



ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Αίτηση για δεδομένα από Τμήμα Εξυπηρέτησης Κοινού

ΑΙΤΗΣΗ

1. Τα στοιχεία σας

- 1.1. Ονοματεπώνυμο: _____
- 1.2. Διεύθυνση: _____ αρ: _____ Πόλη: _____
- 1.3. Ταχυδρομικός Κωδικός: _____
- 1.4. Αριθμός τηλεφώνου: _____
- 1.5. Διεύθυνση e-mail: _____

ΠΡΙΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΕΙΤΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ, το συμπληρωμένο έντυπο να αποσταλεί στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Κοινού της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. , που βρίσκεται στο **σταθμό Σύνταγμα**, δίπλα στην έξοδο προς την Πλατεία Συντάγματος, e-mail pservice@stasy.gr .

2. Είστε το υποκείμενο των δεδομένων;

- 2.1. **Ναι:** Μεταβείτε απευθείας στην ενότητα 5 της παρούσας.

Θα χρειαστούμε απόδειξη της ταυτότητάς σας, (π.χ. φωτοτυπία της ταυτότητάς, έγκυρου διαβατηρίου ή άδειας οδήγησης) **ΚΑΙ** απόδειξη της διεύθυνσής κατοικίας σας, (πχ πρόσφατο λογαριασμό ρεύματος, τηλεφώνου στο όνομά σας και στον οποίο να αναφέρεται η διεύθυνση). Συνιστάται η συστημένη αποστολή.

- 2.2. **Όχι:** Συμπληρώσετε ενότητες 3 και 4.

Αν ενεργείτε εξ ονόματος του υποκειμένου δεδομένων με τη ρητή συγκατάθεσή του ή με νόμιμη εξουσιοδότηση ή δικαίωμα, θα πρέπει να στείλετε σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα και απόδειξη της ταυτότητας και της διεύθυνσης του υποκειμένου, όπως ανωτέρω.

3. Στοιχεία του υποκειμένου δεδομένων (εάν η αίτηση δεν συμπληρώνεται από το Υποκείμενο)

- 3.1. Ονοματεπώνυμο: _____
- 3.2. Διεύθυνση: _____ αρ: _____ Πόλη: _____
- 3.3. Ταχυδρομικός Κωδικός: _____
- 3.4. Αριθμός τηλεφώνου: _____
- 3.5. Διεύθυνση e-mail: _____

4. Η έννομη σχέση με το Υποκείμενο των δεδομένων (π.χ. νόμιμος εκπρόσωπος, δικαστικός συμπαραστάτης, γονέας, δικηγόρος, κ.λπ.):



ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Αίτηση για δεδομένα από Τμήμα Εξυπηρέτησης Κοινού

5. Παρακαλείσθε να περιγράψετε με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ακρίβεια το είδος των προσωπικών δεδομένων που ζητάτε, και αν μπορείτε να μας δώσετε οποιεσδήποτε πρόσθετες λεπτομέρειες που μπορεί να μας βοηθήσουν να τα εντοπίσουμε:

6. Δήλωση

Βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που δίνονται σε αυτή την αίτηση είναι αληθείς και ακριβείς. Αναγνωρίζω ότι θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για το σκοπό της επεξεργασίας του αιτήματός μου και της παροχής σχετικής απάντησης. Κατανοώ ότι μπορεί να είναι απαραίτητο να παράσχω πρόσθετες πληροφορίες προκειμένου η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. να επιβεβαιώσει την ταυτότητά μου (ή αυτή του Υποκειμένου Δεδομένων) και / ή να εντοπίσει τα σχετικά προσωπικά μου δεδομένα. Κατανοώ ότι η προθεσμία απάντησης ενός μήνα που καθορίζεται στη νομοθεσία για την προστασία δεδομένων, δεν θα ξεκινήσει έως ότου η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. έχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες προκειμένου να μπορεί να ανταποκριθεί στο αίτημά μου, ακόμα και αν αυτό συνεπάγεται την παροχή πρόσθετων πληροφοριών.

Ημερομηνία: _____

Όνοματεπώνυμο: _____

Υπογραφή: _____

7. Υποβολή αίτησης

Η παρούσα αίτηση (φόρμα) προσκομίζεται συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Εμπιστευτικό» στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Κοινού της ΣΤΑΣΥ Α.Ε., που βρίσκεται στο **σταθμό Σύνταγμα**, δίπλα στην έξοδο προς την Πλατεία Συντάγματος. Εναλλακτικά, με ηλεκτρονική υποβολή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση pservice@stasy.gr

Θυμηθείτε να συμπεριλάβετε:

- ✓ Απόδειξη της ταυτότητας και της διεύθυνσής σας (ή, εάν δεν είστε το Υποκείμενο Δεδομένων: απόδειξη της ταυτότητας και της διεύθυνσης του Υποκειμένου, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο που σας παρέχει το νόμιμο δικαίωμα να υποβάλλετε αυτό το αίτημα)
- ✓ Μια πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία

Οδηγίες συμπλήρωσης:

Για να μας βοηθήσετε να ελέγξουμε και να εντοπίσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα, παρακαλούμε να είστε όσο το δυνατόν πιο συγκεκριμένοι όταν περιγράφετε, τόσο τις πληροφορίες που πιστεύετε ότι μπορεί να έχουμε, όσο και τις πιθανές πηγές τους. Ένα αόριστο αίτημα, όπως π.χ. «Απαιτώ όλες τις πληροφορίες που διατηρεί η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. για μένα» στις περισσότερες περιπτώσεις δεν θα μπορεί να προσδιορίσει πού αναφέρεστε και η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ενδεχομένως να μην μπορέσει να σας παράσχει τα δεδομένα σας. Η νομοθεσία για την προστασία δεδομένων, επιτρέπει στην ΣΤΑΣΥ Α.Ε. να ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις, αν χρειάζεται και να μην επεξεργαστεί το αίτημά σας έως ότου παρασχεθούν οι διευκρινίσεις και ταυτοποιηθεί το υποκείμενο.

Αίτηση για δεδομένα από Τμήμα Εξυπηρέτησης Κοινού

Παρακάτω παρατίθενται οδηγίες σχετικά με τον τύπο ή τους τύπους των πληροφοριών που θα μας βοηθήσουν να διεξάγουμε μία αποτελεσματική αναζήτηση πληροφοριών προσωπικών δεδομένων (βλ. σημείο 5 της αίτησης).

- 1. Πάσης φύσεως αιτήσεις για πρόσβαση σε δεδομένα:** Παρέχετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με: Το περιεχόμενο του αιτήματος (αυτό μπορεί να περιλαμβάνει περιγραφή του σκοπού, για τον οποίο τα προσωπικά στοιχεία σας υποβάλλονται σε επεξεργασία από την ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., τη μορφή που είχαν π.χ. ηλεκτρονικό αρχείο κ.λπ.). Ποιος μπορεί να κατέχει τις πληροφορίες (π.χ. συγκεκριμένο τμήμα ή υπάλληλος). Κατά προσέγγιση το χρονικό σημείο κατά το οποίο δημιουργήθηκε το σχετικό υλικό (π.χ. μεταξύ 10 Ιουνίου 2011 και 5 Δεκεμβρίου 2011).
- 2. Αίτηση για συγκεκριμένα έγγραφα:** Αν νομίζετε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία ενδέχεται να εμφανίζονται σε ένα συγκεκριμένο έγγραφο (ή σε ένα σύνολο εγγράφων), παρακαλείσθε να δώσετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με:
Το αντικείμενο του εγγράφου (εγγράφων) και το τμήμα ή/και εργαζόμενο της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., που το εξέδωσε. Κατά προσέγγιση την ημερομηνία που μπορεί να προσδιορίζει κάθε έγγραφο. Την μορφή στην οποία διατηρείται το έγγραφο (π.χ. φωτοτυπία, έγγραφο του Word αποθηκευμένο σε δίσκο, σε CD κ.λπ.).
- 3. Αίτηση για μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:** Εάν πιστεύετε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία ενδέχεται να εμφανίζονται σε συγκεκριμένα στοιχεία αλληλογραφίας, η οποία έχει διεξαχθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, παρακαλείσθε να δώσετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με:
Τα ονόματα ή / και τη θέση εργασίας/ ιδιότητα των υπαλλήλων της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. που ενδέχεται να έχουν στείλει/λάβει τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τις ημερομηνίες αποστολής των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οτιδήποτε μπορεί να βοηθήσει και να σχετίζεται με το θέμα ή / και το περιεχόμενο της αλληλογραφίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου π.χ. λέξεις-κλειδιά ή φράσεις.
- 4. Αίτηση για υλικό από το κύκλωμα CCTV:** Εάν πιστεύετε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία ενδέχεται να εμφανιστούν σε λήψεις, που έχουν ληφθεί από τις κάμερες CCTV της ΣΤΑΣΥ Α.Ε., παρακαλείσθε να δώσετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με:
Την ημερομηνία, την τοποθεσία και κατά προσέγγιση το χρόνο. Περιγραφή του περιστατικού, που πιστεύετε ότι έχει καταγραφεί. Λεπτομερή περιγραφή της ενδυμασίας ή των αντικειμένων που φέρατε τη δεδομένη στιγμή. Πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία σας. Υπενθυμίζουμε ότι ο σχετικό υλικό διατηρείται για μέγιστο διάστημα 15 ημερών.
- 5. Αίτηση εγγράφων τηλεφωνικών κλήσεων:** Η ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. δεν πραγματοποιεί καταγραφή κλήσεων σε καμιά τηλεφωνική της γραμμή.