

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ (ΣΤΑ.ΣΥ.) Α.Ε.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑΘΕΡΗΣ ΤΡΟΧΙΑΣ
ΕΔΡΑ: ΑΘΗΝΑΣ 67 - ΑΘΗΝΑ 105 52
ΑΦΜ: 099939745
Δ.Ο.Υ. :ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛ. ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
214-4141369 & 214-4141138
FAX: 210-3223935

Αριθ. Πρωτ. : 13000
Ημερομηνία: 14.07.2017

Πληροφορίες: Π.Μπουρνά
Τηλέφωνο : 214 414 12 26

ΘΕΜΑ: Συνοπτικός διαγωνισμός ΤΔ-120/17 για την «παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των στάσεων και χώρων του δικτύου Τραμ της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., για χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός. (CPV. 90910000-9)

ΣΧΕΤΙΚΑ: 1) MR- 166231
2) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΑΔΑ:Ω5Ψ2ΟΡΛΟ-2ΧΝ

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Είκοσι χιλιάδες (20.000,00€) Ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των στάσεων και χώρων του δικτύου ΤΡΑΜ της ΣΤΑΣΥ ΑΕ., για χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός.

Οι υπηρεσίες έχουν συμπεριληφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΣΤΑΣΥ και η σύμβαση που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο θα χρηματοδοτηθεί από τις διαθέσιμες πιστώσεις της ΣΤΑΣΥ.

Η προσφορά θα είναι σύμφωνη με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο συνημμένο Παράρτημα ΙΙ με τίτλο «Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών».

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- Τον καθαρισμό των στάσεων, κοινόχρηστων χώρων και χώρων προσωπικού (αναπαυτήρια, εκδοτήρια, w.c., κλπ) σε όλο το δίκτυο του Τραμ.
- Την απομάκρυνση χρωματικών παραστάσεων (graffiti) από τους ανωτέρω χώρους.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ή η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς για τις ζητούμενες υπηρεσίες. Η υποβολή μιας μόνο

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

προσφοράς δεν κωλύει την πρόοδο της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται ηλεκτρονικά: 1) στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια 2) στην ιστοσελίδα της ΣΤΑΣΥ www.stasy.gr 3) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Ηλεκτρονικά θα αναρτούνται οποιοσδήποτε τυχόν ενημερωτικές επιστολές, βελτιώσεις, συμπληρώσεις, ή διευκρινίσεις που αφορούν τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Πληροφορίες τεχνικής φύσεως παρέχονται καθημερινά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Δ/νση Συντήρησης Υποδομής & Έργων της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, στο τηλέφωνο: 214-4148148.

1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα, με δραστηριότητες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή

β) κράτος – μέλος της Συμφωνίας του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η από ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα παραρτήματα 1,2,4 και 5 του Ν. 4412/2016 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ευρωπαϊκή Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ ή

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις και έχουν συνάψει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την ΕΕ.

Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος μιας και μόνο κοινοπραξίας/σύμπραξης.

Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Σε περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί σε κάποια από αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητήσει πριν την υπογραφή της σύμβασης να συσταθεί Κοινοπραξία με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.

2. Υποβολή Προσφοράς

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την **26.07.2017 και ώρα 10:00** στο Γραφείο της Κεντρικής Γραμματείας της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, Αθηνάς 67, Αθήνα. Στο φάκελο της προσφοράς θα αναγράφεται:

<p>ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΔ-120/17</p> <p>«Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των στάσεων και χώρων του δικτύου Τραμ της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.»</p>
<p>Προς: ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Αθηνάς 67 Τ.Κ. 105 52 Αθήνα Υπόψη: Επιτροπής Διαγωνισμού</p>
<p>ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ</p>

Σημειώνουμε:

1. Με ευθύνη των συμμετεχόντων, γίνονται δεκτές και προσφορές που θα σταλούν ταχυδρομικά, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν παραληφθεί αποδεδειγμένα πριν την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.
2. Οι προσφορές θα έχουν ισχύ για ενενήντα (90) ημέρες
3. Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια την **26.07.2017 και ώρα 10:30**, στα γραφεία της εταιρείας Αθηνάς 67, Αθήνα - αίθουσα «Αθηνά», 2^{ος} όροφος από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που καταβλήθηκαν από αυτούς.

