

Αριθ. Πρωτ.: 14150
Ημερομηνία: 02/09/2019

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-091/19



**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ Α.Ε.**

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2019

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	7
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	8
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	8
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	8
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	8
2.1.4 Γλώσσα	9
2.1.5 Εγγυήσεις.....	9
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	11
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	16
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	17
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	17
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	17
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	17
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	18
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	24
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	24
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	24
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί	24
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	24
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	25
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς	25
«Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	26
2.4.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών	27
2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών	27
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών.....	29
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	30
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	32
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	32
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	34
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	34

4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
4.4	ΥΠΕΡΤΟΛΑΒΙΑ	35
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	36
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
4.7	ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ.....	36
4.8	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	40
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	41
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	42
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	43
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	45
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	46
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΌΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	77
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΙΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	84
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	86

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ με δ.τ. ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αθηνάς 67
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10552
Τηλέφωνο	210 - 3248311-17
Φαξ	210 - 3223935
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	mandritsopoulou@stasy.gr nxanthopoulos@stasy.gr kgram@stasy.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	214 - 4141339 214 - 4141305 Υπεύθυνος για τεχνικές πληροφορίες: 214 - 4146085
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.stasy.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η ανώνυμη εταιρία, με την επωνυμία ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το δ.τ. ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. (εφεξής «ΣΤΑΣΥ»), ιδρύθηκε κατόπιν της απορρόφησης των εταιρειών ΗΣΑΠ Α.Ε. και ΤΡΑΜ Α.Ε. από την ΑΜΕΛ Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3920/2011. Η ΣΤΑΣΥ αποτελεί εταιρεία του ομίλου ΟΑΣΑ, υπάγεται δε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ.1 του ν. 3920/2011, στον Ν. 3429/2005 περί ΔΕΚΟ και έχει ως κύρια αρμοδιότητα την εκτέλεση του συγκοινωνιακού έργου μέσα στα όρια της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτή ορίζεται στο ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'), εκτός από τις νήσους, οι οποίες εξυπηρετούν το γενικότερο δημόσιο συμφέρον, με τα (επίγεια και υπόγεια) μέσα σταθερής τροχιάς (αστικοί σιδηρόδρομοι, τροχιόδρομοι-τραμ και λοιπά μέσα σταθερής τροχιάς).

Στοιχεία Επικοινωνίας

Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται ηλεκτρονικά:

- 1) στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια,
- 2) στην ιστοσελίδα της ΣΤΑΣΥ www.stasy.gr,
- 3) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ηλεκτρονικά θα αναρτούνται οποιοσδήποτε τυχόν ενημερωτικές επιστολές, βελτιώσεις, συμπληρώσεις, ή διευκρινίσεις που αφορούν τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 327 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΣΤΑΣΥ. Για την δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση ελήφθη η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. ΑΔΑ: ΩΗΚΦΟΡΛΟ-Ι4Α (MR-424792) με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 του ως άνω Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του τροχαίου υλικού των γραμμών 1,2, 3 & Τραμ και των αμαξοστασίων της ΣΤΑΣΥ.

Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του τροχαίου υλικού των γραμμών 1,2, 3 αφορά συνοπτικά τα κάτωθι,

- Καθαρισμό του συνόλου του τροχαίου υλικού της γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ, ο οποίος αποτελείται από 14.5 συρμούς 5 οχημάτων 8^{ης} παραλαβής, 9.5 συρμούς 5 οχημάτων 10^{ης} παραλαβής και 17.5 συρμούς 6 οχημάτων 11^{ης} παραλαβής. Συνολικά αποτελείται από 41.5 συρμούς των 5 ή 6 οχημάτων έκαστος.
- Καθαρισμό του συνόλου του Τροχαίου Υλικού των γραμμών 2 & 3 της ΣΤΑΣΥ, ο οποίος αποτελείται από 28 συρμούς σειράς I, 21 συρμούς σειράς II και 17 συρμούς της σειράς III. Συνολικά αποτελείται από 66 συρμούς των έξι (6) οχημάτων έκαστος.
- Καθαρισμό των εγκαταστάσεων αυτόματου πλυντηρίου συρμών του Αμαξοστασίου Σεπολίων & Ελαιώνα και των χώρων εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού.

Τα προγράμματα καθαρισμού περιλαμβάνουν εργασίες καθαρισμού για την εξασφάλιση της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας όπως περιγράφεται στο Παράρτημα IV- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000-9

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα Ευρώ (70.680,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 57.000,00 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εικοσιπέντε (25) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Άρθρο 68 Ν.3863/2010, όπως ισχύει
- του ν. 2518/1997 όπως σήμερα ισχύει,
- η με αριθμό 2210/19.04.2019 Διευκρίνιση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. για το χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο.
- Οι αποφάσεις 161/2016 (Κατευθυντήρια Οδηγία 15) και 3/2018 (Κατευθυντήρια Οδηγία 23) της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. – Οδηγίες συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Της απόφασης του αρμόδιου διοικούντος οργάνου για διενέργεια διαγωνισμού υπ'αρ. 3387/30.08.2019
- Της απόφασης του αρμόδιου διοικούντος οργάνου για συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμών υπ'αρ. πρωτ.:26/23.01.2019.
- Της απόφασης του αρμόδιου διοικούντος οργάνου για συγκρότηση επιτροπής ενστάσεων υπ'αρ πρωτ.:27/23.01.2019.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **17.09.2019 και ώρα 10:00.**

Η διαδικασία θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές όπως ειδικότερα κατωτέρω αναφέρεται.

1.6 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε

- 1) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ),
- 2) στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) :www.stasy.gr.
- 3) στον ιστότοπο <http://et.diaavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης είναι τα ακόλουθα:

- Η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης ΤΕΥΔ.
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, για λόγους αμεσότητας ή επίσημης της διαδικασίας θα γίνονται μέσω της χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή τηλεμοιροτυπίας (fax) τα στοιχεία των οποίων αναφέρονται στην 1.1 της παρούσης.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα αυτού, τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, το ΤΕΥΔ, είναι διαθέσιμα για ελεύθερη πλήρη, άμεση ή δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1.6.

2.1.3 Επίσκεψη - Παροχή Διευκρινίσεων

Προκειμένου να δοθεί στους οικονομικούς φορείς η δυνατότητα να διαμορφώσουν άποψη για τις εγκαταστάσεις πριν από την υποβολή των προσφορών τους θα διοργανωθεί από την ΣΤΑΣΥ επίσκεψη στους χώρους αυτούς την 05.09.2019 και ώρα 10.00.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να δηλώσουν δικαίωμα συμμετοχής στην επίσκεψη αυτή αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στο μέσω ΕΣΗΔΗΣ ,το αργότερο μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν από την επίσκεψη .

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται με τους τρόπους που περιγράφονται στο άρθρο 2.1.2 της παρούσης, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Όλες οι συμπληρωματικές διευκρινίσεις και πληροφορίες, γίνονται γνωστές μαζί με τις ερωτήσεις σε όλους τους ενδιαφερόμενους το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, και θα δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.stasy.gr και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν με ευθύνη τους να παρακολουθούν την ιστοσελίδα της ΣΤΑΣΥ όπως και τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ προκειμένου να λάβουν εγκαίρως γνώση του τεύχους διευκρινίσεων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα (δημόσια ή ιδιωτικά)** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή της παραγράφου 4.1. εκδίδεται από πιστωτικά ή «χρηματοδοτικά» ιδρύματα ή «ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016», που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα

κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών - Παράρτημα IV.

Σημείωση:

Σύμφωνα με τη διευκρίνιση (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΕΤΒ-975) επί της Κατευθυντήριας Οδηγίας 12 της ΕΑΑΔΗΣΥ, «...τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουάριου 1927 (Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων). Ως προ το ειδικότερο ζήτημα της μη αναφοράς στο Γραμμάτιο των όρων ότι «η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως», επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ. στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί τέτοιος όρος. Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων πριν την υπογραφή της σύμβασης να συστήσουν Κοινοπραξία με συμβολαιογραφικό έγγραφο.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της ΣΤΑΣΥ αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Στον παρόντα συνοπτικό διαγωνισμό, δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου

2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους,

ή/και

γ) ο Αναθέτων Φορέας γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3

α) (Δεν ισχύει)

β) (Δεν ισχύει)

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016. Σημειώνεται ότι ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 113), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία. Σημειώνεται ότι ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης, στην περίπτωση αυτή εμπίπτουν τα προβλεπόμενα στη περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 113), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επισημαίνεται ότι η ΣΤΑΣΥ υποχρεούται αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών να υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στη ΣΤΑΣΥ μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του

αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. (Δεν ισχύει).

2.2.3.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο .

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

1) Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να έχουν μέσο ετήσιο ειδικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2016, 2017) μεγαλύτερο από το 100% της εκτιμώμενης αξίας χωρίς ΦΠΑ του εκάστοτε τμήματος που θα υποβάλλει προσφορά ή του συνόλου των τμημάτων. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε η εν λόγω προϋπόθεση θα εξετάζεται για το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας.

2) Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να έχουν δυνατότητα Ασφαλιστικής κάλυψης έναντι επαγγελματικών κινδύνων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους λοιπούς όρους που αναλύονται στο σημείο 4.7 της παρούσας.

Ποσό 5.000.000,00 € Νόμισμα Ευρώ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει

Α) Κατά τη τελευταία τριετία 2016, 2017 και 2018 καθώς και το 1^ο τρίμηνο του 2019 να έχουν συνάψει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση η αξία της οποίας να υπερβαίνει το 100% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και για χρονικό διάστημα ανάλογο της σύμβασης.

ή

έως τρεις (3) συμβάσεις η αξία των οποίων αθροιστικά, να υπερβαίνει το 100% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και για χρονικό διάστημα ανάλογο της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι γίνονται δεκτές και αξιολογούνται συμβάσεις που έχουν συμβατικό τμήμα και χρονική διάρκεια μεγαλύτερα από τα οριζόμενα στη σύμβαση και καλύπτουν κατά αναλογία τα ως άνω όρια.

Επιπρόσθετα, λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί προγενέστερα της 01.01.2016 και συνεχίζουν μετά την 01.01.2016 είτε λόγω παράτασης της αρχικής σύμβασης είτε κατόπιν συνεχών παρατάσεων και το ετήσιο

συμβατικό τους τίμημα από 01.01.2016 έως την ημερομηνία υποβολής των προσφορών καλύπτει τα ως άνω χρηματικά όρια.

Ως συμβάσεις παρόμοιου αντικειμένου νοούνται οι συμβάσεις που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε εγκαταστάσεις μεγάλης κλίμακας, επικίνδυνους χώρους, χώρους με μεγάλη διακίνηση κοινού όπως π.χ. γραφεία, νοσοκομεία, αεροδρόμια κ.λ.π.

Β) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 80 άτομα για καθαρισμό τροχαίου υλικού, μέσο ετήσιο μόνιμο προσωπικό με ειδικότητα «καθαριστής» κατά την τελευταία τριετία ή για όσο χρόνο βρίσκεται σε νόμιμη λειτουργία εάν αυτός είναι μικρότερος από τα τρία (3) έτη.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν

i) Πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001/2015, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών,

ii) Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία στο πεδίο εφαρμογής παροχής καθαρισμού με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001:2008 ή αντίστοιχο από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, εν ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας / σύμπραξης εταιρειών, τα εν ισχύ πιστοποιητικά συμμόρφωσης θα πρέπει να το διαθέτουν όλες οι εταιρείες - μέλη.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 78 ν. 4412/2016.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα

σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. **Επισημαίνεται ότι προς απόδειξη πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής των παραγράφων 2.2.4. μέχρι 2.2.8. της παρούσης ο οικονομικός φορέας απαιτείται να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους ΙV του ΤΕΥΔ, χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους ΙV.**

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τη ΣΤΑΣΥ βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr). Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογραφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A.1. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 316 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της

παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4 - 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα ποσοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση διατάξεις.

A.2. Σχετικά διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρονται ποια είναι τα συγκεκριμένα έγγραφα για τα οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή δικαιολογητικών.**

Επίσης γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

A.3. Ως προς το χρόνο ισχύος των σχετικών δικαιολογητικών, σημειωτέα τα ακόλουθα: τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο: α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.1., 2.2.3.2.γ και 2.2.3.4.β γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.2. α, β γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.4, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) οι ένορκες βεβαιώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή τους ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α` 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται κατά τα ανωτέρω αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 περιπτώσεις α και β και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Σχετικώς, απαιτείται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρηση, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ και 2.2.3.4α της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην ανωτέρω περίπτωση, αυτό αντικαθίσταται από σχετική υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την δυνατότητα ή μη έκδοσης του πιστοποιητικού. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει συνταχθεί και υπογραφεί μετά την ημερομηνία πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

δ) (Δεν απαιτείται)

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. . Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας προσκομίζουν ,

1) σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2016 και 2017), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

2) Τραπεζική βεβαίωση για την απόδειξη της πιστοληπτικής ικανότητας.

3) σχέδιο ασφαλιστηρίου συμβολαίου, το οποίο θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.7 της παρούσας και το οποίο θα προσκομίσει υπογεγραμμένο πριν την υπογραφή της σύμβασης.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Α) Πίνακα των απαιτούμενων Συμβάσεων που εκτέλεσε ο υποψήφιος Ανάδοχος , όπου θα αναγράφονται:

- Το όνομα του πελάτη
- Το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας
- Το είδος και το μέγεθος των εγκαταστάσεων που αφορούν αυτές οι συμβάσεις,
- Η αξία των συμβάσεων,
- Η διάρκεια των συμβάσεων (ημερομηνία έναρξης - ημερομηνία λήξης).

Ως στοιχείο τεκμηρίωσης του ανωτέρω κριτηρίου ο υποψήφιος ανάδοχος θα καταθέσει: εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο

παραλαβής (οριστικής ή τμηματικής) ή Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή ή Φορέα.

Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται σχετική δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένου προσώπου.

Σημειώνεται ότι, ο Αναθέτων φορέας διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Εφόσον το αντικείμενο της σύμβασης δεν έχει όλο εκτελεστεί θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος της εκτελεσθείσας δαπάνης, όπως αυτή θα προκύπτει από τιμολόγια και από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/δηλώσεις.

Σε περίπτωση κοινοπρακτικής εκτέλεσης με άλλες επιχειρήσεις θα αναφέρεται και το ποσοστό συμμετοχής στην Κοινοπραξία ή την Ένωση, καθώς και το συγκεκριμένο αντικείμενο αυτής της συμμετοχής.

Για την απαίτηση 2.2.6B θα προσκομιστεί η τελευταία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του τρέχοντος έτους καθώς και οι Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) των αντίστοιχων περιόδων των δύο (2) προηγούμενων ετών από τον ΕΦΚΑ, καθώς και τα αντίστοιχα ηλεκτρονικά αρχεία και τις σχετικές καταστάσεις επιθεώρησης εργασίας προσωπικού.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν το Αντίγραφο Πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του τρίτου στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ενδεικτικώς, ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του τρίτου, ή επαρκώς ειδικές σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Δεν ισχύει.

2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Δεν ισχύει.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη Διακήρυξη, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την **17.09.2019** και ώρα **10.00** στο Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, Αθηνάς 67, Αθήνα.

Στο φάκελο της προσφοράς θα αναγράφεται:

**ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΔ-091/19
«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ 1,2,3
ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ Α.Ε.»**

**Προς: ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.
Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας
Αθηνάς 67, 105 52 Αθήνα**

Υπόψη: Επιτροπής διαγωνισμού

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Σημειώνεται ότι με ευθύνη των συμμετεχόντων, γίνονται δεκτές και προσφορές που θα σταλούν ταχυδρομικά, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν παραληφθεί αποδεδειγμένα πριν την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς

Ο σφραγισμένος φάκελος των οικονομικών φορέων θα περιέχει τα ακόλουθα:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ). Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) Επίσης, ο οικονομικός φορέας θα καταθέσει :

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται :

- ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του έργου και έχει λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας διακήρυξης καθώς και των συνθηκών που αφορούν το έργο (τόπος έργου, συνθήκες προσπέλασης και μεταφοράς υλικών κλπ.) και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τους όρους του διαγωνισμού αυτού,
- ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και των τευχών αυτού και ότι τα προσφερόμενα υλικά και υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα,
- ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες που υποβάλλει με την προσφορά του είναι ακριβή,
- ότι με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην φύλαξη σε εμφανές σημείο, το οποίο θα οριστεί από τους

αρμόδιους της ΣΤΑΣΥ, στον εκάστοτε χώρο εργασίας όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης,

- ότι θα καταθέσει στην ΣΤΑΣΥ, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

Επίσης, οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

γ) Την Οικονομική Προσφορά δηλ. όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με το Συνημμένο Παράρτημα ΙΙΙ του τεύχους διακήρυξης, με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

«Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ (€) για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες, ενδεικτικώς, θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Στην οικονομική προσφορά, οι οικονομικοί φορείς, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΝΤΥΠΟΥ της Οικονομικής Προσφοράς του Παρατήματος ΙΙΙ της παρούσας.

2.4.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η ΣΤΑΣΥ με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα φακέλου προσφοράς), 2.4.4. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την

αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 310 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.2.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ς) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια την **17.09.2019 και ώρα 10:30**, στα γραφεία της εταιρείας Αθηνάς 67, Αθήνα - αίθουσα «Αθηνά», 2^{ος} όροφος από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Η αρμόδια Επιτροπή ή Υπηρεσία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι φάκελοι προσφορών των διαγωνιζομένων, θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού όπως κατωτέρω περιγράφεται:

Η Επιτροπή του διαγωνισμού ή αρμόδια Υπηρεσία αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς και ελέγχει αν ο φάκελος έχει το περιεχόμενο που ορίζεται στο άρθρο 2.4.3. της παρούσας, μονογράφει δε και σφραγίζει όλα τα έγγραφα που περιέχονται στον εν λόγω φάκελο και καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές σε πρακτικό.

Στη συνέχεια καλεί τους παρευρισκόμενους να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων των συνδιαγωνιζομένων τους. Στο σημείο αυτό λήγει η δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής.

Ακολούθως σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

Ελέγχει αν το περιεχόμενο της προσφοράς, είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολόγηση/έλεγχο των οικονομικών προσφορών, όσων προσφορών έχουν κριθεί αποδεκτές, κατά τον προηγούμενο έλεγχο. Καταχωρεί σε ενιαίο πρακτικό τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξή τους με βάση το οριζόμενο στη παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Κατά την ανωτέρω διαδικασία, η Επιτροπή του διαγωνισμού ή η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί να καλέσει του οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της προσφοράς τους σύμφωνα με το άρθρο 310 του Ν. 4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η επιτροπή του διαγωνισμού απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την

κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζεται το άρθρο 313 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η επιτροπή του διαγωνισμού επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την ΣΤΑΣΥ μια απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, και η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η επιτροπή του διαγωνισμού αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής. Τα άνω δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά καλούνται να λάβουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, μετά από έγγραφη πρόσκληση της ΣΤΑΣΥ.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και ακολουθείται η ανωτέρω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν απορρίπτεται η προσφορά του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού ή την αρμόδια Υπηρεσία στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στη παράγραφο 2 του άρθρου 103 και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπιπτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού ή η αρμόδια Υπηρεσία, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής ή της αρμόδιας Υπηρεσίας επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Ο Αναθέτων φορέας κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 315 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπιπτος, και η

κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της ΣΤΑΣΥ, η οποία αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης της ένστασης ή την σιωπηρή ή ρητή απόρριψη αυτής, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται και αποστέλλεται στον Ανάδοχο η κατακυρωτική απόφαση και επιστολή ανάθεσης με πρόσκληση προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της σύμβασης, η οποία αναρτάται στο δικτυακό χώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και ΚΗΜΔΗΣ.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκηση της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Ο αναθέτων φορέας ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 317 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του

Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 302 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι όταν η προκύπτουσα σύμβαση είναι κάτω του ποσού των 20.000,00 € δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιηθείς ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν.4412/2016.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το άρθρο 68 Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφαρμόζει κατά γράμμα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Ομοίως ο ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει με δική του επιμέλεια και τυχόν έξοδα την ομαλή εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου σε περίπτωση διακοπής του υπεργολάβου στις ικανότητες του οποίου έχει στηριχθεί, όσον αφορά την χρηματοοικονομική επάρκεια - τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, για την αντικατάσταση αυτού. Ο νέος υπεργολάβος οφείλει να πληροί τις προϋποθέσεις της διακήρυξης όπως και ο προηγούμενος.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 336 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. δ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/16.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί ενδεικτικά, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 337 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και τις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ , οι οποίες έχουν αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.6.2. Η ΣΤΑΣΥ καταγγέλει υποχρεωτικά την σύμβαση υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4.7 Ασφαλίσεις

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη Σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει προσωπικό, μηχανήματα, υλικά, και τρίτους, με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου. Η επιλεχθησομένη από τον Ανάδοχο ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να δύναται να ασφαλίσει παρεμφερή έργα σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το ασφαλιστήριο δεν είναι σύμφωνο με τα παρακάτω, η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

4.7.1 Ασφάλιση προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολεί για το Έργο ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του

ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΙΚΑ ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

4.7.2 Ασφάλιση μηχανημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα αυτοκίνητα και τα μεταφορικά μέσα εν γένει που χρησιμοποιούνται στην εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανώτερης βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από την ΣΤΑΣΥ αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος.

4.7.3 Ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης απέναντι σε Τρίτους

4.7.3.1

Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής και επαγγελματικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων και η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές, θετικές ή απορρέουσες από θετικές, σε πράγματα ακίνητα ή κινητά, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Ρητά συμφωνείται ότι πρέπει να αναφέρεται στο ασφαλιστήριο ότι στην έννοια των τρίτων περιλαμβάνονται:

Α) οι Υλικές Ζημιές (συμπεριλαμβανομένων των απωλειών) στα περιουσιακά στοιχεία της ΣΤΑΣΥ που βρίσκονται υπό την φύλαξη και τον έλεγχο του ασφαλισμένου και

Β) Σωματικές Βλάβες των ατόμων που βρίσκονται είτε υπό την άμεση προστασία του ασφαλισμένου είτε εντός των κτιρίων που φυλάει ή προστατεύει ο ασφαλισμένος.

4.7.3.2

Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι κατά περιστατικό τα ακόλουθα :

α. πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων: πεντακόσιες χιλιάδες Ευρώ (500.000,00 €).

β. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα: τετρακόσιες χιλιάδες Ευρώ (400.000,00 €).

γ. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: πέντε εκατομμύρια Ευρώ (5.000.000,00€)

δ. Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλειας πέντε εκατομμύρια Ευρώ (5.000.000,00 €).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από την ασφαλιστική του εταιρεία να συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο ο εξής ειδικός όρος:

«Σε περίπτωση που συντρέξει ασφαλισμένος κίνδυνος, η ασφαλιστική εταιρεία του Αναδόχου θα ενημερώνει εγγράφως τη ΣΤΑΣΥ κατά την αναγγελία της ασφαλιστικής περίπτωσης.

Η ΣΤΑΣΥ υπό την ιδιότητά της ως συνασφαλιζόμενη, διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται για την έκβαση της υπόθεσης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και μέχρι την

οριστική επίλυσή της. Πριν την καταβολή αποζημίωσης τρίτου που αφορά υπαιτιότητα της ΣΤΑΣΥ και μόνο τότε, η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ.

Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

4.7.3.3

Στο ασφαλιστήριο περιλαμβάνονται και οι εξής ειδικοί όροι:

Η ΣΤΑΣΥ, το εν γένει προσωπικό της, οι τυχόν σύμβουλοί της και το προσωπικό τους θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (cross liability).

Η ΣΤΑΣΥ θα είναι συνασφαλιζόμενη.

α. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών, με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς την ΣΤΑΣΥ.

β. Σε περίπτωση που συντρέξει περίπτωση ασφαλισμένου κινδύνου ο Ανάδοχος μεταβιβάζει και εκχωρεί στην ΣΤΑΣΥ εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεων του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται απ' ευθείας στην ΣΤΑΣΥ ύστερα από σχετική αίτησή της χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του Αναδόχου κατά την περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ ΑΕ έχει υποστεί ζημία με ευθύνη του Αναδόχου.

γ. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, το Έργο, σε οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από την ΣΤΑΣΥ και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η ΣΤΑΣΥ, στην οποία και θα υποβληθούν για έγκριση όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ασφαλιστήρια συμβόλαια, έχει επίσης τη διακριτική ευχέρεια έγκρισης των ασφαλιστικών εταιρειών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των σχετικών συμβατικών του υποχρεώσεων.

Κατά τη σύναψη των εν λόγω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. και να συμμορφώνεται με αυτούς που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων και να αποζημιώνει την ΣΤΑΣΥ έναντι όλων των απωλειών και απαιτήσεων που τυχόν θα προέλθουν από παράλειψη του Αναδόχου να συμμορφωθεί ή να τηρήσει τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΣΤΑΣΥ.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις,

εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά στην αποκατάσταση σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών σύμφωνα με το άρθρο 1 της παρούσης και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημίας ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Αναδόχου ή από εγγύησή του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά την κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης.

Η ΣΤΑΣΥ επιφυλάσσει εις αυτήν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν του Αναδόχου κάθε ποσό ή να καταπίπτει ανάλογο ποσό από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών, ειδικών όρων, προϋποθέσεων κλπ. σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την αποκλειστική Ποινική και Αστική ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην αποκατάσταση σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών σύμφωνα με το άρθρο 1 εδάφιο -4.7.3.1. της παρούσης συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του ή της ΣΤΑΣΥ και του προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κ.λπ. του Αναδόχου ή τρίτων τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, της ΣΤΑΣΥ απαλλασσόμενης από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Οι υποχρεώσεις αυτές του Αναδόχου, θα ισχύουν ακόμη και στην περίπτωση συντρέχουσας υπαιτιότητας της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων προσώπων αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα ισχύουν για ευθύνες που προκλήθηκαν από δόλια ενέργεια της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κ.λπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Το γεγονός ότι η ΣΤΑΣΥ επιβλέπει το Έργο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την εκτέλεση εργασιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή εκτέλεση αυτών των εργασιών.

Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η ΣΤΑΣΥ ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει. Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της ΣΤΑΣΥ από τις

παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την ΣΤΑΣΥ και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες.

4.8 Προσωπικό Αναδόχου

Το προσωπικό που θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του Έργου πρέπει να συγκροτείται από επιστήμονες, υπαλλήλους, με την επαγγελματική κατάρτιση και πείρα που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που τους έχουν ανατεθεί.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού, για όλο το διάστημα εκτέλεσης του Έργου, και για τη συμμόρφωση του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της ΣΤΑΣΥ.

Ρητά συμφωνείται ότι η ΣΤΑΣΥ δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του Αναδόχου το οποίο συνδέεται μόνο με αυτόν, ούτε για εισφορές του ΕΦΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει ονομαστικό κατάλογο και ποινικά μητρώα των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να μην κάνει δεκτή για την παροχή των υπηρεσιών πρόσωπα που δεν έχουν λευκό ποινικό μητρώο.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Το μηνιαίο τμήμα αποδίδεται απολογιστικά κατόπιν πιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν τεύχος. Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή παραλαβής θα συντάσσει και θα υπογράψει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών για το οποίο τιμολογεί ο ανάδοχος.

Μετά την πιστοποίηση των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΣΤΑΣΥ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την καταβολή του συνολικού τμήματος:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

β) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για υπηρεσίες που παρασχέθηκαν τον αμέσως προηγούμενο μήνα.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

δ) Αντίγραφο της τρέχουσας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από τον ΕΦΚΑ και απόσπασμα πληρωμής από τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο να προκύπτει ισόποση καταβολή εισφορών, όπως αυτές έχουν προκύψει από την συγκεκριμένη ΑΠΔ του Αναδόχου.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.

στ) Αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο προσωπικό λογαριασμό τραπεζής της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και προσκόμιση του extrait του κάθε εργαζομένου.

ζ) Αναλυτική ωρολογιακή κατάσταση αντιστοιχών παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ.

Οι πληρωμές θα γίνονται εξήντα (60) ημέρες μετά από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί τα ως άνω δικαιολογητικά.

Διευκρινίζεται ότι :

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

Το Συμβατικό Τμήμα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται από την ΣΤΑΣΥ στον Ανάδοχο με την πληρωμή του τιμολογίου.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επί αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων καθώς και εάν διαπιστωθούν παραβάσεις του άρθρου 68 Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) (Στον παρόντα συνοπτικό διαγωνισμό, δεν προβλέπεται)

είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία

λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμο,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμο,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη και όπως αναφέρονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτώτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων του άρθρου 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), καθώς και κατ'εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής,

αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκηση της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλη αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία ή την επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της ΣΤΑΣΥ Α.Ε., η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 337 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) ημέρες. Το εν λόγω χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει είτε σε δήλη ημερομηνία ή προθεσμία.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ως άνω νόμου.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Στον παρόντα συνοπτικό διαγωνισμό, δεν προβλέπεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Όροι Ασφαλείας

ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός των Όρων Ασφάλειας είναι να καθορίσει στον Ανάδοχο συμβάσεων έργου που προσφέρει υπηρεσίες στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, τα πρόσθετα μέτρα ασφαλείας (πέραν των ελάχιστων που καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία) τα οποία πρέπει να λαμβάνονται κατά την εκτέλεση των εργασιών τους, προκειμένου να διασφαλιστούν οι επιβάτες, το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία της ΣΤΑΣΥ, καθώς επίσης το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία του Αναδόχου.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Όροι Ασφάλειας αποτελούν μέρος της Σύμβασης.

Οι Όροι αυτοί επιτρέπουν στον Ανάδοχο την εφαρμογή των απαιτήσεων του Βιβλίου Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ και των Διαδικασιών εκείνων που σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, και πριν από την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας, να ενημερώνει και το σύνολο του προσωπικού του σχετικά με την εφαρμογή των όρων που καθορίζονται σε αυτό το τεύχος, στο Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ, καθώς και στις σχετικές Διαδικασίες, οι οποίες πρέπει να εφαρμοστούν για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος αμέσως μετά την ανάθεση του έργου και πριν την ανάληψη των καθηκόντων του υποχρεούται να συντάξει κατάσταση με πλήρη στοιχεία για κάθε εργαζόμενο του και να υποβάλλει στην ΣΤΑΣΥ αίτημα εκπαίδευσης. Η κατάσταση θα περιέχει το όνομα, επίθετο, Α.Δ.Τ ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου) και θα συνοδεύεται με Ιατρική γνωμάτευση που θα βεβαιώνει την καλή του υγεία. Για Εργαζόμενους που αντικαθίστανται το αίτημα και η διαδικασία της εκπαίδευσης πρέπει να επαναλαμβάνεται. Η εκπαίδευση, η πιστοποίηση, η έκδοση και ανανέωση των πιστοποιητικών είναι ευθύνη της ΣΤΑΣΥ. Η εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ γίνεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες που αφορούν την λειτουργία της ΣΤΑΣΥ σε Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στις εγκαταστάσεις του ΣΤΑΣΥ.

Επίσης, αποτελεί αποκλειστική του ευθύνη η εξασφάλιση της εφαρμογής των ανωτέρω από το προσωπικό που απασχολεί έμμεσα ή άμεσα, καθώς και από το προσωπικό των υπεργολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί.

