντικειμένων αυτά αποστέλλονται στο Σταθμάρχη Τάξεως ΟΜΟΝΟΙΑΣ η ΠΕΙΡΑΙΑ. Σε περίπτωση εντοπισμού ύποπτων αντικειμένων, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Αμαξοστοιχίας ειδοποιεί τον Ρυθμιστή και τον Σταθμάρχη Τάξεως ΟΜΟΝΟΙΑΣ η ΠΕΙΡΑΙΑ προκειμένου να προβούν στις περαιτέρω ενέργειες. Φροντίζει για το κλείσιμο των παραθύρων και ελέγχει το κλειδωμα των θυρών των διαμερισμάτων. Το αποτέλεσμα του ελέγχου καταγράφεται στο φύλλο πορείας από τον Προϊστάμενο Αμαξοστοιχίας το οποίο συνυπογράφει με το προσωπικό φύλαξης.

7. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Σε κάθε περίπτωση το Προσωπικό Ασφαλείας της **ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΦΥΛΑΞΗΣ** θα τηρεί, εκτός των διαδικασιών που περιγράφονται αναλυτικά στις Αναφορές ανά Σταθμό/ Στάση, μία σειρά από κανόνες που είναι οι εξής :

- Θα εκτελεί το έργο που καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Ασφαλείας κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
- Δεν θα αποχωρεί από την θέση του εάν δεν έλθει ο αντικαταστάτης του. Επίσης θα **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** κάθε μετακίνησή του από τον χώρο φύλαξης χωρίς έγκριση από το Κ.Λ.Σ.
- Θα ενημερώνει σε περίπτωση έκτακτης απουσίας (ασθένεια, σοβαρό οικογενειακό ή προσωπικό πρόβλημα κλπ.) 4 ώρες πριν τουλάχιστον το Κέντρο Λήψεως Σημάτων (Κ.Λ.Σ.) της εταιρείας μας .
- Θα αποφεύγει την σύναψη ιδιαίτερων φιλικών σχέσεων με το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ, καθώς και κάθε είδους συναλλαγή όπως δανεισμός, διοχέτευση πληροφοριών κλπ..
- Δεν θα μην παρακολουθεί τηλεόραση, ραδιόφωνο ,δεν θα διαβάζει περιοδικά και δεν θα ασχολείται με οτιδήποτε άλλο εκτός των καθηκόντων του στον χώρο της φύλαξης κατά τις ώρες εργασίας.
- Δεν θα καπνίζει κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του στους χώρους φύλαξης, καθώς και στους χώρους όπου υπάρχουν απαγορευτικά σήματα-πινακίδες.

- Δεν θα κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών, πριν και κατά την διάρκεια της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ του και θα οφείλει να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα.
- Θα συμπεριφέρεται προς όλο το ανθρωπινό δυναμικό και στους συναδέλφους του με τρόπο ευγενικό.
- Θα περιορίσει, στις πλέον απαραίτητες, τις τηλεφωνικές συνδιαλέξεις του με συγγενικά ή φιλικά του πρόσωπα από τα τηλέφωνα της ΣΤΑΣΥ στον χώρο του οποίου είναι εντεταλμένος για φύλαξη και τούτο μόνο σε περίπτωση ανάγκης.
- Θα αναγράφει στο Βιβλίο Συμβάντων κάθε γεγονός που συμβαίνει στην βάρδια του και θα το ΑΝΑΦΕΡΕΙ ΑΜΕΣΩΣ στο Κ.Λ.Σ.
- Θα τηρεί τον φάκελο Κανονισμού Ασφαλείας καθαρό, τον οποίο και θα πρέπει να μελετά συνεχώς (το εν λόγω κείμενο).
- Κατά την διάρκεια της βάρδιας των θα πραγματοποιούν εξονυχιστικούς ελέγχους στο φυλακτικό τους σημείο με σκοπό την αποτροπή πράξεων βανδαλισμού όπως βάψιμο και ρύπανση με χρωματικές παραστάσεις, γραφήματα, συνθήματα στις εσωτερικές ή εξωτερικές επιφάνειες των σταθμευμένων συρμών, κτιριακών εγκαταστάσεων, θραύση υαλοπινάκων, καθρεπτών καθισμάτων, καταστροφή στην περίφραξη. Θα φροντίζει για την αποτροπή πρόκλησης ή μετάδοσης πυρκαγιάς και κάθε είδους τρομοκρατικής ενέργειας, κλοπής περιουσιακών στοιχείων κ.λ.π. της ΣΤΑΣΥ.
- Θα ελέγχουν και θα επιτηρούν τον χώρο τους συνέχεια προς αποφυγή και πρόληψη κάθε γεγονότος.
- Σε περίπτωση απειλής τρομοκρατικής ενέργειας ή γεγονότων όπως φωτιά κ.λ.π. ο πρώτος που θα ενημερώνεται θα είναι ο υπεύθυνος του Κ.Ε.Λ.
- Ο φύλακας πριν την ανάληψη της βάρδιας του θα προσέρχεται στον υπεύθυνο σταθμού τον οποίο και θα ενημερώνει για την ανάληψη και θα τον ερωτά εάν θέλει κάτι συγκεκριμένο πέραν των βασικών του υποχρεώσεων.
- Θα συναντάται με τον παραδίδοντα φύλακα από τον οποίο ενημερώνεται για κάτι που τυχόν συνέβη στην διάρκεια της βάρδιας του.
- Θα συνεργάζεται με τους υπαλλήλους της ΣΤΑΣΥ για κάθε θέμα που έχει σχέση με την διασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.
- Κατά την διάρκεια της βάρδιας του θα απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή του, για μεγάλο χρονικό διάστημα, στους χώρους του Προσωπικού ΣΤΑΣΥ όπως εκδοτήρια, εποπτεία, χώρους καθαριστριών κλπ.
- Θα δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στα υποδειχθέντα κρίσιμα ή επικίνδυνα σημεία του σταθμού και θα κάνει προτάσεις μέσω του αρχιφύλακα του για βελτίωση και καλύτερη και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση κινδύνων.
- Η απογευματινή και νυχτερινή βάρδια όπου υπάρχουν δύο (2) φύλακες αυτοί κινούνται χωριστά σε αντίθεση κατεύθυνση.
- Θα δίνει ιδιαίτερη ΠΡΟΣΟΧΗ στα σημεία που συνορεύουν με τους παράπλευρες οδούς.