Οι φάκελοι προσφορών των διαγωνιζομένων, θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση.

3. Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς

3.1. Νομιμοποιητικά Έγγραφα

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να εσωκλείσουν στο φάκελό τους τα παρακάτω έγγραφα, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπα ή σε ευκρινή αντίγραφα :

- α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από Αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ασφάλισης και το οποίο να είναι σε ισχύει κατά την τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

- β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
- γ) Πιστοποιητικό, έκδοσης τελευταίου 3μήνου από το οικείο Επιμελητήριο με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από άλλη αρμόδια Αρχή, έκδοσης τελευταίου τριμήνου.
- δ) Επίσημο Αντίγραφο της απόφασης με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το εν ενεργεία Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και ΦΕΚ όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση, από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρία ή πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει το εν ενεργεία Δ.Σ. και το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία.
- ε) Ισχόν καταστατικό με τις τυχόν τροποποιήσεις και πιστοποιητικό περί καταστατικών τροποποιήσεων από την αρμόδια αρχή.
- στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, στην οποία θα δηλώνεται:
- ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του έργου και έχει λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και των συνθηκών που αφορούν το έργο (τόπος έργου, συνθήκες προσπέλασης, και μεταφοράς υλικών κλπ.) μετά από λεπτομερή εξέταση και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τους όρους του Διαγωνισμού αυτού.
 - ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες που υποβάλλει με την προσφορά του είναι ακριβή.
 - ότι έχει μελετήσει επακριβώς του όρους του παρόντος Διαγωνισμού και τα Τεύχη αυτού και τους αποδέχεται.
 - ότι κατά τη σύνταξη της προσφοράς του αλλά και κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία εφαρμοστέα για τον κάθε διαγωνιζόμενο συλλογική ρύθμιση εργασίας (Συλλογική Σύμβαση Εργασίας/Διαιτητική Απόφαση), όπως εκάστοτε ισχύει, (τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής κι ασφάλειας των εργαζομένων κλπ).
 - ότι δεν έχουν αποκλειστεί από Δημόσιους Διαγωνισμούς για οποιονδήποτε λόγο.
- ζ) Οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση, με ημερομηνία την ημερομηνία κατάθεσης προσφορών ή την προηγούμενη αυτής, των νόμιμων εκπροσώπων τους ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα έχει επί ποινή αποκλεισμού το κάτωθι περιεχόμενο:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

“α) Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύφους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της ν.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιοσδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, β) η κήρυξη ως έκπτωτου του υπεργολάβου κατ εφαρμογή της παραγράφου 7 του Ν. 3863/10 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γ) δεν του έχει επιβληθεί η κώρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς και μέχρι τη σύνταξη της ένορκης βεβαίωσης”.

3.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

Ο κάθε διαγωνιζόμενος, θα πρέπει να έχει, επί ποινή αποκλεισμού, την τελευταία τετραετία (2013, 2014, 2015, 2016), τρεις (3) τουλάχιστον συμβάσεις παρόμοιου αντικείμενου, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, με ελάχιστο **ετήσιο** συνολικό συμβατικό αντικείμενο πενήντα χιλιάδων (50.000,00 €) Ευρώ έκαστη, άνευ ΦΠΑ, των οποίων η έναρξη έγινε μετά την 01.01.2013. Το κριτήριο αυτό ικανοποιείται και με μία σύμβαση της οποίας το ετήσιο συμβατικό τίμημα υπερβαίνει τις εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000,00) Ευρώ άνευ ΦΠΑ των οποίων η έναρξη έγινε μετά την 01.01.2013, ή με δύο συμβάσεις κάθε μίας των οποίων το ετήσιο συμβατικό αντικείμενο υπερβαίνει τις εβδομήντα πέντε χιλιάδες (75.000,00) Ευρώ άνευ ΦΠΑ και ταυτόχρονα το άθροισμα των ετήσιων συμβατικών τμημάτων τους υπερβαίνει τις εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000,00) Ευρώ άνευ ΦΠΑ των οποίων η έναρξη έγινε μετά την 01.01.2013. Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 01.01.2013, λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί προγενέστερα της 01.01.2013, ωστόσο κατόπιν συνεχών παρατάσεων τους η διάρκεια ισχύος τους συνεχίζει μετά την 01.01.2013 και στο χρονικό διάστημα από 01.01.2013 έως την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, το συμβατικό τους τίμημα καλύπτει τα ως άνω χρηματικά όρια.