Ο ορισμός και τυχόν επεξηγήσεις των όρων που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο, περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Χρήση της Ελληνικής Γλώσσας

Όλα τα άτομα που απασχολούνται από τον Ανάδοχο, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων, στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ πρέπει να είναι σε θέση να διαβάζουν, να γράφουν και να συνομιλούν στην Ελληνική γλώσσα σε τέτοιο επίπεδο, ώστε να μπορούν να εκτελούν την εργασία τους με ασφάλεια. Αυτή η ικανότητά τους πρέπει να πιστοποιείται από τον Ανάδοχο.

Πολιτική Ασφάλειας του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να υποβάλει για έγκριση στην ΣΤΑΣΥ, κάθε φορά που τροποποιεί, τα παρακάτω κείμενα:

- Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας.
- Περιγραφή των Οργανωτικών Δομών και των Σχεδίων Ενεργειών με τα οποία διαχειρίζεται τα θέματα Ασφάλειας, με ιδιαίτερη αναφορά στις δραστηριότητες οι οποίες απορρέουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων να τηρεί και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις, Αστυνομικές, Διοικητικές, Πυροσβεστικές, Εργατικής Νομοθεσίας, Ταμείων και Οργανισμών Κυρίας και Επικουρικής Ασφάλισης κλπ., καθώς και τις διατάξεις περί ωραρίου εργασίας, των όρων υγείας και ασφάλειας και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην Εταιρεία χρησιμοποιώντας μεθόδους και πρακτικές που εξασφαλίζουν συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας για το επιβατικό κοινό, το προσωπικό του, το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό άλλων εργολάβων και γενικότερα για όσους επηρεάζονται από τις δραστηριότητές του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδεικνύει στην Εταιρεία ότι πραγματοποιεί Αξιολόγηση Κινδύνων, όσον αφορά τις εργασίες που πραγματοποιεί.

Με την Αξιολόγηση των Κινδύνων υποχρεούται να προσδιορίζει τις ενέργειες με τις οποίες ελαχιστοποιεί τους ιδιαίτερους κινδύνους που προέρχονται από την λειτουργία του υπόγειου ηλεκτρικού σιδηροδρόμου όπως κινούμενοι συρμοί, εκτεθειμένες ηλεκτροφόρες τροχιές και εργασία σε υπόγειες εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα μέτρα περί Ασφάλειας που προβλέπονται από την ισχύουσα Νομοθεσία, τους Κανονισμούς της Εταιρείας καθώς και τις σύγχρονες τεχνικές και επιστημονικές μεθόδους.

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων σύμφωνα με όλους τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης να διαθέτει και δηλώνει ότι διαθέτει το κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο, ικανό, με τα αρμόζοντα προσόντα και εφοδιασμένο με τις απαιτούμενες άδειες και διπλώματα προσωπικό, καθώς επίσης να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την πραγματοποίηση των Συμβατικών Εργασιών σε συμμόρφωση με το σύνολο των κανόνων που περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών της Εταιρείας (αντίγραφο του οποίου θα του αποδοθεί με την υπογραφή της Σύμβασης και το οποίο οφείλει να διατηρεί πάντοτε ενημερωμένο), των Διαδικασιών και των Οδηγιών της Εταιρείας.

Υπεργολάβιση Εργασιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι οι όροι και οι διατάξεις οποιασδήποτε σύμβασης Υπεργολαβίας συνομολογεί με τρίτους και με βάση την οποία προσωπικό του Υπεργολάβου δραστηριοποιείται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα περιλαμβάνει την απαίτηση για συμμόρφωση του Υπεργολάβου προς τους παρόντες Όρους.

Η υπεργολαβική ανάθεση οποιασδήποτε εργασίας ή τμήματος εργασίας δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του αναφορικά με την υγιεινή, την ασφάλεια, και την εκπαίδευση - πιστοποίηση από την ΣΤΑΣΥ του προσωπικού του Υπεργολάβου.

Απαγόρευση Καπνίσματος

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Υπεργολάβου, συμμορφώνεται προς την παραπάνω απαίτηση. Τα άτομα που δεν συμμορφώνονται στις ανωτέρω απαγορεύσεις θα απομακρύνονται άμεσα από τις εγκαταστάσεις.

Η γνωστοποίηση της απαίτησης αυτής στο προσωπικό του και στο προσωπικό των Υπεργολάβων του, πρέπει να αναφέρεται στο Σχέδιο Ασφάλειας του Αναδόχου.

Διορισμός Εκπροσώπου και Γνωστοποίηση του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορίσει Εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας στους χώρους εργασίας και να γνωστοποιήσει στην ΣΤΑΣΥ το ονοματεπώνυμό του, ένα τηλέφωνο επικοινωνίας μαζί του, καθώς και τον αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του. Ο Αναπληρωτής πρέπει να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα προσόντα, προκειμένου να αντικαθιστά τον Εκπρόσωπο.

Εφόσον απαιτείται από τον Ανάδοχο για την ικανοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, παροχή υπηρεσιών που υπερβαίνουν τις 800 εργατοώρες ετησίως, ο Εκπρόσωπός του για θέματα Υγιεινής και Ασφαλείας θα πρέπει να πληρεί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία για τους Τεχνικούς Ασφαλείας και ο οποίος θα πρέπει με έγγραφη δήλωσή του να αποδέχεται τον διορισμό αυτό, μαζί με όλες τις ευθύνες που απορρέουν από την αποδοχή αυτή. Ο διορισμός του θα κοινοποιείται στην Επιθεώρηση Εργασίας με μέριμνα του Αναδόχου όπως ορίζει η ισχύουσα Νομοθεσία.

Πριν από την έναρξη εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί σε αυτήν το ονοματεπώνυμο των μελών του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού τυχόν Υπεργολάβου, καθώς και την φύση των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν.

Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται να απασχοληθεί πρόσθετο προσωπικό μετά την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετο κατάλογο με τα ονοματεπώνυμα του επιπλέον προσωπικού, προτού αυτό ξεκινήσει να εργάζεται. Στα άτομα τα οποία δεν θα περιλαμβάνονται στον κατάλογο και δεν θα έχουν στην κατοχή τους τις οποιοδήποτε απαιτούμενες άδειες, δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος στις εγκαταστάσεις.

Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων και ανάλογα με τα καθήκοντα τα οποία αναθέτει σε αυτό, να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο, ικανό και με τα αρμόζοντα προσόντα προσωπικό.

Η εκπαίδευση και τα προσόντα του προσωπικού πρέπει να είναι σε συμφωνία με την Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας του Αναδόχου, καθώς και τις τυχόν ειδικές απαιτήσεις που καθορίζονται από την Σύμβαση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τα προσόντα και το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωπικού του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην Σύμβαση.

Το προσωπικό του Αναδόχου το οποίο θα εργασθεί στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ οφείλει να έχει υποστεί την Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ σε Κανονισμούς και Διαδικασίες που αφορούν την λειτουργία του συστήματος, σε Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. Επιστάται η προσοχή του Αναδόχου στο Συνημμένο 1 το οποίο περιγράφει τις απαιτήσεις της εκπαίδευσης αυτής. **Ο αριθμός των ατόμων από το προσωπικό του Αναδόχου καθώς και τα προγράμματα εκπαίδευσης που θα πρέπει να παρακολουθήσουν θα καθοριστούν πριν την υπογραφή της σύμβασης.** Η ΣΤΑΣΥ παρέχει τη συγκεκριμένη εκπαίδευση στον Ανάδοχο με κόστος πενήντα (50,00) Ευρώ ανά άτομο και ανά ημέρα. Η χρονική διάρκεια ισχύος της ληφθείσας εκπαίδευσης παύει ισχύουσα με τη λήξη της σύμβασης του κατά περίπτωση Αναδόχου, ανεξαρτήτως χρονικής διάρκειας αυτής, η δε μέγιστη χρονική διάρκειά της, σε περίπτωση μακροχρόνιων ή επαναλαμβανομένων με τον ίδιο Ανάδοχο, συμβάσεων, ανέρχεται στα κατά τα οριζόμενα από τις διαδικασίες της Εταιρείας, αναλόγως του επιπέδου πιστοποίησης, τα οποία και είναι:

- Ενημερωμένος επί Θεμάτων Τροχιάς, χωρίς ημερομηνία λήξης.
- Πιστοποιημένος για Εργασίες Επί ή Πλησίον της Τροχιάς, με ισχύ δύο (2) ετών.

Το προσωπικό του Αναδόχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ θα πρέπει να προσκομίζει:

- Την ιατρική βεβαίωση καταλληλότητας πριν την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος στην οποία θα βεβαιώνεται η καλή του υγεία.
- Την ταυτότητα του ή διαβατήριό ή άλλο επίσημο έντυπο προκειμένου να το επιδείξει στον εκπαιδευτή.
- Επικυρωμένο αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης στον ΟΑΕΔ

Όλο το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης με ευθύνη του Αναδόχου πρέπει να φέρει τον απαραίτητο Εξοπλισμό Προσωπικής Προστασίας (ΠΕΠ) που είναι το φωσφορίζον γιλέκο και υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Εφόσον απαιτείται από το προσωπικό του Αναδόχου να εργασθεί επί ή πλησίον της τροχιάς, όπως προβλέπεται και από το Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του έχει υποστεί την κατάλληλη εκπαίδευση και πιστοποίηση. Το προσωπικό του Αναδόχου όταν εργάζεται, υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του την Κάρτα

Πιστοποίησης. Το προσωπικό το οποίο δεν θα έχει στην κατοχή του την κατάλληλη Κάρτα Πιστοποίησης δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος και θα απομακρύνεται αμέσως από τους χώρους εργασίας. Καμία απαίτηση για αποζημίωση ή καθυστέρηση από πλευράς του Αναδόχου που θα προκύψει ως αποτέλεσμα αυτής της ενέργειας δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον απαιτείται από την Νομοθεσία κατοχή αδειας ή διπλώματος για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων εργασιών, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του αντίγραφα των αδειών ή των διπλωμάτων αυτών.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να πραγματοποιήσει πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού του, όπου και όταν κρίνεται αναγκαίο.

Ταυτότητες Προσωπικού του Αναδόχου

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, υποχρεούται να φέρει ανά πάσα στιγμή ενώ βρίσκεται στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ και απασχολείται σε Συμβατική εργασία, την ταυτότητα με φωτογραφία που χορηγείται από τον Ανάδοχο και έχει προηγουμένως εγκριθεί από την ΣΤΑΣΥ καθώς επίσης και την Κάρτα Πιστοποίησης του.

Σε περίπτωση αιτήματος που υποβάλλεται από οποιονδήποτε Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να επιδεικνύει την ταυτότητά του.

Το προσωπικό που θα εντοπίζεται χωρίς ταυτότητα θα απομακρύνεται αμέσως από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας. Καμία αίτηση αποζημίωσης από δαπάνη ή καθυστέρηση που υφίσταται ο Ανάδοχος ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτή από την ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τον έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας του προσωπικού, καθώς και οποιουδήποτε άλλου πιστοποιητικού.

Τα άτομα που θα εντοπισθούν να ανταλλάσσουν ή να χρησιμοποιούν την ίδια ταυτότητα προκειμένου να αποκτήσουν μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ θα απομακρύνονται δια παντός από αυτές.

Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση εργασιών, εάν διαπιστωθεί παραβίαση των παρόντων Όρων ή εάν θεωρήσει ότι οι δραστηριότητες του Αναδόχου είναι πιθανό να προκαλέσουν κινδύνους, ζημία σε εξοπλισμό ή να αποτελέσουν αιτία μείωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επιβάτες.

Κανένα κόστος ή καθυστέρηση από τον Ανάδοχο ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΣΤΑΣΥ.

Ορισμός Υπευθύνου Περιοχής Εργασιών

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποδεικνύει κάθε φορά και σε κάθε χώρους εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών, τον Υπεύθυνο Περιοχής Εργασιών.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου γνωστοποιεί την παρουσία του στο προσωπικό και ευρίσκεται στους χώρους εργασίας καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου σε αυτό. Παρακολουθεί συνεχώς την πρόοδο των εργασιών, κατευθύνει, επιβλέπει, δίνει οδηγίες στο προσωπικό και γενικά μεριμνά για την ασφαλή, ποιοτική και έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι ο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος και ότι πληρεί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία ανάλογα με την φύση των εργασιών, προκειμένου να διαφυλάξει την ασφάλεια του προσωπικού στους χώρους εργασίας και γενικότερα των ατόμων που ενδέχεται να επηρεαστούν από τις πραγματοποιούμενες εργασίες.

Ο εκάστοτε Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών του Αναδόχου, υποχρεούται να αναφέρεται πριν την έναρξη των εργασιών της κάθε βάρδιας στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ που ευρίσκεται στους χώρους εργασίας, ή στον υπεύθυνο του χώρου που πραγματοποιούνται οι εργασίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για τον συγκεκριμένο χώρο.

Πρόσβαση στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο

Πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα χορηγείται μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό και για συγκεκριμένους λόγους.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις απαιτήσεις της ΣΤΑΣΥ σχετικά με την χορήγηση άδειας πρόσβασης στις εγκαταστάσεις, οι οποίες καθορίζονται από το Βιβλίο Κανονισμών, τις Διαδικασίες και τους όρους της συγκεκριμένης Σύμβασης.

Εφόσον επιτραπεί η πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να προσεγγίσει στον χώρο εργασίας του, υποχρεούται να χρησιμοποιεί μόνο την συγκεκριμένη διαδρομή για την οποία έχει δοθεί έγκριση και η οποία και θα καθορίζεται στην Δήλωση Μεθόδου Εργασίας που θα συμφωνηθεί με την ΣΤΑΣΥ.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η εργασία του. Υποχρεούται επίσης να εγκαταλείπει τους χώρους στους οποίους εργάστηκε καθαρούς, τακτοποιημένους και να απομακρύνει όλα τα απορρίμματα, τα εργαλεία και τον εξοπλισμό.

Όπου απαιτείται άδεια για πρόσβαση στις εγκαταστάσεις, θα χορηγείται από την ΣΤΑΣΥ και θα φέρεται συνεχώς από το προσωπικό μαζί με την προσωπική του ταυτότητα. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα για έλεγχο από οποιονδήποτε εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι διαθέτει μέσα αυστηρού ελέγχου του προσδιορισμού των αδειών πρόσβασης στις εγκαταστάσεις.

Απομάκρυνση Προσωπικού του Αναδόχου

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να ενίσταται γραπτώς στον Ανάδοχο, όσον αφορά οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του ή του προσωπικού των Υπεργολάβων αυτού, του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες κατά την άποψη του επί τόπου Προϊσταμένου της ΣΤΑΣΥ, αποτελούν κίνδυνο για την ασφαλή λειτουργία του σιδηροδρόμου και να απαιτήσει την δια παντός απομάκρυνση του ατόμου αυτού από τις εγκαταστάσεις.

Ωστόσο, η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει αμέσως κάποιο άτομο από τις εγκαταστάσεις της, εάν οι ενέργειές αυτού του ατόμου αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

Παρατεταμένη Διάρκεια Υπερωριών και Βαρδιών

Προκειμένου η ΣΤΑΣΥ να διασφαλίσει την ασφαλή πραγματοποίηση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαγορεύει την παρατεταμένη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του καθώς και την μεγάλη διάρκεια των βαρδιών αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην επιτρέπει στο προσωπικό του να εργάζεται πέραν του ωραρίου που καθορίζεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αρχεία, όπου θα αναφέρονται λεπτομερώς οι ώρες εργασίας κάθε ατόμου στον τομέα απασχόλησής του. Αυτά τα αρχεία πρέπει να διατίθενται αμέσως στους Εκπροσώπους της ΣΤΑΣΥ μετά από σχετικό αίτημά τους.

Εντολές Ασφάλειας

Το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων πέρα από την πλήρη συμμόρφωση του με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ, υποχρεούται να συμμορφώνεται αμέσως προς οποιαδήποτε εντολή ασφάλειας, η οποία δίδεται από τα άτομα που έχουν οριστεί από την ΣΤΑΣΥ για θέματα ασφάλειας, όπως: Άτομα Υπεύθυνα για την Προστασία Ομάδας, για Δεσμευμένη Περιοχή, για την Κίνηση των Συρμών Συντήρησης και για την Περιοχή Εργασιών.

Το παραπάνω προσωπικό θα παραλαμβάνει ενυπόγραφα κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης του από την ΣΤΑΣΥ αντίγραφα Κανονισμών και διαδικασιών που το αφορά.

Φάρμακα και Οινοπνευματώδεις Ουσίες

Το προσωπικό του Αναδόχου απαγορεύεται να καταναλώνει ή να βρίσκεται υπό την επήρεια οινοπνευματωδών ποτών, φαρμάκων ή άλλων ουσιών, οι οποίες ενδέχεται να εξασθενήσουν τις ικανότητές του όσον αφορά την ασφάλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας, ή άλλως να δημιουργήσουν κινδύνους σε άλλα άτομα κατά την εκτέλεση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Χρήση Ραδιοφώνων, Ηλεκτρικού Εξοπλισμού ή Κινητών Τηλεφώνων

Απαγορεύεται η χρήση ραδιοφώνων ή παρόμοιου ηλεκτρικού εξοπλισμού στο προσωπικό του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών στερεοφωνικών με ακουστικά, ενώ εργάζεται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ. Τα ακουστικά βοηθήματα ενδέχεται να χρησιμοποιούνται εάν δεν παραβιάζουν τις απαιτήσεις που αφορούν την ασφάλεια.

Οι πομποδέκτες ασύρματης επικοινωνίας θα χρησιμοποιούνται μόνο με ρητή γραπτή έγκριση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον η χρήση κινητών τηλεφώνων αιτιολογημένα φαίνεται να αποτελεί κίνδυνο για την ασφάλεια, η χρήση τους θα απαγορεύεται. Μπορεί να χρησιμοποιούνται μόνον εφόσον ο Ανάδοχος αποδείξει ότι δεν αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

Προστασία της Ιδιοκτησίας και του Εξοπλισμού της ΣΤΑΣΥ

Το προσωπικό του Αναδόχου δεν πρέπει να εμποδίζει ή να παρενοχλεί την ιδιοκτησία ή τον εξοπλισμό της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει χρήση κατάλληλων προσωρινών μέτρων, ώστε να προστατεύεται η ιδιοκτησία και ο εξοπλισμός της ΣΤΑΣΥ από ζημιές. Τα μέτρα αυτά θα πρέπει να συμφωνούνται με την ΣΤΑΣΥ και να περιλαμβάνονται στο Συμβατικό Σχέδιο Ασφάλειας καθώς και στις σχετικές Δηλώσεις Μεθόδου Εργασίας.

Αποθήκευση Υλικών του Αναδόχου στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να τοποθετεί οποιοδήποτε είδος εξοπλισμού ή υλικών κατά τρόπο ώστε να παρεμποδίζεται η μετακίνηση εξοπλισμού, οχημάτων, συρμών ή προσώπων. Συγκεκριμένα, δεν πρέπει να αφήνεται κανενός είδους εξοπλισμός ή υλικό σε ακτίνα δυο μέτρων από την τροχιά.

Ενημέρωση επί των Κινδύνων και Διαδικασίες Εκκένωσης

Η ΣΤΑΣΥ θα επιδείξει στον Ανάδοχο τις περιοχές εργασίας και θα ενημερώσει τον Ανάδοχο για τους ιδιαίτερους κινδύνους που αναμένεται να αντιμετωπίσει κατά τη διάρκεια των εργασιών στους χώρους αυτούς και που προβλέπονται από την Σύμβαση. Αυτό θα γίνει κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης για την εξοικείωση με τους χώρους αυτούς. Η γνωστοποίηση των κινδύνων αυτών δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη να προβαίνει σε αξιολόγηση των κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένο το προσωπικό του, κατά την εκτέλεση εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο διορισμένος από τον Ανάδοχο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών υποχρεούται να δώσει αναφορά στον τοπικό Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν για το συγκεκριμένο χώρο εργασίας. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα επισημάνει στον Υπεύθυνο αυτό του Αναδόχου οιοδήποτε κίνδυνο που πρέπει να λάβει υπόψη του. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα ενημερώσει επίσης τον Υπεύθυνο του Αναδόχου σχετικά με τις διαδικασίες εκκένωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, τους συναγερμούς, τις διαδρομές, και τα σημεία σταθμών συγκέντρωσης προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να εξοικειωθεί πλήρως με τις διαδικασίες αυτές, τους συναγερμούς, τις διαδρομές και τα σημεία συγκέντρωσης του προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να ενημερώσει το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου και το προσωπικό Υπεργολάβων, αν υπάρχει.

Κατά τη διάρκεια περιστατικού εκτάκτου ανάγκης, ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου είναι υπεύθυνος για την ασφαλή απομάκρυνση του προσωπικού του από το χώρο εργασίας προς τον χώρο συγκέντρωσης. Θα πρέπει να έχει ένα κατάλογο με τα ονόματα όλου του προσωπικού και να προβεί σε έλεγχο αυτού στο σημείο

συγκέντρωσης. Θα πρέπει στη συνέχεια να αναφέρει στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ τυχόν απόντες, την πιθανή θέση τους στις εγκαταστάσεις και να τεθεί μαζί με όλο το προσωπικό του στην διάθεση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να πάρει οδηγίες.

Καταγραφή και Αναφορά Περιστατικών

Καταγραφή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ένα αρχείο των περιστατικών που δημιουργούνται και αφορούν το προσωπικό του ή τις δραστηριότητες αυτού. Στο αρχείο αυτό θα πρέπει να καταγράφεται και να περιγράφεται ο οιοσδήποτε τραυματισμός υπέστη το προσωπικό του κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Ως περιστατικό λαμβάνεται ένα απρόσμενο γεγονός, το οποίο προξενεί ή το οποίο αν είχε συμβεί υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχε προξενήσει:

- θάνατο, τραυματισμό ή ασθένεια
- ζημιά ή απώλεια ιδιοκτησίας, εγκαταστάσεων, υλικών ή καταστροφή του περιβάλλοντος
- διακοπή της λειτουργίας του συρμού, του σταθμού ή άλλων παρεχόμενων προς τους επιβάτες υπηρεσιών

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την εφαρμογή του ορισμού αυτού, είναι βασικό ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη τα περιστατικά κατά τα οποία δεν προκλήθηκε ζημιά ή τραυματισμός, στα πλαίσια όμως των οποίων, υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχαν σημειωθεί τέτοιου είδους φαινόμενα.

Αναφορά

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει άμεσα στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ οποιαδήποτε περιστατικό ή οποιαδήποτε ασυνήθιστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και να χρησιμοποιεί ένα κατάλληλο έντυπο αναφοράς.

Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί τη ΓΔ 1-08, «Αναφοράς Συμβάντων» της ΣΤΑΣΥ και τα σχετικά έγγραφα. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα διαθέτει τα ανωτέρω στον Ανάδοχο κατόπιν αιτήσεώς του.

Παροχή Πρώτων Βοηθειών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο εξοπλισμό παροχής πρώτων βοηθειών για το προσωπικό του σε όλους τους χώρους εργασίας. Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει ότι προέβη σε αξιολόγηση κινδύνου, προκειμένου να προσδιορισθεί η καταλληλότητα και η διαθεσιμότητα των υλικών, του εξοπλισμού και των ατόμων που θα προβούν στην παροχή πρώτων βοηθειών.

Κατάσταση Υγείας Προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσλάβει μόνο άτομα υγιή, ικανά να πραγματοποιήσουν τις εργασίες που ορίζονται στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να προσλάβει εν γνώση του προσωπικό που πάσχει από χρόνια πάθηση ή αναπηρία, μεταδοτική ασθένεια ή άτομα που λαμβάνουν φάρμακα, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την δική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια των άλλων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη του την φυσική κατάσταση που απαιτείται από το προσωπικό για την ικανοποίηση των

Συμβατικών του υποχρεώσεων και να βεβαιώσει ότι πραγματοποιήθηκαν στο προσωπικό πριν την πρόσληψή του οι απαιτούμενες ιατρικές εξετάσεις

Το προσωπικό του Ανάδοχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ θα πρέπει να προσκομίζει κατάλληλη ιατρική βεβαίωση που να βεβαιώνεται η καλή του υγεία .

Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο με τις αναλώσιμες και τις επικίνδυνες ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν που θα συνοδεύεται με τα Έντυπα Στοιχείων Ασφάλειας Υλικού.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υποβάλει αξιολόγηση των κινδύνων που ενέχονται για τα άτομα που εμπλέκονται με την μεταφορά, διαχείριση, αποθήκευση και χρήση αυτών των ουσιών, παράλληλα με τους προτεινόμενους από αυτόν ελέγχους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο των κατεργασιών που μπορεί να προκαλέσουν δημιουργία επικίνδυνων ουσιών, όπως συγκολλήσεις, που θα συνοδεύεται με αξιολόγηση του κινδύνου που ενέχεται για τα άτομα που μετέχουν στις κατεργασίες αυτές.

Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ φιάλες βιομηχανικών ή εύφλεκτων αερίων ή δοχεία εύφλεκτων ή πτητικών ουσιών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ υλικό που καλύπτεται από πολυαιθυλένιο ή παρόμοιο καύσιμο υλικό, ή υλικό που μπορεί κατά την καύση να προκαλέσει τοξικά αέρια, χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη έγκριση της ΣΤΑΣΥ. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν πλαστικές σακούλες απορριμμάτων, ο αριθμός όμως των οποίων περιορίζεται στην απαιτούμενη για κάθε βάρδια ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμφωνήσει με τον εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ το θέμα της αποθήκευσης εύφλεκτων και πτητικών ουσιών. Πρέπει να πραγματοποιείται αυστηρός έλεγχος στις εν λόγω αποθηκευμένες ουσίες κατά την εκτέλεση των εργασιών και ο αριθμός τους να περιορίζεται στην απαιτούμενη για την διεξαγωγή των εργασιών ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην τοποθέτηση ανάλογης αυξημένης πυροπροστασίας καθώς και στη λήψη άλλων μέτρων Ασφάλειας με δικά του έξοδα, εφόσον κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο από την ΣΤΑΣΥ.

Όλες οι ουσίες πρέπει να φυλάσσονται σε δοχεία, εγκεκριμένα από την ΣΤΑΣΥ, και η ποσότητά τους να περιορίζεται στην συμφωνηθείσα με την ΣΤΑΣΥ ποσότητα.

Όλα τα άδεια δοχεία και συσκευασίες πρέπει να απομακρύνονται αμέσως και να απορρίπτονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί επικίνδυνες ουσίες μόνο όταν αυτές είναι σύμφωνες με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τις διατάξεις της Νομοθεσίας περί

Υγιεινής και Ασφάλειας. Επίσης απαιτείται να υπάρχει αρκετός εξαερισμός ιδιαίτερα στους περιορισμένους χώρους.

Δημιουργία Καπνού, Αναθυμιάσεων και Σκόνης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει στο ελάχιστο τη δημιουργία καπνού, αναθυμιάσεων και σκόνης, και να προστατεύει το προσωπικό και τον εξοπλισμό, όταν αυτό απαιτείται, από βλάβες ή προβλήματα.

Θόρυβος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει το θόρυβο που προκαλείται από τις εργασίες που εκτελεί στο χαμηλότερο δυνατό επίπεδο. Οι εργασίες πρέπει να εκτελούνται σε ώρες που θα προκαλείται η λιγότερη ενόχληση.

Στο Σχέδιο Ασφαλείας του ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη τους επικίνδυνους για το προσωπικό και τους ενοχλητικούς για τους περίοικους ήχους.

Το προσωπικό του Αναδόχου που εκτελεί επικίνδυνες για την ακοή δραστηριότητες πρέπει να είναι εφοδιασμένο και να χρησιμοποιεί κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό.

Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα επιθεώρησης των χώρων εργασίας, προκειμένου να αξιολογήσει την ασφάλεια των δραστηριοτήτων του Αναδόχου και να επιβεβαιώσει την συμμόρφωσή του με τους όρους της παρούσας.

Μεταφορά Φορτίων σε Ανελκυστήρες και Κυλιόμενες Κλίμακες

Ο Ανάδοχος, πέρα από τα φορτία που μπορούν να μεταφερθούν δια χειρός, μπορεί να μεταφέρει φορτία μέσω των κυλιόμενων κλιμάκων και των ανελκυστήρων κατά τη διάρκεια των ωρών συντήρησης, μόνο αν έχει λάβει προηγουμένως γραπτή έγκριση από τον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ.

Τα φορτία που μεταφέρονται δια χειρός κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αποτελούν κίνδυνο για κανένα άτομο, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Αναδόχου ή για τον εξοπλισμό.

Οι μετακινήσεις φορτίων που πραγματοποιούνται μέσω κυλιόμενων κλιμάκων ή ανελκυστήρων πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΣ 8-02 της ΣΤΑΣΥ για τη «Μεταφορά Βαρέων Φορτίων με Ανελκυστήρες ή Κυλιόμενες Κλίμακες».

Οιαδήποτε ζημιά σε κυλιόμενη κλίμακα ή ανελκυστήρα προκληθεί ως αποτέλεσμα των ενεργειών του Αναδόχου, πρέπει να αναφερθεί αμέσως από τον Ανάδοχο ώστε να μην προκληθεί περαιτέρω ζημιά ή να μην τεθούν σε κίνδυνο άνθρωποι ή εξοπλισμός.

Χρήση Ανακλαστικών Γιλέκων

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που εργάζεται ή κινείται Επί ή Πλησίον της Τροχιάς ή πραγματοποιεί δραστηριότητα, στα πλαίσια της οποίας η εξασφάλιση μεγαλύτερης ορατότητας θα βελτιώσει την ασφάλειά του, ή το προσωπικό που εργάζεται σε σημεία που καθορίζονται από τη Σύμβαση, πρέπει να φορά εγκεκριμένο ανακλαστικό γιλέκο & υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Το προσωπικό του αναδόχου που εργάζεται στα Αμαξοστάσια ή κινείται γύρω από αυτό πρέπει πάντα να φέρει ανακλαστικό γιλέκο.

Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός

Έχοντας προβεί στην απαιτούμενη από τον Όρο 4.3 και την Νομοθεσία αξιολόγηση κινδύνων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι όπου απαιτείται, χορηγείται ο κατάλληλος Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός και το προσωπικό είναι εκπαιδευμένο στην χρήση του.

Φροντίδα του Χώρου

Ο Ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την διατήρηση συνθηκών ασφαλείας και υγιεινής στους χώρους εργασίας. Με την λήξη των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει το χώρο καθαρό, απομακρύνοντας όλα τα απορρίμματα και τα υλικά. Τα απορρίμματα πρέπει να απομακρύνονται μόνο σύμφωνα με την εγκεκριμένη από την ΣΤΑΣΥ μέθοδο.

Παροχή Χώρων Υγιεινής και Εστίασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του προσωπικού του τους απαραίτητους χώρους υγιεινής και εστίασης. Στους περισσότερους χώρους, η ΣΤΑΣΥ θα παρέχει τις εν λόγω εγκαταστάσεις. Στα σημεία όπου οι εγκαταστάσεις αυτές παρέχονται από την ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να τις διατηρεί πάντα καθαρές.

