



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ (ΣΤΑ.ΣΥ.) Α.Ε.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑΘΕΡΗΣ ΤΡΟΧΙΑΣ
ΕΔΡΑ: ΑΘΗΝΑΣ 67 - ΑΘΗΝΑ 105 52
ΑΦΜ: 099939745
Δ.Ο.Υ. :ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ:
ΤΗΛ. 214-4141138-214-4141369
FAX: 210-3223935**

**Αριθ. Πρωτ : 3073
Ημερομηνία : 07.03.18**

**Πληροφορίες. Γεωργία Καρανίκα
Τηλ. 214-4141339**

**ΘΕΜΑ: Συνοπτικός διαγωνισμός ΤΔ-003/18 για την φύλαξη του αμαξοστασίου
Ελαιώνα της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. (CVR: 79713000-5)**

ΣΧΕΤΙΚΑ: 1) MR- 591049

2) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΑΔΑ: Ω5Φ3ΟΡΛΟ-Ψ4Φ/06.03.2018

Προϋπολογισμός: Πενήντα πέντε χιλιάδες Ευρώ (55.000,00€) πλέον ΦΠΑ.

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, για την ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης του αμαξοστασίου Ελαιώνα της ΣΤΑΣΥ Α.Ε., για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών. Ο διαγωνισμός προκηρύσσεται και διεξάγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016.

Οι υπηρεσίες έχουν συμπεριληφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΣΤΑΣΥ και η σύμβαση που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο θα χρηματοδοτηθεί από τις διαθέσιμες πιστώσεις της ΣΤΑΣΥ.

Η προσφορά θα είναι σύμφωνη με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο συνημμένο τεύχος της ΣΤΑΣΥ ΑΕ με τίτλο «Τεχνικές προδιαγραφές».

Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ή η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Η υποβολή μίας μόνο προσφοράς δεν κωλύει την πρόοδο της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται ηλεκτρονικά: 1) στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια 2) στην ιστοσελίδα της ΣΤΑΣΥ www.stasy.gr 3) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Ηλεκτρονικά θα αναρτούνται οποιοσδήποτε τυχόν ενημερωτικές επιστολές, βελτιώσεις, συμπληρώσεις, ή διευκρινίσεις που αφορούν τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος πρέπει μέχρι την ημερομηνία ανάληψης των υποχρεώσεων του να έχει εκπαιδεύσει το προσωπικό του σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού και υλοποιήσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση απορρέει από τα Τεύχη του Διαγωνισμού και αφορούν τις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Πληροφορίες τεχνικής φύσεως παρέχονται καθημερινά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Υπηρεσία Προστασίας της ΣΤΑΣΥ ΑΕ στο τηλέφωνο: 214-4141235.

1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα, με δραστηριότητες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή

β) κράτος – μέλος της Συμφωνίας του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η θπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα παραρτήματα 1,2,4 και 5 του Ν. 4412/2016 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ευρωπαϊκή Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ ή

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις και έχουν συνάψει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την ΕΕ

Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος μιας και μόνο κοινοπραξίας/ σύμπραξης.

Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Σε περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί σε κάποια από αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητήσει πριν την υπογραφή της σύμβασης να συσταθεί Κοινοπραξία με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2. Υποβολή Προσφοράς

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την **21.03.2018 και ώρα 10.00** στο Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, Αθηνάς 67, Αθήνα. Στο φάκελο της προσφοράς να αναγράφεται :

<p>ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΔ-003/18</p> <p>«ΓΙΑ ΤΗΝ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΕΛΑΙΩΝΑ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ Α.Ε.»</p>
<p>Προς: ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Αθηνάς 67 Τ.Κ. 105 52 Αθήνα Υπόψη: Επιτροπής Διαγωνισμού</p>
<p>ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ</p>

Σημειώνουμε:

1. Με ευθύνη των συμμετεχόντων, γίνονται δεκτές και προσφορές που θα σταλούν ταχυδρομικά , με την προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν παραληφθεί αποδεδειγμένα πριν την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.
2. Οι προσφορές θα έχουν ισχύ για ενενήντα (90) ημέρες.
3. Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια την **21.03.2018 και ώρα 11:00** στα γραφεία της εταιρείας Αθηνάς 67, Αθήνα- αίθουσα «Αθηνά» , 2^{ος} όροφος, από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι φάκελοι προσφορών των διαγωνιζομένων, θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής :

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο φάκελος προσφοράς, ο οποίος περιλαμβάνει τα νομιμοποιητικά έγγραφα, τα έγγραφα «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» και την οικονομική προσφορά, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ανά φύλλο. Η επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών και την κατάταξη βάσει των οικονομικών προσφορών σε πρακτικό και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής.

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, η ΣΤΑΣΥ επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

Το πρακτικό με το αποτέλεσμα του διαγωνισμού επικυρώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 «Κατακύρωση διαγωνισμού» του παρόντος.

3. Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να εσωκλείσουν στο φάκελό τους τα παρακάτω έγγραφα, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπα ή σε ευκρινή αντίγραφα

3.1 Νομιμοποιητικά έγγραφα

- α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από Αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και το οποίο να είναι σε ισχύει κατά την τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
- β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
- γ) Πιστοποιητικό, έκδοσης τελευταίου 3μήνου από το οικείο Επιμελητήριο με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από άλλη αρμόδια Αρχή, έκδοσης τελευταίου τριμήνου.
- δ) Αντίγραφο της απόφασης με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το εν ενεργεία Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και ΦΕΚ όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση, από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρία ή πιστοποιητικό έκδοσης τελευταίου τριμήνου αρμόδιας διοίκησης ή δικαστικής αρχής από το οποίο να προκύπτει το εν ενεργεία Δ.Σ και το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρία

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ε) Ισχύον καταστατικό με τις τυχόν τροποποιήσεις και πιστοποιητικό περί καταστατικών τροποποιήσεων από την αρμόδια αρχή

στ) Αντίγραφο της Άδειας λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, ν. 2518/1997 [ΦΕΚ Α' 164/21-8-1997], όπως ισχύει σήμερα.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, στην οποία θα δηλώνεται :

- ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του έργου και έχει λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας διακήρυξης καθώς και των συνθηκών που αφορούν το έργο (τόπος έργου, συνθήκες προσπέλασης, και μεταφοράς υλικών κλπ.) μετά από λεπτομερή εξέταση και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τους όρους του Διαγωνισμού αυτού.
- ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες που υποβάλλει με την προσφορά του είναι ακριβή.
- ότι έχει μελετήσει επακριβώς του όρους του παρόντος Διαγωνισμού και τα Τεύχη αυτού και τους αποδέχεται.
- Κατά την σύνταξη της προσφοράς και κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- ότι δεν έχουν αποκλειστεί από Δημόσιους Διαγωνισμούς ή σε κάθε περίπτωση έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης της χρονικής περιόδου ισχύος του αποκλεισμού.
- ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Έργου θα κατέχει την άδεια εργασίας που προβλέπεται από το Νόμο 2518/97 και ότι η εν λόγω άδεια θα πρέπει να είναι προγενέστερη της 01/01/2011 και να έχει ανανεωθεί, προκειμένου να είναι εν ισχύ κατά την διάρκεια της σύμβασης.

η) Οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση, με ημερομηνία την ημερομηνία κατάθεσης προσφορών ή την προηγούμενη αυτής, των νόμιμων εκπροσώπων τους ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα έχει επί ποινή αποκλεισμού το κάτωθι περιεχόμενο: *“ Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται,*

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκρίπτον αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκρίπτον αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος κατ'εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 Ν 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς

γ) δεν του έχει επιβληθεί η κόρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ'εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα.

3.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

3.2.1 Ο κάθε διαγωνιζόμενος, θα πρέπει να έχει, επί ποινή αποκλεισμού, την τετραετία 2014, 2015, 2016, 2017, τρεις (3) τουλάχιστον συμβάσεις παρομοίου αντικειμένου, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, με ελάχιστο **ετήσιο** συνολικό συμβατικό αντικείμενο πενήντα τεσσάρων χιλιάδων ν Ευρώ (54.000,00 €) έκαστη, άνευ ΦΠΑ, των οποίων η έναρξη έγινε μετά την 01.01.2014. Το κριτήριο αυτό ικανοποιείται και με μία σύμβαση της οποίας το ετήσιο συμβατικό τίμημα υπερβαίνει τις εκατόν εξήντα χιλιάδες (160.000,00) Ευρώ άνευ ΦΠΑ των οποίων η έναρξη έγινε μετά την 01.01.2014, ή με δύο συμβάσεις κάθε μίας των οποίων το ετήσιο συμβατικό αντικείμενο υπερβαίνει τις ογδόντα χιλιάδες (80.000,00) Ευρώ άνευ ΦΠΑ και ταυτόχρονα το άθροισμα των ετήσιων συμβατικών τμημάτων τους υπερβαίνει τις εκατόν εξήντα χιλιάδες (160.000,00) Ευρώ άνευ ΦΠΑ των οποίων η έναρξη έγινε μετά την 01.01.2014. Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 01.01.2014, λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί προγενέστερα της 01.01.2014, ωστόσο κατόπιν συνεχών παρατάσεων τους η διάρκεια ισχύος τους συνεχίζει μετά την 01.01.2014 και στο χρονικό διάστημα από 01.01.2014 έως την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, το συμβατικό τους τίμημα καλύπτει τα ως άνω χρηματικά όρια.

Ως συμβάσεις παρομοίου αντικειμένου νοούνται οι συμβάσεις που αφορούν την παροχή υπηρεσιών φύλαξης σε εγκαταστάσεις μεγάλης κλίμακας, επικίνδυνους χώρους, χώρους με μεγάλη διακίνηση κοινού, βιομηχανίες, νοσοκομεία κλπ. Οι διαγωνιζόμενοι προς απόδειξη των ανωτέρω θα πρέπει να προσκομίσουν

α) ΠΙΝΑΚΑ στον οποίο θα αναγράφονται:

- Το όνομα του πελάτη
- Το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας (Η ΣΤΑ.ΣΥ επιφυλάσσεται, εάν το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν),

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Το είδος και το μέγεθος των εγκαταστάσεων που αφορούν αυτές οι συμβάσεις,
- Την αξία των συμβάσεων,
- Τη διάρκεια των συμβάσεων (ημερομηνία έναρξης -ημερομηνία λήξης)
- Σε περίπτωση κοινοπρακτικής εκτέλεσης με άλλες επιχειρήσεις θα αναφέρεται και το ποσοστό συμμετοχής στην Κοινοπραξία ή την Ένωση, καθώς και το συγκεκριμένο αντικείμενο αυτής της συμμετοχής.

β) Βεβαίωση του πελάτη για την καλή εκτέλεση της σύμβασης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση, που στη σύμβαση, που επικαλείται ο διαγωνιζόμενος για την απόδειξη της εμπειρίας του, συμμετείχε σε κοινοπραξία, θα πρέπει η ζητούμενη από τη διακήρυξη εμπειρία να καλύπτεται από το ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζόμενου στη κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι σύμπραξη/κοινοπραξία, θα πρέπει η ζητούμενη από τη διακήρυξη εμπειρία να καλύπτεται τουλάχιστον από ένα μέλος αυτής.

Ο διαγωνιζόμενος, όσον αφορά την ανωτέρω τεχνική ικανότητα- εμπειρία μπορεί να κάνει χρήση της τεχνικής ικανότητας - εμπειρίας άλλων φορέων ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των υφιστάμενων σχέσεων μεταξύ αυτού και των εν λόγω φορέων. Στην περίπτωση αυτή, ο φορέας την τεχνική ικανότητα- εμπειρία του οποίου, επικαλείται ο διαγωνιζόμενος, θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω περιγραφόμενα έγγραφα και στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι διαθέτει την τεχνική ικανότητα και εμπειρία. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση, του νομίμου εκπροσώπου, όπου θα δεσμεύεται ότι σε περίπτωση που ανατεθεί η σύμβαση στον διαγωνιζόμενο, αυτός (ο φορέας) θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο όλα τα μέσα που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης.

3.2.2 Πιστοποιήσεις

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν και να προσκομίσει προς απόδειξη, εν ισχύ πιστοποιητικό συμμόρφωσης ως προς EN ISO 9001:2015 και να καταθέσει το σχετικό εγχειρίδιο διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας / σύμπραξης εταιρειών, το εν ισχύ πιστοποιητικό συμμόρφωσης ως προς ISO 9001:2015 θα πρέπει να το διαθέτουν όλες οι εταιρείες - μέλη και το κάθε μέλος να καταθέσει το σχετικό εγχειρίδιο διασφάλισης ποιότητας.

3.3. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση υπεργολαβίας, ο προσφέρων, θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η υποκατάστασή του στην εκτέλεση του Έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και η εκχώρηση σε τρίτον μέρους ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ. Σε αντίθετη περίπτωση η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Υπεργολαβίες και προμήθειες του Αναδόχου δεν δημιουργούν συμβατική σχέση μεταξύ οποιουδήποτε προμηθευτή ή υπεργολάβου και της ΣΤΑΣΥ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει προηγουμένως έγγραφη έγκριση της ΣΤΑΣΥ για την χρησιμοποίηση υπεργολάβου για την εκτέλεση οποιωνδήποτε εργασιών της Σύμβασης. Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να αρνηθεί να εγκρίνει τη χρησιμοποίηση υπεργολάβων, εφόσον κατά την κρίση της δεν διασφαλίζονται οι όροι εκτέλεσης του έργου που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής από τον Ανάδοχο συνιστά παράβαση συμβατικής υποχρέωσης.

3.4. Οικονομική Προσφορά

Στην Οικονομική Προσφορά θα περιέχονται όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα στο Παράρτημα Ι του τεύχους διακήρυξης, «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3863/2010.

4. Κριτήριο Ανάθεσης

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει μεταξύ των διαγωνιζομένων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό και δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού τους με βάση τον έλεγχο των υποβληθέντων Νομιμοποιητικών εγγράφων και Τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.

Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί εκείνος που θα υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, η οποία δεν θα υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

5. Κατακύρωση διαγωνισμού

Η Επιτροπή διαγωνισμού εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΣΤΑΣΥ την κατακύρωση του διαγωνισμού στον προσωρινό μειοδότη, ο οποίος πληρεί τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό και δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού του. Ο Διευθύνων Σύμβουλος εγκρίνει τα αποτελέσματα και την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η επιτροπή αξιολόγησης κοινοποιεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, κ.λ.π., επί αποδείξει Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση αυτής στους διαγωνιζόμενους.

Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης της ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί αυτής, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται και αποστέλλεται στον Ανάδοχο επιστολή ανάθεσης και πρόσκληση προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων για την

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

υπογραφή της σύμβασης, η οποία αναρτάται στο δικτυακό χώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και ΚΗΜΔΗΣ.

6. Υπογραφή Σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση με την ΣΤΑΣΥ διάρκειας δύο (2) μηνών.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαιού που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαιού.

Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει ή καταθέσει: Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της ανάθεσης, **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού τιμήματος, η οποία θα εκδίδεται από αναγνωρισμένη Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή στις χώρες μέλη της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙΙ του τεύχους διακήρυξης). Εγγυητική επιστολή που δεν εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα δεν γίνεται αποδεκτή.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι κοινοπραξία / σύμπραξη, η εγγυητική επιστολή αυτή πρέπει να εκδοθεί υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας / σύμπραξης και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.

Γίνονται δεκτές και εγγυητικές επιστολές από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή από το ΤΣΜΕΔΕ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύει και παραμένει σε ισχύ και ενέργεια, μέχρι να ολοκληρωθούν ικανοποιητικά όλες οι απαιτήσεις της Σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται άτοκα στον Ανάδοχο μετά την λύση ή λήξη της Σύμβασης με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις της ΣΤΑΣΥ Α.Ε για οποιαδήποτε υπαίτια ή ανυπαίτια αθέτηση των όρων της Σύμβασης και δεν έχει υπάρξει λόγος για κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ολικά ή μερικά.

- Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της ανάθεσης, βεβαίωση ασφαλιστικής εταιρείας περί της ασφαλιστικής κάλυψης του έργου και κατάθεση του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων σύμφωνα με τα όρια αποζημίωσης και τους όρους, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα ΙV του παρόντος Διαγωνισμού) το αργότερο μέχρι την παραμονή έναρξης των εργασιών.
- Άμεσα ο ανάδοχος θα προσκομίσει ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης, ώστε να παρακολουθήσει την Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.7 Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου του παραρτήματος V. Εντός είκοσι (20) ημερών από την αποστολή της ανάθεσης, ο ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την απαιτούμενη εκπαίδευση. Σε

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

περίπτωση μη έγκαιρης ολοκλήρωσης της εκπαίδευσης, υπαιτιότητας του αναδόχου, κηρύσσεται έκπτωτος.

- Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει ποινικά μητρώα των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να μην κάνει δεκτή για την παροχή των υπηρεσιών πρόσωπα που δεν έχουν λευκό ποινικό μητρώο.

Το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Έργου πρέπει να κατέχει την άδεια εργασίας που προβλέπεται από το Νόμο 2518/97. Η εν λόγω άδεια θα πρέπει να είναι προγενέστερη της 01/01/2011 και να έχει ανανεωθεί, προκειμένου να είναι εν ισχύ κατά την διάρκεια της σύμβασης. Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίζει επικυρωμένα από την Αρμόδια Αρχή φωτοαντίγραφα των αδειών εργασίας αυτού με τις ανανεώσεις τους (όπου απαιτείται) .Σε περίπτωση αντικατάστασης προσωπικού της ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την ΣΤΑΣΥ ΑΕ .

Σε περίπτωση αντικατάστασης προσωπικού της ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την ΣΤΑΣΥ ΑΕ .

- Αν ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους του έργου σε υπεργολάβο, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από τον υπεργολάβο ένορκη βεβαίωση ότι

“ Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος κατ'εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 Ν 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς

γ) δεν του έχει επιβληθεί η κώρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ` εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς..”

Η άνω ένορκη βεβαίωση του υπεργολάβου θα είναι συνημμένη στην εκ μέρους του αναδόχου έγγραφη γνωστοποίηση του υπεργολάβου στη ΣΤΑΣΥ Α.Ε.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των ανωτέρω ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

7. Ποινική Ρήτρα

Σε ότι αφορά τις ποινικές ρήτρες ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016. Για την κήρυξη εκπώτου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016

Εφόσον επιβληθεί ρήτρα στον ανάδοχο μίας σύμβασης, η εξόφληση του φορολογικού παραστατικού αυτής θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός 15 (δεκαπέντε) ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του μέσω τραπεζικής επιταγής ή κατάθεσης στον λογαριασμό όψεως της εταιρείας όπως αυτός θα υποδεικνύεται.

8. Πρόσθετες ώρες φύλαξης

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να απαιτηθεί η παροχή πρόσθετων υπηρεσιών φύλαξης από τον Ανάδοχο λόγω λειτουργικών αναγκών του συστήματος.

Για την έναρξη των εκάστοτε πρόσθετων εργασιών φύλαξης, η ΣΤΑΣΥ θα εκδίδει Ειδική Εντολή Έναρξης Εργασιών την οποία θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να εκδίδει τις Ειδικές αυτές Εντολές οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την υπογραφή της Σύμβασης και κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής χωρίς αυτό να δημιουργείται δικαίωμα υπαναχώρησης του Αναδόχου από τη Σύμβαση. Οι προθεσμίες για την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου αρχίζουν από την ημερομηνία που θα ορίζεται στην εκάστοτε Ειδική Εντολή.

Η χρέωση των πρόσθετων ωρών θα γίνεται σύμφωνα με το ωρομίσθιο που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για τον υπολογισμό της οικονομικής του προσφοράς, το οποίο θα προκύπτει από την οικεία εφαρμοστέα σύμβαση εργασίας.

9. Τρόπος Πληρωμής

Το μηνιαίο τίμημα αποδίδεται απολογιστικά κατόπιν πιστοποίησης των εργασιών οι οποίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν τεύχος (στη συνέχεια θα συντάσσεται πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών για το οποίο τιμολογεί ο ανάδοχος).

Ο τρόπος πληρωμής θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του ν.4412/2016.

Μετά την πιστοποίηση των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΣΤΑΣΥ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την καταβολή του συνολικού τιμήματος:

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν.4412/2016
- Φορολογικό παραστατικό (τιμολόγιο).
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- Βεβαίωση Πληρωμής Ασφαλιστικών Εισφορών (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ)
- Πρόγραμμα φυλάξεων

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Για την εξόφληση των μηνιαίων συμβατικών τιμημάτων, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, στα πλαίσια της μεταξύ μας σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι, για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες προς τη ΣΤΑΣΥ ΑΕ, για το μήνα που αφορά η τιμολόγηση, δεν οφείλονται οι νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους που απασχολήθηκαν στο συγκεκριμένο έργο στα πλαίσια εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης καθώς και ότι για τους εργαζόμενους αυτούς έχουν καταβληθεί στο σύνολο τους οι αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές του προηγούμενου μήνα.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ.

Διευκρινίζεται ότι :

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημοσίων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

Το Συμβατικό Τμήμα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται από την ΣΤΑΣΥ στον Ανάδοχο με την πληρωμή του τιμολογίου.

Η πληρωμή θα γίνει ενενήντα (90) ημέρες μετά από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου του προμηθευτή. Σε περίπτωση που η παραλαβή του τιμολογίου καθυστερήσει πέραν των πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του, η πληρωμή θα γίνεται ενενήντα (90) ημέρες μετά την παραλαβή του.

Το τιμολόγιο θα έχει τα παρακάτω στοιχεία:

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Λειτουργία Μέσων Σταθερής Τροχιάς

Αθηνάς 67,

105 52 ΑΘΗΝΑ

ΑΦΜ:099939745,

ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Για πληροφορίες σχετικά με την εξόφληση του τιμολογίου μπορείτε να επικοινωνείτε με το Λογιστήριο.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011 , όπως αυτό διαμορφώθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 4412/2016, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) Ευρώ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% στην σύμβαση που θα υπογραφεί, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα παρακρατηθεί στην πρώτη πληρωμή.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

10. Ματαίωση Διαγωνισμού

Ο αναθέτων φορέας με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Βιβλίου ΙΙ ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 316.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον τον αναθέτοντα φορέα ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παρ. 4 του άρθρου 97,

στ) για τους αναθέτοντες φορείς που είναι αναθέτουσες αρχές, για άλλους λόγους δημοσίου συμφέροντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, ο αναθέτων φορέας μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικά τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, ο αναθέτων φορέας ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, εφόσον οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Ο αναθέτων φορέας διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με την ακύρωση ή τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον στην τελευταία αυτή περίπτωση πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων 266 και 269.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

6. Ειδικά για την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 για την ματαίωση απαιτείται ειδική αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Παρακολούθηση και Εκτέλεση της σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες της Σύμβασης τηρώντας τις προβλεπόμενες απαιτήσεις και ειδικότερα τις απαιτήσεις Ασφάλειας, και γενικότερα όλους τους όρους της παρούσας Σύμβασης υπό την επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη.

Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει τις Εργασίες της Σύμβασης υπό την επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ. Η επίβλεψη αυτή αφορά τον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την εκτέλεση των Εργασιών της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των Εργασιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής. Κάθε ελάττωμα ή έλλειψη στην εκτέλεση των Εργασιών, διορθώνεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Συμβατικά Τεύχη και τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή, οδηγία και υπόδειξη της ΣΤΑΣΥ που απορρέει από τους όρους της Σύμβασης. Οι εντολές των επιβλεπόντων της ΣΤΑΣΥ δίνονται στον Ανάδοχο εγγράφως, εκτός αν άλλως ρητώς ορίζεται στην παρούσα σύμβαση.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου θα πραγματοποιείται από τη Δ/ση Κομίστρου & Ασφάλειας Δικτύου της ΣΤΑΣΥ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 216 έως 221 του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο στο οποίο θα καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την επιτροπή επίβλεψης της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της επιβλέπουσας Διεύθυνσης, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του εν λόγω ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

12. Ενοτάσεις

Γενικά σε ότι αφορά ενστάσεις ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/16 και για τη γνωμοδότηση τους ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

Γεώργιος Σπ. Θωμόπουλος
Δ/νων Σύμβουλος

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Οικονομική Προσφορά
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Όροι ασφάλισης
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - Όροι ασφαλείας
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI- Κανονισμός Ασφαλείας

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-003/18



ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΕΛΑΙΩΝΑ ΤΗΣ ΣΤΑΥ Α.Ε.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (I)
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΜΑΡΤΙΟΣ 2018

Η Οικονομική Προσφορά θα δοθεί σε Ευρώ, αποκλειόμενης της εξάρτησης με οποιοδήποτε τρόπο του τιμήματος από την ισοτιμία του Ευρώ με ξένα νομίσματα. Οι διαγωνιζόμενοι καλούνται να συντάξουν την προσφορά τους με τυποποιημένο τρόπο συμπληρώνοντας τους πίνακες που ακολουθούν στις επόμενες σελίδες.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.) επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική προσφορά που είναι αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως μη αποδεκτή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος επίσης μονογράφει όλα τα φύλλα αυτής. Μονογράφες που τυχόν λείπουν, θα μπου από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και η προσφορά θα θεωρείται ισχυρή. Προσφορά όμως που θα υποβληθεί ανυπόγραφη θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση κοινοπραξίας/σύμπραξης Εταιρειών, η προσφορά υπογράφεται και μονογράφεται αντίστοιχα από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των Εταιρειών που συμμετέχουν στη σύμπραξη.

Διευκρινίζεται ότι εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές. Εξάλλου, διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην οικονομική προσφορά ή επιφυλάξεις επί αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου που τις διατυπώνει.

Σε περίπτωση υπάρξεως πρόδηλων αριθμητικών λαθών στην Οικονομική Προσφορά διαγωνιζομένου, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων και χρησιμοποιεί για την κατάταξη των προσφορών, την διορθωμένη πλέον προσφορά του διαγωνιζομένου.

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν3863/10, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων.
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς που θα δοθούν από τους διαγωνιζομένους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την πλήρη, επιτυχή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης σύμφωνα με τους όρους του παραρτήματος ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και των λοιπών τευχών και τεκμαίρεται ότι για τον προσδιορισμό τους έχουν συνυπολογισθεί και ληφθεί υπόψη όλες οι δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών που θα απασχοληθούν και κάθε μορφής έξοδα που θα

απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών αυτών, όλες οι δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη με τα οποία βαρύνεται ο ανάδοχος σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως επίσης και τα γενικά έξοδα και το όφελός του. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης οι τιμές αυτές είναι και θα παραμείνουν σταθερές και δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση ή επικαιροποίηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα πρέπει να τηρούν την κείμενη εργατική νομοθεσία, τις οικείες εφαρμοστέες συλλογικές ρυθμίσεις εργασίας (συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές αποφάσεις), ασφαλιστική και περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου νομοθεσία, όρος ο οποίος θα συμπεριληφθεί στη σύμβαση μεταξύ της ΣΤΑΣΥ και του Αναδόχου.

Προσφορές που θα υπερβαίνουν την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, όπως αυτή ορίζεται στο Τεύχος Διακήρυξης, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Η ΣΤΑΣΥ βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

Σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) Ευρώ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% στην σύμβαση που θα υπογραφεί, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα παρακρατηθεί στην πρώτη πληρωμή. Επίσης, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 350 Ν 4412/2016 και θα παρακρατείται σε κάθε πληρωμή του αναδόχου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ -ΤΔ-003/18				
1. Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, κεντρική πύλη, 24ωρη αδιάλειπτα(ΣΤ1)				
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα – Σάββατο)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ		ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ	ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ	
416 ώρες	208 ώρες	64 ώρες	32 ώρες	ΣΤ1=
x.....€ώρα =	x.....€ώρα =	x.....€ώρα =	x.....€ώρα =	
.....€€€€	
2. Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, πύλη οδού Αγίου Παντελεήμονος, 24ωρη αδιάλειπτα(ΣΤ2)				
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα – Σάββατο)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ		ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ	ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ	
416 ώρες	208 ώρες	64 ώρες	32 ώρες	ΣΤ2=
x.....€ώρα =	x.....€ώρα =	x.....€ώρα =	x.....€ώρα =	
.....€€€€	
3. Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, πύλη οδού Αγίας Άννης, 24ωρη αδιάλειπτα και διακεκομμένη πεζή συνοδεία (ΣΤ3)				
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα – Σάββατο)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ		ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ	ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ	
677 ώρες	365 ώρες	110 ώρες	60 ώρες	ΣΤ3=
x.....€ώρα =	x.....€ώρα =	x.....€ώρα =	x.....€ώρα =	
.....€€€€	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

4. Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, control room, 24ωρη αδιάλειπτα(ΣΤ4)				
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα – Σάββατο)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ		ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ	ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ	
416 ώρες	208 ώρες	64 ώρες	32 ώρες	ΣΤ4=
x.....€ώρα =	x.....€ώρα =	x.....€ώρα =	x.....€ώρα =	
.....€€€€	
5. Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, είσοδος σήραγγας, 22:00-6:00 Δευτέρα- Σάββατο, Κυριακές και Αργίες(ΣΤ5)				
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα – Σάββατο)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ		ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ	ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ	
	208 ώρες		32 ώρες	ΣΤ5=
	x.....€ώρα =		x.....€ώρα =	
€	€	
6. Πρόσθετες ώρες (ΣΤ6)				
10 ώρεςx...../ώρα =.....€				ΣΤ6=
ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΣΤΜ=ΣΤ1+ΣΤ2+ΣΤ3+ΣΤ4+ΣΤ5+ΣΤ6)				ΣΤΜ=
ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΚ)		 %	ΔΚ=
ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ(ΥΑ)		 %	ΥΑ=
ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ(ΥΚ)		 %	ΥΚ=

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ (ΕΚ) %	ΕΚ=
ΣΤ7=ΣΤΜ+ΔΚ+ΥΑ+ΥΚ+ΕΚ		ΣΤ7
ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΣΣΤΜ=		ΣΣΤΜ =2 μήνες Χ ΣΤ7

Ισχύς Προσφοράς.....

Η παροχή πρόσθετου προσωπικού φύλαξης αφορά διάθεση προσωπικού για έκτακτες ανάγκες κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης και έχει υπολογιστεί για 10 ώρες το μήνα. Η Τιμή βάσης για κάθε ώρα παρεχόμενης υπηρεσίας, η οποία προσαυξάνεται κατά νόμο, όταν η φύλαξη παρέχεται σε περιόδους αργιών ή κατά τη διάρκεια της νύχτας κλπ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- ***ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΣΤ1+ΣΤ2+ΣΤ3+ΣΤ4+ΣΤ5+ΣΤ6) ΕΙΝΑΙ:** Το νόμιμο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού στο οποίο περιλαμβάνονται τα ειδικά επιδόματα λόγω της φύσης της εργασίας (ανθυγιεινά κ.λπ), η συμμετοχή του εργοδότη σε ασφαλιστικές εισφορές σε κύριους ή και επικουρικούς ασφαλιστικούς φορείς υπέρ του προσωπικού, κόστη δώρου Πάσχα & Χριστουγέννων, επίδομα άδειας, αποζημίωση άδειας.
- Το «ύψος διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών», « ύψος αναλωσίμων», «ύψος νομίμων υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεων» και το «εργολαβικό κέρδος», να δοθούν ως ποσοστό επί τοις εκατό για κάθε περίπτωση. Τα ποσοστά αυτά θα παραμείνουν σταθερά καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν.3863/10	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑ ΚΑΛΥΨΗ ΡΕΠΟ	
ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΒΑΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑ ΚΑΛΥΨΗ ΡΕΠΟ	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΥΨΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	
ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	

Τίθεται η Υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου και η σφραγίδα της εταιρείας (σε περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ σύμπραξη και η σφραγίδα έκαστης εκ των συμπραττουσών εταιρειών).

-----/ /-----
ΤΕΛΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-003/18

ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΕΛΑΙΩΝΑ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ Α.Ε.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΙΙ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2018

Προς την:
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.
Αθηνάς 67
10552 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΠΟΣΟ
Ευρώ (€)

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέργια ποσόΕυρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή εκτέλεση των όρων της μεταξύ της ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε. και της ως άνω εταιρείας Σύμβασης για τη φύλαξη του Αμαξοστασίου Ελαιώνα της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. (ΤΔ-003/18).

1. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
2. Σε περίπτωση που, αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρεία δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αναφέρεται ανωτέρω, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε αυθημερόν, με την κοινοποίηση στην Τράπεζά μας της σχετικής ειδοποίησής σας, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρείας ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ'εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ'εσάς του ποσού της εγγύησης.
5. Σε περίπτωση που ανακόψει διαφωνία ως προς την εγγύηση αυτή η τις σχετικές πληρωμές, η διαφορά θα επιλύεται στα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

Βεβαιούμε επίσης ότι, με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής, δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν το καθορισμό ανώτατου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από την Τράπεζα μας



ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-003/18

ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΕΛΑΙΩΝΑ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ Α.Ε.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΙΙΙ)

ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2018

1. ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη Σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει προσωπικό, μηχανήματα, υλικά, και τρίτους, με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου. Η επιλεχθησομένη από τον Ανάδοχο ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να δύναται να ασφαρίζει παρεμφερή έργα σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου πέντε ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το ασφαλιστήριο δεν είναι σύμφωνο με τα παρακάτω, η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

1.1 Ασφάλιση προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολεί για το Έργο ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΙΚΑ ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

1.2 Ασφάλιση μηχανημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα αυτοκίνητα και τα μεταφορικά μέσα εν γένει που χρησιμοποιούνται στην εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από την ΣΤΑΣΥ αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος.