Ως συμβάσεις παρόμοιου αντικείμενου νοούνται οι συμβάσεις καθαρισμού σε εγκαταστάσεις μεγάλης κλίμακας, επικίνδυνους χώρους, χώρους με μεγάλη διακίνηση κοινού, βιομηχανίες, νοσοκομεία κλπ. Οι διαγωνιζόμενοι προς απόδειξη των ανωτέρω θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) ΠΙΝΑΚΑ στον οποίο θα αναγράφονται:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Το όνομα του πελάτη,
- Το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας (Η ΣΤΑΣΥ επιφυλάσσεται, εάν το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν),
- Το είδος και το μέγεθος των εγκαταστάσεων που αφορούν αυτές οι συμβάσεις,
- Την αξία των συμβάσεων,
- Τη διάρκεια των συμβάσεων (ημερομηνία έναρξης - ημερομηνία λήξης)
- Σε περίπτωση κοινοπρακτικής εκτέλεσης με άλλες επιχειρήσεις θα αναφέρεται και το ποσοστό συμμετοχής στην Κοινοπραξία ή την Ένωση, καθώς και το συγκεκριμένο αντικείμενο αυτής της συμμετοχής.

β) Βεβαίωση του πελάτη για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση, που στη σύμβαση, που επικαλείται ο διαγωνιζόμενος για την απόδειξη της εμπειρίας του, συμμετείχε σε κοινοπραξία, θα πρέπει η ζητούμενη από τη διακήρυξη εμπειρία να καλύπτεται από το ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζόμενου στη κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι σύμπραξη/κοινοπραξία, θα πρέπει η ζητούμενη από τη διακήρυξη εμπειρία να καλύπτεται τουλάχιστον από ένα μέλος αυτής. Ο διαγωνιζόμενος, όσον αφορά την ανωτέρω τεχνική ικανότητα - εμπειρία μπορεί να κάνει χρήση της τεχνικής ικανότητας - εμπειρίας άλλων φορέων ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των υφιστάμενων σχέσεων μεταξύ αυτού και των εν λόγω φορέων. Στην περίπτωση αυτή, ο φορέας την τεχνική ικανότητα - εμπειρία του οποίου, επικαλείται ο διαγωνιζόμενος, θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω περιγραφόμενα έγγραφα και στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι διαθέτει την τεχνική ικανότητα και εμπειρία. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση, του νομίμου εκπροσώπου, όπου θα δεσμεύεται ότι σε περίπτωση που ανατεθεί η σύμβαση στον διαγωνιζόμενο, αυτός (ο φορέας) θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο όλα τα μέσα που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης.

3.3. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση υπεργολαβίας, ο προσφέρων, θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η υποκατάστασή του στην εκτέλεση του Έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και η εκχώρηση σε τρίτον μέρους ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ. Σε αντίθετη περίπτωση η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπρωτο.