8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΘΟΥΣ.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται για τη διαχείριση πλήθους σε μαζικές εκδηλώσεις π.χ. ποδοσφαιρικοί αγώνες οφείλει να είναι ενημερωμένο για τα σχέδια ροής του πλήθους κατά τη προσέλευση και αποχώρηση των θεατών.

Β. ΕΠΟΠΤΕΣ ΕΡΓΟΥ

Εμφάνιση:

Φορά την εγκεκριμένη υπηρεσιακή στολή της εταιρείας χωρίς να την παραποιεί.

Καθήκοντα:

1. Αναφέρει στον Υπεύθυνο έργου και τους υπευθύνους της ΣΤΑΣΥ
2. Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του έχει την συνολική ευθύνη για το έργο απέναντι στην ΣΤΑΣΥ και στην εταιρεία.
3. Στην απουσία του Υπεύθυνου Έργου έχει την ευθύνη της επαφής με την ΣΤΑΣΥ για το Day to Day Management.
4. Έχει την ευθύνη για του Αρχιφύλακες - Υπεύθυνους Βάρδιας -Προσωπικό Ασφαλείας και Δόκιμο Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του.
5. Έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τον πληθυντικό προς όλους τους συναδέλφους του.
6. Έχει την υποχρέωση να φέρει ονομαστικό κατάλογο του Προσωπικού Ασφαλείας του έργου που απασχολείται με το ονοματεπώνυμο - τηλέφωνο και τις διευθύνσεις τους.
7. Έχει την ευθύνη για τις οποιοδήποτε αλλαγές - αντικαταστάσεις των Αρχιφυλάκων, Υπευθύνων Βάρδιας, Προσωπικού Ασφαλείας και Δόκιμου Προσωπικού Ασφαλείας.
8. Πρέπει να φέρει κατά την υπηρεσία του τηλεφωνικό κατάλογο με όλα τα τηλέφωνα της ΣΤΑΣΥ των οικείων Αστυνομικών Τμημάτων, των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και των Εφημερευόντων Νοσοκομείων και του Προσωπικού.
9. Έχει την ευθύνη του Briefing και Debriefing με τον αντικαταστάτη του και οφείλει να του παραδώσει την έγγραφη αναφορά της βάρδιας του.
10. Έχει την ευθύνη για την οποιαδήποτε αλλαγή και ενημερώνει το Κέντρο Λήψης Σημάτων, το ΚΕΛ και τον υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ
11. Έχει την ευθύνη για την παράδοση του εξοπλισμού του στον αντικαταστάτη του.
12. Έχει την ευθύνη για την εμφάνιση και την συμπεριφορά του Προσωπικού που απασχολείται στο έργο του κατά την βάρδια του.
13. Έχει την ευθύνη για τυχόν αδικαιολόγητη απουσία και αντικατάσταση του Προσωπικού που απασχολείται στο έργο κατά την βάρδια του.
14. Δεν απομακρύνεται από την υπηρεσία του χωρίς αντικατάσταση.
15. Έχει την ευθύνη για την πιστή τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού της Εταιρείας και των Post Orders που αφορούν το έργο του κατά την διάρκεια της βάρδιας του.
16. Έχει την ευθύνη να συμμετέχει στις τακτικές συνεδριάσεις των Εποπτών Έργου με την ΣΤΑΣΥ, τον Υπεύθυνο Έργου και τον Υπεύθυνο του τμήματος Επανδρωμένων Υπηρεσιών.
17. Συλλέγει τα αιτήματα του Προσωπικού Ασφαλείας που απασχολούνται στο Έργο του (Αίτημα Αδείας, Αίτημα Προκαταβολής κ.α.).
18. Έχει την ευθύνη για την συντήρηση του εξοπλισμού του που χρησιμοποιεί κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του π.χ. όχημα, κινητό τηλέφωνο - τέτρα κ.α.