Συνημμένο 1: Υποχρεωτική Εκπαίδευση σε Θέματα Ασφάλειας

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
<p>Πρόγραμμα Ένταξης για το προσωπικό του Αναδόχου</p>	<p>Βασικές γνώσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> • σε Κανονισμούς & Διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ που αφορούν το προσωπικό του Αναδόχου, • για τη λειτουργία της ΣΤΑΣΥ • για την ασφάλεια, • την αντιμετώπιση περιστατικών εκτάκτου ανάγκης, • την πυροπροστασία, • τις επικοινωνίες • το τροχαίο υλικό • τους σταθμούς 	<p>8 ώρες (μία εκπαιδευτική ημέρα)</p>	<p>Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία</p>
<p>Ενημερωμένο άτομο σε θέματα τροχιάς*</p> <p>*Δεν μπορεί να εργαστεί μόνο του στο Δίκτυο της ΣΤΑΣΥ παρά μόνο υπό την προστασία του Υπευθύνου Ομάδας Προστασίας (ΥΠΟ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Βασικές γνώσεις στα Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς που αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> • τους κινδύνους κατά την εκτέλεση των εργασιών επί ή πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και στο αμαξοστάσιο • το ρεύμα έλξης, • τις τροχιές, • τον εξοπλισμό, • τους συρμούς κλπ. • Κανονισμούς & Διαδικασίες ασφαλούς εργασίας στο δίκτυο της ΣΤΑΣΥ • Πρακτική εξάσκηση, κίνηση 	<p>8 ώρες (μία εκπαιδευτική ημέρα) κατά την διάρκεια των Ωρών Λειτουργίας ή των Τεχνικών Εργασιών</p>	<p>Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία</p>

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
	<p>επί και πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και τα αμαξοστάσια.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή αξιολόγηση γνώσεων. 		
<p>Πιστοποιημένο άτομο για εργασίες επί ή πλησίον της τροχιάς*</p> <p>*Μπορεί να αυτοπροστατεύεται σύμφωνα με τις Διαδικασίες. Η εργασία που εκτελεί του επιτρέπει να παρατηρεί κάθε 5'' για τυχόν προσέγγιση συρμών για να μετακινηθεί σε χώρο ασφαλείας. Όταν δεν εξασφαλίζει τα παραπάνω εργάζεται κάτω από την προστασία ΥΠΟ. Γνωρίζει να χειρίζεται φορητό ασύρματο για να επικοινωνεί. Δεν μπορεί να παρέχει προστασία σε άλλο εργαζόμενο.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώσεις στα Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς που αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> • τους κινδύνους κατά την εκτέλεση των εργασιών επί ή πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και στο αμαξοστάσιο τις Ώρες Κυκλοφορίας & Τεχνικών Εργασιών • το ρεύμα έλξης (τμήματα, ζώνες, ΠΑΔΡΕ κλπ) • τις τροχιές, • τον εξοπλισμό, • τους συρμούς κλπ. • Κανονισμοί & Διαδικασίες ασφαλούς εργασίας στο δίκτυο της ΣΤΑΣΥ • Πρακτική εξάσκηση σε εργασίες επί και πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και τα αμαξοστάσια • Ανάγνωση χαρτών, προσανατολισμός • Κίνηση επί και πλησίον της τροχιάς στο Δίκτυο 	<p>16 ώρες (2 εκπαιδευτικές ημέρες) κατά την διάρκεια των Ωρών Λειτουργίας ή των Τεχνικών Εργασιών</p>	<p>Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία</p>

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
	<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή φορητών γειωτήρων • Μηχανισμοί Αλλαγών (οπτικές ενδείξεις, ασφάλιση κλπ) • Επικοινωνίες & χειρισμός TETRA • Γραπτή αξιολόγηση γνώσεων. 		
<p>Υπεύθυνος Προστασίας Ομάδας (ΥΠΟ)*</p> <p>*Είναι άτομο Ικανό, Πιστοποιημένο & Εξουσιοδοτημένο να διαμορφώνει Ασφαλές Σύστημα Εργασίας Επί ή Πλησίον της Τροχιάς, για τον εαυτό του ή για μια ομάδα εργασίας, κατά τις Ώρες Κυκλοφορίας ή Τεχνικών Εργασιών.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώσεις στα Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς που αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> • τους κινδύνους κατά την εκτέλεση των εργασιών επί ή πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και στο αμαξοστάσιο τις Ώρες Κυκλοφορίας & Τεχνικών Εργασιών • το ρεύμα έλξης (τμήματα, ζώνες, ΠΑΔΡΕ κλπ) • τις τροχιές, • τον εξοπλισμό, • τους συρμούς κλπ. • Κανονισμοί & Διαδικασίες ασφαλούς εργασίας στο δίκτυο της ΣΤΑΣΥ • Οργάνωση και εκτέλεση ασφαλούς πλάνου εργασίας • Πρακτική εξάσκηση σε εργασίες επί και πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και τα 	<p>24 ώρες (3 εκπαιδευτικές ημέρες) κατά την διάρκεια των Ωρών Λειτουργίας ή των Τεχνικών Εργασιών</p>	<p>Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία</p>

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
	<p>αμαξοστάσια</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κίνηση επί και πλησίον της τροχιάς στο Δίκτυο • Συρμός Μεταφοράς, • Συρμός Προστασίας, • Ανάγνωση χαρτών, προσανατολισμός • Εφαρμογή φορητών γειωτήρων • Μηχανισμοί Αλλαγών (οπτικές ενδείξεις, ασφάλιση κλπ) • Επικοινωνίες • Άδειες Εργασίας • Γραπτή αξιολόγηση γνώσεων. 		

Σημείωση: Κόστος εκπαίδευσης πενήντα (50,00) Ευρώ ανά άτομο και ανά ημέρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [50083]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός : Αθηνάς 67, Αθήνα, 105 52
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κα Ασ. Ανδριτσοπούλου & κα Γ. Καρανίκα
- Τηλέφωνο: 214 - 414 13 05, 214 414 1339
- Ηλ. Ταχυδρομείο: mandritsopoulou@stasy.gr, kgram@stasy.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.stasy.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Καθαρισμός του τροχαίου υλικού των γραμμών 1,2,3 της ΣΤΑΣΥ - CPV: 90910000-9
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ :
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: ΤΔ-091/19.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο; δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<i>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων
ΦΟΡΕΩΝ**

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν
στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<i>Υπεργολαβική ανάθεση :</i>	<i>Απάντηση:</i>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 336 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 336 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

<p>Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση 2. δωροδοκία 3. απάτη 4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες 5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας 6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί <input type="checkbox"/>.</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται</i></p>

	ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p><i>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</i></p>	<p><i>Απάντηση:</i></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης ,</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1. δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΑΝΑΛΥΣΗ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ ΑΕ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

ΓΡΑΜΜΗ 1 (ΣΤ1)									
Δευτέρα-Παρασκευή				Σάββατο			Κυριακή - Αργία		
Προγράμματα Καθαρισμού	Ωράριο	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	Ωράριο	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	Ωράριο	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ
Εσωτερικός Καθαρισμός Πειραιάς (ΤΠ1.1)	22:00-01:45		3825	22:00-01:45		780	22:00-01:45		870
Εσωτερικός Καθαρισμός Αττική (ΤΠ1.1)	22:45-01:45		2295	22:45-01:45		468	22:45-01:45		522
Εσωτερικός Καθαρισμός Ειρήνη - Κηφισιά (ΤΠ1.1)	22:45-01:45		4590			0			0
Εσωτερικός Καθαρ. Κηφισιά (ΤΠ1.1)				23:45-01:45		624	23:45-01:45		696
Καθαρισμός Graffiti (ΤΠ1.3)		5000				0			0
Καθαρισμός Οχημάτων Α/Σ Φαλήρου (Πρ. Συντ/ση) (ΤΠ1.6)	06:00-14:00	2040		06:00-14:00	208	0			0
Καθαρισμός Οχημάτων Α/Σ Πειραιά (Επισκευή) (ΤΠ1.7)	06:00-14:00	2040		06:00-14:00	208	0			0
Επιμελημένος Καθαρισμός Πειραιάς (ΤΠ1.2)	07:30-13:30	6120		07:30-13:30	1248	0			0
Καθαρισμός μετα από Πλυντήριο Ειρήνη (ΤΠ1.4)				07:00-14:00	140	0			0
Επόπτης για όλα τα αμαξοστάσια (Ημέρα)	07:00-14:00	1785		07:00-14:00	364	0			0
Επόπτης για όλα τα αμαξοστάσια (Νύχτα)	22:00-01:45		957	22:00-01:45		195	22:00-01:45		218

ΓΡΑΜΜΕΣ 2 & 3 (ΣΤ2)

ΓΡΑΜΜΕΣ 2 & 3 (ΣΤ2)									
Δευτέρα-Παρασκευή				Σάββατο			Κυριακή - Αργία		
Προγράμματα Καθαρισμού	Ωράριο	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	Ωράριο	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	Ωράριο	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ
Εσωτερικός Καθαρισμός (ΤΠ-2.1) Σεπόλια	18:00- 02:00	4080	4080	18:00-02:00	624	624	18:00-02:00	696	696
Εσωτερικός Καθαρισμός Ελαιώνας (ΤΠ-2.1)	18:00- 02:00	3060	3060	18:00-02:00	416	416	18:00-02:00	464	464
Εσωτερικός Καθαρισμός Σταυρός (ΤΠ-2.1)	18:00- 02:00	2040	2040	18:00-02:00	416	416	18:00-02:00	464	464
Εξωτερ. Καθαρ. (ΤΠ-2.2)		0							
Επιμελ. Εσωτερικός & Εξωτερικός Καθαρισμός Σεπόλια (ΤΠ-2.3 & - 2.4)	18:00- 02:00	4080	4080						
Επιμελ. Εσωτερικός & Εξωτερικός Καθαρ. Ελαιώνας (ΤΠ-2.3 & - 2.4)	18:00- 02:00	4080	4080						
Ετήσιος. Εξωτερικός Καθαρ. (ΤΠ-2.5)		0		08:00-16:00	1280				
Προστατευτική επίστρωση (ΤΠ-2.6)		400	400		140	140			
Καθαρισμός graffiti (ΤΠ-2.7)		250	250		250	250			
Καθημ. Καθαρ Πλυντηρίου (ΤΠ-2.8)		0							
Μηνιαίος Καθαρ Πλυντηρίου (ΤΠ-2.9)		600							
Ετήσιος Καθαρ Πλυντηρίου (ΤΠ-2.10)		100							
Καθαρ. χώρων εργασιών (ΤΠ-2.11)		0							
Ετήσιος Καθαρ. χώρων εργασιών (ΤΠ-2.12)		150							

Καθαρισμός συρμών σε επιστάθμους (ΤΠ-2.13)		1770							
Εποπτεία Γραμμών 2, 3 & Τραμ		1500	400			90			90

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ ΓΙΑ 25 ΗΜΕΡΕΣ

ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΑ ΓΙΑ 25 ΗΜΕΡΕΣ	Δευτέρα-Παρασκευή Σάββατο		Κυριακή - Αργία	
	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ
ΣΤ1+ΣΤ2 (ΓΡΑΜΜΗ1, ΓΡΑΜΜΕΣ 2 &3)	3171 ώρες Χ€/ώρα =€ (Α)	2363 ώρες Χ€/ώρα =€ (Β)	108 ώρες Χ€/ώρα =€ (Γ)	251 ώρες Χ€/ώρα =€ (Δ)
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΤ=(Α+Β+Γ+Δ)=.....€			
ΥΨΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΚ) %		ΔΚ=	
ΥΨΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ(ΥΑ) %		ΥΑ=	
ΥΨΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ (ΕΚ) %		ΕΚ=	
	ΣΤ3=ΣΤ+ΔΚ+ΥΑ+ΕΚ		ΣΤ3 =	
ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΥΚ) = ΣΤ x ΥΚ%	0,1346 %		ΥΚ=	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΣΣΤΜ)=ΣΤ3+ΥΚ	ΣΣΤΜ=€			
	Αριθμητικώςκαι ολογράφως			

Ισχύς προσφοράς

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν3863/10, όπως ισχύει, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

Τον αριθμό των εργαζομένων.

Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να αναφέρουν στην οικονομική τους προσφορά τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΣΤΜ1 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010, όπως ισχύει

ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΒΑΣΕΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Αριθμός Εργαζομένων (και για κάλυψη ρεπό)	
Ημέρες και ώρες Εργασίας	
Μικτές αποδοχές προσωπικού και για κάλυψη ρεπό	
Δώρο Χριστουγέννων	
Δώρο Πάσχα	
Κάλυψη κανονικής άδειας	
Επίδομα Αδείας	
Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Συνολικό κόστος	
Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο	

Σημείωση: Ο πίνακας του άρθρου 68 θα συνοδεύεται από πλήρη ανάλυση των ποσών που αναφέρονται σε αυτόν.

Τίθεται η Υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου και η σφραγίδα της εταιρείας (σε περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ σύμπραξη και η σφραγίδα έκαστης εκ των συμπραττουσών εταιρειών).

-----//-----

ΤΕΛΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

Προς:
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.
Αθηνάς 67
ΤΚ 10552
Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΠΟΣΟ
(€).....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)
....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία),
ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών
προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)
ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο
υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή
κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, για τον
καθαρισμό του τροχαίου υλικού των γραμμών 1,2,3 της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, σύμφωνα
με την ΤΔ-091/19 Διακήρυξη της ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή
μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και
χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από
την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της, βάσει του άρθρου 302 του
Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Τεχνικές Προδιαγραφές

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΑΣΥ ΑΕ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι προδιαγραφές αυτές καθορίζουν τις τεχνικές απαιτήσεις για τον εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό όλων των συρμών της ΣΤΑΣΥ.

Ο στόχος είναι να διατηρούνται οι συρμοί καθαροί και ευπαρουσίαστοι και αυτό να αποτελεί έναν επί πλέον λόγο ώστε το κοινό να τους χρησιμοποιεί.

Ο Καθαρισμός του Τροχαίου Υλικού της ΣΤΑΣΥ διεξάγεται σύμφωνα με τις γραμμές κυκλοφορίας και τους χώρους όπου διατίθενται οι συρμοί για καθαρισμό ήτοι :

Γραμμή 1

Γραμμή 2

Γραμμή 3

Τραμ

ΤΠ 1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΡΜΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ 1

Το σύνολο του Τροχαίου Υλικού της γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ αποτελείται σήμερα από 224 οχήματα Πρόκειται για 14,5 συρμούς 5 οχημάτων 8ης παραλαβής, 9,5 συρμούς 5 οχημάτων 10ης παραλαβής και 17,5 συρμούς 6 οχημάτων 11ης παραλαβής. Σε κάθε συρμό υπάρχουν 4 θάλαμοι (καμπίνες) οδήγησης. Κάθε όχημα έχει μήκος 17 περίπου μέτρα, με πλάτος 2,8 μέτρα και συνολικό ύψος 3,8 μέτρα.

Για την κάλυψη των αναγκών καθαρισμού, τόσο των συρμών αλλά και των χώρων και εγκαταστάσεων καθαρισμού, οι εργασίες έχουν διαχωριστεί στα κάτωθι προγράμματα:

Εσωτερικός καθαρισμός

Επιμελημένος καθαρισμός

Καθαρισμός χρωματικών γραφημάτων (graffiti)

Καθαρισμός μετά από αυτόματο πλύσιμο στο σταθμό Ειρήνης

Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού

Καθαρισμός οχημάτων Συντήρησης

Καθαρισμός οχημάτων Επισκευής

Έκτακτοι καθαρισμοί

Τα προγράμματα καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού της γραμμής 1 αφορούν οχήματα (βαγόνια) και όχι ολόκληρους συρμούς.

ΤΠ 1.1 Εσωτερικός καθαρισμός

Ο Εσωτερικός καθαρισμός γίνεται στους χώρους εναπόθεσης συρμών των σταθμών Πειραιά, Θησείου, Αττικής, Ειρήνης και Κηφισιάς. Η ΣΤΑΣΥ όμως διατηρεί το δικαίωμα να εκτελεί καθαρισμούς και στους σταθμούς ή χώρους εναπόθεσης συρμών των σταθμών Φαλήρου, Ελ. Βενιζέλου (Ταύρος), Θησείου, Ομόνοιας, Α. Πατησίων, Ν. Ιωνίας, Ηρακλείου ή και σε άλλο σημείο του δικτύου της ,αν οι λειτουργικές της ανάγκες το απαιτήσουν στο μέλλον μετά από σχετική ειδοποίηση του Αναδόχου.

Ο Εσωτερικός καθαρισμός γίνεται μετά το πέρας της λειτουργίας κάθε συρμού που κινήθηκε με επιβάτες στο δίκτυο. Οι συρμοί, με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ αποσύρονται από το δίκτυο και τοποθετούνται σε πλατφόρμα εντός του χώρου καθαρισμού όπου διατίθενται για καθαρισμό, για τουλάχιστον 15 λεπτά. Επισημαίνεται ότι ο διαθέσιμος χρόνος μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της ΣΤΑΣΥ χωρίς καμία άλλη αξίωση του αναδόχου.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν γίνει ή δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο καθαρισμός στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία καθαρισμού 40 οχημάτων ανά απαράδεκτο / ανολοκλήρωτο όχημα αυτού του προγράμματος από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

Κλείσιμο όλων των παραθύρων του συρμού με ευθύνη του αναδόχου.

Καθαρισμός ορατών λεκέδων, αυτοκόλλητων, προσβλητικών γκραφίτι, εσωτερικών γκραφίτι και τυχόν σωματικών ακαθαρσιών.

Καθαρισμός και απολύμανση χειρολαβών με χαρακτηρισμένο και πιστοποιημένο απολυμαντικό.

Καθαρισμός τζαμιών χώρου επιβατών εσωτερικά όπου χρειάζεται.

Σκούπισμα προσεκτικό με πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό υγρό της τράπεζας χειρισμού (πόμολα θυρών, πλαϊνά παράθυρα, μικρόφωνα, πλήκτρα χειρισμών και όλος ο πίνακας οδήγησης γενικά, χειρολαβές του καθίσματος του οδηγού). Απαγορεύεται ο καθαρισμός της επιφάνειας της οθόνης χωρίς ειδικό πανί και καθαριστικό.

Καθαρισμός των εξωτερικών χειρολαβών.

Άδειασμα και υγρός καθαρισμός του δοχείου απορριμμάτων. Αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας.

Καθαρισμός όλων των τζαμιών της καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά. Απαγορεύεται η ανάβαση επί του συνδέσμου των βαγονιών. Η εργασία θα γίνεται με εργαλεία με μακριά λαβή.

Απομάκρυνση σκουπιδιών.

Σκούπισμα.

Σφουγγάρισμα.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του εσωτερικού καθαρισμού, για τη διάρκεια της σύμβασης, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα :

Πίνακας 1-1 Εσωτερικός καθαρισμός

Τοποθεσία	Εκτιμώμενο πλήθος οχημάτων ανά ημέρα			Διαθέσιμος Χρόνος
	Δευτέρα Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή	
Πειραιάς	35	27	27	22:00 – 01:45
Αττική	22	17	17	22:45 – 01:45
Ειρήνη	28	0	0	22:45 – 01:45
Κηφισιά	28	24	24	23:45 – 01:45
Σύνολα	113	68	68	

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμώμενες ποσότητες μέχρι και $\pm 25\%$ επί του συνόλου καθώς και τον διαθέσιμο χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

Διευκρινίζεται ότι ο διαθέσιμος χρόνος που αναφέρεται στο παραπάνω πίνακα, έχει υπολογιστεί με βάση την ώρα παρουσίας συρμού, ελιγμοδηγού & ρεύματος έλξης για φωτισμό και παροχής αέρα στο συρμό. Οι συρμοί θα παραδίδονται τμηματικά στον Ανάδοχο και πιθανόν να υπάρχουν και χρονικά κενά μεταξύ των αποσύρσεων.

Σε καθημερινή βάση ο υπεύθυνος επίτητος του Αναδόχου, θα επικοινωνεί και θα ενημερώνεται από την αρμόδια υπηρεσία της ΣΤΑΣΥ που ανήκει στην διεύθυνση Λειτουργίας Γραμμής 1, για το πλήθος οχημάτων που έχει να καθαρίσει ανά σταθμό ή αν υπάρχουν μεταβολές λόγω εκτάκτων αναγκών. Με βάση τον αριθμό των οχημάτων, θα προσαρμόζει το προσωπικό του ώστε να εκτελεσθεί πλήρως το πρόγραμμα καθαρισμού. Ενδεικτικά, το ελάχιστο προσωπικό σε σταθμό Πειραιά είναι 4 άτομα, σταθμός Αττική 3 άτομα και στους σταθμούς Ειρήνη και Κηφισιά 6 άτομα συνολικά με ωράριο 22:45 – 01:45.

Τα συνεργεία καθαρισμού θα είναι ξεχωριστά ανά σταθμό.

Σε κάθε χώρο διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού Τροχαίου Υλικού θα υπάρχει επί κεφαλής άτομο του αναδόχου, απασχολούμενο για την επίβλεψη του συνεργείου. Το άτομο αυτό μπορεί να είναι επιφορτισμένο και με καθήκοντα καθαρισμού. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένο με το κείμενο της σύμβασης.

Λόγω της επικινδυνότητας αλλά και για τον καλύτερο έλεγχο των εργασιών, ο Ανάδοχος θα διαθέτει έναν πλήρως απασχολούμενο επίτητο καθ' όλη την διάρκεια των εσωτερικών καθαρισμών. Ο επίτητος αυτός θα έχει την ευθύνη

και θα ελέγχει το προσωπικό αν τηρεί τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας αλλά και την σωστή εκτέλεση των προγραμμάτων καθαρισμού.

Στο Μέρος Α των Τεχνικών Προδιαγραφών υπάρχει διαδικασία Ασφαλείας & Ελέγχου γι' αυτό το πρόγραμμα καθαρισμού.

ΤΠ 1.2 Επιμελημένος καθαρισμός

Ο Επιμελημένος καθαρισμός έχει στόχο να αποκαταστήσει κατά το δυνατόν την αρχική εμφάνιση των επιφανειών και αφορά τον επιμελημένο εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό του συρμού.

Ο Επιμελημένος καθαρισμός γίνεται στους χώρους εναπόθεσης συρμών των Πλυντηρίων στον Πειραιά και στην Ειρήνη καθώς και στο αμαξοστάσιο των Σεπολίων.

Γίνεται περίπου ανά 15 ημέρες, σε κάθε συρμό από ώρα 07:30 έως 13:30. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι από 15' έως 30' ανά όχημα. Σημειώνεται ότι το ανωτέρω ωράριο μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες της ΣΤΑΣΥ.

Στο πλαίσιο του ωραρίου του Επιμελημένου καθαρισμού, συμπεριλαμβάνεται και το πρόγραμμα Καθαρισμού χρωματικών γραφημάτων (graffiti). Αυτά τα δύο προγράμματα μπορούν να εκτελεστούν ταυτόχρονα ή και ανεξάρτητα μεταξύ τους.

Λόγω της επικινδυνότητας αλλά και για τον καλύτερο έλεγχο των εργασιών, ο Ανάδοχος θα διαθέτει έναν πλήρως απασχολούμενο επόπτη καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών του Επιμελημένου Καθαρισμού. Ο επόπτης αυτός θα έχει την ευθύνη και θα ελέγχει το προσωπικό, αν τηρεί τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας αλλά και την σωστή εκτέλεση του προγράμματος.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν γίνει ή δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία καθαρισμού 15 οχημάτων ανά απαράδεκτο / ανολοκλήρωτο όχημα από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

Κλείσιμο όλων των παραθύρων του συρμού με ευθύνη του αναδόχου.

Ταβάνι, γρίλια αερισμού, καπάκια εξοπλισμού, φωτιστικά

Καθαρισμός ολόκληρης της επιφάνειας του ταβανιού με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.

Αφαίρεση ορατής σκόνης.

Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας

Σκούπισμα με ειδική βούρτσα της γρίλιας αερισμού. Καθαρισμός και των δύο πλευρών όλων των πτερυγίων της γρίλιας με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.

Καθαρισμός των αρμών των καπακιών του εξοπλισμού με ειδικό βρεγμένο πανί και απορροπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.

Προσεκτικό σκούπισμα της συσκευής αναγγελίας.

Αφαίρεση κάθε ίχνους σκόνης , λεκέδων καθώς και αφαίρεση αυτοκόλλητων.

Ανά εξάμηνο, θα γίνεται καθαρισμός του εσωτερικού των φωτιστικών. Άνοιγμα των καπακιών των φωτιστικών από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου που διαθέτει κατάλληλα εργαλεία. Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών εσωτερικής πλευράς καλύμματος και της σκάφης του φωτιστικού.. Επιμελημένος καθαρισμός των άκρων. Κλείσιμο του καλύμματος. Δεν παραλείπονται τα ακραία καλύμματα των φωτιστικών ακόμη και αν δεν περιέχουν λαμπτήρα.

Τζάμια, τοιχώματα εσωτερικά και εξωτερικά

Αφαίρεση ορατής σκόνης και λεκέδων.

Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.

Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.

Καθαρισμός όλων των τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά.

Καθαρισμός τμήματος τοίχου μεταξύ καθισμάτων.

Πόρτες επιβατών εσωτερικά και εξωτερικά

Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.

Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.

Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εσωτερικά και από παραστάτες. Αυτό γίνεται και στις πόρτες που κατά τον καθαρισμό μένουν ανοικτές. Δεν είναι ανεκτές ανομοιομορφίες.

Καλός καθαρισμός του κάτω μέρους των θυρών.

Ειδικός έλεγχος στους οδηγούς των κυλιόμενων ανοιγόμενων θυρών και καθαρισμός τους από συσσώρευση σκουπιδιών. Το ίδιο και για τις τρύπες (υδρορροές) που είναι κάτω από τα παράθυρα και τις πόρτες, για να φεύγουν τα νερά από το πλαίσιο του αξιώματος.

Αφαίρεση έντονων λεκέδων από πόρτες επιβατών εξωτερικά.

Χειρολαβές, στύλοι

Σκούπισμα όλων των επιφανειών με ειδικό πανί και χαρακτηρισμένο απολυμαντικό υγρό.

Καλός καθαρισμός της ροζέτας και του κάτω μέρους του στύλου.

Δεν είναι ανεκτοί ορατοί λεκέδες ή σκόνη.

Καθίσματα

Καθαρισμός μεταξύ καθισμάτων και μεταξύ καθισμάτων και τοίχου.

Καθαρισμός των πλαστικών επιφανειών των καθισμάτων.

Απομάκρυνση λεκέδων από τις υφασμάτινες επιφάνειες των καθισμάτων. Δεν επιτρέπεται λεκές σε κάθισμα.

Καθαρισμός του πίσω μέρους των καθισμάτων.

Καθαρισμός του «ποδιού» των καθισμάτων. Εξάλειψη κάθε ανομοιομορφίας. Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται μετά το σφουγγάρισμα του δαπέδου για καλύτερο αποτέλεσμα.

Ανά εξάμηνο, καθαρισμός όλων των καθισμάτων με συσκευή extraction.

Δάπεδο

Σκούπισμα με σκούπα κενού ή άλλη κατάλληλη σκούπα. Τα σκουπίδια συλλέγονται μέσα στο συρμό. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στις πλατφόρμες και στις τροχιές. Αν από λάθος πέσουν σκουπίδια στις τροχιές, επάνω στις πλατφόρμες ή κάτω από αυτές, καθαρίζονται την ίδια ημέρα.

Τοπικός καθαρισμός λεκέδων. Πρέπει να «βγουν» όλοι οι λεκέδες.

Υγρός καθαρισμός (σφουγγάρισμα με καλά στιμμένη σφουγγαρίστρα και στέγνωμα) όλης της επιφάνειας με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό. Συνιστάται η χρήση επίπεδης σφουγγαρίστρας. Εφιστάται ιδιαίτερη προσοχή στο σφουγγάρισμα για αποφυγή ζημιών στο δάπεδο και στον εξοπλισμό από εισροή υδάτων.

Καμπίνα οδήγησης

Καθαρισμός με χαρακτηρισμένο και πιστοποιημένο απολυμαντικό, όλων των επιφανειών.

Σκούπισμα προσεκτικό με πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό υγρό της τράπεζας χειρισμού (πόμολα θυρών, πλαϊνά παράθυρα, μικρόφωνα, πλήκτρα χειρισμών και όλος ο πίνακας οδήγησης γενικά, χειρολαβές του καθίσματος του οδηγού).

Απαγορεύεται ο καθαρισμός της επιφάνειας της οθόνης χωρίς ειδικό πανί και καθαριστικό.

Άδειασμα και υγρός καθαρισμός του δοχείου απορριμμάτων. Αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας.

Καθαρισμός όλων των τζαμιών της καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά με ψεκάσμο κατάλληλου για γυάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα με την χρήση υφάσματος ή άλλου υλικού, ώστε να μην παραμένουν στίγματα ή λεκέδες. Απαιτείται προσοχή κατά το ανασήκωμα του υαλοκαθαριστήρα. Απαγορεύεται η ανάβαση επί του συνδέσμου των βαγονιών. Η εργασία θα γίνεται με εργαλεία με μακριά λαβή.

Σκούπισμα του δαπέδου.

Σφουγγάρισμα του δαπέδου. Καλό σφουγγάρισμα της περιοχής των «πεταλιών»

Αφαίρεση graffiti εσωτερικά & εξωτερικά

Σε αυτό το πρόγραμμα συμπεριλαμβάνεται καθαρισμός έντονων λεκέδων εξωτερικά, αφαίρεση αυτοκόλλητων, και μικρής έκτασης graffiti έως 2 m² ανά κρούσμα, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου.

Μεγαλύτερης έκτασης graffiti υπάγεται στο ξεχωριστό πρόγραμμα «Καθαρισμός χρωματικών γραφημάτων (graffiti)»

Όταν ο χώρος διεξαγωγής των εργασιών είναι στο πλυντήριο του Πειραιά ή της Ειρήνης, στο πρόγραμμα αυτό δύναται να γίνει και διέλευση των συρμών μέσω της αυτόματης εγκατάστασης πλυντηρίου με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ, για τον εξωτερικό καθαρισμό τους.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του ημερήσιου επιμελημένου καθαρισμού, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα :

Πίνακας 1-2 Επιμελημένος καθαρισμός

Τοποθεσία	Εκτιμώμενο πλήθος οχημάτων / ημέρα		Διαθέσιμος Χρόνος
	Δευτέρα - Σάββατο	Κυριακή - Αργίες	
Πλυντήριο Πειραιά ή Ειρήνης ή Αμαξοστ. Σεπολίων	11	0	07:30-13:30
Σύνολα	11	0	

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμώμενες ποσότητες μέχρι και $\pm 25\%$ επί του συνόλου καθώς και τον διαθέσιμο χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες. Οι συρμοί θα παραδίδονται τμηματικά στον Ανάδοχο και πιθανόν να υπάρχουν και χρονικά κενά μεταξύ των αποσύρσεων. Ενδεικτικά, ελάχιστο προσωπικό καθαρισμού είναι τα 4 άτομα, αριθμός ο οποίος μπορεί να αυξομειωθεί ανάλογα των υπηρεσιακών αναγκών της ΣΤΑΣΥ ή του φόρτου εργασίας.

Στο χώρο διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού Τροχαίου Υλικού θα υπάρχει επί κεφαλής άτομο του αναδόχου, απασχολούμενο για την επίβλεψη του συνεργείου. Το άτομο αυτό θα είναι επιφορτισμένο και με καθήκοντα καθαρισμού. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένο με το κείμενο της σύμβασης.

Λόγω της επικινδυνότητας αλλά και για τον καλύτερο έλεγχο των εργασιών, ο Ανάδοχος θα διαθέτει έναν πλήρως απασχολούμενο επόπτη καθ' όλη την διάρκεια των επιμελημένων καθαρισμών. Ο επόπτης αυτός θα έχει την ευθύνη και θα ελέγχει το προσωπικό αν τηρεί τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας αλλά και την σωστή εκτέλεση των προγραμμάτων καθαρισμού.

Στο Μέρος Α των Τεχνικών Προδιαγραφών υπάρχει διαδικασία Ασφαλείας & Ελέγχου γι' αυτό το πρόγραμμα καθαρισμού.