Υπεργολαβίες και προμήθειες του Αναδόχου δεν δημιουργούν συμβατική σχέση μεταξύ οποιουδήποτε προμηθευτή ή υπεργολάβου και της ΣΤΑΣΥ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει προηγουμένως έγγραφη έγκριση της ΣΤΑΣΥ για την χρησιμοποίηση υπεργολάβου

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

για την εκτέλεση οποιωνδήποτε εργασιών της Σύμβασης. Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να αρνηθεί να εγκρίνει τη χρησιμοποίηση υπεργολάβων, εφόσον κατά την κρίση της δεν διασφαλίζονται οι όροι εκτέλεσης του έργου που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής από τον Ανάδοχο συνιστά παράβαση συμβατικής υποχρέωσης.

3.4. Πιστοποιήσεις

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν και να προσκομίσει προς απόδειξη, εν ισχύ πιστοποιητικό συμμόρφωσης ως προς EN ISO 9001:2008 και να καταθέτει το σχετικό εγχειρίδιο διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας/σύμπραξης εταιρειών, το εν ισχύ πιστοποιητικό συμμόρφωσης ως προς ISO 9001:2008 θα πρέπει να το διαθέτουν όλες οι εταιρείες – μέλη και το κάθε μέλος να καταθέσει το σχετικό εγχειρίδιο διασφάλισης ποιότητας.

3.5. Οικονομική Προσφορά

Στην Οικονομική Προσφορά θα περιέχονται όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με το Συνημμένο Παράρτημα (I) του τεύχους διακήρυξης, με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3863/2010.

4. Κριτήριο Ανάθεσης

Η Επιλογή του Αναδόχου θα γίνει μεταξύ των διαγωνιζομένων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό και δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού τους με βάση τον Έλεγχο των Νομιμοποιητικών εγγράφων και Ουσιαστικών Προσόντων.

Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί ο διαγωνιζόμενος που θα υποβάλλει την συμφερότερη οικονομική προσφορά (ΟΠ) βάσει τιμής, σύμφωνα με το Ν.4412/2016 και η οποία δεν θα υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

5. Κατακύρωση Διαγωνισμού

Η Επιτροπή διαγωνισμού εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΣΤΑΣΥ την κατακύρωση του διαγωνισμού στον μειοδότη, ο οποίος πληρεί τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό και δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού του. Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση των αποτελεσμάτων και την κατακύρωση αυτού από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΣΤΑΣΥ.

Η Απόφαση Κατακύρωσης αναρτάται στο δικτυακό χώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και η Επιτροπή του Διαγωνισμού κοινοποιεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, κ.λ.π., επί αποδείξει.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση αυτής στους διαγωνιζόμενους.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης της ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί αυτής αποστέλλεται στον Ανάδοχο επιστολή ανάθεσης και πρόσκληση προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της σύμβασης.

6. Διάρκεια Σύμβασης - Υπογραφή της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση με την ΣΤΑΣΥ διάρκειας ενός (1) μηνός. Η ΣΤΑΣΥ δύναται να παρατείνει μονομερώς τη διάρκεια της σχετικής σύμβασης μέχρι ένα (1) επιπλέον μήνα.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει ή καταθέσει:

- **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού τιμήματος, η οποία θα εκδίδεται από αναγνωρισμένη Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή στις χώρες μέλη της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙΙ του τεύχους διακήρυξης). Εγγυητική επιστολή που δεν εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα δεν γίνεται αποδεκτή.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι κοινοπραξία/σύμπραξη, η εγγυητική επιστολή αυτή πρέπει να εκδοθεί υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας/σύμπραξης και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.

Γίνονται δεκτές και εγγυητικές επιστολές από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή από το ΤΣΜΕΔΕ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύει και παραμένει σε ισχύ και ενέργεια, μέχρι να ολοκληρωθούν ικανοποιητικά όλες οι απαιτήσεις της Σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται άτοκα στον Ανάδοχο μετά την λύση ή λήξη της Σύμβασης με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις της ΣΤΑΣΥ Α.Ε για οποιαδήποτε υπαίτια ή ανυπαίτια αθέτηση των όρων της Σύμβασης και δεν έχει υπάρξει λόγος για κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ολικά ή μερικά.