1.3 Ασφάλιση αστικής & επαγγελματικής ευθύνης απέναντι σε Τρίτους

1.3.1 Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής & επαγγελματικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων και η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές, θετικές ή απορρέουσες από θετικές, σε πράγματα ακίνητα ή κινητά, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Ρητά συμφωνείται ότι πρέπει να αναφέρεται στο ασφαλιστήριο ότι στην έννοια των τρίτων περιλαμβάνονται

A) οι Υλικές Ζημιές (συμπεριλαμβανομένων των απωλειών) στα περιουσιακά στοιχεία της ΣΤΑΣΥ που βρίσκονται υπό την φύλαξη και τον έλεγχο του ασφαλισμένου και

B) Σωματικές Βλάβες των ατόμων που βρίσκονται είτε υπό την άμεση προστασία του ασφαλισμένου είτε εντός των κτιρίων που φυλάει ή προστατεύει ο ασφαλισμένος.

1.3.2 Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι κατά περιστατικό τα ακόλουθα :

α. πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων: διακόσιες πενήντα χιλιάδες Ευρώ (250.000,00 €).

β. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα: τετρακόσιες χιλιάδες Ευρώ (400.000,00 €).

γ. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: ένα εκατομμύριο Ευρώ 1.000.000 €

δ. Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλειας ένα εκατομμύριο Ευρώ (1.000.000,00 €).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από την ασφαλιστική του εταιρεία να συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο ο εξής ειδικός όρος:

Σε περίπτωση που συντρέξει ασφαλισμένος κίνδυνος, η ασφαλιστική εταιρεία του Αναδόχου θα ενημερώνει εγγράφως τη ΣΤΑΣΥ κατά την αναγγελία της ασφαλιστικής περίπτωσης.

Η ΣΤΑΣΥ υπό την ιδιότητά της ως συνασφαλιζόμενη, διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται για την έκβαση της υπόθεσης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και μέχρι την οριστική επίλυσή της. Πριν την καταβολή αποζημίωσης τρίτου που αφορά υπαιτιότητα της ΣΤΑΣΥ και μόνο τότε, η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ.

Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

1.3.3 Στο ασφαλιστήριο περιλαμβάνονται και οι εξής ειδικοί όροι:

Η ΣΤΑΣΥ, το εν γένει προσωπικό της, οι τυχόν σύμβουλοι της και το προσωπικό τους θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (cross liability).

Η ΣΤΑΣΥ θα είναι συνασφαλιζόμενη.

Α. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών, με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς την ΣΤΑΣΥ.

Β. Σε περίπτωση που συντρέξει περίπτωση ασφαλισμένου κινδύνου ο Ανάδοχος μεταβιβάζει και εκχωρεί στην ΣΤΑΣΥ εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεών του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται απ' ευθείας στην ΣΤΑΣΥ ύστερα από σχετική αίτησή της χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του Αναδόχου κατά την περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ ΑΕ έχει υποστεί ζημία με ευθύνη του Αναδόχου.

Γ. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, το Έργο, σε οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από την ΣΤΑΣΥ και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η ΣΤΑΣΥ, στην οποία και θα υποβληθούν για έγκριση όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ασφαλιστήρια συμβόλαια, έχει επίσης τη διακριτική ευχέρεια έγκρισης των ασφαλιστικών εταιρειών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των σχετικών συμβατικών του υποχρεώσεων.

Κατά τη σύναψη των εν λόγω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. Και να συμμορφώνεται με αυτούς που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων και να αποζημιώνει την ΣΤΑΣΥ έναντι όλων των απωλειών και απαιτήσεων που τυχόν θα προέλθουν από παράλειψη του Αναδόχου να συμμορφωθεί ή να τηρήσει τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. Υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΣΤΑΣΥ.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια εξαιρέσεις, απαλλαγές, ειδικούς όρους, προϋποθέσεις κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά στην αποκατάσταση σωματικών βλάβων και υλικών ζημιών σύμφωνα με το 1.3.1. της παρούσης και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείπει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημίας ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Αναδόχου ή από εγγυήσή του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά την κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης.

Η ΣΤΑΣΥ επιφυλάσσει εις αυτήν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν του Αναδόχου κάθε ποσό ή να καταπίπτει ανάλογο ποσό από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών, ειδικών όρων, προϋποθέσεων κλπ. Σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

2. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την αποκλειστική Ποινική και Αστική ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην αποκατάσταση σωματικών βλάβων και υλικών ζημιών σύμφωνα με το 1.3.1. της παρούσης συμπεριλαμβανομένων και των υπερβολάβων του ή της ΣΤΑΣΥ και του προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κ.λπ. του Αναδόχου ή τρίτων τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, της ΣΤΑΣΥ απαλλασσόμενης από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Οι υποχρεώσεις αυτές του Αναδόχου, θα ισχύουν ακόμη και στην περίπτωση συντρέχουσας υπαιτιότητας της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων προσώπων αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα ισχύουν για ευθύνες που προκλήθηκαν από δόλια ενέργεια της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κ.λπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Το γεγονός ότι η ΣΤΑΣΥ επιβλέπει το Έργο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την εκτέλεση εργασιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή εκτέλεση αυτών των εργασιών.

Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η ΣΤΑΣΥ ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει. Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της ΣΤΑΣΥ από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την ΣΤΑΣΥ και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες.

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-003/18

ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΕΛΑΙΩΝΑ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ Α.Ε.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (IV)
ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

ΜΑΡΤΙΟΣ 2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ.....	3
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	3
4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.....	3
4.1 Χρήση της Ελληνικής Γλώσσας.....	3
4.2 Πολιτική Ασφάλειας του Αναδόχου.....	4
4.3 Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία.....	4
4.4 Υπεργολάβιση Εργασιών	4
4.5 Απαγόρευση Καπνίσματος.....	5
4.6 Διορισμός Εκπροσώπου και Γνωστοποίηση του Προσωπικού του Αναδόχου.....	5
4.7 Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου	5
4.8 Ταυτότητες Προσωπικού του Αναδόχου	5
4.9 Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας.....	7
4.10 Ορισμός Υπευθύνου Περιοχής Εργασιών	7
4.11 Πρόσβαση στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο	8
4.12 Απομάκρυνση Προσωπικού του Αναδόχου	8
4.13 Παρατεταμένη Διάρκεια Υπερωριών και Βαρδιών.....	8
4.14 Εντολές Ασφάλειας	9
4.15 Φάρμακα και Ουσινοπνευματώδεις Ουσίες.....	9
4.16 Χρήση Ραδιοφώνων, Ηλεκτρικού Εξοπλισμού ή Κινητών Τηλεφώνων.....	9
4.17 Προστασία της Ιδιοκτησίας και του Εξοπλισμού της ΣΤΑΣΥ.....	9
4.18 Αποθήκευση Υλικών του Αναδόχου στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ	9
4.19 Ενημέρωση επί των Κινδύνων και Διαδικασίες Εκκένωσης.....	9
4.20 Καταγραφή και Αναφορά Περιστατικών	10
4.21 Παροχή Πρώτων Βοηθειών	11
4.22 Κατάσταση Υγείας Προσωπικού Αναδόχου	11
4.23 Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες	11
4.24 Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών.	11
4.25 Δημιουργία Καπνού, Αναθυμιάσεων και Σκόνης.....	12
4.26 Θόρυβος.....	12
4.27 Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας.....	12
4.28 Μεταφορά Φορτίων σε Ανελκυστήρες και Κυλιόμενες Κλίμακες.....	12
4.29 Χρήση Ανακλαστικών Γιλέκων.....	13
4.30 Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός.....	13

ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

4.31 Φροντίδα του Χώρου..... 13

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Συνημμένο 1, Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. σε Θέματα Ασφάλειας

1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός των Όρων Ασφάλειας είναι να καθορίσει στον Ανάδοχο συμβάσεων έργου που προσφέρει υπηρεσίες στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, τα πρόσθετα μέτρα ασφαλείας (πέραν των ελάχιστων που καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία) τα οποία πρέπει να λαμβάνονται κατά την εκτέλεση των εργασιών τους, προκειμένου να διασφαλιστούν οι επιβάτες, το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία της ΣΤΑΣΥ, καθώς επίσης το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία του Αναδόχου.

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Όροι Ασφάλειας αποτελούν μέρος της Σύμβασης.

Οι Όροι αυτοί επιτρέπουν στον Ανάδοχο την εφαρμογή των απαιτήσεων του Βιβλίου Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ και των Διαδικασιών εκείνων που σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, και πριν από την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας, να ενημερώνει και το σύνολο του προσωπικού του σχετικά με την εφαρμογή των όρων που καθορίζονται σε αυτό το τεύχος, στο Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ, καθώς και στις σχετικές Διαδικασίες, οι οποίες πρέπει να εφαρμοστούν για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος αμέσως μετά την ανάθεση του έργου και πριν την ανάληψη των καθηκόντων του υποχρεούται να συντάξει κατάσταση με πλήρη στοιχεία για κάθε εργαζόμενο του και να υποβάλλει στην ΣΤΑΣΥ αίτημα εκπαίδευσης. Η κατάσταση θα περιέχει το όνομα, επίθετο, Α.Δ.Τ ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου) και θα συνοδεύεται με Ιατρική γνωμάτευση που θα βεβαιώνει την καλή του υγεία. Για Εργαζόμενους που αντικαθίστανται το αίτημα και η διαδικασία της εκπαίδευσης πρέπει να επαναλαμβάνεται. Η εκπαίδευση, η πιστοποίηση, η έκδοση και ανανέωση των πιστοποιητικών είναι ευθύνη της ΣΤΑΣΥ. Η εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ γίνεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες που αφορούν την λειτουργία του Μετρό, σε Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Επίσης, αποτελεί αποκλειστική του ευθύνη η εξασφάλιση της εφαρμογής των ανωτέρω από το προσωπικό που απασχολεί έμμεσα ή άμεσα, καθώς και από το προσωπικό των υπεργολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί.

Ο ορισμός και τυχόν επεξηγήσεις των όρων που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο, περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

4.1 Χρήση της Ελληνικής Γλώσσας

Όλα τα άτομα που απασχολούνται από τον Ανάδοχο, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων, στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ πρέπει να είναι σε θέση να διαβάζουν, να γράφουν και να συνομιλούν στην Ελληνική γλώσσα σε τέτοιο επίπεδο, ώστε να μπορούν να εκτελούν την εργασία τους με ασφάλεια. Αυτή η ικανότητά τους πρέπει να πιστοποιείται από τον Ανάδοχο.

4.2 Πολιτική Ασφάλειας του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να υποβάλει για έγκριση στην ΣΤΑΣΥ, κάθε φορά που τροποποιεί, τα παρακάτω κείμενα:

Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας.

Περιγραφή των Οργανωτικών Δομών και των Σχεδίων Ενεργειών με τα οποία διαχειρίζεται τα θέματα Ασφάλειας, με ιδιαίτερη αναφορά στις δραστηριότητες οι οποίες απορρέουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

4.3 Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων να τηρεί και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις, Αστυνομικές, Διοικητικές, Πυροσβεστικές, Εργατικής Νομοθεσίας, Ταμείων και Οργανισμών Κυρίας και Επικουρικής Ασφάλισης κλπ., καθώς και τις διατάξεις περί ωραρίου εργασίας, των όρων υγιεινής και ασφάλειας και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην Εταιρεία χρησιμοποιώντας μεθόδους και πρακτικές που εξασφαλίζουν συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας για το επιβατικό κοινό, το προσωπικό του, το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό άλλων εργολάβων και γενικότερα για όσους επηρεάζονται από τις δραστηριότητές του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδεικνύει στην Εταιρεία ότι πραγματοποιεί Αξιολόγηση Κινδύνων, όσον αφορά τις εργασίες που πραγματοποιεί.

Με την Αξιολόγηση των Κινδύνων υποχρεούται να προσδιορίζει τις ενέργειες με τις οποίες ελαχιστοποιεί τους ιδιαίτερους κινδύνους που προέρχονται από την λειτουργία του υπόγειου ηλεκτρικού σιδηροδρόμου όπως κινούμενοι συρμοί, εκτεθειμένες ηλεκτροφόρες τροχιές και εργασία σε υπόγειες εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα μέτρα περί Ασφάλειας που προβλέπονται από την ισχύουσα Νομοθεσία, τους Κανονισμούς της Εταιρείας καθώς και τις σύγχρονες τεχνικές και επιστημονικές μεθόδους.

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων σύμφωνα με όλους τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης να διαθέτει και δηλώνει ότι διαθέτει το κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο, ικανό, με τα αρμόζοντα προσόντα και εφοδιασμένο με τις απαιτούμενες άδειες και διπλώματα προσωπικό, καθώς επίσης να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την πραγματοποίηση των Συμβατικών Εργασιών σε συμμόρφωση με το σύνολο των κανόνων που περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών της Εταιρείας (αντίγραφο του οποίου θα του αποδοθεί με την υπογραφή της Σύμβασης και το οποίο οφείλει να διατηρεί πάντοτε ενημερωμένο), των Διαδικασιών και των Οδηγιών της Εταιρείας.

4.4 Υπεργολάβιση Εργασιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι οι όροι και οι διατάξεις οποιασδήποτε σύμβασης Υπεργολαβίας συνομολογεί με τρίτους και με βάσει την οποία προσωπικό του Υπεργολάβου δραστηριοποιείται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα περιλαμβάνει την απαίτηση για συμμόρφωση του Υπεργολάβου προς τους παρόντες Όρους.

Η υπεργολαβική ανάθεση οποιασδήποτε εργασίας ή τμήματος εργασίας δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του αναφορικά με την υγιεινή, την ασφάλεια, και την εκπαίδευση - πιστοποίηση από την ΣΤΑΣΥ του προσωπικού του Υπεργολάβου.

4.5 Απαγόρευση Καπνίσματος

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Υπεργολάβου, συμμορφώνεται προς την παραπάνω απαίτηση. Τα άτομα που δεν συμμορφώνονται στις ανωτέρω απαγορεύσεις θα απομακρύνονται άμεσα από τις εγκαταστάσεις.

Η γνωστοποίηση της απαίτησης αυτής στο προσωπικό του και στο προσωπικό των Υπεργολάβων του, πρέπει να αναφέρεται στο Σχέδιο Ασφάλειας του Αναδόχου.

4.6 Διορισμός Εκπροσώπου και Γνωστοποίηση του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορίσει Εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας στους χώρους εργασίας και να γνωστοποιήσει στην ΣΤΑΣΥ το ονοματεπώνυμό του, ένα τηλέφωνο επικοινωνίας μαζί του, καθώς και τον αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του. Ο Αναπληρωτής πρέπει να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα προσόντα, προκειμένου να αντικαθιστά τον Εκπρόσωπο.

Εφόσον απαιτείται από τον Ανάδοχο για την ικανοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, παροχή υπηρεσιών που υπερβαίνουν τις 800 εργατοώρες ετησίως, ο Εκπρόσωπός του για θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας θα πρέπει να πληρεί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία για τους Τεχνικούς Ασφαλείας και ο οποίος θα πρέπει με έγγραφη δήλωσή του να αποδέχεται τον διορισμό αυτό, μαζί με όλες τις ευθύνες που απορρέουν από την αποδοχή αυτή. Ο διορισμός του θα κοινοποιείται στην Επιθεώρηση Εργασίας με μέριμνα του Αναδόχου όπως ορίζει η ισχύουσα Νομοθεσία.

Πριν από την έναρξη εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί σε αυτήν το ονοματεπώνυμο των μελών του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού τυχόν Υπεργολάβου, καθώς και την φύση των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν.

Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται να απασχοληθεί πρόσθετο προσωπικό μετά την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετο κατάλογο με τα ονοματεπώνυμα του επιπλέον προσωπικού, προτού αυτό ξεκινήσει να εργάζεται. Στα άτομα τα οποία δεν θα περιλαμβάνονται στον κατάλογο και δεν θα έχουν στην κατοχή τους τις οποιοδήποτε απαιτούμενες άδειες, δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος στις εγκαταστάσεις.

4.7 Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων και ανάλογα με τα καθήκοντα τα οποία αναθέτει σε αυτό, να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο, ικανό και με τα αρμόζοντα προσόντα προσωπικό.

Η εκπαίδευση και τα προσόντα του προσωπικού πρέπει να είναι σε συμφωνία με την Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας του Αναδόχου, καθώς και τις τυχόν ειδικές απαιτήσεις που καθορίζονται από την Σύμβαση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τα προσόντα και το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωπικού του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην Σύμβαση.