ΤΠ 1.3 Καθαρισμός χρωματικών γραφημάτων (graffiti)

1) Το πρόγραμμα αυτό αφορά στην απομάκρυνση μεγάλων χρωματικών παραστάσεων, γραφημάτων, συνθημάτων (graffiti) από εξωτερικές επιφάνειες του συρμού και εκτελείται είτε παράλληλα του προγράμματος Επιμελημένου καθαρισμού είτε ξεχωριστά όποτε είναι απαραίτητο, μετά από ειδοποίηση της ΣΤΑΣΥ.

2)Εσωτερικές επιφάνειες με graffiti καθαρίζονται στα πλαίσια του εσωτερικού ή του Επιμελημένου καθαρισμού.

3)Εξωτερικά, μικρής έκτασης μεμονωμένα graffiti, (έως 2m² / κρούσμα) καθαρίζονται επίσης στα πλαίσια του εσωτερικού ή του Επιμελημένου καθαρισμού.

4)Μόνο μεγαλύτερης έκτασης εξωτερικό graffiti υπάγεται στο παρόν πρόγραμμα.

5)Ο Καθαρισμός θα γίνεται στους χώρους του πλυντηρίου του αμαξοστασίου Πειραιά ή του σταθμού Ειρήνης ή στο υπόστεγο στάθμευσης του αμαξοστασίου Σεπολίων στις τροχιές 17 ή 18. Μέρος των εργασιών μπορεί να γίνεται και εντός των εγκαταστάσεων των αυτομάτων πλυντηρίων ειδικά όταν ο βανδαλισμός είναι σε επιφάνειες κατώτερες του δαπέδου του συρμού τηρώντας τους προβλεπόμενους κανονισμούς ασφαλείας.

6)Ο Ανάδοχος ο οποίος θα διαθέτει σύγχρονη ψηφιακή φωτογραφική μηχανή με ένδειξη χρόνου λήψης, θα φωτογραφίζει την προσβεβλημένη επιφάνεια πριν από την έναρξη των εργασιών καθαρισμού και θα παραδίδει ψηφιακό αρχείο των φωτογραφιών στη ΣΤΑΣΥ, μαζί με την υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής. Σε κάθε περίπτωση η φωτογράφιση θα γίνεται με τρόπο ώστε να προκύπτουν τα χαρακτηριστικά των οχημάτων και η έκταση που καθαρίστηκε και ο ακριβής χρόνος φωτογράφισης.

7)Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται και να αποκαθιστά την προσβεβλημένη επιφάνεια σε λιγότερο από 12 ώρες από την στιγμή που θα ειδοποιηθεί, ανεξάρτητα με το εάν πρόκειται για εργάσιμη ημέρα ή αργία, γιατί όσο νωρίτερα πραγματοποιηθούν οι εργασίες απομάκρυνσης των γραφημάτων τόσο πιο εύκολα είναι, και η ζημιά που προκαλείται στα υλικά κατασκευής των οχημάτων είναι μικρότερη.

8)Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου υπάρξει υπέρβαση του χρονικού ορίου ή σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί अपαράδεκτος ο καθαρισμός graffiti, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία καθαρισμού τριπλάσιων τετραγωνικών μέτρων αυτού του προγράμματος ανά απαράδεκτο, ανολοκλήρωτο ή καθυστερημένο συρμό από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

9) Η εργασία μπορεί να γίνει είτε κατά την διάρκεια της ημέρας είτε κατά την διάρκεια της νύχτας, σε συνεννόηση με τους εκπροσώπους της ΣΤΑΣΥ. Η ΣΤΑΣΥ θα φροντίσει ώστε ο συρμός να σταθμεύσει σε κατάλληλη αποβάθρα του αμαξοστασίου.

10) Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τις κατάλληλες συσκευές και αναλώσιμα προϊόντα για τον καθαρισμό των προσβεβλημένων επιφανειών, που ενδέχεται να είναι:

Επιφάνειες από ανοξείδωτο χάλυβα.

Επιφάνειες από βαμμένο χάλυβα.

Επιφάνειες επιστρωμένες με προστασία antigraffiti.

Επιφάνειες από πλαστικά και συνθετικά υλικά.

Καθίσματα επιβατών από ύφασμα και συνθετικά υλικά.

11) Η μορφή των επιφανειών ενδέχεται να ποικίλει: επίπεδες, καμπύλες, κυματοειδείς ή διάτρητες (πλέγμα).

12) Αφαίρεση graffiti από επιφάνειες που έχουν επάλειψη προϊόντων antigraffiti πρέπει να γίνεται πάντοτε με το κατάλληλο αφαιρετικό. Η επάλειψη αυτή προστατεύει και καθιστά ευκολότερη την αφαίρεση αλλά μπορεί να καταστραφεί η προστασία αν χρησιμοποιηθούν ακατάλληλα αφαιρετικά ή ακόμη και ζεστό νερό. Πριν από κάθε αφαίρεση ο ανάδοχος ελέγχει τι είδους επιφάνεια αντιμετωπίζει.

13) Σε περίπτωση αφαίρεσης graffiti μόνο με κρύο νερό, θα υπολογίζεται το 50% των τετραγωνικών μέτρων που καθαρίστηκαν.

14) Για την αφαίρεση graffiti απαιτείται τεχνογνωσία και ειδικά υλικά ανάλογα με την επιφάνεια και το είδος του γκραφίτι. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει συλλογή διαλυτών κάθε είδους, αλοιφαδόρους και ειδικές κρέμες για δοκιμές για την αφαίρεση επίμονων graffiti.

15) Ζητούμενο είναι, τα χρησιμοποιούμενα χημικά αφαιρετικά να είναι αποτελεσματικά αλλά χωρίς να προξενούν ζημιά στους συρμούς. Στην πορεία της η ΣΤΑΣΥ έχει ξεχωρίσει τέτοιου είδους υλικά. Υποχρεούται ο Ανάδοχος, προ της ανάληψης των καθηκόντων του να διαθέτει και έως την αποχώρησή του να διατηρεί ελάχιστο απόθεμα 200 λίτρων από κάθε ένα από τα δύο βασικά αφαιρετικά. Πληροφορίες για την προμήθειά τους διαθέτει ο Επιβλέπων της ΣΤΑΣΥ. Τα εναπομείναντα υλικά θα παραλαμβάνει η ΣΤΑΣΥ σε περίπτωση που ο επόμενος ανάδοχος δεν τα χρειάζεται.

16) Τα χημικά αφαιρετικά περιέχουν ή συμπεριλαμβάνουν έντονα δραστικές ουσίες η χρήση των οποίων απαιτεί μεγάλη προσοχή. Ο Ανάδοχος προ της ανάληψης των καθηκόντων του, θα εμπλέξει τον υπεύθυνο ασφαλείας του για να συντάξει και να καταθέσει και στην ΣΤΑΣΥ οδηγία για την σωστή και ασφαλή χρήση, αποθήκευση, εξουδετέρωση και τυχόν απόρριψη όλων των χρησιμοποιούμενων χημικών.

17) Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για την διάθεση και επιβολή χρήσης στο προσωπικό του, των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας ανάλογα με τα χρησιμοποιούμενα χημικά.

18) Προστατεύονται από τα αφαιρούμενα χρώματα οι κατώτερες επιφάνειες με στρώσεις πλαστικού φύλλου. Αφαιρείται κάθε ίχνος χρωμάτων. Ανοίγονται οι πόρτες και καθαρίζονται τυχόν εισχωρήσεις χρωμάτων στις χαραμάδες. Εφαρμόζεται το χημικό. Αφήνεται να δράσει και ξεπλένεται αμέσως. Αποφεύγεται η εφαρμογή αφαιρετικών σε επιφάνειες (πλαστικά, ελαστικά, διακοσμητικές λωρίδες) όπου προξενούν ζημιές. Εκεί ο καθαρισμός θα γίνεται με τα ηπιότερα καθαριστικά αλλά με περισσότερες επαναλήψεις. Στο τέλος εξουδετερώνεται το χημικό και οι επιφάνειες ξεπλένονται καλά. Αν χρησιμοποιηθούν ακατάλληλα χημικά ή αν το χημικό παραμείνει και συνεχίζει την δράση του περισσότερο από όσο επιτρέπεται ή αν δεν εξουδετερωθεί και ξεπλυθεί καλά μπορεί να υπάρξουν ζημιές στις επιφάνειες. Αν τελικά προξενηθούν ζημιές, αναφέρονται αμέσως στον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ και δεν παραλείπεται η καταγραφή και αναφορά τους μέσω του ειδικού εντύπου αναφοράς ζημιών. Σε αυτήν την περίπτωση το κόστος αντικατάστασης των εξαρτημάτων ή το κόστος αποκατάστασης της εμφάνισης των επιφανειών αφαιρείται από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

19) Αν το graffiti έχει γίνει επάνω σε τυπωμένη μεμβράνη διαφημιστικού μηνύματος, επειδή η τυπωμένη εικόνα συνήθως καταστρέφεται ακόμη και από ήπια αφαιρετικά, καλείται ο υπεύθυνος των διαφημίσεων για αυτοψία της ζημιάς, πριν αρχίσει ο καθαρισμός. Αν δεν προσέλθει μέσα στις επόμενες έξι ώρες, ο Ανάδοχος αφαιρεί την διαφήμιση και καθαρίζει κάθε υπόλοιπο.

20) Μετά από κάθε εφαρμογή αφαιρετικών χημικών απαιτείται πολύ καλό ξέπλυμα. Αυτό μπορεί να γίνει με πλυστικό μηχάνημα ζεστού νερού επί τόπου αλλά με απενεργοποιημένο το ρεύμα έλξης ή / και με πέρασμα από το πλυντήριο. Στο πλυντήριο επίσης γίνεται και ο καθαρισμός graffiti από επιφάνειες κατώτερες του δαπέδου.

Η εκτίμηση για το φόρτο εργασίας του προγράμματος αυτού είναι απολύτως ενδεικτική. Ενδεχόμενη αυξομείωση του φόρτου αυτού δεν εμπίπτει στον περιορισμό του $\pm 25\%$.

ΤΠ 1.4 Καθαρισμός μετά από αυτόματο πλύσιμο στο σταθμό Ειρήνης.

Ο Καθαρισμός Οχημάτων στο Πλυντήριο της Ειρήνης ή και του Πειραιά ,έχει στόχο να αποκαταστήσει κατά το δυνατόν την αρχική εμφάνιση των επιφανειών όσον αφορά τον εξωτερικό καθαρισμό του συρμού.

Ένα Σάββατο κάθε μήνα από 07:00 έως 14:00 με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ θα γίνεται εξωτερικό πλύσιμο των συρμών στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου στον σταθμό Ειρήνης. Από τον ανάδοχο θα διατίθεται ένα άτομο με ωράριο 07:00 έως 14:00 με σκοπό την απομάκρυνση νερών εσωτερικά των βαγονιών καθώς επίσης το στέγνωμα και το καθάρισμα των τζαμιών.

Ο υπεύθυνος ελιγμοδηγός για τον εξωτερικό Καθαρισμό Οχημάτων στο Πλυντήριο του σταθμού Ειρήνης θα κατευθύνει τον υπάλληλο καθαρισμού προς τους συρμούς. Εν συνέχεια θα συμπληρώνει το έντυπο ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου στο οποίο θα αναγράφεται το ωράριο του προσωπικού καθαρισμού. Το έντυπο θα συνυπογράφεται και από το άτομο του συνεργείου καθαρισμού. Σημειώνεται υπεύθυνος για τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας του προσωπικού καθαρισμού είναι ο ίδιος Ανάδοχος.

Στο Μέρος Α των Τεχνικών Προδιαγραφών υπάρχει διαδικασία Ασφαλείας & Ελέγχου γι' αυτό το πρόγραμμα καθαρισμού.

ΤΠ 1.5 Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού

Ο Ανάδοχος καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού είναι ο κύριος χρήστης των χώρων και έχει καθημερινή παρουσία εκεί γι' αυτό οφείλει να διατηρεί συνεχώς όλους τους χώρους που χρησιμοποιεί, τακτοποιημένους και καθαρούς.

Έχει ήδη διατυπωθεί ότι απαγορεύεται αυστηρά η απόρριψη των απορριμμάτων μέσα στην γραμμή ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο, εκτός από τους καθορισμένους. Ο Ανάδοχος καθημερινά αδειάζει και διατηρεί καθαρά τα σκουπιδοδοχεία και αντικαθιστά τις σακούλες. Παρ' όλα αυτά κάποια σκουπίδια πέφτουν κάτω από τις πλατφόρμες και στο έρμα των χώρων στάθμευσης.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε όλους τους χώρους στάθμευσης όπου διεξάγονται εργασίες καθαρισμού, μία συγκεκριμένη ημέρα κατόπιν ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα εκτελεί καθαρισμό των τροχιών και των επιφανειών που βρίσκονται κάτω από τις πλατφόρμες. Διαθέσιμος χρόνος είναι όλο το 24ωρο ανάλογα με διαθεσιμότητα τροχιών. Ενδεικτικά η διάρκεια εργασιών είναι 1 έως 4 ώρες. Συλλέγονται όλα τα σκουπίδια, αποτσίγαρα, εισιτήρια, εφημερίδες, χαρτιά, χορτάρια. Απομακρύνεται κάθε τι που δεν ανήκει.

Επίσης σε όλους τους χώρους όπου διεξάγονται εργασίες καθαρισμού, ο Ανάδοχος εκτελεί καθαρισμό των πλατφορμών με σφουγγάρισμα εφ' όσον αυτές είναι τοιμεντένιες ή με το χέρι εφ' όσον οι πλατφόρμες είναι από σχάρα. Καθαρίζονται καλά με αφρατικό οι ειδικοί νεροχύτες, οι βρύσες και η γύρω τους περιοχή. Καθαρίζεται και όλος ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός του Αναδόχου, Σκούπες, σκούπες ηλεκτρικές, πλυστικά μηχανήματα, κάδοι σφουγγαρίσματος, καρότσια, καρότσια καθισμάτων, δοχεία αποθηκευμένων υλικών, βαρέλια, ντουλάπες, ράφια, επιγραφές, ολόκληρη η αποθήκη του, τοίχοι, δάπεδα, φωτιστικά, πόρτες, παράθυρα κτλ. Καθαρίζεται και ο εξοπλισμός που βρίσκεται εκεί, πυροσβεστικές φωλιές, πλήκτρα διακοπών, πυροσβεστήρες, ψύκτες νερού, πάγκοι, κτλ. Ελέγχονται και επιδιορθώνονται τα λάστιχα και οι βρύσες.

Ειδικότερα όσον αφορά τους χώρους της εγκατάστασης και του εξοπλισμού του αυτόματου πλυντηρίου συρμών συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

Με διακοπή ρεύματος έλξης και τοποθέτηση ειδικού βραχυκυκλωτήρα, ψεκάζονται όλες οι επιφάνειες του χώρου πλύσης, ενώ είναι ακόμη στεγνές, με αφαλατικό. Ακολουθεί τρίψιμο με βούρτσα και καλό ξέπλυμα. Συμπεριλαμβάνονται οι τοίχοι, η λεκάνη απορροής, το αυλάκι, τα μηχανήματα και οι εξέδρες.

Καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός εντός του δωματίου όπου βρίσκεται και το πάνελ ελέγχου της εγκατάστασης. Δεξαμενές, σωλήνες, πάνελ, εξοπλισμός κτλ. Πλένεται το δάπεδο του χώρου με αφαλατικό. Ακολουθεί ξέπλυμα και σφουγγάρισμα.

Απομακρύνονται σκουπίδια και τυχόν άλλοι ρύποι στις γραμμές κ στους αναβαθμούς..

Ειδοποιούνται οι αρμόδιοι αν εντοπιστούν ζημιές στην εγκατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση οι χώροι όπου δραστηριοποιείται το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διατηρούνται καθαροί και τακτοποιημένοι γί' αυτόν τον λόγο για το παρόν πρόγραμμα δεν προβλέπεται αμοιβή. Αντιθέτως, αν οι χώροι βρεθούν ρυπαροί και ακατάστατοι, ο ανάδοχος θα κληθεί να γραπτώς συμμορφωθεί. Αν παρέλθουν δέκα ημέρες από την ειδοποίηση χωρίς πλήρη συμμόρφωση του αναδόχου, θα αφαιρεθεί ποσό 400 ευρώ από το άθροισμα της αμέσως επόμενης μηνιαίας κατάστασης.

ΤΠ1.6 Καθαρισμός Οχημάτων Συντήρησης

Ο ανάδοχος θα διαθέσει κατάλληλο άτομο / άτομα για ημερήσια απασχόληση στους χώρους προληπτικής συντήρησης των οχημάτων. Το άτομο αυτό θα έχει προσαρμοσμένο το ωράριό του ώστε να συμπίπτει με τις ώρες διεξαγωγής εργασιών συντήρησης και να πραγματοποιεί το σύνολο των κάτωθι εργασιών.

Ο καθαρισμός Οχημάτων Συντήρησης αφορά τον καθαρισμό οχημάτων της ΣΤΑΣΥ στα οποία διεξάγετε η τεχνική συντήρησή τους. Ο χώρος διεξαγωγής αυτών των εργασιών είναι το αμαξοστάσιο του Φαλήρου ή του Πειραιά. Οι εργασίες διεξάγονται από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή από 06:00 έως 14:00. Σε περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ θα χρειαστεί πρόσθετη απασχόληση πέραν της πενθήμερης εργασίας, οι πρόσθετες ώρες θα αποζημιωθούν σύμφωνα με το πρόγραμμα έκτακτων καθαρισμών.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

Καθαρισμός των φορείων και γενικά όλου του υποδαπέδιου εξοπλισμού του συρμού, των κινητήρων, του αεροσυμπιεστή, της γεννήτριας, του συστήματος πέδης, του κιβωτίου γραναζιών, της υδραυλικής μονάδας αποπέδησης, του υποδαπέδιου μεταλλικού πλαισίου του οχήματος, των κιβωτίων της ηλεκτρικής εξαρτήσεως, των πνευματικών εξαρτημάτων, καθώς και των

διακλαδωτήρων καλωδίων των οχημάτων. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται με κατάλληλη βούρτσα, στουπί και σπάτουλα. Αφού ξυστούν τα εξαρτήματα, θα σκουπίζονται τα λάδια και τα γράσα, οι επιφάνειες θα καθαρίζονται επιπλέον με στουπί και πετρέλαιο.

Έκτακτοι καθαρισμοί εξαρτημάτων και συστημάτων των συρμών, καθώς και ερμαριών όταν ζητηθεί από το τεχνικό προσωπικό κατά την διάρκεια των εργασιών.

Εργασίες μεταφοράς, αποθήκευσης και επεξεργασίας της άμμου για την πέδη των συρμών.

Αποκατάσταση όλων των χώρων συρμού μετά από εργασίες συντήρησης όπως καθαρισμός υαλοπινάκων, δαπέδου, καθισμάτων και τοιχωμάτων κλπ.

Καθαρισμός των λάκκων συντήρησης από έκτακτη ρύπανση κατά τη διάρκεια τεχνικών εργασιών.

Ανά τακτά διαστήματα κατόπιν ειδοποίησης και σε ώρες εκτός του ωραρίου των εργασιών συντήρησης, θα γίνεται καθαρισμός των φωτιστικών, των τοίχων, των διαδρόμων, των ραμπών, των σκαλοπατιών και των λάκκων συντήρησης. Τα φωτιστικά θα καθαρίζονται με στεγνό καθάρισμα. Καθαρισμός με ειδικά υγρά, των λαδιών και των γράσων στα δάπεδα με περιστροφική μηχανή και πλυστικό μηχάνημα.

Το προσωπικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιεί εξοπλισμό και υλικά της ΣΤΑΣΥ αλλά και του αναδόχου.

Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει επαρκή αλληλοεπικάλυψη και εφεδρεία για αυτή την θέση εργασίας. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ικανή αντικατάσταση, προβλέπεται ειδική ποινική ρήτρα 200 ευρώ ανά βάρδια απουσίας. Το ποσό θα αφαιρείται άμεσα από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

Ο Τμηματάρχης της Προληπτικής Συντήρησης Οχημάτων ή άλλο άτομο που θα οριστεί από αυτόν, θα είναι και υπεύθυνο για τον έλεγχο της παρουσίας, την καθοδήγηση του καθαριστή καθώς και για την ποιότητα και ποσότητα των εργασιών. Θα ενημερώνει τον ανάδοχο και τον επιβλέποντα της Σύμβασης σε περίπτωση πρόσθετης απασχόλησης ή απουσίας. Θα αποστέλλει το συμπληρωμένο και συνυπογεγραμμένο απ' τον ανάδοχο, μηνιαίο έντυπο απασχόλησης προσωπικού στον επιβλέποντα της Σύμβασης.

Σημειώνεται ότι υπεύθυνος για τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας του προσωπικού καθαρισμού είναι ο ίδιος ανάδοχος.

ΤΠ 1.7 Καθαρισμός Οχημάτων Επισκευής

Ο ανάδοχος θα διαθέσει κατάλληλο άτομο / άτομα για ημερήσια απασχόληση στους χώρους Επισκευής των οχημάτων. Το άτομο αυτό θα έχει προσαρμοσμένο το ωράριό του ώστε να συμπίπτει με τις ώρες διεξαγωγής

εργασιών επισκευής συντήρησης και να πραγματοποιεί το σύνολο των κάτωθι εργασιών.

Ο Καθαρισμός Οχημάτων Επισκευής αφορά ειδικές εργασίες καθαρισμού οχημάτων μέσα στο χώρο επισκευής του εργοστασίου της ΣΤΑΣΥ /Γραμμή 1 στο σταθμό του Πειραιά

Οι εργασίες διεξάγονται από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή από 06:00 έως 14:00. Σε περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ θα χρειαστεί πρόσθετη απασχόληση πέραν της πενθήμερης εργασίας, οι πρόσθετες ώρες θα αποζημιωθούν σύμφωνα με το πρόγραμμα έκτακτων καθαρισμών.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

Εξωτερικά

Πλύσιμο των εξωτερικών επιφανειών

Πλύσιμο εξωτερικών επιφανειών με ειδικό απορρυπαντικό .

Καθαρισμός σιδερένιου πλαισίου (βάσης) και σωληνώσεων

Εσωτερικά

Καθαρισμός καλυμμάτων φωτιστικών

Πλύσιμο οροφής .

Πλύσιμο με πετρελαιοσάπωνα εσωτερικών παραπλευρών επιφανειών

Καθαρισμός δαπέδου

Πλύσιμο καθισμάτων

Καθαρισμός υαλοπινάκων παραθύρων και διαφημιστικών χώρων

Πλύσιμο και καθαρισμός του διαμερίσματος ηλεκτροδηγού (καμπίνες)

Καθαρισμός κοιλωμάτων θυρών

Καθαρισμός υπερθύρων

Καθαρισμός περσίδων αερισμού.

Ειδικές Εργασίες

Έκτακτοι καθαρισμοί εξαρτημάτων και συστημάτων των συρμών, καθώς και ερμαρίων όταν ζητηθεί από το τεχνικό προσωπικό κατά την διάρκεια των εργασιών.

Καθαρισμός κυλινδροτριβέων

Καθαρισμός φωλιάς αυτόματου συνδέσμου.

Πλύσιμο των φορείων και κιβωτίων των σχημάτων

Καθαρισμός και πλύσιμο των ανεμιστήρων των κιβωτίων .

Το προσωπικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιεί εξοπλισμό και υλικά της ΣΤΑΣΥ αλλά και του αναδόχου.

Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει επαρκή αλληλοεπικάλυψη και εφεδρεία για αυτή την θέση εργασίας. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ικανή αντικατάσταση, προβλέπεται ειδική ποινική ρήτρα 200 ευρώ ανά βάρδια απουσίας. Το ποσό θα αφαιρείται άμεσα από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

Ο Τμηματάρχης Επισκευής Οχημάτων ή άλλο άτομο που θα οριστεί από αυτόν, θα είναι και υπεύθυνο για τον έλεγχο της παρουσίας, την καθοδήγηση του καθαριστή καθώς και για την ποιότητα και ποσότητα των εργασιών. Θα

ενημερώνει τον ανάδοχο και τον επιβλέποντα της Σύμβασης σε περίπτωση πρόσθετης απασχόλησης ή απουσίας. Θα αποστέλλει το συμπληρωμένο και συνυπογεγραμμένο απ' τον ανάδοχο, μηνιαίο έντυπο απασχόλησης προσωπικού στον επιβλέποντα της Σύμβασης.

Σημειώνεται ότι υπεύθυνος για τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας του προσωπικού καθαρισμού είναι ο ίδιος ανάδοχος.

ΤΠ 1.8 Έκτακτοι καθαρισμοί

Ο ανάδοχος έγκαιρα ειδοποιούμενος θα διαθέτει άτομα από το προσωπικό του για σχετικές πρόσθετες εργασίες καθαρισμού του Τροχαιού Υλικού ή του εξοπλισμού συντήρησης του Τροχαιού Υλικού ίδιος χώρους των αμαξοστασίων με προκαθορισμένη ωριαία αμοιβή. Οι έκτακτοι καθαρισμοί θα παρέχονται σύμφωνα με το άρθρο 337 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί και για καθαρισμό και απολύμανση φορείων και αξόνων σε περίπτωση ανθρώπινου ατυχήματος ή ατυχήματος ζώου με χρήση ειδικών καθαριστικών και ειδικού απολυμαντικού σε ειδικό χώρο της ΣΤΑΣΥ που διαθέτει λάκκο.

Το προσωπικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιεί εξοπλισμό και υλικά της ΣΤΑΣΥ αλλά και του αναδόχου. Για αυτές τις υπηρεσίες του ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται βάσει του εγκεκριμένου από την ΣΤΑΣΥ παρουσιολογίου του για το απασχολούμενο προσωπικό. Ο εκάστοτε υπεύθυνος της ΣΤΑΣΥ που χρειάζεται να απασχολήσει προσωπικό του αναδόχου θα ενημερώνει έγκαιρα εγγράφως τον επιβλέποντα της Σύμβασης Καθαρισμού για τον χρόνο απασχόλησης του προσωπικού. Ο ίδιος θα είναι και υπεύθυνος για τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο.

Με το πέρας των εργασιών ο υπεύθυνος θα συμπληρώνει το έντυπο παρουσίας προσωπικού στο οποίο θα αναγράφονται οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού καθαρισμού. Το έντυπο θα συνυπογράφεται από άτομο του συνεργείου καθαρισμού και θα προσκομίζεται προ του τέλους κάθε μήνα στον επιβλέποντα της Σύμβασης. Σημειώνεται ότι και στην περίπτωση των εκτάκτων καθαρισμών, υπεύθυνος για τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας του προσωπικού καθαρισμού είναι ο ίδιος Ανάδοχος.

ΤΠ.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΡΜΩΝ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ 2 & 3

Το σύνολο του Τροχαιού Υλικού των γραμμών 2 & 3 της ΣΤΑΣΥ αποτελείται σήμερα από 66 συρμούς. Πρόκειται για 28 συρμούς σειράς I , 21 συρμούς σειράς II και 17 συρμούς σειράς III. Σε κάθε περίπτωση, καθένας συρμός αποτελείται από 6 οχήματα. Σε 2 από τα 6 οχήματα υπάρχει ο θάλαμος (καμπίνα) οδήγησης. Οι συρμοί έχουν μήκος περίπου 107 μέτρα, πλάτος 2,8 μέτρα και συνολικό ύψος 3,8 μέτρα.

Για την κάλυψη των αναγκών καθαρισμού, τόσο των συρμών αλλά και των χώρων και εγκαταστάσεων καθαρισμού, οι εργασίες έχουν διαχωριστεί στα κάτωθι προγράμματα:

Εσωτερικός καθαρισμός

Εξωτερικός καθαρισμός

Επιμελημένος εσωτερικός καθαρισμός

Επιμελημένος εξωτερικός καθαρισμός

Ετήσιος εξωτερικός καθαρισμός

Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης

Καθαρισμός χρωματικών γραφημάτων (graffiti)

Καθημερινός καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών.

Μηνιαίος καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών.

Ετήσιος καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών.

Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού

Ετήσιος καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού

Καθαρισμός συρμών σε τερματικούς σταθμούς

Έκτακτοι καθαρισμοί

Τα προγράμματα καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού των γραμμών 2 & 3 αφορούν ολόκληρους συρμούς.

ΤΠ.2.1 Εσωτερικός Καθαρισμός

Ο Εσωτερικός καθαρισμός θα γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης των αμαξοστασίων Σεπολίων, Σταυρού ή Ελαιώνα ή στο υπόστεγο στάθμευσης άλλων αμαξοστασίων ή σε σταθμούς ή επίσταθμους (τροχιές μόλις πέρα από τερματικούς σταθμούς του δικτύου) ή σε άλλα σημεία του δικτύου. Αρχικά δεν προβλέπεται η χρήση σταθμών και επιστάθμων για την εκτέλεση αυτού του προγράμματος. Η ΣΤΑΣΥ όμως διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει και αυτούς τους χώρους εάν οι λειτουργικές της ανάγκες το απαιτήσουν στο μέλλον.

Ο εσωτερικός καθαρισμός γίνεται κάθε 24ωρο σε όλους τους συρμούς που κινήθηκαν με επιβάτες στο δίκτυο. Οι συρμοί, με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ αποσύρονται από το δίκτυο και τοποθετούνται σε πλατφόρμα εντός του χώρου καθαρισμού όπου διατίθενται για καθαρισμό, για τουλάχιστον 15 λεπτά. Διαθέσιμος χρόνος για το πρόγραμμα του Εσωτερικού καθαρισμού είναι από 18:00 – 02:00. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι 15 έως 20 λεπτά ανά συρμό.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν γίνει ή δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο Εσωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία καθαρισμού δέκα συρμών αυτού του προγράμματος ανά απαράδεκτο / ανολοκλήρωτο συρμό από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες οι οποίες εκτελούνται όσο και όπου χρειάζεται αλλά πάντοτε με ενιαίο αποτέλεσμα:

Ταβάνι, γρίλια αερισμού, καπάκια εξοπλισμού, φωτιστικά, αναγγελία σταθμών

Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.

Σκούπισμα με ειδική βούρτσα της γρίλιας αερισμού.

Προσεκτικό σκούπισμα της συσκευής αναγγελίας σταθμών

Αφαίρεση ορατής σκόνης.

Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.

Τζάμια, τοιχώματα, διαφημίσεις, τοίχος μεταξύ καθισμάτων

Αφαίρεση ορατής σκόνης και λεκέδων.

Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.

Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.

Καθαρισμός όλων των τζαμιών.

Αφαίρεση ορατών λεκέδων από τα τζάμια, από ανοιγόμενο τμήμα τζαμιού.

Αφαίρεση σκόνης από ζώνη επαφής ανοιγόμενου τμήματος με τοιμούχα.

Αφαίρεση σκόνης από ελαστικό παρέμβυσμα παραθύρου. Αφαίρεση ελαφρού scratchiti (γράψιμο με γρατσουνιές) από ελαστικές επιφάνειες.

Αφαίρεση ορατών λεκέδων από γυάλινα διαχωριστικά.

Αφαίρεση σκόνης και λεκέδων από τοίχους, από εξοπλισμό, από πυροσβεστήρες, φωλιές πυροσβεστήρων, από μοχλούς ανάγκης κτλ.

Καθαρισμός τμήματος τοίχου μεταξύ καθισμάτων.

Πόρτες επιβατών, ενδιάμεσες πόρτες και φουσούνες

Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.

Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.

Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εσωτερικά και από παραστάτες. Αυτό γίνεται και στις πόρτες που κατά τον καθαρισμό μένουν ανοικτές. Δεν είναι ανεκτές ανομοιομορφίες.

Καλός καθαρισμός του κάτω μέρους των θυρών. Το βουρτσάκι, τα λάστιχα και η λωρίδα σιλικόνης πρέπει να είναι πάντοτε καθαρά. Δεν είναι ανεκτά νήματα από σφουγγαρίστρα.