- **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** αστικής ευθύνης έναντι τρίτων σύμφωνα με τα όρια αποζημίωσης και τους όρους, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα ΙV).
- Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει ποινικά μητρώα των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να μην κάνει δεκτή για την παροχή των υπηρεσιών πρόσωπα που δεν έχουν λευκό ποινικό μητρώο.

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει στην ΣΤΑΣΥ ονομαστική κατάσταση για το απασχολούμενο προσωπικό του, καθώς και

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

επικυρωμένα από την Αρμόδια Αρχή φωτοαντίγραφα των αδειών εργασίας αυτού με τις ανανεώσεις τους (όπου απαιτείται).

Σε περίπτωση αντικατάστασης προσωπικού της ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

- Αν ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους του έργου σε υπεργολάβο, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από τον υπεργολάβο ένορκη βεβαίωση ότι : “ α) Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιοσδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, β) η κήρυξη ως έκπτωτου του υπεργολάβου κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του Ν. 3863/10 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γ) δεν του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς και μέχρι τη σύνταξη της ένορκης βεβαίωσης.”

Η άνω ένορκη βεβαίωση του υπεργολάβου θα είναι συνημμένη στην εκ μέρους του αναδόχου έγγραφη γνωστοποίηση του υπεργολάβου στη ΣΤΑΣΥ Α.Ε.

7. Ποινική Ρήτρα

Για κάθε ημέρα υπαίτιας μη προσήκουσας εκ μέρους του Αναδόχου εκτέλεσης των εργασιών της Σύμβασης επιβάλλεται σε αυτόν ποινική ρήτρα που ορίζεται σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου. Για την εφαρμογή της ποινικής ρήτρας η μέση ημερήσια αξία του Έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το Συμβατικό Τίμημα με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών που αυτό αντιστοιχεί. Σε περίπτωση που οι ημέρες μη προσήκουσας εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ξεπεράσουν τις 2 ημέρες στη συνολική διάρκεια της αυτής, η ΣΤΑΣΥ δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας σύμβασης.

Η Ποινική αυτή Ρήτρα συμφωνείται δίκαιη, εύλογη και σύμφωνη με την παροχή, την αντιπαροχή, τη συμφωνηθείσα αποζημίωση του Αναδόχου, συνυπολογισθείσης και της καταρχήν βλάβης των μερών, του σκοπού στον οποίο αποσκοπούν και της οικονομικής δυνατότητας αυτών.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η Ποινική Ρήτρα θα καταβάλλεται ανεξάρτητα αν έχει προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική ή αποθετική) στην ΣΤΑΣΥ σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας που θα έχει υποστεί η ΣΤΑΣΥ ως αποτέλεσμα της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αναδόχου.

Η Ποινική Ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση της ΣΤΑΣΥ και το αντίστοιχο ποσό αφαιρείται από τον επόμενο λογαριασμό πληρωμής του Αναδόχου.

8. Πρόσθετες ώρες καθαρισμού

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να απαιτηθεί η παροχή πρόσθετων υπηρεσιών καθαρισμού από τον Ανάδοχο λόγω λειτουργικών αναγκών του συστήματος.

Για την έναρξη των εκάστοτε πρόσθετων εργασιών καθαρισμού, η ΣΤΑΣΥ θα εκδίδει Ειδική Εντολή Έναρξης Εργασιών την οποία θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να εκδίδει τις Ειδικές αυτές Εντολές οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την υπογραφή της Σύμβασης και κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής χωρίς αυτό να δημιουργεί δικαίωμα υπαναχώρησης του Αναδόχου από τη Σύμβαση. Οι προθεσμίες για την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου αρχίζουν από την ημερομηνία που θα ορίζεται στην εκάστοτε Ειδική Εντολή.

Η χρέωση των πρόσθετων ωρών θα γίνεται σύμφωνα με το ωρομίσθιο που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για τον υπολογισμό της οικονομικής του προσφοράς, το οποίο θα προκύπτει από την οικεία εφαρμοστέα σύμβαση εργασίας.