Το προσωπικό του Αναδόχου το οποίο θα εργασθεί στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ οφείλει να έχει υποστεί την Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ σε Κανονισμούς και Διαδικασίες που αφορούν την λειτουργία του συστήματος, σε Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στο Δίκτυο του Μετρό. Εφιστάται η προσοχή του Αναδόχου στο Συνημμένο 3, το οποίο περιγράφει τις απαιτήσεις της εκπαίδευσης αυτής. **Ο αριθμός των ατόμων από το προσωπικό του Αναδόχου καθώς και τα προγράμματα εκπαίδευσης που θα πρέπει να παρακολουθήσουν θα καθοριστούν πριν την υπογραφή της σύμβασης.** Η ΣΤΑΣΥ παρέχει τη συγκεκριμένη εκπαίδευση στον Ανάδοχο με κόστος πενήντα (50,00) Ευρώ ανά άτομο και ανά ημέρα. Η χρονική διάρκεια ισχύος της ληφθείσας εκπαίδευσης παύει ισχύουσα με τη λήξη της σύμβασης του κατά περίπτωση Αναδόχου, ανεξαρτήτως χρονικής διάρκειας αυτής, η δε μέγιστη χρονική διάρκειά της, σε περίπτωση μακροχρόνιων ή επαναλαμβανομένων με τον ίδιο Ανάδοχο, συμβάσεων, ανέρχεται στα κατά τα οριζόμενα από τις διαδικασίες της Εταιρείας, αναλόγως του επιπέδου πιστοποίησης, τα οποία και είναι:

- Ενημερωμένος επί Θεμάτων Τροχιάς, χωρίς ημερομηνία λήξης.
- Πιστοποιημένος για Εργασίες Επί ή Πλησίον της Τροχιάς, με ισχύ δύο (2) ετών.

Το προσωπικό του Αναδόχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ θα πρέπει να προσκομίζει:

- Την ιατρική βεβαίωση πριν την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος στην οποία θα βεβαιώνεται η καλή του υγεία .
- Την ταυτότητα του ή διαβατήριο ή άλλο επίσημο έντυπο προκειμένου να το επιδείξει στον εκπαιδευτή.
- Επικυρωμένο αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης στον ΟΑΕΔ

Όλο το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης με ευθύνη του Αναδόχου πρέπει να φέρει τον απαραίτητο Εξοπλισμό Προσωπικής Προστασίας (ΠΕΠ) που είναι το φωσφορίζον γιλέκο και υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Εφόσον απαιτείται από το προσωπικό του Αναδόχου να εργασθεί επί ή πλησίον της τροχιάς, όπως προβλέπεται και από το Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του έχει υποστεί την κατάλληλη εκπαίδευση και πιστοποίηση. Το προσωπικό του Αναδόχου όταν εργάζεται επί ή πλησίον της τροχιάς, υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του την Κάρτα Πιστοποίησης για τέτοιου είδους εργασίες. Το προσωπικό το οποίο δεν θα έχει στην κατοχή του την κατάλληλη Κάρτα Πιστοποίησης δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος και θα απομακρύνεται αμέσως από τους χώρους εργασίας. Καμία απαίτηση για αποζημίωση ή καθυστέρηση από πλευράς του Αναδόχου που θα προκύψει ως αποτέλεσμα αυτής της ενέργειας δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον απαιτείται από την Νομοθεσία κατοχή αδειας ή διπλώματος για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων εργασιών, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του αντίγραφα των αδειών ή των διπλωμάτων αυτών.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να πραγματοποιήσει πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού του, όπου και όταν κρίνεται αναγκαίο.

4.8 Ταυτότητες Προσωπικού του Αναδόχου

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, υποχρεούται να φέρει ανά πάσα στιγμή ενώ βρίσκεται στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ και απασχολείται σε Συμβατική εργασία, την ταυτότητα με φωτογραφία που χορηγείται από τον Ανάδοχο και έχει προηγουμένως εγκριθεί από την ΣΤΑΣΥ καθώς επίσης και την Κάρτα Πιστοποίησης του.

Σε περίπτωση αιτήματος που υποβάλλεται από οποιονδήποτε Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να επιδεικνύει την ταυτότητά του.

Το προσωπικό που θα εντοπίζεται χωρίς ταυτότητα θα απομακρύνεται αμέσως από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας. Καμία αίτηση αποζημίωσης από δαπάνη ή καθυστέρηση που υφίσταται ο Ανάδοχος ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτή από την ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τον έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας του προσωπικού, καθώς και οποιουδήποτε άλλου πιστοποιητικού.

Τα άτομα που θα εντοπισθούν να ανταλλάσσουν ή να χρησιμοποιούν την ίδια ταυτότητα προκειμένου να αποκτήσουν μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ θα απομακρύνονται δια παντός από αυτές.

4.9 Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση εργασιών, εάν διαπιστωθεί παραβίαση των παρόντων Όρων ή εάν θεωρήσει ότι οι δραστηριότητες του Αναδόχου είναι πιθανό να προκαλέσουν κινδύνους, ζημιά σε εξοπλισμό, ή να αποτελέσουν αιτία μείωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επιβάτες.

Κανένα κόστος ή καθυστέρηση από τον Ανάδοχο ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΣΤΑΣΥ.

4.10 Ορισμός Υπευθύνου Περιοχής Εργασιών

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποδεικνύει κάθε φορά και σε κάθε χώρους εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών, τον Υπεύθυνο Περιοχής Εργασιών.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου γνωστοποιεί την παρουσία του στο προσωπικό και ευρίσκεται στους χώρους εργασίας καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου σε αυτό. Παρακολουθεί συνεχώς την πρόοδο των εργασιών, κατευθύνει, επιβλέπει, δίνει οδηγίες στο προσωπικό και γενικά μεριμνά για την ασφαλή, ποιοτική και έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι ο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος και ότι πληρεί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία ανάλογα με την φύση των εργασιών, προκειμένου να διαφυλάξει την ασφάλεια του προσωπικού στους χώρους εργασίας και γενικότερα των ατόμων που ενδέχεται να επηρεαστούν από τις πραγματοποιούμενες εργασίες.

Ο εκάστοτε Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών του Αναδόχου, υποχρεούται να αναφέρεται πριν την έναρξη των εργασιών της κάθε βάρδιας στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ που ευρίσκεται στους χώρους εργασίας, ή στον υπεύθυνο του χώρου που πραγματοποιούνται οι εργασίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για τον συγκεκριμένο χώρο.

4.11 Πρόσβαση στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο

Πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα χορηγείται μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό και για συγκεκριμένους λόγους.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις απαιτήσεις της ΣΤΑΣΥ σχετικά με την χορήγηση άδειας πρόσβασης στις εγκαταστάσεις, οι οποίες καθορίζονται από το Βιβλίο Κανονισμών, τις Διαδικασίες και τους όρους της συγκεκριμένης Σύμβασης.

Εφόσον επιτραπεί η πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να προσεγγίσει στον χώρο εργασίας του, υποχρεούται να χρησιμοποιεί μόνο την συγκεκριμένη διαδρομή για την οποία έχει δοθεί έγκριση και η οποία και θα καθορίζεται στην Δήλωση Μεθόδου Εργασίας που θα συμφωνηθεί με την ΣΤΑΣΥ.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η εργασία του. Υποχρεούται επίσης να εγκαταλείπει τους χώρους στους οποίους εργάστηκε καθαρούς, τακτοποιημένους και να απομακρύνει όλα τα απορρίμματα, τα εργαλεία και τον εξοπλισμό.

Όπου απαιτείται άδεια για πρόσβαση στις εγκαταστάσεις, θα χορηγείται από την ΣΤΑΣΥ και θα φέρεται συνεχώς από το προσωπικό μαζί με την προσωπική του ταυτότητα. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα για έλεγχο από οποιονδήποτε εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι διαθέτει μέσα αυστηρού ελέγχου του προσδιορισμού των αδειών πρόσβασης στις εγκαταστάσεις.

4.12 Απομάκρυνση Προσωπικού του Αναδόχου

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να ενίσταται γραπτώς στον Ανάδοχο, όσον αφορά οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του ή του προσωπικού των Υπεργολάβων αυτού, του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες κατά την άποψη του επί τόπου Προϊσταμένου της ΣΤΑΣΥ, αποτελούν κίνδυνο για την ασφαλή λειτουργία του σιδηροδρόμου και να απαιτήσει την δια παντός απομάκρυνση του ατόμου αυτού από τις εγκαταστάσεις.

Ωστόσο, η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει αμέσως κάποιο άτομο από τις εγκαταστάσεις της, εάν οι ενέργειές αυτού του ατόμου αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

4.13 Παρατεταμένη Διάρκεια Υπερωριών και Βαρδιών

Προκειμένου η ΣΤΑΣΥ να διασφαλίσει την ασφαλή πραγματοποίηση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαγορεύει την παρατεταμένη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του καθώς και την μεγάλη διάρκεια των βαρδιών αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην επιτρέπει στο προσωπικό του να εργάζεται πέραν του ωραρίου που καθορίζεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αρχεία, όπου θα αναφέρονται λεπτομερώς οι ώρες εργασίας κάθε ατόμου στον τομέα απασχόλησής του. Αυτά τα αρχεία πρέπει να διατίθενται αμέσως στους Εκπροσώπους της ΣΤΑΣΥ μετά από σχετικό αίτημά τους.

4.14 Εντολές Ασφάλειας

Το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων πέρα από την πλήρη συμμόρφωση του με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ, υποχρεούται να συμμορφώνεται αμέσως προς οποιαδήποτε εντολή ασφάλειας, η οποία δίδεται από τα άτομα που έχουν ορισθεί από την ΣΤΑΣΥ για θέματα ασφάλειας, όπως: Άτομα Υπεύθυνα για την Προστασία Ομάδας, για Δεσμευμένη Περιοχή, για την Κίνηση των Συρμών Συντήρησης και για την Περιοχή Εργασιών. Το παραπάνω προσωπικό θα παραλαμβάνει ενυπόγραφα κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης του από την ΣΤΑΣΥ αντίγραφα Κανονισμών και διαδικασιών που το αφορά.

4.15 Φάρμακα και Ουινοπνευματώδεις Ουσίες

Το προσωπικό του Αναδόχου απαγορεύεται να καταναλώνει ή να βρίσκεται υπό την επήρεια ουινοπνευματωδών ποτών, φαρμάκων ή άλλων ουσιών, οι οποίες ενδέχεται να εξασθενήσουν τις ικανότητές του όσον αφορά την ασφάλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας, ή άλλως να δημιουργήσουν κινδύνους σε άλλα άτομα κατά την εκτέλεση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

4.16 Χρήση Ραδιοφώνων, Ηλεκτρικού Εξοπλισμού ή Κινητών Τηλεφώνων

Απαγορεύεται η χρήση ραδιοφώνων ή παρόμοιου ηλεκτρικού εξοπλισμού στο προσωπικό του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών στερεοφωνικών με ακουστικά, ενώ εργάζεται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ. Τα ακουστικά βοηθήματα ενδέχεται να χρησιμοποιούνται εάν δεν παραβιάζουν τις απαιτήσεις που αφορούν την ασφάλεια.

Οι πομποδέκτες ασύρματης επικοινωνίας θα χρησιμοποιούνται μόνο με ρητή γραπτή έγκριση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον η χρήση κινητών τηλεφώνων αιτιολογημένα φαίνεται να αποτελεί κίνδυνο για την ασφάλεια, η χρήση τους θα απαγορεύεται. Μπορεί να χρησιμοποιούνται μόνον εφόσον ο Ανάδοχος αποδείξει ότι δεν αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

4.17 Προστασία της Ιδιοκτησίας και του Εξοπλισμού της ΣΤΑΣΥ

Το προσωπικό του Αναδόχου δεν πρέπει να εμποδίζει ή να παρενοχλεί την ιδιοκτησία ή τον εξοπλισμό της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει χρήση κατάλληλων προσωρινών μέτρων, ώστε να προστατεύεται η ιδιοκτησία και ο εξοπλισμός της ΣΤΑΣΥ από ζημιές. Τα μέτρα αυτά θα πρέπει να συμφωνούνται με την ΣΤΑΣΥ και να περιλαμβάνονται στο Συμβατικό Σχέδιο Ασφάλειας καθώς και στις σχετικές Δηλώσεις Μεθόδου Εργασίας.

4.18 Αποθήκευση Υλικών του Αναδόχου στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να τοποθετεί οποιοδήποτε είδος εξοπλισμού ή υλικών κατά τρόπο ώστε να παρεμποδίζεται η μετακίνηση εξοπλισμού, οχημάτων, συρμών ή προσώπων. Συγκεκριμένα, δεν πρέπει να αφήνεται κανενός είδους εξοπλισμός ή υλικό σε ακτίνα δυο μέτρων από την τροχιά.

4.19 Ενημέρωση επί των Κινδύνων και Διαδικασίες Εκκένωσης

Η ΣΤΑΣΥ θα επιδείξει στον Ανάδοχο τις περιοχές εργασίας και θα ενημερώσει τον Ανάδοχο για τους ιδιαίτερους κινδύνους που αναμένεται να αντιμετωπίσει κατά τη διάρκεια των εργασιών στους χώρους αυτούς και που προβλέπονται από την Σύμβαση. Αυτό θα γίνει κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης για την εξοικείωση με

τους χώρους αυτούς. Η γνωστοποίηση των κινδύνων αυτών δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη να προβαίνει σε αξιολόγηση των κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένο το προσωπικό του, κατά την εκτέλεση εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο διορισμένος από τον Ανάδοχο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών υποχρεούται να δώσει αναφορά στον τοπικό Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν για το συγκεκριμένο χώρο εργασίας. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα επισημάνει στον Υπεύθυνο αυτό του Αναδόχου οιοδήποτε κίνδυνο που πρέπει να λάβει υπόψη του. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα ενημερώσει επίσης τον Υπεύθυνο του Αναδόχου σχετικά με τις διαδικασίες εκκένωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, τους συναγερμούς, τις διαδρομές, και τα σημεία σταθμών συγκέντρωσης προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να εξοικειωθεί πλήρως με τις διαδικασίες αυτές, τους συναγερμούς, τις διαδρομές και τα σημεία συγκέντρωσης του προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να ενημερώσει το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου και το προσωπικό Υπεργολάβων, αν υπάρχει.

Κατά τη διάρκεια περιστατικού εκτάκτου ανάγκης, ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου είναι υπεύθυνος για την ασφαλή απομάκρυνση του προσωπικού του από το χώρο εργασίας προς τον χώρο συγκέντρωσης. Θα πρέπει να έχει ένα κατάλογο με τα ονόματα όλου του προσωπικού και να προβεί σε έλεγχο αυτού στο σημείο συγκέντρωσης. Θα πρέπει στη συνέχεια να αναφέρει στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ τυχόν απόντες, την πιθανή θέση τους στις εγκαταστάσεις και να τεθεί μαζί με όλο το προσωπικό του στην διάθεση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να πάρει οδηγίες.

4.20 Καταγραφή και Αναφορά Περιστατικών

Καταγραφή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ένα αρχείο των περιστατικών που δημιουργούνται και αφορούν το προσωπικό του ή τις δραστηριότητες αυτού. Στο αρχείο αυτό θα πρέπει να καταγράφεται και να περιγράφεται ο οιοσδήποτε τραυματισμός υπέστη το προσωπικό του κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Ως περιστατικό λαμβάνεται ένα απρόσμενο γεγονός, το οποίο προξενεί ή το οποίο αν είχε συμβεί υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχε προξενήσει:

θάνατο, τραυματισμό ή ασθένεια

ζημιά ή απώλεια ιδιοκτησίας, εγκαταστάσεων, υλικών ή καταστροφή του περιβάλλοντος

διακοπή της λειτουργίας του συρμού, του σταθμού ή άλλων παρεχόμενων προς τους επιβάτες υπηρεσιών

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την εφαρμογή του ορισμού αυτού, είναι βασικό ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη τα περιστατικά κατά τα οποία δεν προκλήθηκε ζημιά ή τραυματισμός, στα πλαίσια όμως των οποίων, υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχαν σημειωθεί τέτοιου είδους φαινόμενα.

Αναφορά

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει άμεσα στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ οποιαδήποτε περιστατικό ή οποιαδήποτε ασυνήθιστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και να χρησιμοποιεί ένα κατάλληλο έντυπο αναφοράς.

Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί τη ΓΔ 1-08, «Αναφοράς Συμβάντων» της ΣΤΑΣΥ και τα σχετικά έγγραφα. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα διαθέτει τα ανωτέρω στον Ανάδοχο κατόπιν αιτήσεώς του.