Αφαίρεση έντονων λεκέδων από πόρτες επιβατών εξωτερικά.

Καθαρισμός ενδιάμεσων θυρών.

Καθαρισμός με το χέρι της γωνίας μεταξύ τοίχου και δαπέδου στην περιοχή των ενδιάμεσων θυρών.

Καθαρισμός περιοχής μεταξύ βαγονιών. (Πτυχώσεις κτλ)

Χειρολαβές, στόλοι

Σκούπισμα όλων των επιφανειών με ειδικό πανί και χαρακτηρισμένο και πιστοποιημένο απολυμαντικό απορροπαντικό υγρό.

Καλός καθαρισμός της ροζέτας και του κάτω μέρους του στύλου.

Δεν είναι ανεκτοί ορατοί λεκέδες ή σκόνη.

Καθίσματα

Καθαρισμός μεταξύ καθισμάτων και μεταξύ καθισμάτων και τοίχου.

Καθαρισμός των πλαστικών επιφανειών των καθισμάτων.

Απομάκρυνση λεκέδων από τις υφασμάτινες επιφάνειες των καθισμάτων. Μεγαλύτερης έκτασης λεκέδες στα καθίσματα αντιμετωπίζονται εκτός συρμού. Εφ' όσον μετά από εργασίες καθαρισμού, δεν επαρκεί ο χρόνος για να στεγνώσει το κάθισμα, γίνεται αντικατάσταση με στεγνό. Η αντικατάσταση των καθισμάτων γίνεται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου και με εργαλεία του Αναδόχου. Δεν επιτρέπεται λεκές σε κάθισμα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί επαρκές απόθεμα καθισμάτων όλων των ειδών σε όλους τους χώρους διεξαγωγής καθαρισμού. Φροντίζει επίσης να αντικαθιστά ελαττωματικά, σπασμένα, βανδαλισμένα ή φθαρμένα καθίσματα και να ειδοποιεί για την επισκευή των.

Καθαρισμός του πίσω μέρους των καθισμάτων.

Καθαρισμός του «ποδιού» των καθισμάτων. Εξάλειψη κάθε ανομοιομορφίας. Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται μετά το σφουγγάρισμα του δαπέδου για καλύτερο αποτέλεσμα.

Δάπεδο

Σκούπισμα με σκούπα κενού ή άλλη κατάλληλη σκούπα. Τα σκουπίδια συλλέγονται μέσα στο συρμό. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στις πλατφόρμες και στις τροχιές. Αν από λάθος πέσουν σκουπίδια στις τροχιές, επάνω στις πλατφόρμες ή κάτω από αυτές, καθαρίζονται την ίδια ημέρα.

Τοπικός καθαρισμός λεκέδων. Πρέπει να «βγουν» όλοι οι λεκέδες.

Υγρός καθαρισμός (σφουγγάρισμα και στέγνωμα) όλης της επιφάνειας με απολυμαντικό απορροπαντικό υγρό. Συνιστάται η χρήση επίπεδης σφουγγαρίστρας.

Δεν παραλείπεται το κατώφλι της πόρτας επιβατών. Καθαρίζονται με το χέρι οι αυλακώσεις του κατώφλιού. Καθαρίζονται με το χέρι τα άκρα του κατώφλιού κοντά στους παραστάτες.

Δεν παραλείπεται το πίσω μέρος του «ποδιού» των καθισμάτων.

Δεν παραλείπεται και το τμήμα του τοίχου που είναι επικαλυμμένο με υλικό δαπέδου.

Δεν παραλείπεται η περιοχή μεταξύ βαγονιών (σαμαράκι). Οι τρόπες δίπλα από το σαμαράκι πρέπει να είναι πάντοτε καθαρές.

Δεν είναι ανεκτά νήματα από σφουγγαρίστρα ή τούφες από τρίχες.

Καμπίνα οδήγησης

Καθαρισμός με χαρακτηρισμένο και πιστοποιημένο απολυμαντικό, όλων των επιφανειών.

Σκούπισμα προσεκτικό με πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό υγρό της τράπεζας χειρισμού (πόμολα θυρών, πλαϊνά παράθυρα, μικρόφωνα, πλήκτρα χειρισμών και όλος ο πίνακας οδήγησης γενικά, χειρολαβές του καθίσματος του οδηγού).

Άδειασμα και υγρός καθαρισμός του δοχείου απορριμμάτων. Αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας.

Καθαρισμός όλων των τζαμιών της καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά με ψεκάσμο κατάλληλου για γυάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα με την χρήση υφάσματος ή άλλου υλικού, ώστε να μην παραμένουν στίγματα ή λεκέδες. Απαιτείται προσοχή κατά την ανασήκωμα του υαλοκαθαριστήρα. Απαγορεύεται η ανάβαση επί του συνδέσμου των βαγονιών. Η εργασία θα γίνεται με εργαλεία με μακριά λαβή.

Σκούπισμα του δαπέδου.

Σφουγγάρισμα του δαπέδου. Καλό σφουγγάρισμα της περιοχής των «πεταλιών»

Ο Ανάδοχος ευθύνεται και για την τοποθέτηση στην καμπίνα οδήγησης όλων των συρμών, των ειδικών σημαιών που θα του διαθέσει η ΣΤΑΣΥ, τρεις ημέρες πριν από εθνική εορτή και την απομάκρυνση τους δύο ημέρες μετά και την φύλαξή τους έως την επόμενη χρήση.

Αφαίρεση μικρής έκτασης γκραφίτι

Ξένα αυτοκόλλητα και μεμονωμένα γκραφίτι μικρής έκτασης σε εσωτερικές ή εξωτερικές επιφάνειες του συρμού, αφαιρούνται στο πλαίσιο αυτού του προγράμματος.

Μόνο εξωτερικά, μεγάλης έκτασης graffiti, μεγαλύτερα των 2m² / κρούσμα υπάγονται στο ξεχωριστό πρόγραμμα αφαίρεσης γκραφίτι.

Εξωτερικά

Οι εξωτερικές επιφάνειες των συρμών κανονικά πλένονται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Στο πρόγραμμα του εσωτερικού καθαρισμού όμως συμπεριλαμβάνεται και καθαρισμός έντονων λεκέδων που δεν αντιμετωπίστηκαν στο πλυντήριο.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του καθημερινού εσωτερικού καθαρισμού, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα :

Πίνακας 0-1 Εσωτερικός Καθαρισμός

Τοποθεσία	Εκτιμώμενο πλήθος συρμών / ημέρα			Διαθέσιμος Χρόνος
	Δευτέρα - Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή	
Γραμμή 2	16	12	10	18:00-04:00
Γραμμή 3	18	8	8	18:00-04:00
Σύνολα	34	20	18	

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμώμενες ποσότητες μέχρι και $\pm 25\%$ επί του συνόλου ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

ΤΠ.2.2 Εξωτερικός Καθαρισμός

Ο Εξωτερικός καθαρισμός των συρμών γίνεται κάθε 24ωρο, από 14:00 έως 02:00, στα αμαξοστάσια των Σεπολίων και Ελαιώνα που διαθέτουν εγκατάσταση αυτόματου πλυντηρίου συρμών. Ενδεικτική διάρκεια 4 έως 8 λεπτά ανά συρμό.

Οι συρμοί που κυκλοφόρησαν στο δίκτυο, κατά την επάνοδό τους στα αμαξοστάσια, κινούνται με κλειστά παράθυρα δια μέσου της εγκατάστασης του αυτόματου πλυντηρίου, με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ.

Ο ανάδοχος παρακολουθεί και ειδοποιεί για αναπλήρωση αναλωσίμων της εγκατάστασης, επίσης παρακολουθεί και αναφέρει αν κωλύεται ή παραλείπεται το εξωτερικό πλύσιμο των συρμών. Δεν προβλέπεται άλλη εμπλοκή του Αναδόχου σε αυτό το πρόγραμμα.

Με το πέρας του κύριου όγκου των συρμών από το πλυντήριο, ο Ανάδοχος εκτελεί το πρόγραμμα του καθημερινού καθαρισμού της εγκατάστασης.

ΤΠ.2.3 Επιμελημένος Εσωτερικός Καθαρισμός

Ο Επιμελημένος Εσωτερικός καθαρισμός έχει στόχο να αποκαταστήσει κατά το δυνατόν την αρχική εμφάνιση των επιφανειών. Ο Επιμελημένος Εσωτερικός καθαρισμός γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης του αμαξοστασίου Σεπολίων αλλά μπορεί να γίνει και στους αντίστοιχους χώρους των αμαξοστασίων Σταυρού ή Ελαιώνα. Γίνεται περίπου ανά 25 ημέρες και σε καμία περίπτωση αραιότερα από 30 ημέρες, σε κάθε συρμό από ώρα 16:00 έως 02:00. Ενδεικτικά ή διάρκεια των εργασιών είναι από 4 έως 6 ώρες ανά συρμό.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν γίνει ή δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο Επιμελημένος Εσωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία καθαρισμού τριών συρμών ανά απαράδεκτο / ανολοκλήρωτο συρμό αυτού του προγράμματος από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

Ταβάνι, γρίλια αερισμού, καπάκια εξοπλισμού, φωτιστικά, αναγγελία σταθμών.

Καθαρισμός του εσωτερικού των φωτιστικών. Άνοιγμα των καπακιών των φωτιστικών από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου που διαθέτει κατάλληλα εργαλεία. Χρειάζεται προσοχή να μην χαθούν βίδες και ροδέλες. Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών εσωτερικής πλευράς καλύμματος και της σκάφης του φωτιστικού. Αν χρειαστεί αφαιρείται και επανατοποθετείται η ράβδος της λάμπας. Επιμελημένος καθαρισμός των άκρων. Κλείσιμο και βίδωμα του καλύμματος. Δεν παραλείπονται τα ακραία καλύμματα των φωτιστικών ακόμη και αν δεν περιέχουν λαμπτήρα. Δεν παραλείπεται το φωτιστικό στο ενδιάμεσο των βαγονιών.

Σκούπισμα με ειδική βούρτσα της γρίλιας αερισμού. Καθαρισμός και των δύο πλευρών όλων των πτερυγίων της γρίλιας με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.

Καθαρισμός των αρμών των καπακιών του εξοπλισμού με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.

Καθαρισμός ολόκληρης της επιφάνειας του ταβανιού με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.

Καθαρισμός του ταβανιού στο ενδιάμεσο των βαγονιών.

Προσεκτικό σκούπισμα της συσκευής αναγγελίας σταθμών.

Αφαίρεση κάθε ίχνους σκόνης.

Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.

Αντικατάσταση καμένων λαμπτήρων με διαθέσιμους της ΣΤΑΣΥ.

Τζάμια, τοιχώματα, διαφημίσεις, τοίχος μεταξύ καθισμάτων

Αφαίρεση σκόνης και λεκέδων.

Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.

Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.

Πλήρης καθαρισμός των τζαμιών θυρών και παραθύρων. Αφαίρεση ορατών λεκέδων από ανοιγόμενο τμήμα τζαμιού. Αφαίρεση σκόνης από ζώνη επαφής ανοιγόμενου τμήματος με τσιμούχα. Πλήρης καθαρισμός του ελαστικού περιθωρίου του παραθύρου. Αφαίρεση ελαφρού scratchiti (γράψιμο με γρατσουνιές) από ελαστικό περιθώριο του τζαμιού. Επάλειψη ελαστικού περιθωρίου του τζαμιού με ειδικό προστατευτικό υγρό.

Πλήρης καθαρισμός των γυάλινων διαχωριστικών.

Πλήρης καθαρισμός των τοίχων, του εξοπλισμού, των πυροσβεστήρων και φωλεών, των διαφημίσεων, του εξοπλισμού, των μοχλών ανάγκης κτλ.

Επιμελημένος καθαρισμός του τμήματος τοίχου μεταξύ καθισμάτων.

Καθαρισμός και λείανση γρατσουνιών με αλοιφαδόρο και ειδική κρέμα.

Πόρτες επιβατών, ενδιάμεσες πόρτες, φουσούνες

Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.

Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.

Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εσωτερικά και από παραστάτες. Αυτό γίνεται και στις πόρτες που κατά τον καθαρισμό μένουν ανοικτές. Δεν είναι ανεκτές ανομοιομορφίες.

Καλός καθαρισμός του κάτω μέρους των θυρών. Τρίψιμο με το χέρι με ειδική βούρτσα. Το βουρτσάκι, τα λάστιχα και η λωρίδα σιλικόνης πρέπει να είναι πάντοτε καθαρά. Δεν είναι ανεκτά νήματα από σφουγγαρίστρα.

Καθαρισμός του περισσού γράσου των οδηγών του μηχανισμού των θυρών, στο πάνω μέρος της θύρας επιβατών.

Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εξωτερικά.

Καθαρισμός και των δύο πλευρών των ενδιάμεσων θυρών. Καθαρισμός και του τζαμιού.

Καθαρισμός με το χέρι της γωνίας μεταξύ τοίχου και δαπέδου στην περιοχή των ενδιάμεσων θυρών. Η λωρίδα σιλικόνης πρέπει να είναι πάντοτε καθαρή.

Καθαρισμός περιοχής μεταξύ βαγονιών. (Πτυχώσεις κτλ)

Καθαρισμός και λείανση γρατσουνιών με αλοιφαδόρο και ειδική κρέμα.

Εξάλειψη γρατσουνιών από σατινέ φινίρισμα ανοξειδωτης πόρτας με ειδικές γομολάστιχες.

Χειρολαβές, στύλοι

Σκούπισμα όλων των επιφανειών με ειδικό πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό. Επιμελημένος καθαρισμός των άκρων και των αρμών. Πρέπει να χρησιμοποιηθεί και ατμοκαθαριστής. Επιμελημένος καθαρισμός των πλαστικών χειρολαβών.

Επιμελημένος καθαρισμός της ροζέτας και του κάτω μέρους του στύλου.

Δεν είναι ανεκτοί ορατοί λεκέδες ή σκόνη.

Καθίσματα

Επιμελημένος καθαρισμός μεταξύ καθισμάτων και μεταξύ καθισμάτων και τοίχου.

Επιμελημένος καθαρισμός όλων των πλαστικών επιφανειών των καθισμάτων.
Χρησιμοποιείται ειδική γυαλιστική κρέμα φινιρίσματος αμαξωμάτων.

Πλύσιμο των καθισμάτων εντός του συρμού από εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου με ειδικό πλυστικό μηχάνημα (Πιεστικό με ζεστό νερό υπό συνθήκες απενεργοποιημένης ηλεκτροφόρου τροχιάς και συρμού) Προστατεύεται με αδιάβροχη επικάλυψη ο εξοπλισμός (μικρόφωνα, μεγάφωνα κτλ). Απορρόφηση του νερού από τα υφάσματα με συσκευή "Extraction". Αντικατάσταση ελαττωματικών, σπασμένων, βανδαλισμένων ή φθαρμένων καθισμάτων. Η αντικατάσταση των καθισμάτων γίνεται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου και με εργαλεία του Αναδόχου εγκεκριμένα από την ΣΤΑΣΥ. Δεν επιτρέπεται λεκές σε κάθισμα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί επαρκές απόθεμα καθισμάτων όλων των ειδών σε όλους τους χώρους διεξαγωγής καθαρισμού.

Έλεγχος για το τελικό στέγνωμα των καθισμάτων πριν από την παράδοση του συρμού για χρήση.

Καθαρισμός του πίσω μέρους των καθισμάτων.

Καθαρισμός πίσω από τα μονά καθίσματα.

Επιμελημένος καθαρισμός του προβόλου των καθισμάτων (κάτω από τα καθίσματα)

Επιμελημένος καθαρισμός του «ποδιού» των καθισμάτων. Εξάλειψη κάθε ανομοιομορφίας. Η εργασία αυτή μπορεί να γίνει και μετά το σφουγγάρισμα του δαπέδου για καλύτερο αποτέλεσμα.

Δάπεδο

Σκούπισμα με σκούπα κενού ή άλλη κατάλληλη σκούπα. Τα σκουπίδια συλλέγονται μέσα στο συρμό. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στις πλατφόρμες και στις τροχιές. Αν από λάθος πέσουν σκουπίδια στις τροχιές, επάνω στις πλατφόρμες ή κάτω από αυτές, καθαρίζονται την ίδια ημέρα.

Τοπικός καθαρισμός λεκέδων.

Για δάπεδα που δεν έχουν προστατευτική επίστρωση.

Τρίψιμο του δαπέδου με περιστροφική μηχανή με βούρτσα και ειδικό απορρυπαντικό. Χρησιμοποιείται ειδική ηλεκτρική συσκευή για τις γωνίες και όπου δεν είναι δυνατό το τρίψιμο με τις μηχανές, γίνεται με το χέρι με κατάλληλη βούρτσα. Ακολουθεί ξέπλυμα των επιφανειών με μπόλικο νερό. Το νερό και οι σαπουνάδες απορροφώνται με ειδική μηχανή. Δεν επιτρέπεται να ρίπτονται έξω από το συρμό.

Για δάπεδα που έχουν προστατευτική επίστρωση.

Σε κάθε Επιμελημένο Εσωτερικό Καθαρισμό θα γίνεται έλεγχος και όπου χρειάζεται θα γίνεται συντήρηση τοπική ή πιο εκτεταμένη, σύμφωνα με οδηγία του σχετικού προγράμματος ικανή να παρατείνει την άψογη εμφάνιση του δαπέδου έως την επόμενη συντήρηση ή έως την ολική αντικατάσταση της επίστρωσης. Για να καθοριστεί η «άψογη» κατάσταση της παρκετινής, γίνεται έλεγχος με στιλβόμετρο (gloss meter) και η μέτρηση δεν πρέπει να είναι κατώτερη των 40 μονάδων gloss σε οποιοδήποτε σημείο του δαπέδου.

Αντιπροσωπευτική θεωρείται η μέτρηση 40 cm από τον στύλο στήριξης ενός εκ των μεσαίων βαγονιών. Αυτή η μέτρηση θα αναγράφεται στο καθημερινό έντυπο για κάθε συρμό. Στα δάπεδα όπου έχει τοποθετηθεί παρκετινή θα γίνεται προσεκτικό σφουγγάρισμα ώστε να μην παραμένουν λεκέδες σε άκρα, γωνίες, αρμούς. Το νερό και οι σαπουνάδες απορροφώνται με ειδική μηχανή. Δεν επιτρέπεται να ρίπτονται έξω από το συρμό.

Υγρός καθαρισμός (σφουγγάρισμα και στέγνωμα) όλης της επιφάνειας με απολυμαντικό απορροπαντικό υγρό. Συνιστάται η χρήση επίπεδης σφουγγαρίστρας.

Δεν παραλείπεται το κατώφλι της πόρτας επιβατών. Καθαρίζονται με το χέρι οι αυλακώσεις του κατωφλιού. Καθαρίζονται με το χέρι τα άκρα του κατωφλιού κοντά στους παραστάτες.

Δεν παραλείπεται το πίσω μέρος του «ποδιού» των καθισμάτων.

Δεν παραλείπεται και το τμήμα του τοίχου που είναι επικαλυμμένο με υλικό δαπέδου.

Δεν παραλείπεται η περιοχή μεταξύ βαγονιών (σαμαράκι). Οι τρόπες δίπλα από το σαμαράκι πρέπει να καθαριστούν και να πλυθούν επιμελώς. Το σαμαράκι ανασηκώνεται και καθαρίζεται και από κάτω.

Δεν παραλείπονται οι γωνίες του δαπέδου κοντά στις ενδιάμεσες πόρτες.

Καμπίνα οδήγησης

Επιμελημένος καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών. Απομάκρυνση όλων των ρύπων που δεν αντιμετωπίστηκαν κατά τους Κανονικούς Εσωτερικούς Καθαρισμούς. Απαιτείται χρήση ατμοκαθαριστή.

Επιμελημένο σκούπισμα με πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό υγρό της τράπεζας χειρισμού (πόμολα θυρών, πλαϊνά παράθυρα, μικρόφωνα, πλήκτρα χειρισμών, χαραμάδες και όλος ο πίνακας οδήγησης γενικά).

Σκούπισμα με σκούπα κενού και πλύσιμο με συσκευή extraction του καθίσματος του οδηγού.

Επιμελημένο πλύσιμο και σκούπισμα χειρολαβών, μπράτσων, κολώνας και βάσης του καθίσματος του οδηγού.

Άδειασμα και υγρός καθαρισμός του δοχείου απορριμμάτων. Αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας.

Επιμελημένος καθαρισμός όλων των τζαμιών της καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά με ψεκασμό κατάλληλου για γυάλινες επιφάνειες απορροπαντικό και στέγνωμα με την χρήση υφάσματος ή άλλου υλικού, ώστε να μην παραμένουν στίγματα ή λεκέδες. Απαιτείται προσοχή κατά την ανασήκωμα του υαλοκαθαριστήρα. Απαγορεύεται η ανάβαση επί του συνδέσμου των βαγονιών. Η εργασία θα γίνεται με εργαλεία με μακριά λαβή.

Έκταση του σκιάστρου και καθαρισμός όπου χρειάζεται

Σκούπισμα του δαπέδου.

Σφουγγάρισμα και στέγνωμα του δαπέδου. Καλό σφουγγάρισμα της περιοχής των «πεταλιών»

Προσεκτικός καθαρισμός του κάτω μέρους στο εσωτερικό των ντουλαπιών της καμπίνας οδήγησης. Καθαρισμός και επανατοποθέτηση του εξοπλισμού ανάγκης. Καλό στέγνωμα του δαπέδου.

Αφαίρεση μικρής έκτασης γκραφίτι

Ένα αυτοκόλλητα και μεμονωμένα γκραφίτι μικρής έκτασης σε εσωτερικές ή εξωτερικές επιφάνειες του συρμού, αφαιρούνται στο πλαίσιο αυτού του προγράμματος.

Μόνο εξωτερικά, μεγάλης έκτασης graffiti, μεγαλύτερα των 2m² / κρούσμα υπάγονται στο ξεχωριστό πρόγραμμα αφαίρεσης γκραφίτι.

Εξωτερικά

Οι εξωτερικές επιφάνειες των συρμών κανονικά πλένονται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Στο πρόγραμμα του κανονικού εσωτερικού καθαρισμού όμως συμπεριλαμβάνεται και καθαρισμός έντονων λεκέδων που δεν αντιμετωπίστηκαν στο πλυντήριο.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του επιμελημένου εσωτερικού καθαρισμού, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 0-3 Επιμελημένος Εσωτερικός Καθαρισμός

Τοποθεσία	Εκτιμώμενο πλήθος συρμών / ημέρα			Διαθέσιμος Χρόνος
	Δευτέρα-Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή	
Γραμμή 2	1	0	0	18:00-02:00
Γραμμή3	1	0	0	18:00-02:00
Σύνολα	2	0	0	

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμώμενες ποσότητες μέχρι και $\pm 25\%$ επί του συνόλου ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

ΤΠ.2.4 Επιμελημένος Εξωτερικός Καθαρισμός

Ο Επιμελημένος εξωτερικός καθαρισμός θα γίνεται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου στο αμαξοστάσιο των Σεπολίων ή στην αντίστοιχη του Ελαιώνα. Γίνεται περίπου ανά 25 ημέρες και σε καμία περίπτωση αραιότερα από 30 ημέρες. Ο χρόνος διεξαγωγής του είναι από 14:00 έως 02:00. Ενδεικτική διάρκεια εργασιών: 20 έως 30 λεπτά ανά συρμό.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος, ο Επιμελημένος Εξωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία τριών συρμών ανά απαράδεκτο / ανολοκλήρωτο συρμό αυτού του προγράμματος καθαρισμού, από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Ο επιμελημένος εξωτερικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες :

Ο συρμός κινείται μέσα στην εγκατάσταση του πλυντηρίου με ευθύνη του οδηγού, ο οποίος και μεριμνά και για το κλείσιμο όλων των παραθύρων του συρμού πριν την έναρξη του πλυσίματος.

Αφού ολοκληρωθεί ο κύκλος του αυτόματου πλυσίματος, ο συρμός οδηγείται πάλι μέσα στο πλυντήριο ώστε το μέτωπό του να είναι προσιτό από τις εξέδρες με τις ειδικές χειροκίνητες βούρτσες.

Ο συρμός κινείται και σταματά καταλλήλως με ευθύνη του οδηγού και σε συνεννόηση με τον επί κεφαλής της ομάδας των καθαριστών, μέχρις ότου να πλυθούν από τα δύο άτομα που χειρίζονται τις χειροκίνητες βούρτσες, τα μέτωπα και όλες οι ενδιάμεσες επιφάνειες των βαγονιών, τις επιφάνειες δηλαδή που δεν πλένονται αυτόματα, όλων των οχημάτων καθώς ο συρμός κινείται στο πλυντήριο,

Τα μέτωπα του συρμού μέχρι και 2 μέτρα ύψος καθαρίζονται επιμελώς και με πανί με κατάλληλο απορρυπαντικό. Δεν επιτρέπεται λεκές σε μέτωπα, φωτιστικά, τζάμι και μάσκα του συρμού.

Εάν απαιτηθεί, ο συρμός θα περάσει δύο φορές από το πλυντήριο.

Ειδική μέριμνα στον καθαρισμό θα λαμβάνεται για τις επιφάνειες που έχουν καθαριστεί από χρωματικές παραστάσεις - γραφήματα και ενδεχόμενα παρουσιάζουν σκιές. Ελέγχονται όλες οι εξωτερικές επιφάνειες του συρμού και αντιμετωπίζονται όλα τα υπολείμματα graffiti που τυχόν υπάρχουν.

Η εγκατάσταση του πλυντηρίου λειτουργεί κανονικά με αλκαλικά απορρυπαντικά, αλλά μπορεί κατ' εξαίρεση να λειτουργήσει και με όξινα για τον αποτελεσματικότερο καθαρισμό επικαθίσεων αλάτων. Σε μια τέτοια περίπτωση πρέπει να ζητηθεί η ανάλογη ρύθμιση του πλυντηρίου από τους τεχνικούς Συντήρησης Τροχαιού Υλικού.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του επιμελημένου εξωτερικού καθαρισμού, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 0-4 Επιμελημένος Εξωτερικός Καθαρισμός

Τοποθεσία	Εκτιμώμενο πλήθος συρμών			Διαθέσιμος Χρόνος
	Δευτέρα Παρασκευή	- Σάββατο	Κυριακή	
Γραμμή 2	2	0	0	18:00-02:00
Γραμμή 3	2	0	0	18:00-02:00
Σύνολα	4	0	0	

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμώμενες ποσότητες μέχρι και $\pm 25\%$ επί του συνόλου ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

ΤΠ.2.5 Ετήσιος εξωτερικός καθαρισμός

Ο Ετήσιος εξωτερικός καθαρισμός θα γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης των αμαξοστασίων Σεπολίων, ή Ελαιώνα. Μέρος των εργασιών θα γίνεται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Σκοπός του προγράμματος αυτού είναι να αφαιρεθούν δια χειρός ανομοιομορφίες και λεκέδες που το αυτόματο πλύσιμο δεν είναι σε θέση να αντιμετωπίσει.

Γίνεται περίπου ανά δέκα μήνες + / - δύο μήνες, σε κάθε συρμό. Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου υπάρξει υπέρβαση του χρονικού ορίου από τον προηγούμενο καθαρισμό ή σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος, ο Εξαμηνιαίος εξωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία τριών συρμών αυτού του προγράμματος καθαρισμού ανά απαράδεκτο, ανολοκλήρωτο ή καθυστερημένο συρμό ανά εβδομάδα καθυστέρησης από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης. Ο διαθέσιμος χρόνος για την εργασία αυτή είναι από ώρα 07:00 έως 02:00.

Συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

Πλύσιμο οροφής συρμών

Στο αμαξοστάσιο Ελαιώνα το πλύσιμο της οροφής του συρμού γίνεται αυτόματα. Στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου, στο αμαξοστάσιο Σεπολίων, υπάρχει ειδική εξέδρα για πρόσβαση στην οροφή του συρμού. Σε περίπτωση που οι ειδικοί του Αναδόχου κρίνουν αναγκαία πρόσθετα μέτρα ασφαλείας, ο Ανάδοχος τα υλοποιεί ανάλογα. Ο συρμός, κινούμενος από οδηγό της ΣΤΑΣΥ, τοποθετείται ώστε ένα του βαγόνι να βρίσκεται εντός της ειδικής εξέδρας και με σηκωμένα πέδιλα ρευματοληψίας. Εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου ανεβασμένο στην οροφή και προσδεδμένο με ειδική εξάρτηση, ψεκάζει ειδικό αφαιρατικό χημικό στην στεγνή επιφάνεια. Το χημικό πρέπει να διαλύει τα επικαθισμένα άλατα χωρίς να προξενεί ζημιές σε άλλες επιφάνειες του συρμού. Ακολουθεί τρίψιμο με το χέρι με βούρτσες και ~~αν χρειάζεται, γίνεται επαναεφαρμογή χημικού. Καθαρίζονται οι επιφάνειες~~

της οροφής, των μετώπων και των ενδιάμεσων όλων των βαγονιών με μετακίνηση του συρμού από βαγόνι σε βαγόνι. Ακολουθεί πολύ καλό ξέπλυμα με πλυστικά μηχανήματα κάθε φορά και στο τέλος ο συρμός πλένεται αυτόματα από το πλυντήριο. Δεν επιτρέπονται ασπρίλες και ανομοιομορφίες στις επιφάνειες του συρμού. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι από 4 έως 6 ώρες ανά συρμό.

Πλύσιμο των πλευρών του συρμού

Μέσα στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου θα γίνεται και ο καθαρισμός των κατώτερων πλαϊνών του συρμού. Ο συρμός τοποθετείται εντός της λεκάνης του πλυντηρίου με σηκωμένα πέδιλα ρευματοληψίας. Ο καθαρισμός γίνεται με το χέρι από μία ομάδα σε κάθε πλευρά του συρμού. Αντιμετωπίζονται μέχρι ύψος δύο μέτρων από τροχιά, όλοι ανεξαιρέτως οι λεκέδες και οι ανομοιομορφίες, μαυρίλες, άλατα, υπολείμματα και σκιές από αφαιρέσεις graffiti, κόλες, λειαινόνται γρατσουνιές στις λείες ανοξειδωτες επιφάνειες και με ειδικές γομολάστιχες εξομαλύνονται γρατσουνιές στις σατινέ ανοξειδωτες επιφάνειες των θυρών. Χρησιμοποιούνται διαλυτικά, αφαλατικά, και τριβεία. Εφ' όσον αποπερατωθούν οι εργασίες μέχρι ύψους δύο μέτρων και στις δύο πλευρές του συρμού, ο συρμός και το συνεργείο μετακινείται σε τροχιά στο υπόστεγο στάθμευσης όπου συνεχίζονται οι εργασίες στο υπόλοιπο ύψος στην μία πλευρά του συρμού και επί πλέον καθαρίζονται και όλες οι εναποθέσεις αλάτων από τα τζάμια με ειδική ξύστρα. Ανοίγονται όλα τα παράθυρα του συρμού και καθαρίζεται η έξω πλευρά του στροφέα. Ανοίγονται οι πόρτες του συρμού και καθαρίζονται τα περισσά γράσα του μηχανισμού. Όταν τελειώσει η μία πλευρά, ζητείται μετακίνηση του συρμού σε άλλη τροχιά ώστε να καθαριστεί και η άλλη πλευρά. Όταν τελειώσουν οι εργασίες, κλείνονται πόρτες και παράθυρα και ο συρμός περνάει πάλι από το αυτόματο πλυντήριο. Κατά τον έλεγχο για αποδοχή των εργασιών που θα ακολουθήσει, οι επιφάνειες του μετώπου, των ενδιάμεσων και των πλευρών του συρμού, πρέπει να βρεθούν καθαρές, με ομοιόμορφη εμφάνιση. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι από 5 έως 7 ώρες ανά συρμό.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του εξαμηνιαίου εξωτερικού καθαρισμού, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 0-5 Ετήσιος Εξωτερικός Καθαρισμός

Τοποθεσία	Εκτιμώμενο πλήθος συρμών			Διαθέσιμος Χρόνος
	Δευτέρα-Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή	
Γραμμή 2	0	1	0	07:00-02:00
Γραμμή 3	0	1	0	07:00-02:00
Σύνολα	0	2	0	

Μέρος του προγράμματος μπορεί να γίνει και Δευτέρα - Παρασκευή με ειδική ρύθμιση.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμώμενες ποσότητες μέχρι και $\pm 25\%$ επί του συνόλου ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

ΤΠ.2.6 Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης δαπέδου

Η εργασία εφαρμογής προστατευτικής επίστρωσης στα δάπεδα των συρμών γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης των αμαξοστασίων Σεπολίων ή Ελαιώνα. Κάθε οκτώ έως δέκα μήνες θα αφαιρείται εντελώς η παλιά επίστρωση και θα τοποθετείται καινούργια. Η εργασία θα γίνεται σε όποιον συρμό και όποτε ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ ότι επίκειται η ανεπανόρθωτη φθορά της προστατευτικής επίστρωσης. Ο διαθέσιμος χρόνος για την διεξαγωγή των εργασιών είναι από ώρα 18:00 έως 04:00. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι από 8 έως 10 ώρες ανά συρμό.