9. Τρόπος Πληρωμής

Το μηνιαίο τίμημα αποδίδεται απολογιστικά κατόπιν πιστοποίησης των εργασιών από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΣΤΑΣΥ. Η πληρωμή θα γίνει ενενήντα (90) ημέρες μετά από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου του Αναδόχου. Σε περίπτωση που η παραλαβή του τιμολογίου καθυστερήσει πέραν των πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του, η πληρωμή θα γίνεται ενενήντα (90) ημέρες μετά την παραλαβή του.

Είναι απαραίτητη η προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών:

- Φορολογικό παραστατικό (Τιμολόγιο).
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- Βεβαίωση Πληρωμής Ασφαλιστικών Εισφορών (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ).

Για την εξόφληση των μηνιαίων συμβατικών τιμημάτων, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, στα πλαίσια της μεταξύ μας σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι, για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες προς τη ΣΤΑΣΥ ΑΕ, για το μήνα που αφορά η τιμολόγηση, δεν οφείλονται οι νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους που απασχολήθηκαν στο συγκεκριμένο έργο στα πλαίσια εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης καθώς και ότι για τους εργαζόμενους αυτούς έχουν καταβληθεί στο σύνολο τους οι αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές του προηγούμενου μήνα.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ.

Διευκρινίζεται ότι :

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

Το Συμβατικό Τμήμα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται από την ΣΤΑΣΥ στον Ανάδοχο με την πληρωμή του τιμολογίου.

Το τιμολόγιο θα προσκομίζεται στην Κεντρική Γραμματεία της ΣΤΑΣΥ και θα έχει τα παρακάτω στοιχεία:

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.
Λειτουργία Μέσων Σταθερής Τροχιάς
Αθηνάς 67, 105 52 ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ:099939745, ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Για πληροφορίες σχετικά με την εξόφληση του τιμολογίου μπορείτε να επικοινωνείτε με το Λογιστήριο.

Σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ.7 του Ν.4412/2016, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) Ευρώ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% στην σύμβαση που θα υπογραφεί, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα παρακρατηθεί στην πρώτη πληρωμή.

10. Ματαίωση Διαγωνισμού

1. Ο αναθέτων φορέας με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου Π ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 316.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον τον αναθέτοντα φορέα ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παρ. 4 του άρθρου 97,

στ) για τους αναθέτοντες φορείς που είναι αναθέτουσες αρχές, για άλλους λόγους δημοσίου συμφέροντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, ο αναθέτων φορέας μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικά τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, ο αναθέτων φορέας ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, εφόσον οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Ο αναθέτων φορέας διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με την ακύρωση ή τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον στην τελευταία αυτή περίπτωση πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων 266 και 269.

6. Ειδικά για την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 για την ματαίωση απαιτείται ειδική αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Γεώργιος Σπ. Θωμόπουλος
Διευθύνων Σύμβουλος

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Οικονομική Προσφορά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - Όροι Ασφάλισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Όροι Ασφαλείας

17PROC001699808 2017-07-14

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ - 120/17

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΡΑΜ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά θα δοθεί σε Ευρώ, αποκλειόμενης της εξάρτησης με οποιοδήποτε τρόπο του τιμήματος από την ισοτιμία του Ευρώ με ξένα νομίσματα. Οι διαγωνιζόμενοι καλούνται να συντάξουν την προσφορά τους με τυποποιημένο τρόπο συμπληρώνοντας τους πίνακες που ακολουθούν στις επόμενες σελίδες.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.) επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική προσφορά που είναι αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως μη αποδεκτή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος επίσης μονογράφει όλα τα φύλλα αυτής. Μονογραφές που τυχόν λείπουν, θα μπουν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και η προσφορά θα θεωρείται ισχυρή. Προσφορά όμως που θα υποβληθεί ανυπόγραφη θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση σύμπραξης Εταιρειών η προσφορά υπογράφεται και μονογράφεται αντίστοιχα από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των Εταιρειών που συμμετέχουν στη σύμπραξη.