4.21 Παροχή Πρώτων Βοηθειών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο εξοπλισμό παροχής πρώτων βοηθειών για το προσωπικό του σε όλους τους χώρους εργασίας. Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει ότι προέβη σε αξιολόγηση κινδύνου, προκειμένου να προσδιορισθεί η καταλληλότητα και η διαθεσιμότητα των υλικών, του εξοπλισμού και των ατόμων που θα προβούν στην παροχή πρώτων βοηθειών.

4.22 Κατάσταση Υγείας Προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσλάβει μόνο άτομα υγιή, ικανά να πραγματοποιήσουν τις εργασίες που ορίζονται στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να προσλάβει εν γνώση του προσωπικό που πάσχει από χρόνια πάθηση ή αναπηρία, μεταδοτική ασθένεια ή άτομα που λαμβάνουν φάρμακα, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την δική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια των άλλων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη του την φυσική κατάσταση που απαιτείται από το προσωπικό για την ικανοποίηση των Συμβατικών του υποχρεώσεων και να βεβαιώσει ότι πραγματοποιήθηκαν στο προσωπικό πριν την πρόσληψή του οι απαιτούμενες ιατρικές εξετάσεις

Το προσωπικό του Αναδόχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ θα πρέπει να προσκομίζει κατάλληλη ιατρική βεβαίωση που να βεβαιώνεται η καλή του υγεία .

4.23 Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο με τις αναλώσιμες και τις επικίνδυνες ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν που θα συνοδεύεται με τα Έντυπα Στοιχείων Ασφάλειας Υλικού.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υποβάλει αξιολόγηση των κινδύνων που ενέχονται για τα άτομα που εμπλέκονται με την μεταφορά, διαχείριση, αποθήκευση και χρήση αυτών των ουσιών, παράλληλα με τους προτεινόμενους από αυτόν ελέγχους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο των κατεργασιών που μπορεί να προκαλέσουν δημιουργία επικίνδυνων ουσιών, όπως συγκολλήσεις, που θα συνοδεύεται με αξιολόγηση του κινδύνου που ενέχεται για τα άτομα που μετέχουν στις κατεργασίες αυτές.

4.24 Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ φιάλες βιομηχανικών ή εύφλεκτων αερίων ή δοχεία εύφλεκτων ή πτητικών ουσιών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ υλικό που καλύπτεται από πολυαιθυλένιο ή παρόμοιο καύσιμο υλικό, ή υλικό που μπορεί κατά την καύση να προκαλέσει τοξικά αέρια, χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη έγκριση της ΣΤΑΣΥ. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν πλαστικές σακούλες απορριμμάτων, ο αριθμός όμως των οποίων περιορίζεται στην απαιτούμενη για κάθε βάρδια ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμφωνήσει με τον εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ το θέμα της αποθήκευσης εύφλεκτων και πτητικών ουσιών. Πρέπει να πραγματοποιείται αυστηρός έλεγχος στις εν λόγω αποθηκευμένες ουσίες κατά την εκτέλεση των εργασιών και ο αριθμός τους να περιορίζεται στην απαιτούμενη για την διεξαγωγή των εργασιών ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην τοποθέτηση ανάλογης αυξημένης πυροπροστασίας καθώς και στη λήψη άλλων μέτρων Ασφάλειας με δικά του έξοδα, εφόσον κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο από την ΣΤΑΣΥ.

Όλες οι ουσίες πρέπει να φυλάσσονται σε δοχεία, εγκεκριμένα από την ΣΤΑΣΥ, και η ποσότητά τους να περιορίζεται στην συμφωνηθείσα με την ΣΤΑΣΥ ποσότητα.

Όλα τα άδεια δοχεία και συσκευασίες πρέπει να απομακρύνονται αμέσως και να απορρίπτονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί επικίνδυνες ουσίες μόνο όταν αυτές είναι σύμφωνες με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τις διατάξεις της Νομοθεσίας περί Υγιεινής και Ασφάλειας. Επίσης απαιτείται να υπάρχει αρκετός εξαερισμός ιδιαίτερα στους περιορισμένους χώρους.

4.25 Δημιουργία Καπνού, Αναθυμιάσεων και Σκόνης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει στο ελάχιστο τη δημιουργία καπνού, αναθυμιάσεων και σκόνης, και να προστατεύει το προσωπικό και τον εξοπλισμό, όταν αυτό απαιτείται, από βλάβες ή προβλήματα.

4.26 Θόρυβος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει το θόρυβο που προκαλείται από τις εργασίες που εκτελεί στο χαμηλότερο δυνατό επίπεδο. Οι εργασίες πρέπει να εκτελούνται σε ώρες που θα προκαλείται η λιγότερη ενόχληση.

Στο Σχέδιο Ασφαλείας του (βλέπε παράγραφο 4.36), ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη τους επικίνδυνους για το προσωπικό και τους ενοχλητικούς για τους περίοικους ήχους.

Το προσωπικό του Αναδόχου που εκτελεί επικίνδυνες για την ακοή δραστηριότητες πρέπει να είναι εφοδιασμένο και να χρησιμοποιεί κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό.

4.27 Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα επιθεώρησης των χώρων εργασίας, προκειμένου να αξιολογήσει την ασφάλεια των δραστηριοτήτων του Αναδόχου και να επιβεβαιώσει την συμμόρφωσή του με τους όρους της παρούσας.

4.28 Μεταφορά Φορτίων σε Ανελκυστήρες και Κυλιόμενες Κλίμακες

Ο Ανάδοχος, πέρα από τα φορτία που μπορούν να μεταφερθούν δια χειρός, μπορεί να μεταφέρει φορτία μέσω των κυλιόμενων κλιμάκων και των ανελκυστήρων κατά τη διάρκεια των ωρών συντήρησης, μόνο αν έχει λάβει προηγουμένως γραπτή έγκριση από τον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ.

Τα φορτία που μεταφέρονται δια χειρός κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αποτελούν κίνδυνο για κανένα άτομο, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Αναδόχου ή για τον εξοπλισμό.

Οι μετακινήσεις φορτίων που πραγματοποιούνται μέσω κυλιόμενων κλιμάκων ή ανελκυστήρων πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΣ 8-02 της ΣΤΑΣΥ για τη «Μεταφορά Βαρέων Φορτίων με Ανελκυστήρες ή Κυλιόμενες Κλίμακες».

Οιαδήποτε ζημιά σε κυλιόμενη κλίμακα ή ανελκυστήρα προκληθεί ως αποτέλεσμα των ενεργειών του Αναδόχου, πρέπει να αναφερθεί αμέσως από τον Ανάδοχο ώστε να μην προκληθεί περαιτέρω ζημιά ή να μην τεθούν σε κίνδυνο άνθρωποι ή εξοπλισμός.

4.29 Χρήση Ανακλαστικών Γιλέκων

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που εργάζεται ή κινείται Επί ή Πλησίον της Τροχιάς ή πραγματοποιεί δραστηριότητα, στα πλαίσια της οποίας η εξασφάλιση μεγαλύτερης ορατότητας θα βελτιώσει την ασφάλειά του, ή το προσωπικό που εργάζεται σε σημεία που καθορίζονται από τη Σύμβαση, πρέπει να φορά εγκεκριμένο ανακλαστικό γιλέκο & υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Το προσωπικό του αναδόχου που εργάζεται στα Αμαξοστάσια ή κινείται γύρω από αυτά πρέπει πάντα να φέρει ανακλαστικό γιλέκο.

4.30 Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός

Έχοντας προβεί στην απαιτούμενη από τον Όρο 4.3 και την Νομοθεσία αξιολόγηση κινδύνων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι όπου απαιτείται, χορηγείται ο κατάλληλος Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός και το προσωπικό είναι εκπαιδευμένο στην χρήση του.

4.31 Φροντίδα του Χώρου

Ο Ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την διατήρηση συνθηκών ασφαλείας και υγιεινής στους χώρους εργασίας. Με την λήξη των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει το χώρο καθαρό, απομακρύνοντας όλα τα απορρίμματα και τα υλικά. Τα απορρίμματα πρέπει να απομακρύνονται μόνο σύμφωνα με την εγκεκριμένη από την ΣΤΑΣΥ μέθοδο.

Συνημμένο 1: Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ σε Θέματα Ασφάλειας

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
<p>Πρόγραμμα Ένταξης για το προσωπικό του Αναδόχου</p>	<p>Βασικές γνώσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> • σε Κανονισμούς & Διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ που αφορούν το προσωπικό του Αναδόχου, • για τη λειτουργία του Μετρό • για την ασφάλεια, • την αντιμετώπιση περιστατικών εκτάκτου ανάγκης, • την πυροπροστασία, • τις επικοινωνίες • το τροχαίο υλικό • τους σταθμούς 	<p>8 ώρες (μία εκπαιδευτική ημέρα)</p>	<p>Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία</p>
<p>Ενημερωμένο άτομο σε θέματα τροχιάς*</p> <p>*Δεν μπορεί να εργαστεί μόνο του στο Δίκτυο του Μετρό παρά μόνο υπό την προστασία του Υπευθύνου Ομάδας Προστασίας (ΥΠΟ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Βασικές γνώσεις στα Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς που αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> • τους κινδύνους κατά την εκτέλεση των εργασιών επί ή πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και στο αμαξοστάσιο • το ρεύμα έλξης, • τις τροχιές, • τον εξοπλισμό, • τους συρμούς κλπ. • Κανονισμούς & Διαδικασίες ασφαλούς εργασίας στο δίκτυο του Μετρό • Πρακτική εξάσκηση, κίνηση επί και πλησίον της 	<p>8 ώρες (μία εκπαιδευτική ημέρα) κατά την διάρκεια των Ωρών Λειτουργίας ή των Τεχνικών Εργασιών</p>	<p>Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία</p>

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
	<p>τροχιάς στη σήραγγα και τα αμαξοστάσια.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή αξιολόγηση γνώσεων. 		
<p>Πιστοποιημένο άτομο για εργασίες επί ή πλησίον της τροχιάς*</p> <p>*Μπορεί να αυτοπροστατεύεται σύμφωνα με τις Διαδικασίες. Η εργασία που εκτελεί του επιτρέπει να παρατηρεί κάθε 5'' για τυχόν προσέγγιση συρμών για να μετακινηθεί σε χώρο ασφαλείας. Όταν δεν εξασφαλίζει τα παραπάνω εργάζεται κάτω από την προστασία ΥΠΟ. Γνωρίζει να χειρίζεται φορητό ασύρματο για να επικοινωνεί. Δεν μπορεί να παρέχει προστασία σε άλλο εργαζόμενο.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώσεις στα Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς που αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> • τους κινδύνους κατά την εκτέλεση των εργασιών επί ή πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και στο αμαξοστάσιο τις Ώρες Κυκλοφορίας & Τεχνικών Εργασιών • το ρεύμα έλξης (τμήματα, ζώνες, ΠΑΔΡΕ κλπ) • τις τροχιές, • τον εξοπλισμό, • τους συρμούς κλπ. • Κανονισμοί & Διαδικασίες ασφαλούς εργασίας στο δίκτυο του Μετρό • Πρακτική εξάσκηση σε εργασίες επί και πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και τα αμαξοστάσια • Ανάγνωση χαρτών, προσανατολισμός • Κίνηση επί και πλησίον της τροχιάς στο Δίκτυο • Εφαρμογή φορητών 	<p>16 ώρες (2 εκπαιδευτικές ημέρες) κατά την διάρκεια των Ωρών Λειτουργίας ή των Τεχνικών Εργασιών</p>	<p>Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία</p>

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
	γειωτήρων • Μηχανισμοί Αλλαγών (οπτικές ενδείξεις, ασφάλιση κλπ) • Επικοινωνίες & χειρισμός TETRA • Γραπτή αξιολόγηση γνώσεων.		

Σημείωση: Κόστος εκπαίδευσης πενήντα (50,00) Ευρώ ανά άτομο και ανά ημέρα

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-003/18

ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΕΛΑΙΩΝΑ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ Α.Ε.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (V)
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΤΠ)**

ΜΑΡΤΙΟΣ 2018

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή καθορίζει τις ποιοτικές και ποσοτικές απαιτήσεις της ΣΤΑΣΥ για:

1. Την φύλαξη των χώρων του αμαξοστασίου Ελαιώνα, και των ακίνητων και κινητών περιουσιακών στοιχείων της.
2. Τον έλεγχο των εισερχομένων
3. Την προστασία των εισερχομένων από τους ιδιαίτερους και σοβαρούς κινδύνους που παρουσιάζονται στα αμαξοστάσια.

Την εύρυθμη ροή των διακινουμένων στα αμαξοστάσια.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ

ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΕΛΑΙΩΝΑ

Το Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, το οποίο βρίσκεται σε χώρο περίπου 86.000m² στην θέση Άγιος Σάββας στον Ελαιώνα, και θα περιλαμβάνει υπόγειο χώρο εναπόθεσης 14 συρμών (σε περίπου 26.500m²), κτήριο συντήρησης και μικρών επισκευών (δυνατότητας 6 συρμών), και άλλα βοηθητικά κτήρια. Θα περιλαμβάνει επίσης τις στατικές προβλέψεις για την μελλοντική κατασκευή του κεντρικού σταθμού υπεραστικών λεωφορείων της Αττικής, του οποίου τμήμα θα κατασκευαστεί πάνω από το υπόγειο τμήμα του αμαξοστασίου.

ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΕΛΑΙΩΝΑ- ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

1. Κτήριο Εναπόθεσης Συρμών

Κτήριο από οπλισμένο σκυρόδεμα αποτελούμενο από τρία τμήματα (ανατολικό, κεντρικό και δυτικό) συνολικής εκτάσεως περίπου 26.500m² και διαστάσεων περίπου 330m x 90m x 9.0m.

3. Συνεργείο Επισκευών

Μεταλλικό κτήριο διαστάσεων 160m x 65m περίπου, το οποίο θα καλύπτει επιφάνεια 9.600m² περίπου. Ο ημιώροφος του κτιρίου θα έχει έκταση περίπου 2.000m². Το κτήριο θα περιλαμβάνει και δύο γερανογέφυρες.

3. Κτήριο Υποστηρικτικών Λειτουργιών

Σε επαφή με την νότια ράμπα εισόδου θα κατασκευαστεί το ανωτέρω κτήριο επιφανείας περίπου 2.500 m² το οποίο θα στεγάζει τα παρακάτω:

- Πύργο Σηματοδότησης
- Υποσταθμό
- Δεξαμενή και αντλιοστάσιο πυρόσβεσης
- Χώρο εναπόθεσης απορριμμάτων
- Χώρο στάθμευσης για μεγάλα οχήματα
- Χώρο στάθμευσης για οχήματα εργαζομένων

4. Πεζογέφυρα μεταξύ του Συνεργείου Επισκευών και του Χώρου Στάθμευσης Οχημάτων Εργαζομένων

Πεζογέφυρα ορθογωνικής διατομής, διαστάσεων 85m x 6m, ύψους 3.00m από γαλβανισμένο χάλυβα με σύνθετη πλάκα δαπέδου από κυματοειδή λαμαρίνα και σκυρόδεμα με αντλιοθηρό τελείωμα.

5. Πλυντήριο Συρμών

Κτήριο που θα είναι κλειστό από όλες τις πλευρές του για την τοποθέτηση των εγκαταστάσεων πλυντηρίου

6. Σύστημα Μέτρησης Τροχών.

Πλάκα από οπλισμένο σκυρόδεμα επί εδάφους διαστάσεων περίπου 18,70m x 3,00m με απαιτήσεις αποστράγγισης και οδεύσεις των καλωδίων και αγωγών και τις αναμονές για την τοποθέτηση των απαραίτητων μηχανημάτων.

7. Νότιο Φυλάκιο

Μονώροφο κτήριο στη στάθμη εδάφους +28,00 από οπλισμένο σκυρόδεμα διαστάσεων περίπου 19,00m x 5,50m x 4,15m ύψος Το κτήριο θα έχει στέγαστρο διαστάσεων 8,20m x 7,40m και ύψους 5,15m.

8. Βόρειο Φυλάκιο

Μονώροφο κτήριο από οπλισμένο σκυρόδεμα, με διαστάσεις 4,20m x 5,20m x 3,60m ύψος.

9. Αποθήκη Εύφλεκτων Υλικών

Μονώροφο κτήριο διαστάσεων 18.00m x 8.50m ύψους 5.65m στη Στάθμη Οδού +24.00 από οπλισμένο σκυρόδεμα

10. Δεξαμενή Α

Υδατοστεγανή (με μεμβράνη και γεωφάσμα) δεξαμενή συλλογής ομβρίων υδάτων διαστάσεων 51.30m x 26.30m x 7.20m ύψος από οπλισμένο σκυρόδεμα κάτω από την Περιμετρική Οδό, στη στάθμη περίπου +13.10, με αντλιοστάσιο διαστάσεων 10.60m x 10.60m x 3.30m ύψος στο άνω τμήμα.