Ο Ανάδοχος δεσμεύει μόνο έναν συρμό ανά ημέρα. Ολοκληρώνει τις εργασίες και παραδίδει τον συρμό έτοιμο για χρήση μέσα σε 14 ώρες συμπεριλαμβανομένου και του προγράμματος Επιμελημένου εσωτερικού καθαρισμού που συνήθως προηγείται.

Σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, δεν γίνουν ή δεν ολοκληρωθούν επιτυχώς οι εργασίες μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό 100 ευρώ ανά ημέρα καθυστέρησης από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Εργασίες

Αφαίρεση της παλιάς επίστρωσης και επιμελημένος καθαρισμός του ελαστικού υλικού του δαπέδου σε δάπεδο και τοιχώματα συρμού.

Πρόκειται για 2,6 μέτρα δάπεδο + 0,3 - 0,4 μέτρα γύρισμα στον τοίχο σε κάθε πλευρά X 17 μέτρα μήκος X 6 βαγόνια ανά συρμό δηλαδή 327 τετραγωνικά μέτρα ελαστικού δαπέδου ανά συρμό.

Με ηλεκτρική σκούπα κενού αφαιρούνται οι χαλαροί ρύποι.

Διαλύστε κατάλληλο αφαιρετικό παρκετινής Taski Deepstrip ένα μέρος με τέσσερα μέρη νερό. Αν το Taski Deepstrip δεν διατίθεται,** χρησιμοποιήστε Taski Jontec No 1 ένα μέρος με δέκα μέρη νερό. Απλώστε το διάλυμα με χαμηλής ταχύτητας μηχανή μονού δίσκου, με πράσινο δίσκο φροντίζοντας ομοιόμορφη διανομή στην επιφάνεια.

Αφήστε να διαποτιστούν οι επιφάνειες για 15 λεπτά. Τρίψτε εντατικά με περιστροφική μηχανή μονού δίσκου.

Προσοχή: Φροντίστε να μην στεγνώσει το διάλυμα στην επιφάνεια.

Οι κάθετες επιφάνειες, οι γωνίες, όπου δεν μπορεί να φθάσει η μηχανή, καθαρίζονται με τεμάχια πράσινου δίσκου με το χέρι.

Χρησιμοποιήστε ηλεκτρική σκούπα νερού για να αφαιρέσετε τα βρώμικα νερά. Πρέπει να αφαιρεθούν όλες οι στρώσεις της παλιάς παρκετίνης. Η επιφάνεια πρέπει να μην έχει υπολείμματα βρωμιάς.

Δεν είναι αποδεκτά ίχνη λεκέδων, ανομοιομορφίες εμφάνισης, αποχρωματισμοί. Καθαρίζονται καλά όλες οι γωνίες, ραφές, χαραμάδες, συνελίξεις καλύπτρου του συνδέσμου του δαπέδου μεταξύ βαγονιών. Καθαρίζονται με σκούπα κενού οι χαραμάδες γύρω από τον σύνδεσμο, τρίβεται και καθαρίζεται το κάτω μέρος του ελαστικού καλύπτρου. Καθαρίζεται επιμελώς το σαμαράκι. Ανασηκώνεται το σαμαράκι και καθαρίζεται το κάτω μέρος του και η μεταλλική πλάκα. Ξεβιδώνονται με ειδικό εργαλείο και στηρίζονται με χαρτοταινία όλες οι ροζέτες του δαπέδου. Ανοίγεται με ειδικό κλειδί το κάτω τμήμα των παραστατών των θυρών και καθαρίζεται επιμελώς το αλουμινένιο κατώφλι των θυρών. Καθαρίζεται ανάλογα και το δάπεδο της καμπίνας οδήγησης.

Προσοχή:

Απαγορεύεται η χρήση πιο σκληρών δίσκων τριψίματος (καφέ ή μαύρου).

Απαγορεύεται η χρήση καθαριστικών ειδών με pH άνω του 12.

Για το τρίψιμο προτείνονται οι δίσκοι Vileda Super-Pads.

Η επιφάνεια πρέπει να ξεπλυθεί επιμελώς δύο φορές με μπόλικο νερό το οποίο θα αναρροφηθεί με ηλεκτρική σκούπα νερού και καθαρή σφουγγαρίστρα.

Αφήνονται οι επιφάνειες να στεγνώσουν εντελώς.

Ο καθαριστής παραμένει υπεύθυνος σε περίπτωση που προξενήσει ζημιές στους συρμούς. Απαιτείται προσοχή ώστε να μην ζημιωθούν και οι κάθετες ανοξειδωτες επιφάνειες.

Σε περίπτωση ανομοιομορφίας της εμφάνισης του δαπέδου, σε περίπτωση που δεν καθαρίσει επιμελώς τις επιφάνειες και σε περίπτωση που εγκλωβιστούν λεκέδες κάτω από το στρώμα παρκετίνης θα απαιτηθεί αφαίρεση και επανάληψη της ανωτέρω διαδικασίας και επαναεφαρμογή της παρκετίνης.

Εφαρμογή νέας προστατευτικής επιστρώσης (Παρκετίνης).

Εφαρμόστε διασπορά / διάλυμα γαλακτώματος (Παρκετίνη) Taski Jontec Resitol (Taski Vision Star) αρχικά με πινέλο 8 - 12 εκατοστών γύρω από κάθετες επιφάνειες που δεν πρέπει να λερωθούν με παρκετίνη. Π.χ. βάσεις καθισμάτων, βάσεις στύλων χειρολαβών. Καλύψτε κατώφλια θυρών επιβατών, συνελίξεις καλύπτρου του συνδέσμου, σαμαράκι συνδέσμου, γύρισμα υλικού δαπέδου στα τοιχώματα, κτλ) Εν συνεχεία με ειδική επίπεδη σφουγγαρίστρα ή καλής ποιότητας λευκή σφουγγαρίστρα, σε τρεις στρώσεις επιτρέποντας σε κάθε στρώση να στεγνώσει εντελώς. Απαγορεύεται να λερωθούν άλλες γειτονικές επιφάνειες με παρκετίνη.

Φροντίδα της επιστρώσης κατά το καθημερινό σφουγγάρισμα.

Η καθημερινή συντήρηση του δαπέδου θα γίνεται με σφουγγάρισμα με Taski Tensol και στέγνωμα με διπλό τροχήλατο κουβά. Πρέπει να αποφεύγεται η επαφή της σφουγγαρίστρας με κάθετες ανοξείδωτες επιφάνειες (τοιχοί, ροζέτες, χειρολαβές κτλ.).

Συντήρηση της προστατευτικής επιστρώσης.

Η παρκετίνη μετά από 24 ώρες από την επιστρώση, πρέπει να τριφτεί με μηχανή υψηλής ταχύτητας με κόκκινο δίσκο. Το ίδιο θα γίνεται κάθε τρεις μήνες με στόχο να διατηρηθεί η παρκετίνη για 8 μήνες.

Προσοχή: Η παραπάνω εργασία μπορεί να χρειαστεί να παραληφθεί αν καθιστά το δάπεδο ιδιαίτερα ολισθηρό. Θα γίνεται έλεγχος από άτομο της ΣΤΑΣΥ υπεύθυνο για τον καθαρισμό.

Καθαρισμός και αποκατάσταση τοπικής φθοράς της επιστρώσης.

Αν χρειαστεί, σε περιπτώσεις τοπικής φθοράς, όπως σε περιοχές υψηλής κίνησης, μεταξύ ολικών εφαρμογών της παρκετίνης, θα εφαρμόζονται τοπικά συντηρητικά σύμφωνα με παρακάτω:

Διαλύστε αφαιρετικό παρκετίνης Taski Deepstrip ένα μέρος με τέσσερα μέρη νερό. Αν το Taski Deepstrip δεν διατίθεται, χρησιμοποιήστε Taski Jontec No 1 ένα μέρος με δέκα μέρη νερό. Απλώστε προσεκτικά το διάλυμα με σφουγγαρίστρα τοπικά και ομοιόμορφα μόνο στην περιοχή της φθοράς.

Αφήστε να διαποτιστούν οι επιφάνειες για 10 λεπτά. Τρίψτε εντατικά με το χέρι (όχι με μηχανή) με «pad holder, π. χ. Pad boy ή pad master (Vileda professional) με πράσινη «τούχα» χειρός (Vileda professional).

Προσοχή: Φροντίστε να μην στεγνώσει το διάλυμα στην επιφάνεια.

Χρησιμοποιήστε ηλεκτρική σκούπα νερού ή σφουγγαρίστρα για να αφαιρέσετε τα βρώμικα νερά. Η επιφάνεια πρέπει να μην έχει υπολείμματα βρωμιάς. Δεν είναι αποδεκτά ίχνη λεκέδων, ανομοιομορφίες εμφάνισης, αποχρωματισμοί.

Προσοχή: Η επιφάνεια πρέπει να ξεπλυθεί επιμελώς δύο φορές με μπόλικο νερό το οποίο θα αναρροφηθεί με ηλεκτρική σκούπα νερού και καθαρή σφουγγαρίστρα.

Μετά από επαρκές στέγνωμα περίπου 30 λεπτών, εφαρμόζονται δύο στρώσεις Taski Jontec Resitol (Taski Vision Star) με καλής ποιότητας σφουγγαρίστρα.

*** Σε περίπτωση που κάποιο από τα παραπάνω υλικά δεν διατίθεται, θα χρησιμοποιηθούν αντίστοιχα υλικά εγκεκριμένα από την ΣΤΑΣΥ. Σε κάθε περίπτωση τα υλικά πρέπει να είναι συμβατά με το υλικό του δαπέδου (ελαστομερές δάπεδο) αλλά και να είναι συμβατά μεταξύ τους π.χ. αφαιρετικό παρκετίνης ταιριαστό με αφαιρούμενη (παλιά) παρκετίνη.

ΤΠ.2.7 Απομάκρυνση χρωματικών γραφημάτων - (graffiti)

Το πρόγραμμα αυτό αφορά στην απομάκρυνση μεγάλων χρωματικών παραστάσεων, γραφημάτων, συνθημάτων (graffiti) από εξωτερικές επιφάνειες του συρμού και εκτελείται όποτε είναι απαραίτητο, μετά από ειδοποίηση της ΣΤΑΣΥ.

Εσωτερικές επιφάνειες με graffiti καθαρίζονται στα πλαίσια των Εσωτερικών καθαρισμών.

Εξωτερικά, μικρής έκτασης μεμονωμένα graffiti, (έως 2m² / κρούσμα) καθαρίζονται επίσης στα πλαίσια των Εσωτερικών καθαρισμών.

Μόνο μεγαλύτερης έκτασης εξωτερικό graffiti υπάγεται στο παρόν πρόγραμμα.

Ο Καθαρισμός θα γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης του αμαξοστασίου Σεπολίων στις τροχιές 17 ή 18. Μπορεί να γίνει και στον αντίστοιχο χώρο των αμαξοστασίων Σταυρού ή Ελαιώνα αλλά πάντοτε σε συγκεκριμένο ζεύγος τροχιών. Μέρος των εργασιών μπορεί να γίνεται και εντός των εγκαταστάσεων των αυτομάτων πλυντηρίων ειδικά όταν ο βανδαλισμός είναι σε επιφάνειες κατώτερες του δαπέδου του συρμού.

Ο Ανάδοχος ο οποίος θα διαθέτει σύγχρονη ψηφιακή φωτογραφική μηχανή με ένδειξη χρόνου λήψης, θα φωτογραφίζει την προσβεβλημένη επιφάνεια πριν από την έναρξη των εργασιών καθαρισμού και θα παραδίδει ψηφιακό αρχείο των φωτογραφιών στη ΣΤΑΣΥ, μαζί με την υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής. Σε κάθε περίπτωση η φωτογράφιση θα γίνεται με τρόπο ώστε να προκύπτουν τα χαρακτηριστικά των οχημάτων και η έκταση που καθαρίστηκε.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται και να αποκαθιστά την προσβεβλημένη επιφάνεια σε λιγότερο από 12 ώρες από την στιγμή που θα ειδοποιηθεί, ανεξάρτητα με το εάν πρόκειται για εργάσιμη ημέρα ή αργία, γιατί όσο ενωρίτερα πραγματοποιηθούν οι εργασίες απομάκρυνσης των γραφημάτων τόσο πιο εύκολα είναι, και η ζημιά που προκαλείται στα υλικά κατασκευής των οχημάτων είναι μικρότερη.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου υπάρξει υπέρβαση του χρονικού ορίου ή σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί अपαράδεκτος ο καθαρισμός graffiti, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία καθαρισμού τριπλάσιων τετραγωνικών μέτρων αυτού του προγράμματος ανά απάράδεκτο, ανολοκλήρωτο ή καθυστερημένο συρμό από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Η εργασία μπορεί να γίνει είτε κατά την διάρκεια της ημέρας είτε κατά την διάρκεια της νύχτας, σε συνεννόηση με τους εκπροσώπους της ΣΤΑΣΥ. Η ΣΤΑΣΥ θα φροντίσει ώστε ο συρμός να σταθμεύσει σε κατάλληλη αποβάθρα του αμαξοστασίου.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τις κατάλληλες συσκευές και αναλώσιμα προϊόντα για τον καθαρισμό των προσβεβλημένων επιφανειών, που ενδέχεται να είναι:

Επιφάνειες από ανοξειδωτο χάλυβα.

Επιφάνειες από βαμμένο χάλυβα.

Επιφάνειες επιστρωμένες με προστασία antigraffiti.

Επιφάνειες από πλαστικά και συνθετικά υλικά.

Καθίσματα επιβατών από ύφασμα και συνθετικά υλικά.

Η μορφή των επιφανειών ενδέχεται να ποικίλει: επίπεδες, καμπύλες, κυματοειδείς ή διάτρητες (πλέγμα).

Αφαίρεση graffiti από επιφάνειες που έχουν επάλειψη προϊόντων antigraffiti πρέπει να γίνεται πάντοτε με το κατάλληλο αφαιρετικό. Η επάλειψη αυτή προστατεύει και καθιστά ευκολότερη την αφαίρεση αλλά μπορεί να καταστραφεί η προστασία αν χρησιμοποιηθούν ακατάλληλα αφαιρετικά ή ακόμη και ζεστό νερό. Πριν από κάθε αφαίρεση ο ανάδοχος ελέγχει τι είδους επιφάνεια αντιμετωπίζει.

Σε περίπτωση αφαίρεσης graffiti μόνο με κρύο νερό, θα υπολογίζεται το 50% των τετραγωνικών μέτρων που καθαρίστηκαν.

Για την αφαίρεση graffiti απαιτείται τεχνογνωσία και ειδικά υλικά ανάλογα με την επιφάνεια και το είδος του γκραφίτι.. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει συλλογή διαλυτών κάθε είδους, αλοιφαδόρους και ειδικές κρέμες για δοκιμές για την αφαίρεση επιμονων graffiti.

Ζητούμενο είναι, τα χρησιμοποιούμενα χημικά αφαιρετικά να είναι αποτελεσματικά αλλά χωρίς να προξενούν ζημιά στους συρμούς. Στην πορεία της η ΣΤΑΣΥ έχει ξεχωρίσει τέτοιου είδους υλικά. Υποχρεούται ο Ανάδοχος, προ της ανάληψης των καθηκόντων του να διαθέτει και έως την αποχώρησή του να διατηρεί ελάχιστο απόθεμα 200 λίτρων από κάθε ένα από τα δύο βασικά αφαιρετικά. Πληροφορίες για την προμήθειά τους διαθέτει ο Επιβλέπων της ΣΤΑΣΥ. Τα εναπομείναντα υλικά θα παραλαμβάνει η ΣΤΑΣΥ σε περίπτωση που ο επόμενος ανάδοχος δεν τα χρειάζεται.

Τα χημικά αφαιρετικά περιέχουν ή συμπεριλαμβάνουν έντονα δραστικές ουσίες η χρήση των οποίων απαιτεί μεγάλη προσοχή. Ο Ανάδοχος προ της ανάληψης των καθηκόντων του, θα εμπλέξει τον υπεύθυνο ασφαλείας του για να συντάξει και να καταθέσει και στην ΣΤΑΣΥ οδηγία για την σωστή και ασφαλή χρήση, αποθήκευση, εξουδετέρωση και τυχόν απόρριψη όλων των χρησιμοποιούμενων χημικών.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για την διάθεση και επιβολή χρήσης στο προσωπικό του, των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας ανάλογα με τα χρησιμοποιούμενα χημικά.

Προστατεύονται από τα αφαιρούμενα χρώματα οι κατώτερες επιφάνειες με στρώσεις πλαστικού φύλλου. Αφαιρείται κάθε ίχνος χρωμάτων. Ανοίγονται οι πόρτες και καθαρίζονται τυχόν εισχωρήσεις χρωμάτων στις χαραμάδες. Εφαρμόζεται το χημικό. Αφήνεται να δράσει και ξεπλένεται αμέσως. Αποφεύγεται η εφαρμογή αφαιρετικών σε επιφάνειες (πλαστικά, ελαστικά,

διακοσμητικές λωρίδες) όπου προξενούν ζημιές. Εκεί ο καθαρισμός θα γίνεται με τα ηπιότερα καθαριστικά αλλά με περισσότερες επαναλήψεις. Στο τέλος εξουδετερώνεται το χημικό και οι επιφάνειες ξεπλένονται καλά. Αν χρησιμοποιηθούν ακατάλληλα χημικά ή αν το χημικό παραμείνει και συνεχίζει την δράση του περισσότερο από όσο επιτρέπεται ή αν δεν εξουδετερωθεί και ξεπλυθεί καλά μπορεί να υπάρξουν ζημιές στις επιφάνειες. Αν τελικά προξενηθούν ζημιές, αναφέρονται αμέσως στον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ και δεν παραλείπεται η καταγραφή και αναφορά τους μέσω του ειδικού εντύπου αναφοράς ζημιών. Σε αυτήν την περίπτωση το κόστος αντικατάστασης των εξαρτημάτων ή το κόστος αποκατάστασης της εμφάνισης των επιφανειών αφαιρείται από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

Αν το graffiti έχει γίνει επάνω σε τυπωμένη μεμβράνη διαφημιστικού μηνύματος, επειδή η τυπωμένη εικόνα συνήθως καταστρέφεται ακόμη και από ήπια αφαιρετικά, καλείται ο υπεύθυνος των διαφημίσεων για αυτοψία της ζημιάς, πριν αρχίσει ο καθαρισμός. Αν δεν προσέλθει μέσα στις επόμενες έξι ώρες, ο Ανάδοχος αφαιρεί την διαφήμιση και καθαρίζει κάθε υπόλοιπο.

Μετά από κάθε εφαρμογή αφαιρετικών χημικών απαιτείται πολύ καλό ξέπλυμα. Αυτό μπορεί να γίνει με πλυστικό μηχάνημα ζεστού νερού επί τόπου αλλά με απενεργοποιημένο το ρεύμα έλξης ή / και με πέρασμα από το πλυντήριο. Στο πλυντήριο επίσης γίνεται και ο καθαρισμός graffiti από επιφάνειες κατώτερες του δαπέδου.

Η εκτίμηση για το φόρτο εργασίας του προγράμματος αυτού είναι απολύτως ενδεικτική. Ενδεχόμενη αυξομείωση του φόρτου αυτού δεν εμπίπτει στον περιορισμό του $\pm 25\%$.

ΤΠ.2.8 Καθημερινός καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών

Μόλις μετά την ολοκλήρωση του αυτόματου πλυσίματος των συρμών της ημέρας ή μετά το πέρας του κύριου όγκου των συρμών από τα πλυντήρια, κάθε μέρα, από ώρα 22:00 έως 01:00 ο Ανάδοχος εκτελεί το πρόγραμμα του καθημερινού καθαρισμού της εγκατάστασης. Ενδεικτικά η διάρκεια εργασιών είναι 15 έως 20 λεπτά ανά ημέρα ανά πλυντήριο.

Πρόκειται για ένα καλό ξέπλυμα με πιεστικό πλυστικό μηχάνημα, όλων των επιφανειών του χώρου πλύσης της εγκατάστασης. Τοίχους, μηχανήματα, εξοπλισμός, λεκάνη, αυλάκι. Σκοπός είναι να παρασυρθούν προς τα φρεάτια καθίζησης οι ρύποι ώστε να μην εγκλωβιστούν στο στρώμα αλάτων που θα επικαθίσει με το στέγνωμα των επιφανειών. Για την εργασία αυτή προτείνεται να διαθέσει ο ανάδοχος στο χώρο, μόνιμο μεγάλο πλυστικό μηχάνημα.

Απαιτείται προσοχή κατά τη χρήση του πλυστικού μηχανήματος εξ αιτίας των παρακείμενων ηλεκτροφόρων τροχιών.

Σφουγγαρίζονται τυχόν χυμένα υγρά, γίνεται στοιχειώδης τακτοποίηση του δωματίου εξοπλισμού, κλείνεται ο χώρος και ο φωτισμός.

Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο καθημερινός καθαρισμός του πλυντηρίου, για πάνω από δύο συνεχόμενες ημέρες, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό 50 ευρώ ανά ημέρα παράληψης από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

ΤΠ.2.9 Μηνιαίος καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών

Ο μηνιαίος καθαρισμός της εγκατάστασης και του εξοπλισμού του αυτόματου πλυντηρίου συρμών εκτελείται περίπου ανά 20 έως 40 ημέρες σε κάθε εγκατάσταση αυτόματου πλυντηρίου. Ο διαθέσιμος χρόνος για τις εργασίες είναι από ώρα 07:00 – 18:00 ανάλογα με διαθεσιμότητα τροχιάς. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι 4 -6 ώρες.

Σε περίπτωση που υπάρξει υπέρβαση της ημερομηνίας χωρίς να ολοκληρωθούν οι εργασίες, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία τριών τμημάτων αυτού του προγράμματος καθαρισμού από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

Με διακοπή ρεύματος έλξης και τοποθέτηση ειδικού βραχυκυκλωτήρα, ψεκάζονται όλες οι επιφάνειες του χώρου πλύσης, ενώ είναι ακόμη στεγνές, με αφαλατικό. Ακολουθεί τρίψιμο με βούρτσα και καλό ξέπλυμα όλης της εγκατάστασης καθώς και του τμήματος της γραμμής που περιλαμβάνεται σ' αυτήν με τη χρήση των κατάλληλων γί' αυτό το σκοπό υλικών καθαρισμού. Συμπεριλαμβάνονται οι τοίχοι, η λεκάνη απορροής, το αυλάκι, τα μηχανήματα και οι εξέδρες.

Καθαρίζονται και επανατοποθετούνται οι σήτες της εισόδου του φρεατίου.

Καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός εντός του δωματίου όπου βρίσκεται και το πάνελ ελέγχου της εγκατάστασης. Δεξαμενές, σωλήνες, πάνελ, εξοπλισμός κτλ. Πλένεται το δάπεδο του χώρου με αφαλατικό. Ακολουθεί ξέπλυμα και σφουγγάρισμα.

Με ειδική αντλία και λάστιχο αδειάζεται το πρώτο φρεάτιο καθίζησης. Όταν αδειάσει το φρεάτιο κατεβαίνουν άτομα μέσα και με φτυάρι συλλέγουν τα ιζήματα λάσπης από τον πάτο σε τσόχινα τσουβάλια, κάδους ή χονδρές πλαστικές σακούλες. Η λάσπη οδηγείται στους κάδους απορριμμάτων.

Πλένονται καλά οι τοίχοι του φρεατίου με πιεστικό μηχάνημα. Επανατοποθετούνται τα καπάκια του φρεατίου. Καθαρίζεται και απομακρύνεται το λάστιχο και η αντλία.

Ειδοποιούνται οι αρμόδιοι αν εντοπιστούν ζημιές στην εγκατάσταση

ΤΠ.2.10 Ετήσιος καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών

Ο Ετήσιος καθαρισμός της εγκατάστασης και του εξοπλισμού του αυτόματου πλυντηρίου συρμών εκτελείται περίπου ανά 10 έως 12 μήνες σε κάθε εγκατάσταση αυτόματου πλυντηρίου. Ο διαθέσιμος χρόνος για τις εργασίες είναι από ώρα 07:00 - 18:00 ανάλογα με διαθεσιμότητα τροχιάς. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι 8 - 10 ώρες.

Σε περίπτωση που υπάρξει υπέρβαση της προθεσμίας για πάνω από 60 μέρες, χωρίς να ολοκληρωθούν οι εργασίες, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, στο τέλος του αμέσως επόμενου μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία τριών τμημάτων αυτού του προγράμματος καθαρισμού από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Απαιτούνται οι παρακάτω εργασίες :

Μετά από διακοπή της παροχής νερού, αδειάζονται με αντλία όλες οι δεξαμενές. Συμπεριλαμβάνονται οι υπέργειες πλαστικές δεξαμενές στο χώρο του δωματίου αλλά και όλες οι υπόγειες δεξαμενές καθίζησης. Ακολουθεί πλύσιμο των τοιχωμάτων και του δαπέδου των δεξαμενών από άτομα με πιεστικό μηχάνημα. Στις τρεις υπόγειες δεξαμενές καθίζησης θα χρειαστεί τα άτομα να μπουν μέσα με ειδικό φωτισμό και όλες τις απαραίτητες προφυλάξεις για εργασία σε κλειστό χώρο. Γίνεται νέα άντληση και ακολουθεί αναρρόφηση του νερού με ειδική ηλεκτρική σκούπα μέχρι να αφεθούν οι δεξαμενές καθαρές. Απομακρύνεται ο εξοπλισμός και επανατοποθετούνται τα καπάκια. Ανοίγεται η παροχή νερού.

Ειδοποιούνται οι αρμόδιοι αν εντοπιστούν ζημιές στην εγκατάσταση.

ΤΠ.2.11 Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού

Ο Ανάδοχος καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού είναι ο κύριος χρήστης των χώρων και έχει καθημερινή παρουσία εκεί γι' αυτό οφείλει να διατηρεί συνεχώς όλους τους χώρους που χρησιμοποιεί, τακτοποιημένους και καθαρούς.

Έχει ήδη διατυπωθεί ότι απαγορεύεται αυστηρά η απόρριψη των απορριμμάτων μέσα στην γραμμή ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο, εκτός από τους καθορισμένους. Ο Ανάδοχος καθημερινά αδειάζει και διατηρεί καθαρά τα σκουπιδοδοχεία και αντικαθιστά τις σακούλες. Παρ' όλα αυτά κάποια σκουπίδια πέφτουν κάτω από τις πλατφόρμες και στο έρμα των χώρων στάθμευσης.

Κάθε εβδομάδα, σε όλους τους χώρους στάθμευσης όπου διεξάγονται εργασίες καθαρισμού, μία συγκεκριμένη ημέρα που θα συμφωνηθεί στην πορεία, ο Ανάδοχος θα εκτελεί καθαρισμό των τροχιών και των επιφανειών που βρίσκονται κάτω από τις πλατφόρμες. Διαθέσιμος χρόνος είναι από 07:00 έως 20:00 ανάλογα με διαθεσιμότητα τροχιών. Ενδεικτικά η διάρκεια εργασιών

είναι 2 έως 4 ώρες. Συλλέγονται όλα τα σκουπίδια, αποτοίγαρα, εισιτήρια, εφημερίδες, χαρτιά, χορτάρια. Απομακρύνεται κάθε τι που δεν ανήκει.

Κάθε εβδομάδα, σε όλους τους χώρους όπου διεξάγονται εργασίες καθαρισμού, ο Ανάδοχος εκτελεί καθαρισμό των πλατφορμών με σφουγγάρισμα εφ' όσον αυτές είναι τοιμεντένιες ή με το χέρι εφ' όσον οι πλατφόρμες είναι από σχάρα. Καθαρίζονται καλά με αφαλατικό οι ειδικοί νεροχύτες, οι βρύσες και η γύρω τους περιοχή. Καθαρίζεται και όλος ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός του Αναδόχου, Σκούπες, σκούπες ηλεκτρικές, πλυστικά μηχανήματα, κάδοι σφουγγαρίσματος, καρότσια, καρότσια καθισμάτων, δοχεία αποθηκευμένων υλικών, βαρέλια, ντουλάπες, ράφια, επιγραφές, ολόκληρη η αποθήκη του, τοίχοι, δάπεδα, φωτιστικά, πόρτες, παράθυρα κτλ. Καθαρίζεται και ο εξοπλισμός που βρίσκεται εκεί, πυροσβεστικές φωλιές, πλήκτρα διακοπών, πυροσβεστήρες, ψύκτες νερού, πάγκοι, κτλ. Ελέγχονται και επιδιορθώνονται τα λάστιχα και οι βρύσες.

Σε περίπτωση που παρέλθει εβδομάδα χωρίς να εκτελεστούν οι παραπάνω εργασίες, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό 600 Ευρώ ανά εβδομάδα καθυστέρησης από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

ΤΠ.2.12 Ετήσιος καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού

Γίνεται περίπου ανά 10 έως 12 μήνες σε κάθε χώρο καθαρισμού. Ο διαθέσιμος χρόνος για τις εργασίες είναι από ώρα 07:00 - 18:00 ανάλογα με διαθεσιμότητα των τροχιών. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι 25 έως 30 ώρες (2 - 3 μέρες).

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου, υπάρξει υπέρβαση της προθεσμίας κατά περισσότερο από 60 ημέρες, στο τέλος του επόμενου μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία τριών τιμημάτων αυτού του προγράμματος καθαρισμού από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Απαιτούνται οι παρακάτω εργασίες :

Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα όλων των εξέδρων είτε είναι τοιμεντένιες είτε από μεταλλική σχάρα. Πλύσιμο με αφαλατικό και περιστροφική μηχανή όλων των τοιμεντένιων πλατφορμών.

Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα όλων των τοίχων και σιδηροδοκών.

Κατά τον έλεγχο για αποδοχή των εργασιών, πλατφόρμες, τοίχοι, σιδηροδοκοί, σωλήνες, έδαφος πρέπει να βρεθούν εντελώς καθαρά και με ομοιόμορφη εμφάνιση.

ΤΠ.2.13 Καθαρισμός συρμών σε τερματικούς σταθμού

Για περισσότερη καθαριότητα των συρμών υπάρχει πρόθεση να γίνεται ~~καθαρισμός συρμών σε τερματικούς σταθμούς του δικτύου κατά τις ώρες~~

λειτουργίας του δικτύου. Στόχος του προγράμματος αυτού είναι να απαλλαγούν οι συρμοί από αποκρουστικούς λεκέδες χυμένων ποτών κυρίως αλλά και από διάσπαρτα σκουπίδια, εγκαταλελειμμένες εφημερίδες κτλ.