-
19. Έχει την ευθύνη να τηρεί το Δελτίο κίνησης οχήματος εφόσον χρησιμοποιεί και να ενημερώνει την γραμματεία Επανδρωμένων Υπηρεσιών για το service και την συντήρηση του.
 20. Στην αναφορά του αναγράφει για την παράδοση και παραλαβή του εξοπλισμού του στον αντικαταστάτη.
 21. Σε περίπτωση μη τήρησης των κανονισμών της εταιρείας κατά την βάρδια του φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.
 22. Υπογράφει το βιβλίο εφόδου που υπάρχει σε κάθε φυλακτικό σημείο.
 23. Έχει την ευθύνη για την διατήρηση και τήρηση όλων των βιβλίων -εντύπων στα φυλακτικά σημεία του Έργου στο οποίο απασχολείται.
 24. Έχει την ευθύνη για την παραλαβή του νεοπροσληφθέντος προσωπικού - Δόκιμους, την τοποθέτηση και την ενημέρωση αυτού όσον αφορά τα Post - Orders και γενικά το Έργο.
 25. Έχει την ευθύνη για την συγγραφή και παράδοση, στον Υπεύθυνο Έργου ή του Υπεύθυνου του Τμήματος Επανδρωμένων Υπηρεσιών, μηνιαίων προγραμμάτων ανά σημείο όπου δεν υπάρχει Αρχιφύλακας.
 26. Αξιολογεί το Προσωπικό Ασφαλείας ιεραρχικά ανά μήνα και παραδίδει αυτή στον Υπεύθυνο του Τμήματος Επανδρωμένων Υπηρεσιών.
 27. Πραγματοποιεί ελέγχους στο Προσωπικό Ασφαλείας των οποίων τα αποτελέσματα αναγράφει και στην αναφορά
 28. Συντάσσει ή συμπληρώνει τα Post - Orders του έργου.
 29. Προτείνει βελτιώσεις στα Post Orders, στις διαδικασίες και στον κανονισμό λειτουργίας δια των αναφορών του.
 30. Έχει την ευθύνη για την τοποθέτηση Προσωπικού σε έκτακτες φυλάξεις που αφορούν το Έργο του.
 31. Επισημαίνει τις ελλείψεις σε υλικά, εξοπλισμό και ιματισμό για το Προσωπικό που είναι υπεύθυνος.
 32. Έχει την ευθύνη για τον έλεγχο του Προσωπικού του σε σχέση με τις Άδειες Ασκήσεως Επαγγέλματος και τις ταυτότητες του Ν. 2518.
 33. Συλλέγει τα δεδομένα από τα ηλεκτρονικά ρολόγια.
 34. Εισηγείται την απομάκρυνση-κλίση σε απολογία ή επιβράβευση για το Προσωπικό του
 35. Κινείται στα όρια ευθύνης που καθορίζονται από τον Υπεύθυνο Έργου και τον Υπεύθυνο του Τμήματος Επανδρωμένων Υπηρεσιών.
 36. Σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος δίδει την καλύτερη δυνατή λύση και ενημερώνει άμεσα την ΣΤΑΣΥ τον Υπεύθυνο Έργου και τον Υπεύθυνο Επανδρωμένων Υπηρεσιών και στην συνέχεια υποβάλλει την γραπτή του αναφορά.

ΣΤΑΣΥ ΑΕ

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ (ΙΙΙ)

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-207/13

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 1 ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ Α.Ε.**



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Προς την:
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.
Αθηνάς 67
10552 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΠΟΣΟ
Ευρώ (€)

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέργια ποσόΕυρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή εκτέλεση των όρων της μεταξύ της ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε. και της ως άνω εταιρείας Σύμβασης για τη φύλαξη του συστήματος της γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. (ΤΔ-207/13).

1. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
2. Σε περίπτωση που, αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρεία δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αναφέρεται ανωτέρω, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε αυθημερόν, με την κοινοποίηση στην Τράπεζά μας της σχετικής ειδοποίησής σας, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρείας ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαίτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ'εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ'εσάς του ποσού της εγγύησης.
5. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία ως προς την εγγύηση αυτή η τις σχετικές πληρωμές, η διαφορά θα επιλύεται στα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

Βεβαιούμε επίσης ότι, με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής, δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν το καθορισμό ανώτατου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από την Τράπεζά μας.

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ (IV)

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ- 207 /13



ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη Σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει προσωπικό, μηχανήματα, υλικά, και τρίτους, με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου. Η επιλεχθησομένη από τον Ανάδοχο ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να δύναται να ασφαλίζει παρεμφερή έργα σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου πέντε ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το ασφαλιστήριο δεν είναι σύμφωνο με τα παρακάτω, η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

Ασφάλιση προσωπικό

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολεί για το Έργο ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΙΚΑ ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

Ασφάλιση μηχανημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα αυτοκίνητα και τα μεταφορικά μέσα εν γένει που χρησιμοποιούνται στην εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από την ΣΤΑΣΥ αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος.

Ασφάλιση αστικής ευθύνης απέναντι σε Τρίτους

Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων και η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές, θετικές ή απορρέουσες από θετικές, σε πράγματα ακίνητα ή κινητά, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι κατά περιστατικό τα ακόλουθα :

- α. Για υλικές ζημιές θετικές ή απορρέουσες από θετικές σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων: διακόσιες πενήντα χιλιάδες Ευρώ (250.000,00 €).
- β. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα: τετρακόσιες χιλιάδες Ευρώ (400.000,00 €).
- γ. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: τετρακόσιες χιλιάδες Ευρώ (400.000,00 €).

δ. Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλειας ένα εκατομύριο Ευρώ (1.000.000,00 €).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από την ασφαλιστική του εταιρεία να συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο ο εξής ειδικός όρος:

«Σε περίπτωση που συντρέξει ασφαλισμένος κίνδυνος, προκειμένου η ασφαλιστική εταιρεία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημία αποζημίωση, πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον η ΣΤΑΣΥ δεν παρέχει στην ασφαλιστική εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδικές ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο), η απαίτηση του Αναδόχου κατά της ασφαλιστικής εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στην ΣΤΑΣΥ και η ασφαλιστική εταιρεία αποδέχεται από τούδε και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στην ΣΤΑΣΥ μετά από αίτηση της τελευταίας για το σκοπό αυτό.

Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στην ΣΤΑΣΥ κατ' ουδένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση.»

Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

Στο ασφαλιστήριο περιλαμβάνονται και οι εξής ειδικοί όροι:

Η ΣΤΑΣΥ, το εν γένει προσωπικό της, οι τυχόν σύμβουλοι της και το προσωπικό τους θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (cross liability).

Η ΣΤΑΣΥ θα είναι συνασφαλιζόμενη.

α. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών, με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς την ΣΤΑΣΥ.

β. Σε περίπτωση που συντρέξει περίπτωση ασφαλισμένου κινδύνου ο Ανάδοχος μεταβιβάζει και εκχωρεί στην ΣΤΑΣΥ εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεων του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται απ' ευθείας στην ΣΤΑΣΥ ύστερα από σχετική αίτησή της χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του Αναδόχου κατά την περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ ΑΕ έχει υποστεί ζημία με ευθύνη του Αναδόχου.

γ. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, το Έργο, σε οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από την ΣΤΑΣΥ και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η ΣΤΑΣΥ, στην οποία και θα υποβληθούν για έγκριση όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ασφαλιστήρια συμβόλαια, έχει επίσης τη διακριτική ευχέρεια έγκρισης των ασφαλιστικών εταιρειών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των σχετικών συμβατικών του υποχρεώσεων. Κατά τη σύναψη των εν λόγω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. και να συμμορφώνεται με αυτούς που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων και να αποζημιώνει την ΣΤΑΣΥ έναντι όλων των απωλειών και απαιτήσεων που τυχόν θα προέλθουν από παράλειψη του Αναδόχου να συμμορφωθεί ή να τηρήσει τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΣΤΑΣΥ.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημίας ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Αναδόχου ή από εγγυήσή του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά την κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης.

Η ΣΤΑΣΥ επιφυλάσσει εις αυτήν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν του Αναδόχου κάθε ποσό ή να καταπίπτει ανάλογο ποσό από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κλπ. σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

ΣΤΑΣΥ ΑΕ