11. Δεξαμενή Β

Στο χαμηλότερο σημείο της ράμπας πρόσβασης θα κατασκευαστεί η δεξαμενή χωρητικότητας περίπου 130m³. και αντλιοστάσιο υπεράνω της δεξαμενής

12. Δεξαμενή Γ

Πρόκειται για ανοιχτή λιμνοδεξαμενή στο νότιο τμήμα του Αμαξοστασίου.

13. Σήραγγα πρόσβασης

Η σήραγγα πρόσβασης έχει μήκος 143m με μεταβλητό πλάτος 16 έως 23m. Η σήραγγα πρόσβασης στα πρώτα 30m θα είναι στεγασμένη ενώ στη συνέχεια θα είναι ανοιχτή.

14. Μηχανοστάσιο Θέρμανσης και Ψύξης

Στη ΝΑ γωνία του κτιρίου επισκευών θα κατασκευαστεί χώρος που θα στεγάσει το λεβητοστάσιο (στο επίπεδο οδού του αμαξοστασίου +24.00) και ξεχωριστή αίθουσα ψυκτικών μηχανημάτων (στον πρώτο όροφο).

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Παρέχει προσωπικό για την επάνδρωση των σημείων ελέγχου (για την κάθε θέση απαιτείται ένα άτομο ανά βάρδια), την τέλεση των περιπολιών, και άλλων εργασιών σύμφωνα με σχήματα φύλαξης στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

	Θέση	Κάλυψη / Σχήμα φύλαξης*
1	Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, Κεντρική πύλη	24ωρη, αδιάλειπτα
2	Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, πύλη οδού Αγ. Παντελεήμονος	24ωρη, αδιάλειπτα
3	Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, πύλη οδού Αγ. Άννης	24ωρη, αδιάλειπτα και διακεκομμένη πεζή συνοδεία
4	Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, control room	24ωρη, αδιάλειπτα
5	Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, Εισόδος σήραγγας	22:00 - 6:00, όλες τις ημέρες ανεξαιρέτως

* Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει αλλαγές στον ανωτέρω πίνακα σύμφωνα με μελλοντική διαμόρφωση αναγκών φύλαξης. Δικαιούται να μειώσει ή να αυξήσει τους χρόνους φύλαξης ακόμη και να καταργήσει ή να προσθέσει σχήματα φύλαξης μεταβάλλοντας κατ' αυτόν τον τρόπο το συμβατικό αντικείμενο και συνεπώς ανάλογα και την αμοιβή του αναδόχου, χωρίς άλλες εις βάρος της επιπτώσεις.

2. Παρέχει τεχνογνωσία κατά την σύνταξη και κατά την τροποποίηση του Κανονισμού Ασφαλείας των Αμαξοστασίων της ΣΤΑΣΥ.
3. Με την ανάληψη των καθηκόντων και με στοιχεία που παρέχει η ΣΤΑΣΥ, συντάσσει πίνακα με οδηγίες, ενέργειες και ειδοποιήσεις αρμοδίων (μνημόνιο ενεργειών) για χρήση σε περιπτώσεις ανάγκης. Ενημερώνει, επανεκδίδει και διανέμει τον πίνακα σύμφωνα με ανάγκες.
4. Φροντίζει ώστε το προσωπικό του να είναι επαρκώς εκπαιδευμένο ως προς τα επαγγελματικά του καθήκοντα αλλά και ως προς τα θέματα ατομικής ασφάλειας. Εξοικειώνει το προσωπικό του με τον Κανονισμό Ασφαλείας της ΣΤΑΣΥ.
5. Για την παρούσα παροχή υπηρεσίας χρησιμοποιεί προσωπικό που κατέχει Απολυτήριο Λυκείου, μιλάει, καταλαβαίνει και γράφει με ευχέρεια την

ελληνική γλώσσα, καθώς επίσης να είναι ικανό να κάνει βασική συνομιλία στην Αγγλική γλώσσα.

6. Επειδή στα αμαξοστάσια υπάρχουν πρόσθετοι σοβαροί κίνδυνοι λόγω συχνής κίνησης των συρμών και λόγω παρουσίας ακάλυπτων αγωγών ρεύματος υψηλής τάσης, ο Ανάδοχος προ της ανάληψης καθηκόντων του, μεριμνεί για την πιστοποιημένη εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας τροχιών, όλου του προσωπικού του που εργάζεται στα αμαξοστάσια σύμφωνα με οριζόμενα στο σχετικό άρθρο των Όρων Ασφαλείας και στο βιβλίο κανονισμών της ΣΤΑΣΥ. Ως εκ τούτου, το προσωπικό του Αναδόχου που θα εργάζεται ή θα χρειαστεί να εισέρχεται στα αμαξοστάσια της ΣΤΑΣΥ πρέπει να εκπαιδευτεί κατάλληλα τουλάχιστον στα παρακάτω θέματα :
- Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που θα εργάζεται ή θα χρειαστεί να εισέρχεται στα αμαξοστάσια πρέπει να εκπαιδευτεί στο επίπεδο «Πιστοποιημένο άτομο για εργασίες επί ή πλησίον της τροχιάς» με την λογική ότι πρέπει ο καθένας να γνωρίζει πώς να κινηθεί μόνος του ακόμη και στην περιοχή των τροχιών.
 - Εξουκείωση με χώρο αμαξοστασίου Ελαιώνα.
 - Χρήση πυροσβεστικού εξοπλισμού.

Η ΣΤΑΣΥ παρέχει τη συγκεκριμένη εκπαίδευση στον Ανάδοχο με κόστος πενήντα (50,00) Ευρώ ανά άτομο και ανά ημέρα. Η διάρκεια της εκπαίδευσης είναι δύο (2) ημέρες.

Πρέπει, προ της ανάληψης καθηκόντων, να εξασφαλίσει την έκδοση ειδικής κάρτας με φωτογραφία καταθέτοντας τα απαραίτητα στοιχεία του προσωπικού του ώστε να διακρίνεται ως προσωπικό συνεργαζόμενης εταιρείας. Δεν θα επιτρέπεται στο προσωπικό να εργαστεί χωρίς την ειδική κάρτα. Υπογραμμίζεται εδώ ότι επειδή η εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας αποτελεί προϋπόθεση για την έκδοση κάρτας προσωπικού συνεργαζόμενης εταιρείας.

7. Προμηθεύεται φυλάσσει, διαθέτει και συντηρεί με δική του δαπάνη στολές, ρουχισμό, κατάλληλα είδη ατομικής προστασίας, εξοπλισμό, υλικά (αναλώσιμα και μη) που απαιτούνται για την εργασία του. Φροντίζει ώστε το προσωπικό του να φέρει περιποιημένη την εγκεκριμένη στολή του και τα είδη ατομικής προστασίας.
8. Φροντίζει για την έγκαιρη προσέλευση του προσωπικού και για την αδιάλειπτη κάλυψη και τήρηση της ακολουθίας των βαρδιών. Η μετακίνηση του προσωπικού από και προς τους χώρους εργασίας, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.
9. Διαθέτει ανώτερου βαθμού άτομο, γνώστη του κείμενου της σύμβασης, για την επίβλεψη όλου του προσωπικού σχετικά με τήρηση του κανονισμού ασφαλείας, την διατήρηση της ποιότητας των φυλάξεων, την επιμέλεια εμφάνισής των φυλάκων, την έγκαιρη προσέλευσή των καθώς και για επαφή με υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ κάθε ημέρα. Το άτομο αυτό επίσης ελέγχει τις καταγραφές στα βιβλία

- και έντυπα που διατηρούν οι φύλακες και ενεργεί ή/ και ανάλογα ενημερώνει τον αρμόδιο.
10. Ορίζει άτομο υπεύθυνο που να μπορεί να δεσμεύσει την εταιρεία του για αποκατάσταση απωλειών ή ζημιών που τυχόν προξενήσει το προσωπικό του στους παρεχόμενους χώρους, εξοπλισμό και υλικά της ΣΤΑΣΥ.
 11. Εξοικειώνει το προσωπικό του με τον χειρισμό του εξοπλισμού στο control room, με τον χειρισμό του πίνακα πυρανίχνευσης, συναγερμών, πυρόσβεσης, access control, βασικών στοιχείων λειτουργίας των κτηρίων, θέσεις διακοπών ηλεκτρικού ρεύματος κτλ.
 12. Διαθέτει εξοπλισμό επικοινωνίας και καταγραφής των περιπολιών και εξοικειώνει το προσωπικό του με αυτόν.
 13. Καταθέτει κατάσταση με στοιχεία υπευθύνων της εταιρείας του που εμπλέκονται στην παρούσα παροχή υπηρεσίας. Ενημερώνει τον υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ για κάθε αντικατάσταση προσωπικού. Αντικαθιστά μόνο για πολύ σοβαρή αιτία και μόνο μετά από εκπαίδευση του αντικαταστάτη για τουλάχιστον δύο εβδομάδες στην συγκεκριμένη θέση, το προσωπικό που χρησιμοποιείται για την φύλαξη των πωλών. Η ετοιμότητα των αντικαταστατών για τις θέσεις θα βεβαιώνεται προ της ανάληψης καθηκόντων, από τον επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ.
 14. Παρέχει υπηρεσία ανταπόκρισης (emergency response team) 24 ώρες, όλες τις ημέρες του χρόνου, σε περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ κατά την απόλυτη κρίση της ή και το ίδιο το υπάρχον προσωπικό φύλαξης αποφασίσει να ζητήσει την ενίσχυσή του για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών. Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος απόκρισης πρέπει να είναι άμεσος και σε καμία περίπτωση μεγαλύτερος των είκοσι λεπτών. Η υπηρεσία αυτή αποχωρεί μόνο όταν εκλείψει η αιτία κλήσης της ή όταν οι ανάγκες καλυφθούν από άλλες δυνάμεις του κράτους ή όταν το ζητήσει η ΣΤΑΣΥ. Η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα να προξενήσει μέχρι και τέσσερις ψευδοσυναγερμούς ανά έτος για να ελέγξει χρόνο και τρόπο αντίδρασης της υπηρεσίας αυτής.
 15. Φροντίζει ώστε το προσωπικό του να:
 - Συμπεριφέρεται με τρόπο ασφαλή εντός των αμαξοστασιών εξ αιτίας των κινδύνων που εγκυμονούν.
 - Τηρεί τον Κανονισμό Ασφαλείας της ΣΤΑΣΥ.
 - Εκτελεί εντολές από ανώτερο προσωπικό του ιδίου και από τον υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ για την επίβλεψη της σύμβασης
 - Εκτελεί καθήκοντα υποδοχής στις εισόδους των αμαξοστασιών και του κτιρίου γραφείων.
 - Ελέγχει το σύστημα πρόσβασης των εργαζομένων.
 - Ελέγχει όλους τους εισερχόμενους, επιτρέποντας είσοδο μόνο σε άτομα και οχήματα που αποδεδειγμένα δικαιούνται ενώ απαγορεύει αυστηρά είσοδο σε όλους τους υπολοίπους. Απαγορεύει την είσοδο σε επαίτες, μικροπωλητές, διαφημιστές, "πλασιέ" και γενικά σε άτομα που προφανώς δεν έχουν σχέση με το χώρο.

- Ενημερώνει το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ για την άφιξη επισκεπτών τους.
- Διατηρεί κατάλληλο Βιβλίο Εισερχομένων. Καταγράφει τα στοιχεία και την ώρα εισόδου – εξόδου των επισκεπτών και ατόμων που δεν ανήκουν στο προσωπικό της ΣΤΑΣΥ και όλων ανεξαιρέτα των εισερχομένων οχημάτων τους. Τα Σάββατα , Κυριακές, αργίες, καταγράφονται όλα ανεξαιρέτως τα εισερχόμενα άτομα στο βιβλίο εισερχομένων.
- Απαγορεύει όπου ενδείκνυται από τον Κανονισμό Ασφαλείας, την είσοδο ασυνόδευτων ή ανεκπαιδευτων σε θέματα τροχιών ατόμων ή ατόμων που δεν φέρουν γιλέκο Hi Vi.
- Αναλαμβάνει υπεύθυνα τον δανεισμό ειδικών γιλέκων Hi Vi στους επισκέπτες. Διατηρεί και ενημερώνει τα έντυπα δανεισμού.
- Συνοδεύει τους επισκέπτες στον προορισμό τους και από εκεί στην έξοδο.
- Ελέγχει το εσωτερικό των εισερχομένων και εξερχόμενων οχημάτων και δεν επιτρέπει την απομάκρυνση εξοπλισμού χωρίς παραστατικά.
- Επιτηρεί τους χώρους χρησιμοποιώντας τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά μέσα.
- Παρακολουθεί και χειρίζεται τους πίνακες πυρανίχνευσης, ελέγχει και ειδοποιεί ανάλογα.
- Είναι κατατοπισμένο και σε θέση να απεγκλωβίσει άτομα από ασανσέρ όταν χρειαστεί.
- Διατηρεί και ενημερώνει κατάλληλο Βιβλίο Συμβάντων σε κάθε επανδρωμένη πύλη, όπου καταγράφει συμβάντα σχετικά με την φύλαξη. Ενημερώνει άμεσα τον αρμόδιο της ΣΤΑΣΥ για κάθε καταχώρηση.
- Αναλαμβάνει υπεύθυνα τον δανεισμό κλειδιών. Διατηρεί και ενημερώνει τα έντυπα δανεισμού. Ακολουθεί συγκεκριμένη διαδικασία που θα του υποδειχθεί.
- Παραλαμβάνει και προωθεί αλληλογραφία. Ελέγχει την αλληλογραφία από την άποψη της ασφάλειας. Διατηρεί και ενημερώνει το σχετικό Βιβλίο χρέωσης Αλληλογραφίας.
- Χειρίζεται το τηλεφωνικό κέντρο του αμαξοστασίου.
- Παρακολουθεί στο control room το σύστημα περιμετρικής φύλαξης και τον πίνακα πυρανίχνευσης.
- Φροντίζει για την σωστή λειτουργία και ετοιμότητα όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
- Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των οδών και των χώρων στάθμευσης. Αν χρειαστεί θα ελέγχει για παρανομίες στην οδική κυκλοφορία και στην στάθμευση σύμφωνα με υποδείξεις και οδηγίες υπευθύνων της ΣΤΑΣΥ και θα εκδίδει προειδοποιήσεις ή πρόστιμα.
- Περιπολεί και ελέγχει τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα την περίφραξη του αμαξοστασίου και ενημερώνει τον αρμόδιο εάν εντοπίσει φθορές. Ο ένας από τους δύο ελέγχους πραγματοποιείται υποχρεωτικά μεταξύ των ωρών 23:00 και 02:00 (εξωτερικά του αμαξοστασίου) ο δε άλλος μεταξύ των ωρών 05:00 -07:00 (εσωτερικά και εξωτερικά του αμαξοστασίου).

- Επιθεωρεί κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες όλους τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων και βεβαιώνεται ότι τα παράθυρα είναι κλειστά καθώς και ο κλιματισμός, φωτισμός και ο εξοπλισμός των γραφείων. Ελέγχει και ενημερώνει για τυχόν διαρροές. Μετά το πέρας των καθημερινών καθαρισμών, από ώρα 22:00 κλειδώνει όλες τις πόρτες των γραφειακών χώρων του Αμαξοστασίου Ελαιώνα.
- Επιθεωρεί τις νυχτερινές ώρες τους χώρους στάθμευσης των συρμών για να εντοπίσει τυχόν μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- Ενημερώνει τον υπεύθυνο της Υπηρεσίας Προστασίας για κάθε έκτακτο περιστατικό ή όποιον άλλον του υποδειχθεί με γραπτή οδηγία. Καλεί εξωτερικές υπηρεσίες (αστυνομία, πυροσβεστική) προσωπικό η εσωτερικές υπηρεσίες της ΣΤΑΣΥ όταν απαιτηθεί και σύμφωνα με σχετικές διαδικασίες.
- Συντάσσει ημερήσια αναφορά, τα στοιχεία της οποίας θα υποδειχθούν αρχικά αλλά μπορεί και να προσαρμόζονται ανάλογα με τις ανάγκες της ΣΤΑΣΥ.
- Μην καπνίζει. Το κάπνισμα λόγω των ανεπανόρθωτων ζημιών που προκαλεί σε επιφάνειες και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους κλειστούς χώρους. Επιτρέπεται διακριτικά και μόνο έξω από το φυλάκιο αλλά ουδέποτε κατά την υποδοχή και χειρισμό εισερχομένων. Θα ζητηθεί η άμεση απομάκρυνση ατόμου που θα συλληφθεί να καπνίζει εντός των φυλακίων, των κουβουκλίων ή εντός του control room.
- Μην επιτρέπει τη είσοδο αδέσποτων ζώων στα αμαξοστάσια. Απαγορεύει επίσης το τάισμα ζώων σε ακτίνα 50 μέτρων γύρω από τις πύλες εισόδου. Γενικά ενδιαφέρεται για την καθαρή εμφάνιση της περιοχής των εισόδων.
- Μην διαβάζει βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά και να μην χρησιμοποιεί τηλεόραση ή άλλο μέσο ψυχαγωγίας σε ώρα υπηρεσίας.
- Μην απασχολεί τις τηλεφωνικές γραμμές της ΣΤΑΣΥ για προσωπικές του επικοινωνίες.
- Μην επιτρέπει παραμονή στα φυλάκια ή στο control room άλλων ατόμων και να μην δέχεται εκεί προσωπικές επισκέψεις.

5. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Στο πίνακα κατανομής προσωπικού φύλαξης φαίνεται η κατανομή του προσωπικού στους χώρους του Αμαξοστασίου του Ελαιώνα

Α/Α	ΘΕΣΗ	ΩΡΑΡΙΟ		
		06:00 – 14:00	14:00-22:00	22:00-06:00
1	Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, Κεντρική πύλη	1	1	1
2	Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, πύλη οδού Αγ. Παντελεήμονος	1	1	1
3	Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, πύλη οδού Αγ. Άννης (*)	1	1	1
4	Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, control room	1	1	1
5	Αμαξοστάσιο Ελαιώνα, Εισοδος σήραγγας			1
Συνολικός Αριθμός 8ωρων φυλάξεων ημερησίως		4	4	5

(*) Επί της οδού Αγίας Άννης και συγκεκριμένα από τον χώρο του Σταθμαρχείου του σταθμού «Ελαιώνας» προς και μέχρι τη θύρα εισόδου του Αμαξοστασίου Ελαιώνα και αντίστροφα , θα παρέχονται από τον Ανάδοχο υπηρεσίες πεζής συνοδείας του προσωπικού κίνησης συρμών με χρήση ενός (1) φύλακα με ωράρια που ενδεικτικά περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΗΜΕΡΕΣ	Δευτέρα-Πέμπτη		Παρασκευή		Σάββατο		Κυριακή	
ΩΡΑΡΙΟ	05.00 - 09.00	21.00- 01.00	05.00- 09.00	21.00- 02.00	05.00- 09.00	21.00- 02.00	05.00- 09.00	21.00- 01.00

6. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ & ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο Ανάδοχος με δικούς του τεχνικούς συντηρεί και διατηρεί σε πλήρη λειτουργία τα ηλεκτρονικά συστήματα επιτήρησης των χώρων. Πρόκειται για:
 - Αντικατάσταση ελαττωματικών εικονοληπτών,
 - Τακτικό (τουλάχιστον ανά δύο μήνες) καθαρισμό του τζαμιού των εικονοληπτών.
 - Επαναφορά εικονοληπτών & φωτισμού στην σωστή στόχευση,
 - Εξασφάλιση σωστής λειτουργίας ψηφιακών μηχανημάτων καταγραφής,
 - Ρύθμιση ή αντικατάσταση φωτοκύτταρων,
 - Εντοπισμός βλαβών συστήματος.

Όλα τα υλικά θα διατίθενται από την ΣΤΑΣΥ. Οι τεχνικοί του αναδόχου θα εκπαιδευθούν σε θέματα ασφαλείας αμαξοστασίου όπως και το υπόλοιπο προσωπικό του που δραστηριοποιείται στα αμαξοστάσια.
2. Ο Ανάδοχος κατόπιν έγκαιρης προειδοποίησης, οφείλει να παρέχει προσωπικό για την παροχή πρόσθετων ή/και έκτακτων υπηρεσιών φύλαξης με πρόσθετη αμοιβή.

7. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ

Η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει την απομάκρυνση από τους χώρους της οιοδήποτε από το προσωπικό του αναδόχου κατά την κρίση της, οποιαδήποτε αλλαγή στο προσωπικό που θα επιλεγεί μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο με την σύμφωνη γνώμη της ΣΤΑΣΥ.

Με μέριμνα της ΣΤΑΣΥ στα φυλάκια θα υπάρχουν διαρκώς ενημερωμένες οι παρακάτω καταστάσεις:

- Κατάσταση τηλεφώνων των υπευθύνων για περιπτώσεις ανάγκης.
- Κατάσταση τηλεφώνων ανάγκης.
- Κατάσταση με όνομα, τηλέφωνο, πιστοποίηση ασφαλείας, αριθμό πινακίδας οχημάτων για όλους τους εργαζόμενους στην ΣΤΑΣΥ και ξεχωριστά για το προσωπικό κάθε μιας από τις συνεργαζόμενες εταιρείες που δραστηριοποιούνται στα αμαξοστάσια.

Άμεση ξεχωριστή ενημέρωση των φυλάκων για την αποχώρηση ή την πρόσληψη υπαλλήλων ή για την κήρυξη ατόμων ως ανεπιθύμητων στα αμαξοστάσια είτε από πλευράς ΣΤΑΣΥ είτε από συνεργαζόμενες εταιρείες.

8. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες που προβλέπονται στην σύμβαση υπό την επίβλεψη της Υπηρεσίας Προστασίας και του υπευθύνου Προστασίας της ΣΤΑΣΥ.

Ο υπεύθυνος για την επίβλεψη της σύμβασης, αν κρίνει απαραίτητο μπορεί να απαιτήσει την συμπλήρωση φύλλων ελέγχου (check lists) για την επίβλεψη των περιπολιών και των άλλων εργασιών. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει να καθιερώσει και να γνωστοποιήσει στον επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ, πριν από την

έναρξη του έργου, την μέθοδο εξασφάλισης της ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Επόπτης του Αναδόχου θα μεριμνά για την ποιοτική και έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών που προβλέπει η παρούσα σύμβαση σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας της ΣΤΑΣΥ, θα διενεργεί ελέγχους στους χώρους των εγκαταστάσεων της εταιρίας συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 10 ωρών την εβδομάδα.

Η επίβλεψη που εξασκείται από εντεταλμένα όργανα της ΣΤΑΣΥ, σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για παραλήψεις ή σφάλματα στην υλοποίηση των καθηκόντων και των υποχρεώσεών του, οποτεδήποτε αποδειχθεί, καθόσον κατά την σύμβαση είναι απόλυτα υπεύθυνος για τις υπηρεσίες και τα καθήκοντα που σύμφωνα με τους όρους όλων των τευχών της σύμβασης έχει αναλάβει.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-003/18

**ΓΙΑ
ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ
ΕΛΑΙΩΝΑ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2018

Ο Κανονισμός Ασφαλείας Αμαξοστασίων αφορά όλα τα Αμαξοστάσια της ΣΤΑΣΥ. Περιλαμβάνει οδηγίες οι οποίες εφαρμόζονται χωρίς παρέκκλιση. Ανάλογη εφαρμογή γίνεται σε κάθε αμαξοστάσιο σύμφωνα με τον τεχνικό εξοπλισμό που διατίθεται. Σε περίπτωση που ο παρών Κανονισμός Ασφαλείας Αμαξοστασίων υποστεί αλλαγές ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγγράφως.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ

Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του είναι υπεύθυνο για τα παρακάτω:

1. Έλεγχος εισερχομένων - εξερχόμενων ατόμων
2. Συνοδεία επισκεπτών στους χώρους του αμαξοστασίου
3. Έλεγχος εισερχομένων - εξερχόμενων οχημάτων
4. Επιτήρηση υπαίθριων χώρων με ηλεκτρονικά συστήματα.
5. Επιτήρηση του χώρου στάθμευσης συρμών
6. Επιτήρηση της περιοχής εισόδου της σήραγγας
7. Παραλαβή και προώθηση αλληλογραφίας & δεμάτων
8. Δανεισμός κλειδιών των χώρων των αμαξοστασίων
9. Λοιπά καθήκοντα

Πρέπει να γνωρίζει τα παρακάτω :

1. Τους βασικούς χειρισμούς του μηχανολογικού - ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του κτηρίου (π.χ. ηλεκτρολογικών πινάκων - διακοπών, κλπ).
2. Τους βασικούς χειρισμούς των συστημάτων ασφαλείας του κτηρίου (π.χ. πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης, συναγερμού, τηλεόραση κλειστού κυκλώματος, Access Control κλπ)
3. Τις ενέργειες σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (π.χ. κακόβουλη εισβολή, πυρκαγιά, πλημμύρα, σεισμό, τρομοκρατική ενέργεια κλπ)
4. Τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας του κτηρίου.

Με φροντίδα του αναδόχου είναι εφοδιασμένο με:

1. Ρολόι, Σφυρίχτρα, Σημειωματάριο, στυλό.
2. Υπηρεσιακή ταυτότητα από Εταιρία αναδόχου.
3. Υπηρεσιακή ταυτότητα από ΣΤΑΣΥ.
4. Στολή, τζάκετ ψύχους, αδιάβροχο.
5. Φανό σε κατάσταση λειτουργίας.
6. Ασύρματο σε κατάσταση λειτουργίας
7. Βιβλίο Συμβάντων
8. Βιβλίο Εισερχομένων

9. Βιβλίο Χρέωσης Αλληλογραφίας
10. Βιβλίο ή έντυπα χρέωσης κλειδιών
11. Βιβλίο ή έντυπα χρέωσης γιλέκων Hi Vi.
12. Κάρτες «Επισκέπτη»
13. Κατάλογο ενεργειών για τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης
14. Κατάλογο τηλεφώνων υπευθύνων ΣΤΑΣΥ
15. Κατάλογο τηλεφώνων υπευθύνων του αναδόχου
16. Πλαστική ταινία για σήμανση περιορισμένου χώρου
17. Οτιδήποτε απαιτείται και προβλέπεται για την συγκεκριμένη φύλαξη.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

Καταγράφονται όλα τα εισερχόμενα άτομα στο βιβλίο εισερχομένων. Εξαιρούνται μόνο οι εργαζόμενοι της ΣΤΑΣΥ από Δευτέρα έως Παρασκευή. Τα Σάββατα, Κυριακές, αργίες, απεργίες καταγράφονται όλα ανεξαιρέτως τα εισερχόμενα άτομα στο βιβλίο εισερχομένων.

Στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ (Αμαξοστάσια) μπαίνει μόνο:

Α) Κάθε άτομο που φέρει υπηρεσιακή ταυτότητα της ΣΤΑΣΥ (Εργαζόμενοι στην ΣΤΑΣΥ).

Η υπηρεσιακή ταυτότητα φέρει και φωτογραφία, εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία της ΣΤΑΣΥ και προϋπόθεση για την έκδοσή της είναι και η πιστοποίηση εκπαίδευσης του ατόμου σε θέματα ασφαλείας "Depot aware" ή ανώτερη.

Με μέριμνα της ΣΤΑΣΥ θα υπάρχει στα φυλάκια συνεχώς ενημερωμένη ονομαστική κατάσταση των εργαζομένων, στην οποία δύναται να ανατρέχει ο φύλακας για εξακρίβωση ή διασταύρωση στοιχείων. Σε περίπτωση που το άτομο ισχυριστεί ότι έχει ξεχάσει την υπηρεσιακή του ταυτότητα, επιδεικνύει αστυνομική ταυτότητα ή δίπλωμα οδήγησης ή διαβατήριο και εφ' όσον το άτομο συμπεριλαμβάνεται ως άτομο εκπαιδευμένο σε θέματα ασφαλείας στον Κατάλογο Εργαζομένων της ΣΤΑΣΥ που διαθέτει ο φύλακας, επιτρέπεται η είσοδος μετά την χορήγηση ημερήσιας κάρτας. Μπορεί να γίνει και τηλεφωνικός έλεγχος με το γραφείο προσωπικού.

Όλοι οι εργαζόμενοι εισέρχονται ελεύθερα, με αναρτημένη την υπηρεσιακή ταυτότητα. Τις Κυριακές και τις αργίες επιτρέπεται η είσοδος τους αλλά με καταγραφή στο Βιβλίο Εισερχομένων.

Όλοι οι εισερχόμενοι, εργαζόμενοι και επισκέπτες ανεξαιρέτως που εισέρχονται από την πύλη Αντιγόνης του αμαξοστασίου Σεπολίων πρέπει να φορούν γιλέκο Hi Vi ή άλλον αντανakλαστικό ρουχισμό.

Β) Επισκέπτες, Προσωπικό συνεργαζομένων εταιρειών, Μεταφορείς μπαίνουν μόνο εφ' όσον τηρούνται τα κάτωθι:

Επισκέπτες επιτρέπονται μόνο για εργαζόμενους της ΣΤΑΣΥ και γίνονται δεκτοί ως εξής:

Ο φύλακας με την άφιξη του επισκέπτη ερωτά πως ονομάζεται, και ποιόν επιθυμεί να συναντήσει. Επικοινωνεί τηλεφωνικά και μόνο εφ' όσον εξασφαλίσει την αποδοχή του επισκέπτη από άτομο της ΣΤΑΣΥ, επιτρέπει είσοδο. Ζητά αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο ή άδεια οδήγησης κλπ.. Καταγράφει πλήρη στοιχεία (Όνομα

επισκέπτη, αριθμό ταυτότητας, από ποιόν φορέα ή εταιρεία είναι, ποιόν θα επισκεφτεί, ώρα εισόδου αριθμό πινακίδων αυτοκινήτου) στο Βιβλίο Εισερχομένων. Σε περίπτωση αρνήσεως του επισκέπτη να δώσει στοιχεία της ταυτότητας, γίνεται επικοινωνία με τον Υπεύθυνο της Υπηρεσίας Προστασίας για περαιτέρω οδηγίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ ! Όλοι οι επισκέπτες και όλα τα άλλα μη πιστοποιημένα άτομα που κινούνται στα αμαξοστάσια πρέπει να συνοδεύονται από και προς πόλη για λόγους ασφαλείας. Δεν απαιτείται συνοδεία εισερχομένων στο κτίριο γραφείων.

Ο φύλακας στην συνέχεια χορηγεί Ειδική Κάρτα Επισκέπτη και εφ' όσον η διαδρομή περνά από τροχιές, χορηγεί και γιλέκο Hi Vi. Ο επισκέπτης συνοδεύεται από τον φύλακα - συνοδό ή από υπάλληλο της ΣΤΑΣΥ στον προορισμό του. Με το πέρας της επίσκεψης, με ευθύνη του ατόμου της ΣΤΑΣΥ που δέχτηκε την επίσκεψη, καλείται πάλι συνοδός για να οδηγήσει τον επισκέπτη στη πόλη. Κατά την αποχώρησή επιστρέφει την Ειδική Κάρτα Επισκέπτη και το γιλέκο. Ο φύλακας καταγράφει την ακριβή ώρα εξόδου και επιστρέφει το έγγραφό.

Προσωπικό συνεργαζομένων εταιρειών που χρειάζεται συχνά και τακτικά πρόσβαση στο αμαξοστάσιο, διαθέτει ειδική υπηρεσιακή ταυτότητα που εκδίδεται από αρμόδια υπηρεσία της ΣΤΑΣΥ και εισέρχεται φέροντας αναρτημένη την υπηρεσιακή ταυτότητα αλλά πάντοτε με καταγραφή στο Βιβλίο Εισερχομένων όπως και ο επισκέπτης.

Προσωπικό συνεργαζομένων εταιρειών που χρειάζεται μόνο περιστασιακά πρόσβαση στο αμαξοστάσιο για εργασία, εξασφαλίζει έγκαιρα από την αρμόδια υπηρεσία Άδεια Εργασίας / Πρόσβασης και προσέρχεται επιδεικνύοντας αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριό ή άδεια οδήγησης και επιτρέπεται είσοδος μόνο εφ' όσον το όνομά και τα στοιχεία του αναγράφονται στην Άδεια Εργασίας / Πρόσβασης. Κατά τα λοιπά ο φύλακας ακολουθεί τις οδηγίες που αναγράφονται στην άδεια και επιτρέπει είσοδο σε άτομα και εξοπλισμό, πάντοτε με καταγραφή στο Βιβλίο Εισερχομένων

Μεταφορείς εισέρχονται μόνο με συνοδεία στα αμαξοστάσια και εφ' όσον επιδείξουν παραστατικά διακίνησης αγαθών στο όνομα της ΣΤΑΣΥ ή στο όνομα των συνεργαζομένων εταιρειών και εισέρχονται πάντοτε με καταγραφή στο Βιβλίο Εισερχομένων.

Άτομα χωρίς υπηρεσιακή ταυτότητα ή μη πιστοποιημένα άτομα της ΣΤΑΣΥ ή ταχυμεταφορείς, διανομείς ή υπηρεσίες ασφαλείας ή επίσημοι εφ' όσον γίνουν αποδεκτοί, εισέρχονται μόνο με συνοδεία φύλακα ή εξουσιοδοτημένου ατόμου από και προς την πόλη, πάντοτε με καταγραφή στο Βιβλίο Εισερχομένων.

Ο φύλακας απαγορεύει την είσοδο σε επαίτες, μικροπωλητές, διαφημιστές, "πλασιέ" και γενικά σε άτομα που προφανώς δεν έχουν σχέση με το χώρο.