Άτομα του αναδόχου θα βρίσκονται σε αναμονή σε τερματικούς σταθμούς και μόλις γίνει η αποβίβαση του κοινού, θα μπαίνουν στον συρμό και στο χρονικό διάστημα που θα παραμένει ο συρμός στην πλατφόρμα ή κατά την μετάβαση του συρμού προς και από τον επίσταθμο θα γίνεται σύντομος και στοιχειώδης καθαρισμός του χώρου επιβατών. Οι απαιτήσεις του προγράμματος και τυχόν ειδικός εξοπλισμός των ατόμων αυτών θα οριστούν από την ΣΤΑΣΥ. Το πρόγραμμα αυτό θα τεθεί σε ισχύ όποτε, όταν και για όσο χρονικό διάστημα επιλέξει η ΣΤΑΣΥ. Θα υπάρξει αρκετή προειδοποίηση ώστε να προετοιμαστεί κατάλληλα ο Ανάδοχος.

ΤΠ.2.14 Έκτακτοι καθαρισμοί

Ο ανάδοχος έγκαιρα ειδοποιούμενος θα διαθέτει άτομα από το προσωπικό του για σχετικές πρόσθετες εργασίες καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού ή του εξοπλισμού συντήρησης του Τροχαίου Υλικού στους χώρους των αμαξοστασίων με προκαθορισμένη ωριαία αμοιβή. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί και για καθαρισμό και απολύμανση φορείων και αξόνων σε περίπτωση ανθρώπινου ατυχήματος ή ατυχήματος ζώου.

Το προσωπικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιεί εξοπλισμό και υλικά της ΣΤΑΣΥ αλλά και του αναδόχου. Για αυτές τις υπηρεσίες του ο ανάδοχος θα αποζημιώνεται βάσει του εγκεκριμένου από την ΣΤΑΣΥ, παρουσιολογίου του για το απασχολούμενο προσωπικό.

ΤΠ 3 ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Δεν θεωρείται έτοιμος ο ανάδοχος και δεν του επιτρέπεται να ξεκινήσει εργασίες αν δεν επιδείξει και καταθέσει στην Επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ ΑΕ όλα τα κάτωθι :

Κατάλογο όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού του που θα χρειάζεται να εισέρχεται τακτικά ή περιστασιακά στα αμαξοστάσια, με στοιχεία σύμφωνα με έντυπο της ΣΤΑΣΥ ΑΕ

Επίδειξη όλων των στοιχείων που αποδεικνύουν την εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού του, τακτικού και περιστασιακού που θα χρειάζεται να εισέρχεται στα αμαξοστάσια. (κάρτες από Υπηρεσία Εκπαίδευσης σε θέματα ασφαλείας κτλ)

Αντίγραφα των παραστατικών προσλήψεων για κάθε εργαζόμενο στα αμαξοστάσια.

Έκθεση του Υπεύθυνου Ασφαλείας του αναδόχου που να αξιολογεί από πλευράς ασφαλείας τους χώρους εργασίας, τους χώρους αποθήκευσης χημικών, τους κινδύνους ανά αμαξοστάσιο / χώρο εργασίας και να αναφέρει σε πίνακα όλα τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας των εργαζομένων,

Επίδειξη όλων των ειδών ατομικής Προστασίας που αναφέρονται στην έκθεση του Υπεύθυνου Ασφαλείας, για κάθε εμπλεκόμενο εργαζόμενο.

Κατάλογο σε κάθε αμαξοστάσιο με όλα ανεξαιρέτως τα χημικά και απορρυπαντικά που θα αποθηκεύσει ή απλώς θα χρησιμοποιεί στα αμαξοστάσια με στήλη για την χρήση του καθενός και με αντίγραφα Τεχνικών Φύλλων και Φύλλων Ασφαλείας Υλικού (MSDS) για κάθε υλικό.

Πλήρες και λεπτομερές Πρόγραμμα Καθαρισμού ανά χώρο εργασίας με εργασίες, άτομα, χρόνο και διάρκεια. Το πρόγραμμα αυτό θα το επανυποβάλλει ο Ανάδοχος επικαιροποιημένο μετά από 30 ημέρες.

Μέθοδο παρακολούθησης εργασιών ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη ποιότητα σύμφωνα με Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και σύμφωνα με πρότυπο ποιότητας στο οποίο υπάγεται ο Ανάδοχος.

Να επιδείξει ότι διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και υλικά σε κάθε χώρο εργασίας σύμφωνα με τον πίνακα στο σχετικό παράρτημα.

Όταν η Επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ παραλάβει και βεβαιωθεί ότι ο ανάδοχος διαθέτει όλα τα ανωτέρω, επιτρέπει την είσοδο των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις για να ξεκινήσουν τις εργασίες καθαρισμού.

ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ

Η ΣΤΑΣΥ παρέχει στον Ανάδοχο τις παρακάτω διευκολύνσεις :

Νερό από το δίκτυο ύδρευσης.

Παροχές 220 V. Διαθέτει επίσης παροχές τριφασικού ρεύματος στο χώρο του πλυντηρίου συρμών και σε επιλεγμένες τροχιές των αμαξοστασιών.

Σκουπιδοδοχεία πάνω στις εξέδρες, στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών καθαρισμού.

Κάδους 8 - 10 κυβικών μέτρων για την συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων.

Κάδους για τα ανακυκλώσιμα υλικά.

Τηλεφωνική γραμμή εσωτερική για επικοινωνία με προσωπικό της ΣΤΑΣΥ.

Φορητές συσκευές για ασύρματη επικοινωνία καθώς και ειδικό βραχυκυκλωτήρα για κάθε Υ.Π.Ο. (Υπεύθυνο Προστασίας Ομάδας)

Χώρο για αναμονή και ανάπαυση του προσωπικού.

Χώρο για αποθήκευση εξοπλισμού και αναλωσίμων.

Χώρο υγιεινής και απόδυσης του προσωπικού.

Προσωπικό οδήγησης για την μετακίνηση των συρμών.

Όλα τα λοιπά υλικά, αναλώσιμα και εξοπλισμός καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό παρέχονται από τον Ανάδοχο.

Οι ανωτέρω διευκολύνσεις μαζί με τους χώρους αλλά και μαζί με το σύνολο των συρμών διατίθενται στον Ανάδοχο για εργασίες καθαρισμού. Με το πέρας της θητείας του ο Ανάδοχος οφείλει να τα παραδώσει στην κατάσταση που τα παρέλαβε.

Εντός των πρώτων επτά ημερών της θητείας του, σε ειδικό έντυπο ο Ανάδοχος συντάσσει κατάλογο όπου καταγράφει υπάρχουσες ζημιές ή φθορές για τις οποίες δεν είναι υπεύθυνος. Το Έντυπο καταθέτει στον υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ. Όπου είναι χρήσιμο, καταθέτει και συνοδευτικές ψηφιακές φωτογραφίες.

Ο Ανάδοχος είναι υπόλογος για όσες ζημιές ή φθορές εντοπιστούν σε χώρους ευθύνης του, σε έπιπλα και εξοπλισμό αλλά και για όσες ζημιές ή φθορές σε συρμούς, οφειλόμενες σε μη αρμόζουσες καθαριστικές μεθόδους εντοπιστούν, πέραν των καταγεγραμμένων.

ΤΠ.4 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Ο Ανάδοχος πριν από την έναρξη εργασιών πρέπει να διαθέσει στους χώρους καθαρισμού όλα τα είδη του πίνακα «Εξοπλισμός για τον Καθαρισμό του Τροχαίου Υλικού» που αποτελεί μέρος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στους επόπτες της ΣΤΑΣΥ κατάλογο με τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί κατά την διάρκεια της σύμβασης για όλα τα προγράμματα καθαρισμού. Τα απορρυπαντικά γενικού καθαρισμού πρέπει να είναι Οικολογικά και να φέρουν το διακριτικό οικολογικό σήμα από την αρμόδια Ευρωπαϊκή Επιτροπή EUEB (Ecolabel) ή ισοδύναμο. Τα

απορρυπαντικά γενικού καθαρισμού πρέπει επίσης να συνοδεύονται από βεβαίωση καταχώρησης στο μητρώο του Γενικού Χημείου του Κράτους, έστω και αν φέρουν βεβαίωση CE. Τα απολυμαντικά υγρά για τις χειρολαβές και την καμπίνα οδήγησης πρέπει να είναι πιστοποιημένα από τον ΕΟΦ.

Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στον συμφωνηθέντα και εγκριθέντα κατάλογο υλικών, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια από την ΣΤΑΣΥ.

Η προμήθεια όλων των υλικών καθαρισμού θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου, με εξαίρεση των υγρών καθαρισμού που απαιτούνται στις αυτόματες εγκαταστάσεις πλυντηρίων. Σε περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ υποδείξει στον Ανάδοχο συγκεκριμένα υλικά καθαρισμού, ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση και προμήθεια των υλικών αυτών.

Για τα υλικά αφαίρεσης graffiti ισχύουν και όσα αναφέρονται στο άρθρο του σχετικού προγράμματος καθαρισμού.

Στον ανάδοχο θα διατεθούν χώροι αποθήκευσης των υλικών καθαρισμού. Στους χώρους αυτούς δεν πρέπει να εντοπίζονται άλλα υλικά πέραν των εγκεκριμένων. Υλικά ειδικής χρήσης θα κλειδώνονται σε ερμάριο στον ίδιο χώρο. Σε όλα τα δοχεία χρήσης και διακίνησης των υλικών θα αναγράφεται το περιεχόμενο και η σχετική σήμανση ασφαλείας. Για κάθε αποθηκευμένο, χρησιμοποιούμενο ή μη υλικό, ο ανάδοχος διατηρεί επί τόπου το αντίστοιχο Φύλλο Δεδομένων Ασφαλείας Υλικού. Αντίγραφο αυτού παραδίδει σε καθένα από τους αντίστοιχους επόπτες της ΣΤΑΣΥ πριν από την αποθήκευση και διάθεση για χρήση.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την σωστή, ασφαλή και υγιεινή αποθήκευση αλλά και χρήση όλων των υλικών, αναλωσίμων, χημικών και λοιπών ουσιών που κατέχει ή χρησιμοποιεί για τον καθαρισμό του Τροχαίου Υλικού. Ο ίδιος οφείλει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει με ασφάλεια οποιαδήποτε ατυχή διαρροή. Αν ο Ανάδοχος κρίνει ότι ο χώρος που του διατίθεται για την αποθήκευση των υλικών του, είναι ακατάλληλος, τότε διαμορφώνει με δαπάνη του κατάλληλα τον χώρο ή αποθηκεύει εκεί μόνο την επιτρεπτή ποσότητα. Σε κάθε περίπτωση ο Υπεύθυνος Ασφαλείας του Αναδόχου πρέπει να ελέγχει την κατάσταση της αποθήκης αλλά και την σωστή χρήση των χημικών το αραιότερο ανά δύο μήνες και να παραδίδει αντίτυπο της σχετικής έκθεσής του στους αντίστοιχους επιβλέποντες της ΣΤΑΣΥ.

ΤΠ.5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών καθαρισμού υπάρχουν πρόσθετοι σοβαροί κίνδυνοι λόγω των συχνών κινήσεων συρμών και λόγω των ακάλυπτων ηλεκτροφόρων γραμμών, αγωγών ρεύματος υψηλής τάσης. Επομένως, το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους αυτούς πρέπει να εκπαιδευτεί έγκαιρα και κατάλληλα ώστε να συμπεριφέρεται με τρόπο ασφαλή και να χρησιμοποιεί τις σωστές μεθόδους εργασίας. Επιπλέον, η χρήση ακατάλληλων τεχνικών και υλικών στον καθαρισμό των συρμών

μπορεί να προκαλέσει ζημία στον εξοπλισμό και τις επιφάνειες των συρμών. Ως εκ τούτου, το προσωπικό του αναδόχου που θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ πρέπει να εκπαιδευτεί, προ της ανάληψης καθηκόντων, τουλάχιστον στα παρακάτω θέματα:

Όλα τα θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια της εργασίας και εμπίπτουν στο πεδίο του προσωπικού του καθαρισμού συρμών, όπως περιγράφεται στα σχετικά άρθρα της διακήρυξης. Ειδικότερα απαιτείται εκπαίδευση και πιστοποίηση όλου του προσωπικού σε επίπεδο «Ενήμερος σε θέματα τροχιών». Επί πλέον, λαμβάνοντας υπ' όψιν και τις απαραίτητες εφεδρείες, πρέπει τουλάχιστον τρία άτομα από το πλήρωμα κάθε ομάδας αμαξοστασίου, να εκπαιδευτούν και να πιστοποιηθούν στο επίπεδο του «Υπεύθυνου Προστασίας Ομάδας» (Υ.Π.Ο.). Ο Υ.Π.Ο., σύμφωνα με τους κανονισμούς, πρέπει να βρίσκεται συνέχεια, για όλη την διάρκεια των εργασιών, στο χώρο εργασίας για να παρέχει προστασία στην ομάδα. Δεν επιτρέπεται πρόσβαση στους χώρους εργασίας χωρίς την παρουσία του Υ.Π.Ο.

Εξουκείωση με τον χώρο των αμαξοστασίων.

Γνωριμία με το Τροχαίο Υλικό.

Λειτουργία της αυτόματης εγκατάστασης πλυντηρίου.

Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να εκπαιδεύσει το προσωπικό του για όλες τις τεχνικές λεπτομέρειες των προγραμμάτων καθαρισμού και για την χρήση όλων των μηχανημάτων καθαρισμού τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

ΤΠ.6 ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος, πρέπει να ευρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία τόσο με την αρμόδια Υπηρεσία όσο και με τους υπεύθυνους της ΣΤΑΣΥ που επιβλέπουν την εκτέλεση των εργασιών και τους Προϊσταμένους στα Τμήματα των οποίων δραστηριοποιείται, για να είναι ενήμερος στα διάφορα θέματα λειτουργίας και στα διάφορα ειδικά προβλήματα που τυχόν εμφανιστούν, κ.λ.π. ώστε να περιορίζονται στο ελάχιστο οι ανωμαλίες και τα προβλήματα που αναφέρονται κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

Στα πλαίσια των καθαρισμών συμπεριλαμβάνεται και αφαίρεση όλων των αντικειμένων που τυχόν έχουν επικολληθεί στις επιφάνειες των οχημάτων (αυτοκόλλητα, ετικέτες, τσιχλες κλπ). Αφαίρεση όλων των γραφημάτων, συνθημάτων, λεκέδων από το εσωτερικό και από το εξωτερικό του συρμού.

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση μεταλλικών αιχμηρών, ή όποιων άλλων εργαλείων (π.χ. σφουγγάρια scotch bright) που προκαλούν φθορά στις επιφάνειες των οχημάτων.

Απομάκρυνση τυχόν σωματικών ή οποιωνδήποτε άλλων ακαθαρσιών βρεθούν μέσα στα οχήματα. Ακαθαρσίες αυτού του είδους θα τοποθετούνται σε σφραγισμένες σακούλες και ο χώρος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται με ιδιαίτερη επιμέλεια μετά τον καθαρισμό για λόγους υγιεινής.

Επικίνδυνα υλικά, όπως σπασμένο γυαλί, βελόνες από σύριγγες ή αιχμηρά αντικείμενα θα τοποθετούνται σε ειδική συσκευασία (κουτί από σκληρό πλαστικό ή μεταλλικό υλικό που θα πρέπει να εγκριθεί από την ΣΤΑΣΥ), πριν απορριφθούν στους καθορισμένους χώρους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά τον καθαρισμό, να κλείνει όλα τα παράθυρα.

Η θέση σε λειτουργική κατάσταση των συρμών για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Υπηρεσίας. Διευκρινίζεται ρητά ότι απαγορεύεται αυστηρά όπως το προσωπικό του Αναδόχου προβαίνει σε οποιοδήποτε χειρισμό των συστημάτων των οχημάτων.

Όλα τα απορρίμματα θα συλλέγονται, θα τοποθετούνται σε κατάλληλες συσκευασίες και θα αποθηκεύονται σε κάδους απορριμμάτων ή σε ειδικούς χώρους που θα υποδειχθούν από την ΣΤΑΣΥ και που θα ευρίσκονται έξω από το χώρο εργασίας, αμέσως μετά το πέρας των εργασιών καθαρισμού. Απαγορεύεται αυστηρά η απόρριψη των απορριμμάτων μέσα στην γραμμή ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο, εκτός από τους καθορισμένους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει μέσω ειδικού εντύπου τις όποιες ζημιές ή φθορές εντοπίσει σε συρμούς και εξοπλισμό.

Ο ανάδοχος συμμετέχει όσο του αναλογεί στο πρόγραμμα ανακύκλωσης της ΣΤΑΣΥ. Ως εκ τούτου υποχρεούται να απορρίπτει ανακυκλώσιμα (χάρτινες ή πλαστικές συσκευασίες, πλαστικά κτλ) μόνο στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.

ΤΠ.7 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εμπειρία του αναδόχου, τα στοιχεία που δίδονται σε κάθε πρόγραμμα καθαρισμού, η επίσκεψη του αναδόχου στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών, του επιτρέπουν να ορίσει το απαιτούμενο προσωπικό. Οι πραγματικές εργατοώρες εξαρτώνται τον αριθμό του προσωπικού που θα διαθέσει, και κατά πολύ μεγάλο βαθμό από την οργάνωση του έργου. Δεν ευθύνεται η ΣΤΑΣΥ αν ο ανάδοχος στην πορεία διαπιστώσει ότι απαιτείται περισσότερο προσωπικό. Ο ανάδοχος παραμένει υπεύθυνος για την τήρηση των προδιαγραφών και για την συμμόρφωσή στο πρότυπο ποιότητας στο οποίο υπάγεται.

Ελάχιστα και μη περιοριστικά κριτήρια της αποδοχής των εργασιών του Αναδόχου θεωρούνται τα εξής :

Η μη ύπαρξη σκόνης σε οποιαδήποτε επιφάνεια του συρμού.

Η μη ύπαρξη ορατών αποτυπωμάτων σε οποιαδήποτε επιφάνεια του συρμού.

Ομοιόμορφη εμφάνιση εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών.

Καθαρή και τακτοποιημένη περιοχή εργασιών ή πλυντηρίου συρμών.

Η μη ύπαρξη ζημιών που προκάλεσε ο Ανάδοχος.

Ο πρωταρχικός έλεγχος των εργασιών θα γίνεται από τα ίδια τα άτομα που κάνουν τις εργασίες καθαρισμού.

Δεύτερος έλεγχος γίνεται από τον επί κεφαλής κάθε συνεργείου καθαρισμού.

Τρίτος έλεγχος πραγματοποιείται από τον επόπτη του Αναδόχου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο και εκπαιδευμένο από αυτόν άτομο.

Αν κατά τους ελέγχους αυτούς εντοπιστούν παραλήψεις ή μη συμμορφώσεις, το προσωπικό του Αναδόχου φροντίζει έγκαιρα να τις αποκαταστήσει. Ακολουθεί ξανά έλεγχος από τον επί κεφαλής ή τον επόπτη του Αναδόχου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο και εκπαιδευμένο από αυτόν άτομο.

Για τον καθαρισμό των συρμών των γραμμών 2, 3 & Τραμ σε κάθε χώρο διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού Τροχαίου Υλικού θα υπάρχει επί κεφαλής άτομο του αναδόχου, απασχολούμενο για την επίβλεψη της κάθε ομάδας. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξουσιοδοτημένο με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της σύμβασης.

Για την εκ μέρους του επίβλεψη των εργασιών καθαρισμού, ο Ανάδοχος θα διαθέσει επί τόπου Επόπτη πλήρως απασχολούμενο με την διασφάλιση ποιότητας και την τήρηση των όρων της Σύμβασης. Πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένο με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της σύμβασης. Θα παρακολουθεί και θα προγραμματίζει ώστε να τηρούνται οι συχνότητες των εργασιών. Θα παρευρίσκεται για επίβλεψη των ειδικών εργασιών (ετησίων, μηνιαίων, ημερησίων, νυχτερινών, εκτάκτων κτλ). Το άτομο αυτό θα έχει προσαρμοσμένο το ωράριό του ώστε να καλύπτει κάθε μέρα τον κύριο όγκο των εργασιών καθαρισμού. Το ωράριό του επίσης θα συμπίπτει και με διαθέσιμο χρόνο του υπεύθυνου για την επίβλεψη της σύμβασης από πλευράς ΣΤΑΣΥ, ώστε να διαθέτει μία ώρα ημερησίως για άμεση επικοινωνία. Θα διαθέτει στοιχειώδη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή για την παρακολούθηση των προγραμμάτων καθαρισμού, για καθημερινή αποστολή στοιχείων και για συνεχή επικοινωνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο Επόπτης θα παρευρίσκεται και θα επιβλέπει τον κύριο όγκο των εργασιών καθαρισμού κυρίως στο αμαξοστάσιο Σεπολίων αλλά θα επισκέπτεται, θα ενημερώνεται και θα είναι υπόλογο και για τις εργασίες που διεξάγονται και στα αμαξοστάσια Ελαιώνα, Σταυρού και Ελληνικού (τραμ).

Για τον καθαρισμό των συρμών της γραμμής 1 ο Ανάδοχος θα διαθέτει δύο Επόπτες απασχόλησης από Δευτέρα έως Κυριακή με ωράρια τέτοια ώστε να επικαλύπτουν τα προγράμματα των καθαρισμών.

Ο πρώτος Επόπτης θα έχει ωράριο 07:00-14:00 και θα έχει υπό την επίβλεψή του το πρόγραμμα των οχημάτων της Συντήρησης, των οχημάτων της Επισκευής, των Καθαρισμών μετά από αυτόματο πλύσιμο στο σταθμό Ειρήνης και των Επιμελημένων καθαρισμών οχημάτων στον Πειραιά. Ο δεύτερος Επόπτης θα έχει ωράριο 22:00-01:45 και θα έχει υπό την επίβλεψή του το πρόγραμμα των Εσωτερικών καθαρισμών Οχημάτων σε όλους τους χώρους. Τις Κυριακές θα υπάρχει ένας Επόπτης για απασχόληση από 22:00 έως 01:45

για την επίβλεψη των Εσωτερικών Καθαρισμών. Σε περίπτωση αλλαγής των ωραρίων των προγραμμάτων καθαρισμού, τα ωράρια των εποπτών θα μεταβάλλονται αναλόγως.

Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει επαρκή αλληλοεπικάλυψη και εφεδρεία για αυτές τις θέσεις εργασίας. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ικανή αντικατάσταση ή σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι απουσιάζει ο εποπτής, προβλέπεται ειδική ποινική ρήτρα 200 ευρώ ανά βάρδια απουσίας. Το ποσό θα αφαιρείται άμεσα από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

Έργο των εποπτών είναι να ελέγχουν την τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, την διασφάλιση ποιότητας και την τήρηση των όρων της Σύμβασης. Πρέπει να είναι εξοικειωμένοι με κείμενο της σύμβασης. Θα παρακολουθούν και θα προγραμματίζουν ώστε να τηρούνται οι συχνότητες των εργασιών. Θα παρευρίσκονται για επίβλεψη των ειδικών εργασιών. Το ωράριό τους επίσης θα συμπίπτει και με διαθέσιμο χρόνο του υπεύθυνου για την επίβλεψη της σύμβασης από πλευράς ΣΤΑΣΥ, ώστε να διαθέτουν χρόνο για άμεση επικοινωνία. Θα διαθέτουν στοιχειώδη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή για την παρακολούθηση των προγραμμάτων καθαρισμού, για καθημερινή αποστολή στοιχείων και για συνεχή επικοινωνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όσον αφορά καθαρισμούς γκράφιτι θα προσμετρά, θα φωτογραφίζει και θα παραδίδει ψηφιακό αρχεία στον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ.

Ανώτερου βαθμού άτομο του αναδόχου θα επισκέπτεται για έλεγχο τους χώρους της ΣΤΑΣΥ, μία ημέρα κάθε εβδομάδα και πάντοτε σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα της Σύμβασης εκ μέρους ΣΤΑΣΥ.

Σε περίπτωση που από προσωπικό της ΣΤΑΣΥ, εντοπιστεί μη τήρηση των όρων της Σύμβασης ή των προδιαγραφών των εργασιών καθαρισμού πέραν του άμεσου προστίμου όπως ορίζεται για κάθε πρόγραμμα καθαρισμού, μπορεί να επιβληθεί και η σχετική ποινική ρήτρα.

ΤΠ.8 ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αρμόδιο προσωπικό της ΣΤΑΣΥ θα φροντίζει για την διάθεση των συρμών και την τοποθέτησή τους στις θέσεις για καθαρισμό. Ο Ανάδοχος οφείλει να καθαρίσει έγκαιρα όλους τους συρμούς / οχήματα που θα του διατεθούν.

Θα συμπληρώνονται κάθε ημέρα ειδικά έντυπα για την διάθεση των συρμών στον Ανάδοχο και για την τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης των προγραμμάτων καθαρισμού. Τα έντυπα αυτά θα συνυπογράφονται από εκπροσώπους του Αναδόχου και της ΣΤΑΣΥ μετά την επιθεώρηση των εργασιών. Θα αφαιρείται δύο φορές κάθε αποδεδειγμένα διογκωμένη εισαγωγή του αναδόχου στο έντυπο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά ολοκληρωμένο πρόγραμμα καθαρισμού σύμφωνα με την καθορισμένη τιμή μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του.

Μετά το τέλος κάθε μήνα ή κάθε περιόδου ανάληψης, ο ανάδοχος θα συντάσσει και θα υποβάλλει έντοπο Εκτελεσθεισών Εργασιών στην Επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ.

ΤΠ.9 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΦΟΡΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στους παρακάτω τρεις πίνακες φαίνεται ο εκτιμώμενος φόρτος των εργασιών ανά πρόγραμμα καθαρισμού.

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμώμενες ποσότητες μέχρι και $\pm 25\%$ επί του συνόλου ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

Το πρόγραμμα Καθαρισμού συρμών σε επίσταθμους των γραμμών 2 & 3 θα τεθεί σε ισχύ όποτε, όταν και για όσο χρονικό διάστημα επιλέξει η ΣΤΑΣΥ. Θα υπάρξει αρκετή προειδοποίηση ώστε να προετοιμαστεί κατάλληλα ο Ανάδοχος.

Πίνακας 4.1. Εκτιμώμενος Φόρτος Εργασιών τροχαίου υλικού της Γραμμής 1 για ένα έτος

Πρόγραμμα Καθαρισμού	Οχήματα (Δευτ-Παρ)	Σύνολο Ημερών	Σύνολο Οχημάτων (Δευτ-Παρ)	Οχήματα (Σαβ.)	Σύνολο Ημερών	Σύνολο Οχημάτων (Σαβ.)	Οχήματα (Κυρ. & Αργίες)	Σύνολο Ημερών	Σύνολο Οχημάτων (Κυρ. & Αργίες)	Φόρτος Εργασίας (Φ.Ε)
Εσωτερικός Καθαρισμός ΤΠ-1.1	113	255	28815	68	52	3536	68	58	3944	36295 οχήματα
Επιμελημένος Καθαρισμός ΤΠ-1.2	11	255	2805	11	52	572	0		0	3377 οχήματα
Καθαρισμός Graffiti ΤΠ-1.3										5000 m ²
Καθαρισμός μετά από αυτόματο πλύσιμο στο σταθμό Ειρήνης ΤΠ-1.4	1 άτομο ένα Σάββατο / μήνα 7:00 – 14:00 (20 Σάββατα x 7 ώρες / ημέρα)									140 ώρες
Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμών ΤΠ-1.5	Δεν προβλέπεται αμοιβή									
Καθαρισμός Οχημάτων συντήρησης ΤΠ-1.6										2248 ώρες

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

	1 άτομο Δευτέρα έως Παρασκευή, 06:00 – 14:00 (255 ημέρες x 8 ώρες / ημέρα) Και δύο Σάββατα / μήνα	
Καθαρισμός Οχημάτων επισκευής ΤΠ-1.7	1 άτομο Δευτέρα έως Παρασκευή, 06:00 – 14:00 (255 ημέρες x 8 ώρες / ημέρα) Και δύο Σάββατα / μήνα	2040 ώρες
Έκτακτοι καθαρισμοί ΤΠ- 1.8		800 ώρες

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Εσωτερικός Καθαρισμός ΤΠ-2.1	34	255	8670	20	52	1040	18	58	1044	10754 συρμοί
Εξωτερ. Καθαρ. ΤΠ-2.2	Δεν προβλέπεται αμοιβή									
Επιμελ. Εσωτερικός Καθαρισμός ΤΠ-2.3	2	255	510	0	52	0	0	58	0	510 συρμοί
Επιμελ. Εξωτερικός Καθαρισμός ΤΠ-2.4	4	255	1020	0	52	0	0	58	0	1020 συρμοί
Ετήσιος. Εξωτερικός Καθαρισμός ΤΠ-2.5	0	255	0	2	52	104	0	58	0	104 συρμοί
Προστατευτική επίστρωση ΤΠ-2.6										40 συρμοί
Καθαρισμός graffiti ΤΠ-2.7										2000 m ²
Καθημ. Καθαρισμός Πλυντηρίου ΤΠ-2.8	Δεν προβλέπεται αμοιβή									365 φορές
Μηνιαίος Καθαρισμός Πλυντηρίου ΤΠ-2.9										12 φορές

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ετήσιος Καθαρισμός Πλυντηρίου ΤΠ-2.10										1 φορά
Καθαρισμός χώρων εργασιών ΤΠ-2.11	Δεν προβλέπεται αμοιβή									52 φορές
Ετήσιος Καθαρ. χώρων εργασιών ΤΠ-2.12										1 φορά
Καθαρισμός συρμών σε επιστάθμους ΤΠ-2.13										1770 ώρες

Πίνακας 4.2. Εκτιμώμενος Φόρτος Εργασιών τροχαίου υλικού των γραμμών 2 & 3 για ένα έτος

Πρόγραμμα Καθαρισμού	Συρμοί (Δευτ-Παρ)	Σύνολο Ημερών	Σύνολο Συρμών (Δευτ-Παρ)	Συρμοί (Σαβ.)	Σύνολο Ημερών	Σύνολο Συρμών (Σαβ.)	Συρμοί (Κυρ & Αργίες.)	Σύνολο Ημερών	Σύνολο Συρμών (Κυρ. & Αργίες)	Φόρτος Εργασίας (Φ.Ε)
Εσωτερικός Καθαρισμός ΤΠ-3.1	22	255	5610	18	52	936	18	58	1044	7590 συρμοί
Επιμελημένος Εσωτερικός	1	156	156	2	52	104	0	58	0	260 συρμοί

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Καθαρισμός ΤΠ-3.2										
Επιμελημένος Εξωτερικός Καθαρισμός ΤΠ-3.3	1	156	156	2	52	104	0	58	0	260 συρμοί
Καθαρισμός Χρωματικών γραφημάτων (Graffiti) ΤΠ-3.4										500 m ²
Εβδομαδιαίος Καθαρισμός χώρων εργασιών καθαρισμού ΤΠ-3.5	Δεν προβλέπεται αμοιβή									52 φορές
Μηνιαίος Καθαρισμός Εγκατάστασης Πλυντηρίου ΤΠ-3.6										12 φορές

Μέρος Α των Τεχνικών Προδιαγραφών

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΥΡΜΩΝ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 1

Αυτή η διαδικασία αφορά στα κάτωθι προγράμματα καθαρισμού της γραμμής 1

Εσωτερικός καθαρισμός

Επιμελημένος Καθαρισμός

Καθαρισμός Γκράφιτι

Καθαρισμός χώρων διεξαγωγής καθαρισμού

Καθαρισμός μετά από αυτόματο πλύσιμο στο σταθμό Ειρήνης

Για την ασφαλή και επιμελή εκτέλεση κάθε προγράμματος καθαρισμού θα ακολουθούνται οι παρακάτω διαδικασίες :

Το συνεργείο καθαρισμού θα εισέρχεται από την προβλεπόμενη για κάθε χώρο καθαρισμού είσοδο και θα δίνει το παρόν στον εκάστοτε υπεύθυνο ελιγμοδηγό. Αυτός θα ελέγχει την ταυτότητα του προσωπικού βάσει του καταλόγου με τα πιστοποιημένα άτομα του αναδόχου. Θα επιτρέπεται η ανάληψη εργασίας μόνο στο πιστοποιημένο προσωπικό. Το προσωπικό καθαρισμού θα συμμορφώνεται στις υποδείξεις του ελιγμοδηγού και θα κατευθύνονται από την πιο ασφαλή διαδρομή προς το συρμό που πρόκειται να καθαριστεί.

Ο εκάστοτε υπεύθυνος ελιγμοδηγός με αντικείμενο την επίβλεψη του καθαρισμού πλέον των προβλεπόμενων εταιρικών διαδικασιών, θα εφαρμόζει τα παρακάτω:

Στις προβλεπόμενες τροχιές θα αποσύρει συρμούς που κυκλοφόρησαν στο δίκτυο και παραμένουν λειτουργικά διαθέσιμοι για κυκλοφορία.

Ενεργοποιεί μόνο τις μπαταρίες και τον μετατροπέα, ανοίγει τις πόρτες μόνο από την πλευρά που υπάρχει πεζοδιάδρομος σε όλο το μήκος του συρμού και ενεργοποιεί την πέδη ανάγκης.

Ειδικά για το πρόγραμμα του Ημερήσιου καθαρισμού και καθαρισμού χρωματικών γραφημάτων (graffiti), σε περίπτωση που χρειαστεί να ριχθούν νερά από την πλευρά της ηλεκτροφόρου, ο ελιγμοδηγός θα διακόπτει το ρεύμα 750 V στην τροχιά. Η επαναφορά του ρεύματος έλξης θα γίνεται από τον ελιγμοδηγό λαμβάνοντας όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας.

Παραμένει κατά την διάρκεια καθαρισμού στον συρμό ώστε να διευκολύνει το συνεργείο, κάνοντας όλους τους αναγκαίους χειρισμούς που χρειάζονται (θύρες ,φωτισμός κλπ) και μετά το περάς των εργασιών ελέγχει, κλείνει τις πόρτες και απενεργοποιεί τον συρμό.

Συμπληρώνει στο προβλεπόμενο έντυπο στοιχεία που αφορούν ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο, παρουσία του προσωπικού και αναγράφει τυχόν παρατηρήσεις για παραλήψεις ή παρατυπίες. Το έντυπο συνυπογράφεται από άτομο του αναδόχου.

Στην περίπτωση καθαρισμού των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού, θα λαμβάνονται από τον ελιγμοδηγό, όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας (διακοπή τροφοδοσίας 750 V, τοποθέτηση βραχυκυκλωτήρα στις γραμμές, ενημέρωση στο αρμόδιο τμήμα κλπ), και θα υπάρχει συνεχής παρουσία του κατά την διάρκεια των εργασιών, μέχρι και το πέρας αυτών.

Σημειώνεται ότι υπεύθυνος για τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας του προσωπικού καθαρισμού είναι ο ίδιος ο ανάδοχος ο οποίος διαθέτει υπεύθυνο επόπτη για τον έλεγχο των προγραμμάτων καθαρισμού.

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό καθαρισμού δεν θα χειρίζεται κανένα εξάρτημα ή διακόπτη του συρμού ούτε θα ανοίγει τις πόρτες από τις ειδικές χειρολαβές στο εσωτερικό των οχημάτων.

Οι προβλεπόμενες τροχιές απόσυρσης που τηρούν τις βασικές προϋποθέσεις των κανόνων ασφαλείας πρόσβασης, ανά σταθμό είναι οι παρακάτω:

Σταθμός Πειραιά: Οι τροχιές απόσυρσης είναι οι T1,T2,T3,T17,T18,T19 και η T9

Σταθμός Θησείου: Οι τροχιές απόσυρσης είναι οι T9,T10 και T11.

Σταθμός Αττικής: Οι τροχιές απόσυρσης είναι οι T6, T7,T8 και T9.

Σταθμός Ειρήνης: Όλες οι τροχιές πληρούν τις προϋποθέσεις απόσυρσης για καθαρισμό.

Σταθμός Κηφισιάς: Οι τροχιές απόσυρσης είναι οι T41,T42,T43,T44,T45 και T46.

Μέρος Β των Τεχνικών Προδιαγραφών

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Μέρος Β των Τεχνικών Προδιαγραφών

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΩΝ 1,2,3

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Ο παρακάτω πίνακας συμπεριλαμβάνει απαραίτητα υλικά και εξοπλισμό για τον καθαρισμό του Τροχαιού Υλικού αλλά δεν είναι εξαντλητικός. Άλλος συνήθης εξοπλισμός μπορεί να μην συμπεριλαμβάνεται σε αυτόν τον πίνακα. Πρόσθετα ειδικά εργαλεία μπορεί να διατεθούν από την ΣΤΑΣΥ. Τα συγκεκριμένα μοντέλα των κατασκευαστικών οίκων που αναφέρονται στον πίνακα είναι απλά για διασαφήνιση του ενδεδειγμένου τύπου. Άλλων οίκων ισοδύναμα είδη είναι αποδεκτά. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει όλα τα είδη του πίνακα πριν την ανάληψη καθηκόντων.

Περιγραφή	Ισοδύναμος τύπος εξοπλισμού	Απαιτούμενη Ποσότητα						Σχετικά αναλώσιμα ανταλλακτικά	Χρήση, Σχόλια
		ΣΤΑΣΥ ΑΕ / ΑΜΕΛ			ΣΤΑΣΥ ΑΕ / ΗΣΑΠ		ΤΡΑΜ		
		Σεπόλια	Ελαιώνας	Σταυρός	Πειραιάς	Σε κάθε άλλο χώρο	Ελληνικό		
Μηχανή δαπέδου περιστροφική χαμηλής ταχύτητας. Συνολικό ύψος < 30 εκατοστά	Nilfisk 421	2	2	0	0	0	0	Δίσκοι, Βούρτσες	Δάπεδα συρμών. Πρέπει να περνάει κάτω από τα καθίσματα
Μηχανή δαπέδου περιστροφική υψηλής ταχύτητας. Συνολικό ύψος < 30 εκατοστά		2	1	0	0	0	0	Δίσκοι, Βούρτσες	Δάπεδα συρμών. Πρέπει να περνάει κάτω από τα καθίσματα

Συσκευή EXTRACTION μεγάλη βαρέως τύπου		2	2	0	2	0	1		Για το πλύσιμο των καθισμάτων
Γεννήτρια Παραγωγής Όζοντος	OZONGEN BP - 7	0	0	0	0	0	1		Για την απόσμηση της καμπίνας οδήγησης και πέριξ
Σκούπα ηλεκτρική μεγάλη για υγρά πλήρης		1	1	0	1	0	1	Σάκκοι φίλτρα	Για αναρρόφηση υγρών κατά το πλύσιμο των δαπέδων
Σκούπα ηλεκτρική μεγάλη για σκόνες / σκουπίδια		1	1	0	1	0	1	Σάκκοι, φίλτρα	Για το καθημερινό καθάρισμα των δαπέδων
Ατμοκαθαριστής μεγάλος τουλάχιστον 2300 W με ακροφύσια και βούρτσες	KAERCHER SC 1702 ή δυνατότερος	2	2	0	2	0	1	Βούρτσες, ακροφύσια	Για εσωτερικό συρμού
Πλυστικό πιεστικό μηχάνημα κρύου νερού 150 Bar	KAERCHER 7.85M	2	1	0	0	0	1		Για αφαίρεση λεκέδων ή graffiti από καθίσματα
Πλυστικό πιεστικό μηχάνημα ζεστού νερού πετρελαίου που να μπορεί να παράγει και ατμό.	KAERCHER HDS 558 CSX	2	1	0	1	0	0		Για αφαίρεση graffiti σε τρένα
Πλυστικό πιεστικό μηχάνημα μεγάλο ζεστού νερού πετρελαίου.	KAERCHER HDS 2000	1	1	0	0	0	0		Για καθαρισμό του πλυντηρίου συρμών
Προεκτάσεις για λάστιχο υψηλής πίεσης 30 - 50 μέτρα		2	2	0	2	0	0		Για πλυστικά μηχανήματα.
Περιστρεφόμενος σύνδεσμος για λάστιχο υψηλής πίεσης		2	2	0	1	0	0		Για πλυστικά μηχανήματα.

Προβολέας >200W σε τρίποδα		3	3	0	3	0	0		Για παροχή φωτισμού κατά το πλύσιμο καθισμάτων σε συρμό χωρίς εσωτερικό φωτισμό.
Προέκταση καλωδίου 3Χ2,5 μήκους 30 - 50 μέτρα		4	4	2	2	2	2		
Ψεκαστήρες χεριού μικροί καλής ποιότητας	Nilfisk/Alto 10SP	4	4	2	4	2	2		Για ψεκασμό καθαριστικών υγρών και οξέων
Ψεκαστήρες μεταλλικοί καλής ποιότητας		5	5	0	2	0	2		Για ψεκασμό καθαριστικών υγρών και οξέων
Φτυάρι με ίσια κόψη		1	1	0	0	0	1		Για απόξεση & καθαρισμό αυλακιών πλυντηρίων
Αντλία λυμάτων 1 1/2 " με λάστιχο 10 μέτρα		1	1	0	0	0	0		Για καθαρισμό των δεξαμενών των πλυντηρίων
Φυσητήρας φύλλων, σκουπιδιών βενζινοκίνητος	Stihl BG86	1	0	0	0	0	0		Για τον καθαρισμό των τροχιών
Συσκευή πλυντηρίου ή πλυντηρίου στεγνωτηρίου απλού οικιακού ή ελεφρύ επαγγελματικού τύπου.		1	1	0	1	0	1		Για το καθημερινό πλύσιμο πανιών, πετσετών κτλ.
Σαπούνι σκόνη και λοιπά αναλώσιμα πλυντηρίου		1	1	0	1	0	1		
Λάστιχο νερού 1/2 ίντσα 50 μέτρα		3	3	1	1	0	2		

Λάστιχο νερού 3/4 ίντσα 50 μέτρα		2	2	0	1	0	0		Για σύνδεση πλυστικών μηχανημάτων
Ταχυσύνδεσμοι λάστιχου 1/2, 3/4		5	5	2	5	0	5		
Σφικτήρες λάστιχου 1/2, 3/4		10	10	2	5	0	5		
Ξύλινο μαδέρι		1	1	0	2	2	0		Για πρόσβαση στις μετώπες των συρμών
Πλαστικό φύλλο 1 μέτρο πλάτος Ρολό 50 μέτρων		1	1	0	1	0	0		Για προστασία επιφανειών από αφαιρέσεις graffiti
Χάρτινο φύλλο 1 μέτρο πλάτος Ρολό 50 μέτρων		1	1	0	1	0	0		Για περιστασιακή προστασία δαπέδου και καθισμάτων
Χαρτοταινία 5 εκ. πλάτος Ρολό		5	5	0	5	0	0		Για κάλυψη ευαίσθητου εξοπλισμού
Διάφανα πλαστικά φυλλα Α4		30	30	0	0	0	0		Για κάλυψη ευαίσθητου εξοπλισμού
Κινητό τηλέφωνο με φωτογραφική μηχανή 8Μpixel τουλάχιστον με σύνδεση USB με δυνατότητα σάρωσης εγγράφου με σύνδεση ιντερνετ		1	1	1	1	0	1		Για καταγραφή ζημιών και βανδαλισμών και για τεκμηρίωση της αποζημίωσης του αναδόχου και την καθημερινή αποστολή εγγράφων από κάθε χώρο

									καθαρισμού.
Υπολογιστής φορητός με στικάκι διαδικτύου		1	1	1	0	0	1		Για καθημερινή επικοινωνία και για αποστολή φύλλων ελέγχου
Μέτρο στιλπνότητας (gloss meter)	Horiba gloss checker model IG-310 No 4010442	1	0	0	0	0	0		Για τον έλεγχο της κατάστασης της παρκετίνης
Σκαμπώ μεταλλικό με τροχούς	Q Connect Πλαίσιο Κωδ: 1118595	6	6	0	6	0	0		Για το εσωτερικό του συρμού
Σκαμπώ με τρία σκαλοπάτια και χονδρά πόδια		2	2	0	2	0	0		Για το εξωτερικό του συρμού. Τα χονδρά πόδια χρειάζονται ώστε να μην περνούν από τα 4X4cm ανοίγματα της σχάρας των πλατφορμών.
Σκάλα 2 μέτρων		1	1	0	1	0	0		Για εξωτερικό καθαρισμό συρμού

Σκάλα 4 μέτρων		1	1	0	1	0	0		Για πρόσβαση στο μέτωπο του συρμού
Καρότσι για μεταφορά		3	3	2	3	0	0		Για την μεταφορά βαρελιών απορρυπαντικών
Μεταλλικό ερμάριο με κλειδαριά		2	2	1	2	0	0		Για την φύλαξη ειδικών και επικίνδυνων χημικών.
Κατσαβίδι ηλεκτροκίνητο επαναφορτιζόμενο με έξτρα μπαταρία	BOSCH GSR14,4V ή Makita TD090DWE	2	2	0	1	0	0	Μύτες Allen, Torx κτλ	Εργαλεία για καθίσματα & καπάκια φωτιστικών
Κατσαβίδι ελαφρύ ηλεκτροκίνητο επαναφορτιζόμενο με έξτρα μπαταρία	BOSCH GSR Mx2Drive	2	2	0	1	0	0		Εργαλεία για καθίσματα & καπάκια φωτιστικών
Τριβείο	Rupes EK150AE	1	1	0	0	0	0	Δίσκοι γυαλόχαρτο	Για αφαίρεση παλιάς παρκετίνης & graffiti
Τριβείο γωνιών	Rupes LS21A	1	1	0	0	0	0	Δίσκοι γυαλόχαρτο	Για αφαίρεση παλιάς παρκετίνης & graffiti
Αλοιφαδόρος ηλεκτροκίνητος πλήρης.	Rupes LH32EN	1	1	0	0	0	0	Κετσές, κρέμα	Για αφαίρεση graffiti & αποκατάσταση επιφ. Πολυεστέρα
Σφουγγάρια γυαλίσματος για LH32EN		6	2	0	0	0	0		Για αφαίρεση graffiti & αποκατάσταση επιφ. Πολυεστέρα
Κρέμα καθαρισμού πολυεστέρα	3M fibreglass restorer and wax	5 λίτρα	5 λίτρα	2 λίτρα	2 λίτρα	2 λίτρα	2 λίτρα		Για αφαίρεση graffiti & αποκατάσταση επιφ. Πολυεστέρα

Αλοιφή γυαλίσματος πολυεστέρα	Meguiar's G10307EU	2	1	0	0	0	0	0	0	Για αφαίρεση graffiti & αποκατάσταση επιφ. Πολυεστέρα
Μύτη Allen 5μμ X 50μμ μήκος με 1/4 εξάγωνο στέλεχος FACOM EH.605	FACOM EH.605	3	3	0	0	0	0	0	0	"
Μύτη Allen 4μμ X 50μμ μήκος με 1/4 στέλεχος στέλεχος FACOM EH.604	FACOM EH.604	3	3	0	0	0	0	0	0	"
Μύτη Allen 3μμ X 50μμ μήκος με 1/4 στέλεχος στέλεχος FACOM EH.603	FACOM EH.603	3	3	0	0	0	0	0	0	"
Καρυδάκι Allen 5μμ μακρύ (50 - 100 μμ) για μανέλα 3/8"		3	3	0	0	0	0	0	0	"
Μανέλα καστανίας 3/8"		2	2	0	0	0	0	0	0	"
Συλλογή με καρυδάκια & μανέλες 3/8 καλής ποιότητας		1	1	1	0	0	0	1	0	
Κολαούζο M4, M5, M6		3	3	0	0	0	0	0	0	"
Φιλιέρα M4, M5, M6		3	3	0	0	0	0	0	0	"
Λαβή κολαούζου με καστανία		3	3	0	0	0	0	0	0	"
Πένσα κανονική		2	2	0	1	0	0	0	0	"
Μυτοτσίμπιδο		2	2	0	0	0	0	0	0	-
Κατσαβίδι με μαγνητική υποδοχή για μύτες με 1/4 εξάγωνο		2	2	0	0	0	0	0	0	"

στέλεχος.									
Μαγνητικός φορέας για μύτες με 1/4 εξάγωνο στέλεχος. FACOM EF.6P4.		2	2	0	0	0	0		"
Ειδική ξύστρα από σκληρό πλαστικό 6 - 8 εκ.		6	6	2	6	2	0		Για αφαίρεση αυτοκόλλητων από ανοξείδωτα, χωρίς γρατσουνιές
Ειδική μεταλλική ξύστρα τζαμιών με ξυράφι >10εκ.	PULEX R01520	6	6	2	6	2	1	Ξυράφια	Για άλατα παραθύρων εξωτερικά
Εργαλείο (γουνάκι) πλύσης τζαμιών	PULEX	6	6	4	6	2	1		Για τζάμια μετώπων
Υαλοκαθαριστήρας ορειχάλκινος / ανοξείδωτος	PULEX	6	6	4	6	2	1		Για τζάμια μετώπων
Κάδος σφουγγαρίσματος διπλός τροχήλατος με πρέσα βαρέως τύπου		12	12	8	12	2	4		
Κουβάς μικρός		10	10	6	10	2	6		
Κουβάς μακρόστενος 50x30x30 εκ Ύψος		6	4	2	6	2	4		Για πλύσιμο των τζαμιών
Σκούπες με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι με σκληρή τρίχα		4	4	0	2	0	4		Για καθαρισμό όπου υπάρχουν ηλεκτροφόρες ράγες
Σκούπες με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι με μέτρια τρίχα		15	15	4	15	4	4		Για καθαρισμό όπου υπάρχουν ηλεκτροφόρες ράγες

Σκούπες με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι με μαλακή τρίχα		15	15	4	15	4	4		Για καθαρισμό όπου υπάρχουν ηλεκτροφόρες ράγες
Σφουγγαριστρες με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι		15	15	8	15	4	4	Ανταλλακτικά βαμβακερά	Για καθαρισμό όπου υπάρχουν ηλεκτροφόρες ράγες
Σφουγγαριστρες επίπεδες με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι		4	4	4	0	0	0	Ανταλλακτικά βαμβακερά	Καθημερινό σφουγγάρισμα
Dust mop (παρκετέζα) με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι		15	15	6	2	1	4	Ανταλλακτικά βαμβακερά / ακρυλικά	Για καθαρισμό σε περιοχή όπου υπάρχουν ηλεκτροφόρες ράγες
Mustik floor squeegee (καθαριστής δαπέδου / λάστιχο τραβηχτήρι νερών) με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι		6	6	2	6	2	2		Για "τράβηγμα νερών"
Φαράσι βαρέως τύπου		15	15	4	15	4	4		
Βουρτσάκι χαλιών		10	10	2	10	2	4		Για πλύσιμο των καθισμάτων
Βουρτσάκι χαλιών με κοντή τρίχα		10	10	2	10	2	4		Για ξύσιμο τσίχλας από καθίσματα
Βουρτσάκι μικρό για γωνίες		10	10	2	10	2	0		Για γωνίες / χαραμάδες
Ξεσκονιστήρι		10	10	2	10	2	2		Για γριλά αεραγωγού ταβανιού
Ξεσκονιστήρι τύπου αράχνη	PULEX P04611	10	10	2	4	1	0		Για αεραγωγούς ταβανιού

Πινέλο 3 εκατοστών		10	10	2	10	2	4		Για χαραμάδες
Πινέλο 8 εκατοστών		10	10	2	10	2	4		Για επάλειψη υγρών ή παρκετίνης σε γωνίες και άκρες.
Πινέλο 3x12 εκατοστών		4	4	0	4	0	4		Για καθαρισμό γυαλιάς αερισμού οροφής.
Βούρτσα με κοντή τρίχα με σύνδεσμο για λάστιχο νερού		2	2	0	2	0	0		Για πλύσιμο φωτιστικών κτλ.
Ξυλάκια Παγωτού ή ιατρικά		συσκ. 200	συσκ. 200				0		Για καθαρισμούς πίσω από συρμάτινες σφραγίδες
Ξυλάκια για γωνίες, χαραμάδες		20	20	6	20	6	0		Από σκληρό ξύλο 25 - 30 mm πλάτος 250 - 300mm μήκος 10 - 0 mm πάχος (σφήνα)
Κιτ δυαλυτών		1	0	0	1	0	0	Κιτ δυαλυτών	Για δοκιμές για αφαίρεση graffiti
Τριβείο με κοντάρι		4	4	0	0	0	0	Τσόχα	Για καθαρισμό δαπέδου
Τριβείο χειρός		6	6	0	0	0	0	Τσόχα	Για καθαρισμό δαπέδου
Ξύστρες μικρές πλαστικές με ξυράφι		20	20	10	20	10	8	Ξυράφια	Για τσίχλες κτλ
Εργαλείο για την εφαρμογή παρκετίνης επίπεδο		2	2	0	0	0	0	Πανιά μικροΐνας	Για ομοιόμορφη εφαρμογή παρκετίνης

Σφουγγάρι μεγάλο 50 X150X200mm		20	20	6	20	6	6		Για ξέπλυμα επιφανειών
Σφουγγάρι ειδικό με λεπτούς κόκκους για τρίψιμο		10	10	4	10	4	0		Για απόξεση ελαφρών γρατσουνιών από ελαστικές επιφάνειες.
Σφουγγάρι μικρό λευκό		30	30	10	30	10	10		Για καθημερινό τρίψιμο
Πανιά απλά βαμβακερά		50	50	10	50	10	20		
Πανιά με μικροΐνες πολύ καλής ποιότητας		50	50	20	50	20	40		
Σαμουάζ		20	20	8	20	8	0		Για τζάμια & λείες επιφάνειες
Χαρτιά ρολό		10	10	2	10	2	4		Για τζάμια
Γομολάστιχες ειδικές για καθαρισμό ανοξείδωτου	Schleiflix 13802 No 120	10	10	0	0	0	0		Για αφαίρεση γρατσουνιών από ανοξείδωτο.
Γομολάστιχες ειδικές για καθαρισμό ανοξείδωτου	Schleiflix 13803 No 240	10	10	0	0	0	0		Για αφαίρεση γρατσουνιών από ανοξείδωτο.
Γομολάστιχες ειδικές για καθαρισμό ανοξείδωτου	Schleiflix 13803 No 60 - 80	10	10	0	0	0	0		Για αφαίρεση γρατσουνιών από ανοξείδωτο.
Αντλίες χειρός για βαρέλι		4	4	2	0	0	0		Για άντληση υγρών απορρυπαντικών
Καλαθάκι ή κουβαδάκι		8	8	2	8	2	4		Για μεταφορά μικροϋλικών και μικροσυσκευασιών

									καθαρισμού
Σακούλες σκουπιδιών πλαστικές	100εκ x 80εκ βάθος	200	200	100	200	100	100		Για κάδους σκουπιδιών
Σακούλες σκουπιδιών πλαστικές	85εκ x 50εκ βάθος	200	200	100	200	100	0		Για σκουπιδοδοχείο καμπίνας οδήγησης
Σακούλες σκουπιδιών πλαστικές	50εκ x 50εκ βάθος	200	200	100	200	100	0		Για σκουπιδοδοχείο καμπίνας οδήγησης
Μπλοκάκι με ευδιάκριτα αυτοκόλλητα βελάκια	Τύπου Post- it της 3M	20	20	5	20	5	0		Για επισήμανση παραλείψεων κατά τον έλεγχο.
Γάντια μιας χρήσης		2 συσκ των 100	2 συσκ των 100	1 συσκ των 100	2 συσκ των 100	1 συσκ των 100	2 συσκ των 100		
Γάντια για χημικά	MAPA Trident 285	20 ζεύγη	20 ζεύγη	4 ζεύγη	20 ζεύγη	4 ζεύγη	4 ζεύγη		Βαθύ γάντι για χειρισμό ισχυρών καθαριστικών. Μεγέθη για άνδρες και γυναίκες.
Γάντια για χημικά	MAPA Duo - Mix 405	40 ζεύγη	40 ζεύγη	10 ζεύγη	40 ζεύγη	10 ζεύγη	10 ζεύγη		Κανονικό γάντι για χειρισμό ισχυρών καθαριστικών. Μεγέθη για άνδρες και γυναίκες.
Προστασία ματιών, προστασίας διαφανές EN-166	ασπίδιο πλαστικό	6	6	2	6	2	4		Για χρήση χημικών κυρίως κατά τον καθαρισμό graffiti

Προστασία ματιών, γυαλιά προστασίας (σκελετός) EN-166	6	6	2	6	2	6		Για χρήση χημικών κυρίως κατά τον καθαρισμό graffiti
Μάσκα προστατευτική	4	4	0	2	0	4		Για χρήση χημικών κυρίως κατά τον καθαρισμό graffiti
Γαλότσες ψηλές EN - 347, ζεύγος	3	3	0	2	2	0		Για χρήση χημικών κυρίως κατά τον καθαρισμό graffiti
Νιτσεράδα, αδιάβροχο ενισχυμένο (PVC/POLY/PVC) μονοκόμματο.	2	2	0	2	2	3		Για χρήση χημικών κυρίως κατά τον καθαρισμό graffiti
Στολή μιας χρήσης TYVEK με κουκούλα	10	10	0	10	2	3		Για το προσωπικό που θα εργαστεί στα συνεργεία
Προστασία αναπνοής μιας χρήσης EN -149	20	20	4	20	4	2		Για το προσωπικό που θα εργαστεί στα συνεργεία
Προστασία αναπνοής μάσκα μισού προσώπου δύο φίλτρων EN - 141 με κατάλληλα φίλτρα ABEK EN - 143	4	4	0	4	0	2		Για χρήση χημικών κυρίως κατά τον καθαρισμό graffiti
Προστασία από πτώση ζώνη ασφαλείας 3 σημείων ολόσωμη EN361-358 πλήρη με ιμάντα απορρόφησης ενέργειας και κρίκο караμπίνερ.	2	0	0	0	0	0		Για καθαρισμό οροφών συρμού.
Σακάκι Υψηλής Διακριτότητας με εσωτερική επένδυση και								Για όλο το προσωπικό

αφαιρούμενα μανίκια.									
Γυλέκο Υψηλής Διακριτότητας απλό με ή χωρίς λογότυπο αναδόχου.									Για όλο το προσωπικό
Παπούτσια ασφαλείας EN - 345									Για όλο το προσωπικό
Αφαιρετικό graffiti Trafigraph ή ισοδύναμο		200 λίτρα	200 λίτρα	50 λίτρα	200 λίτρα	10 λίτρα	100 λίτρα		
Αφαιρετικό graffiti καθαριστικό IND ή ισοδύναμο		100 λίτρα	100 λίτρα	20 λίτρα	20 λίτρα	0	0		Καθαρίζει καλά και σατινέ ανοξείδωτο.
Αφαιρετικό graffiti Plastic Cleaner του οίκου Euroguardian		40 λίτρα	40 λίτρα	20	10 λίτρα	10 λίτρα	0		Ψεκαζόμενο για καθαρισμό γωνιών και λεπτομερειών
Αφαιρετικό graffiti EVO #3 Remover του οίκου Euroguardian (Παχύρευστο)		40 λίτρα	40 λίτρα	20	10 λίτρα	10 λίτρα	0		Για αφαίρεση παλιού συσσωρευμένου graffiti
Απορυπαντικό για σφουγγάρισμα δαπέδου ουδέτερο pH		40 λίτρα	40 λίτρα	20 λίτρα	50 λίτρα	10 λίτρα	50 λίτρα		
Καθαριστικό γυάλινων επιφανειών		10 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	10 λίτρα		
Απολυμαντικό καθαριστικό Πιστοποιημένο από ΕΟΦ	Apesin SDR του οίκου TANA	10 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	10 λίτρα		Για χειρολαβές και τραπέζα οδήγησης
Παρκετίνη		50 λίτρα	20 λίτρα	0	0	0	0		Συμβατή με υπάρχουσα παρκετίνη
Αφαιρετικό παρκετίνης		50 λίτρα	20 λίτρα	1	0	0	0		Συμβατό με υπάρχουσα

									παρκετίνη
Άμμος θαλάσσης λεπτόκοκκος		20 κιλά	0	0	0	0	0	0	Για αφαίρεση συσσωρευμένης παλιάς παρκετίνης
Καθαριστικό Eco Clean All του οίκου Interflon		10 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	0	0	0		
Καθαριστικό Ecosol του οίκου Kiter		10 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	0	0	10 λίτρα		Για κόλες και επίμονους λεκέδες
Δυνατό καθαριστικό για επίμονους λεκέδες	DN10 της MONDO από CPT	2	2	1	2	1	2		Για ελαστικές πτυχώσεις (φυσούνες)
Καθαριστικό για τσίχλες, κόλες, γράσα, λάδια	P 902 της Combimat από Glass Cleaning	5	5	2	5	2	5		
Αφαιρετικό τσίχλας, παγωτικό	Gum-ex της Tana ή G502 της Buzzil ή Rapido Exgum σπρέι των 400-500ml	5	5	2	5	2	5		Τύπου παγωμένου βουτανίου
Βενζίνη καθαρισμού 400 -500ml	Κοινή	5	5	2	5	2	5		Κόλες, αυτοκόλλητα
Οινόπνευμα καθαρισμού 400 - 500ml	Κοινό	5	5	2	5	2	5		Κόλες, αυτοκόλλητα
Καθαριστικό για μικρής έκτασης graffiti	Duro Stick graffiti	5	5	2	5	2	5		Κόλες, αυτοκόλλητα

	Remover								
Ασετόν 400 -500ml		5	5	0	0	0	5		Κόλες, αυτοκόλλητα
Διαλυτικό Νίτρου 400 -500ml		5	5	0	0	0	0		Κόλες, αυτοκόλλητα
Σύρμα κατσαρόλας ψιλό		1 κουλούρα	1 κουλούρα	0	1	0	0		Για καθαρισμό graffiti
Αφαλατικό	GLO402 Anticalk του οίκου Glochem	20 λίτρα	20 λίτρα	0	20 λίτρα	0	20 λίτρα		Για άλατα και ανοξειδωτες επιφάνειες. Μπορεί να χρησιμοποιείται αραιωμένο
Πάστα για αφαίρεση σκιών graffiti	Eurogardian	6	6	2	6	2	0		
Καθαριστικό ανοξειδωτων επιφανειών	Buzzil G507	10	6	4	0	0	0		
Σπρεϊ περιποίησης ελαστικών, πλαστικών	Armorall	6	6	0	6	0	6		
Καθαριστικό υφασμάτων		20 λίτρα	20 λίτρα	3 λίτρα	20 λίτρα	3 λίτρα	20 λίτρα		Για καθαρισμό καθισμάτων
Σετ διάφανων βαθμονομημένων δοχείων	1 - 2 λίτρων	2	2	0	2	0	1		Για μετρήσεις όγκου υγρών / δυαλυμάτων
Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση Scotch Bright ή άλλων υλικών που προξενούν γρατσουνιές ή ανομοιομορφίες στις επιφάνειες.									
Απαγορεύονται εξ αιτίας κινδύνου ηλεκτροπληξίας οι μεταλλικές λαβές (κοντάρια, στυλιάρια) του εξοπλισμού. Οι λαβές του εξοπλισμού θα είναι πλαστικές ή από ανθρακονήματα ή ξύλινες.									