Οι υπάλληλοι των εταιρειών delivery δεν εισέρχονται στα αμαξοστάσια. Ενημερώνεται τηλεφωνικά ο υπάλληλος για τον οποίο προορίζονται και προσέρχεται ο ίδιος στην πόλη για παραλαβή.

Όλοι οι εισερχόμενοι, εργαζόμενοι και επισκέπτες ανεξαιρέτως, που εισέρχονται από στο αμαξοστάσιο Ελαιώνα πρέπει να φορούν γιλέκο Hi Vi ή άλλον αντανεκλαστικό ρουχιισμό. Το προσωπικό συνεργαζομένων εταιρειών που εισέρχεται για εργασία στα αμαξοστάσια θα πρέπει να φέρει δικό του γιλέκο Hi Vi ανεξάρτητα αν θα εργαστεί κοντά στις τροχιές.

Τα φυλάκια διαθέτουν περιορισμένο αριθμό γιλέκων για τους επισκέπτες. Σε περίπτωση που και κάποιος εργαζόμενος έχει ξεχάσει τον αντανακλαστικό ρουχισμό του, μπορεί να δανειστεί αντανακλαστικό γιλέκο για μία ημέρα από το φυλάκιο αρκεί να το επιστρέψει σε καλή κατάσταση έως την επόμενη. Ο αντανακλαστικός ρουχισμός πρέπει να φοριέται πάντοτε κουμπωμένος απ' έξω από τα άλλα ενδύματα διαφορετικά δεν θα επιτρέπεται είσοδος.

Ο επιβλέπων της εταιρίας φύλαξης θα φροντίζει να διαθέτει αρκετά γιλέκα και στις δύο πύλες εισόδου. Αν χρειάζονται άλλα θα χρεώνεται και θα παραλαμβάνει από την αποθήκη.

Αντανακλαστικά γιλέκα δανείζονται και χρεώνονται:

- Στους επισκέπτες εργαζομένων της ΣΤΑΣΥ που πρόκειται να διέλθουν από περιοχή τροχιών.
- Σε εργαζόμενους της ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.(ΣΤΑΣΥ) που ξέχασαν το δικό τους γιλέκο.

Αντανακλαστικά γιλέκα δεν δανείζονται:

- Σε εργολάβους & προσωπικό τους που προσέρχονται για εργασία στα αμαξοστάσια. Σε προσωπικό συνεργαζομένων εταιρειών (Κηπουρούς, καθαριστές, τεχνίτες, συντηρητές, αναδόχους κατασκευής κ.τ.λ.). Αυτοί οφείλουν να έχουν δικά τους.
- Σε ομάδες επισκεπτών μεγαλύτερες των 10 ατόμων. (για την προστασία τους οφείλει να φροντίσει το τμήμα Δημοσίων Σχέσεων ή ο εκάστοτε επισκεπτόμενος, εκπαιδευτής, οικοδεσπότης, ξεναγός τους).
- Σε άτομα που έχουν δανειστεί γιλέκο χωρίς να το επιστρέψουν έγκαιρα και σε εργαζόμενους που έχουν δανειστεί γιλέκο περισσότερες από 3 φορές μέσα στις προηγούμενες 30 ημέρες ανεξάρτητα αν το επέστρεψαν ή όχι. (Σύμφωνα με τις καταγραφές στα έντυπα δανεισμού γιλέκου για κάθε φυλάκιο ξεχωριστά).

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ο φύλακας βάσει της κατάστασης που διαθέτει, επιτρέπει είσοδο στα οχήματα εργαζομένων.

Ο φύλακας πρέπει να βεβαιώνεται ότι όλα τα άτομα που επιβαίνουν στο όχημα δικαιούνται είσοδο. Σε διαφορετική περίπτωση ακολουθεί την διαδικασία περί επισκεπτών.

Ο φύλακας πρέπει να παρακολουθεί και να γνωρίζει αν απομένουν κενές θέσεις στάθμευσης ώστε το σύνολο εισερχομένων οχημάτων να μην υπερβαίνει τον διαθέσιμο αριθμό θέσεων. Αν χρειαστεί θα διακόπτει την είσοδο οχημάτων στο αμαξοστάσιο ανάλογα.

Επιτρέπεται η στάθμευση των οχημάτων του προσωπικού συνεργαζομένων εταιρειών εντός των αμαξοστασίων μόνο από ώρα 16:00 και μετά ή εφ' όσον απομένουν άφθονες θέσεις για τους εργαζόμενους της ΣΤΑΣΥ. Δεν επιτρέπεται η μακροχρόνια στάθμευση οχημάτων στο αμαξοστάσιο (πάνω από 24ωρο). Δεν επιτρέπεται η πλήση οχημάτων εντός των αμαξοστασίων. Ο φύλακας απαγορεύει την είσοδο ρυπαρών οχημάτων, οχημάτων που προξενούν ζημιές στο οδόστρωμα, οχήματα από τα οποία που τρέχουν λάδια κτλ.

Ο φύλακας επιτρέπει την είσοδο σε οχήματα μεταφορών τροφοδοσίας μόνο με συνοδεία και εφ' όσον επιδείξουν παραστατικά διακίνησης αγαθών στο όνομα της ΣΤΑΣΥ ή στο όνομα των συνεργαζομένων εταιρειών και εισέρχονται πάντοτε με καταγραφή στο Βιβλίο Εισερχομένων.

Ο φύλακας επιτρέπει την είσοδο σε οχήματα επισκεπτών αφού πρώτα τηρήσει την διαδικασία περί επισκεπτών και καταγράψει τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος. Στην συνέχεια ο φύλακας επιδεικνύει στον επισκέπτη τον χώρο όπου θα σταθμεύσει το όχημα του.

Σε κάθε περίπτωση καταγράφονται στο Βιβλίο Εισερχομένων όλα τα οχήματα που μπαίνουν στο αμαξοστάσιο εκτός από αυτά του προσωπικού της ΣΤΑΣΥ.

Ο φύλακας φροντίζει για την τακτική και πειθαρχημένη χρήση των χώρων στάθμευσης πλησίον της πόλης. Φροντίζει επίσης να μην εμποδίζεται η διέλευση από σταθμευμένα ή σταματημένα οχήματα.

Ο φύλακας με εντολή και οδηγίες του Υπευθύνου Ασφαλείας μπορεί να διεξάγει έλεγχο στο εσωτερικό οχημάτων.

ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Ο φύλακας κατά τη διάρκεια της βάρδιας του στο δωμάτιο ελέγχου (control room) επιτηρεί συνεχώς ευαίσθητους εξωτερικούς χώρους του αμαξοστασίου μέσω του υφιστάμενου συστήματος τηλεόρασης κλειστού κυκλώματος.

Ευθύνεται για την απρόσκοπτη λειτουργία των συσκευών καταγραφής εικόνων και για τον περαιτέρω χειρισμό του συστήματος σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου ασφαλείας της ΣΤΑΣΥ. Στο αμαξοστάσιο Ελαιώνα εκτελεί περιπολίες χρησιμοποιώντας δυνατότητες τηλεχειριζόμενων εικονοληπτών του συστήματος. Επαγρυπνά και προσέχει όλους τους ήχους από σύστημα περιμετρικής φύλαξης (εικονολήπτες, αυτόματη ανίχνευση κίνησης, σήματα από δονητικό καλώδιο, από ζώνες φωτοκύτταρων κτλ) καθώς και από σύστημα πυρασφάλειας. Βεβαιώνει λήψη συναγερμού και επανεντάσσει το σύστημα. Οπλίζει και αφοπλίζει ζώνες σύμφωνα με πρόγραμμα. Δεν επιδεικνύει την χρήση και τις δυνατότητες του συστήματος ούτε αναπαράγει καταγραφές και ούτε αποκαλύπτει τους κωδικούς όπλισης αφοπλισης και πρόσβασης σε άλλα πρόσωπα. Ενημερώνει τον αρμόδιο για κάθε δυσλειτουργία ή βλάβη του συστήματος ή συντάσσει αναφορά βλάβης και ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή.

Ειδοποιεί τους υπόλοιπους φύλακες αν εντοπίσει ύποπτη ή επικίνδυνη κατάσταση και αν χρειαστεί ειδοποιεί τον Ελεγκτή Κυκλοφορίας του Αμαξοστασίου ή την αστυνομία πάντα σύμφωνα με οδηγίες που του έχουν δοθεί.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΩΝ

Στους υπάλληλους των εταιρειών courier δεν επιτρέπεται η είσοδος στα αμαξοστάσια.

Ο φύλακας παραλαμβάνει τη γενική - υπηρεσιακή αλληλογραφία και δέματα της ΣΤΑΣΥ τα οποία και εξασφαλίζει στην θέση του φύλακα.

Ο φύλακας δεν παραλαμβάνει συστημένες επιστολές, ταχυδρομικές επιταγές και χρήματα. Σε αυτή την περίπτωση ενημερώνει άμεσα τον παραλήπτη για να κατέβει ο ίδιος για παραλαβή.

Κατά την παραλαβή της αλληλογραφίας ο φύλακας ελέγχει εάν ο φάκελος ή το δέμα έχει αποστολέα, εάν η γραμματοσήμανση είναι ασυνήθιστη, υπερβολική ή ελλιπείς, αν το βάρος του είναι άνισα κατανεμημένο, αν το δέμα είναι βαρύ, λεκιασμένο ή φθαρμένο, αν εξέχουν καλώδια, αν μυρίζει έντονα. Σε αυτή την περίπτωση δεν το παραλαμβάνει και ενημερώνει τον υπεύθυνο Ασφαλείας.

Ο φύλακας παραδίδει δύο φορές την αλληλογραφία στην γραμματεία (12:00 & 15:00) εκτός αν υπάρχει κάτι επείγον οπότε παραδίδεται άμεσα από τον φύλακα – συνοδό.

Από τους φύλακες τηρείται Βιβλίο Αλληλογραφίας στο οποίο υπογράφουν όλοι οι παραδίδοντες και παραλαμβάνοντες.

ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΡΜΩΝ

Ο φύλακας περιπολεί συνεχώς γύρω από τον χώρο στάθμευσης των συρμών (Κτήριο 3 στα Σεπόλια). Καθ' όλη την διάρκεια της βάρδιας του επιτηρεί όλους τους συρμούς καθώς και τα άτομα που εργάζονται εκεί. Επίσης ελέγχει την περιήφραξη μην τυχόν εισέλθουν άτομα με σκοπό την φθορά, δολιοφθορά, κλοπή και ρύπανση των συρμών. Κατά την άφιξη των συρμών ο φύλακας διενεργεί έναν πρώτο έλεγχο μην τυχόν ο συρμός έχει ρυπανθεί εκτός του αμαξοστασίου. Παρόμοια περιπολία γίνεται και στο αμαξοστάσιο του Σταυρού από τον φύλακα που λειτουργεί και ως συνοδός καθώς και στο Αμαξοστάσιο Ελαιώνα,

Σε περίπτωση που ο φύλακας διακρίνει κάτι ύποπτο ενημερώνει άμεσα μέσω ασυρμάτου τον συνάδελφο του στο κεντρικό φυλάκιο, και τον αρχιτεχνίτη στον Σταυρό ή τον ελεγκτή κυκλοφορίας στον πύργο ελέγχου στα Σεπόλια.

ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΗΣ ΣΗΡΑΓΓΑΣ ΣΤΟΝ ΕΛΑΙΩΝΑ

Ο φύλακας περιπολεί συνεχώς γύρω από την περιοχή. Βρίσκεται σε τέτοιο σημείο ώστε να μην γίνεται αντιληπτός από τρίτα άτομα αλλά και να έχει συνεχή οπτική επαφή με την περιοχή. Ελέγχει επίσης τους χώρους της περιήφραξης μην τυχόν εισέλθουν ύποπτα άτομα. Απαγορεύεται στον φύλακα να εγκατασταθεί εντός των κτηρίων.

Σε περίπτωση που ο φύλακας αντιληφθεί κάτι ύποπτο ενημερώνει άμεσα μέσω ασυρμάτου τον συνάδελφο του στο κεντρικό φυλάκιο και τον ελεγκτή κυκλοφορίας στον πύργο ελέγχου του αμαξοστασίου.

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΚΛΕΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΩΝ

Ο φύλακας φυλάσσει τα κλειδιά (Μάστερ ή άλλα) που του εμπιστεύεται η ΣΤΑΣΥ. Τα κλειδιά εν συνεχεία δανείζονται μόνο σε μόνιμο προσωπικό της ΣΤΑΣΥ. Καταχωρείται κάθε δανεισμός στο Βιβλίο Χρέωσης Κλειδιών με στοιχεία Υπηρεσιακής Ταυτότητας του αιτούντα, χώρο/ους επίσκεψης, ώρα παράδοσης και επιστροφής και υποχρεωτικά υπογραφή του αιτούντα κατά την παράδοση και κατά την επιστροφή.

ΛΟΙΠΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ

1. Ο φύλακας προσέρχεται έγκαιρα στη φύλαξη, ενημερώνεται για οτιδήποτε απαιτείται από τον προκάτοχό του ή τον αρμόδιο υπάλληλο της ΣΤΑΣΥ και αφού κάνει έλεγχο της πληρότητας και λειτουργικότητας του εξοπλισμού του αναλαμβάνει τα καθήκοντά του. Αναχωρεί όταν έρθει ο αντικαταστάτης του και μόνο, και αφού τον ενημερώσει λεπτομερώς για όλα τα συμβάντα.
2. Ο φύλακας είναι υπεύθυνος για την σχολαστική καθαριότητα και ευταξία του χώρου εργασίας του και του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί. Με την ανάληψη βάρδιας ελέγχει και εντοπίζει και αναφέρει ζημιές που προκάλεσε ο προκάτοχός του.

3. Ελέγχει την λειτουργία του τηλεφώνου και των άλλων μέσων επικοινωνίας που διαθέτει και ενδιαφέρεται δια την αποκατάστασή τυχόν βλάβης.
4. Μελετά και κατανοεί τις οδηγίες που του διατίθενται σχετικά με ενέργειες που οφείλει ανά περιστατικό.
5. Ελέγχει την περιοχή της εισόδου για καθαριότητα αλλά και για συσσωρευμένα υλικά τα οποία μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ύποπτα δέματα, όπως πρέπει να έχει διδαχθεί από την Εταιρεία του (ανάδοχο).
6. Ελέγχει την καλή λειτουργία θυρών και παραθύρων. Κατά την ώρα εργασίας ελέγχει οπτικώς ολόκληρο τον χώρο και εισόδου, όπως πρέπει να έχει διδαχθεί από την Εταιρεία του (ανάδοχο).
7. Απαγορεύει τη διείσδυση ατόμων εντός του αμαξοστασίου τα οποία είναι εκτός συναλλαγών. όπως πρέπει να έχει διδαχθεί από την Εταιρεία του (ανάδοχο) .
8. Απομακρύνει τυχόν ταραχοποιούς ή άτομα τα οποία δεν έχουν λόγο να ευρίσκονται πλησίον της εισόδου, όπως πρέπει να έχει διδαχθεί από την Εταιρεία του (ανάδοχο).
9. Απαγορεύει την είσοδο σε άτομα που βρίσκονται υπό την επήρεια αλκοόλ ή άλλων τοξικών ουσιών. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη του φύλακα να καταναλώνει κάποιος αλκοόλ ή άλλες τοξικές ουσίες εντός ή πλησίον του αμαξοστασίου ενημερώνει άμεσα τον υπεύθυνο Ασφαλείας.
10. Σε περίπτωση ενόπλου ληστείας ή διαφόρων ταραχών λαμβάνει την κατάλληλη θέση και αντιμετωπίζει αυτές με ψυχραιμία όπως πρέπει να έχει διδαχθεί από την Εταιρεία του (ανάδοχο).
11. Σε περίπτωση πυρκαγιάς ενημερώνει άμεσα τον ελεγκτή κυκλοφορίας στον πύργο ελέγχου σημαίνει άμεσα συναγερμό. Χρησιμοποιεί τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα, όπως πρέπει να έχει διδαχθεί από την Εταιρεία του (ανάδοχο).
12. Αντικαθιστά τις φθαρμένες ή λερωμένες σημαίες που είναι αναρτημένες στην περιοχή της πύλης με άλλες που χορηγεί η ΣΤΑΣΥ.
13. Οι διατεθειμένοι φύλακες, ουδεμία άλλη εργασία εκτελούν παρά μόνον την της φυλάξεως και όσων αναφέρονται στο παραπάνω κανονισμό.
14. Απαγορεύεται από τον φύλακα η ανάγνωση εφημερίδων και περιοδικών όπως και η χρήση τηλεόρασης ή άλλου μέσου ψυχαγωγίας.
15. Απαγορεύεται ο φύλακας κατά την διάρκεια των καθηκόντων του να καταναλώνει οινοπνευματώδη ποτά και να δέχεται προσωπικές επισκέψεις.
16. Οι επικοινωνία του Φύλακα με το προσωπικό πρέπει να είναι καθαρά υπηρεσιακού χαρακτήρα.