Διευκρινίζεται ότι εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές. Εξάλλου, διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην οικονομική προσφορά ή επιφυλάξεις επί αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου που τις διατυπώνει.

Σε περίπτωση υπάρξεως πρόδηλων αριθμητικών λαθών στην Οικονομική Προσφορά διαγωνιζομένου, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων και χρησιμοποιεί για την κατάταξη των προσφορών, την διορθωμένη πλέον προσφορά του διαγωνιζομένου.

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν3863/10, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων.
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το 50% του πληθυσμού των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος και θα υπολογίσει την οικονομική του προσφορά, θα έχουν 3 τριετίες και πάνω.

Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς που θα δοθούν από τους διαγωνιζομένους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την πλήρη, επιτυχή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης σύμφωνα με τους όρους του παραρτήματος ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και των λοιπών τευχών και τεκμαίρεται ότι για τον προσδιορισμό τους έχουν συνυπολογισθεί και ληφθεί υπόψη όλες οι δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών που θα απασχοληθούν και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών αυτών, όλες οι δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη με τα οποία βαρύνεται ο ανάδοχος σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως επίσης και τα γενικά έξοδα και το όφελός του. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης οι τιμές αυτές είναι και θα παραμείνουν σταθερές και δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση ή επικαιροποίηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα πρέπει να τηρούν την κείμενη εργατική, τις οικείες εφαρμοστέες συλλογικές ρυθμίσεις εργασίας (συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές αποφάσεις), ασφαλιστική και περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου νομοθεσία, όρος ο οποίος θα συμπεριληφθεί στη σύμβαση μεταξύ της ΣΤΑΣΥ και του Αναδόχου.

Προσφορές που θα υπερβαίνουν την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, όπως αυτή ορίζεται στο Τεύχος Διακήρυξης, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Η ΣΤΑΣΥ βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

Σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) Ευρώ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% στην σύμβαση που θα υπογραφεί, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα παρακρατηθεί στην πρώτη πληρωμή.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΤΔ-120/17

Οι διαγωνιζόμενοι επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να συμπληρώσουν το κάτωθι τιμολόγιο προσφοράς.

ΕΠΙΠΕΔΟ Ε1 (ΣΤ1)				
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα - Σάββατο)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ		ΣΥΝΟΛΟ
06:00-14:00 (5 άτομα)		06:00-14:00 (5 άτομα)		
14:00-22:00 (2 άτομα)		14:00-22:00 (2 άτομα)		
A1=1.456 ώρες x.....€/ώρα =€		A2=252 ώρες x.....€/ώρα =€		ΣΤ1=A1+A2=€
ΕΠΙΠΕΔΟ Ε2 (ΣΤ2)				
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα - Παρασκευή)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ		ΣΥΝΟΛΟ
06:00-14:00 ή 14:00-22:00(3 άτομα)				
288 ώρες x.....€/ώρα =€				ΣΤ2=€

ΕΠΙΠΕΔΟ Ε3 (ΣΤ3)				
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα - Πέμπτη)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ		
ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ 23:00-05:00 (3 άτομα)	ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ 23:00-00:00 (3 άτομα)	
	Γ1=410 ώρες x.....€/ώρα =.....€		Γ2=14 ώρες x.....€/ώρα =.....€	ΣΤ3=Γ1+Γ2=€
		ΣΤ4=ΣΤ1+ΣΤ2+ΣΤ3		
		ΣΤ4=€		
ΥΨΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΚ)	 %	ΔΚ=	
ΥΨΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ(ΥΑ)	 %	ΥΑ=	
ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ(ΥΚ)	 %	ΥΚ=	
ΥΨΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ (ΕΚ)	 %	ΕΚ=	
		ΣΤ5=ΣΤ4+ΔΚ+ΥΑ+ΥΚ+ΕΚ		
		ΣΤ5 =€		

ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ (ΣΤ6)	
Αφαίρεση Μεγάλων Γραφημάτων από στάσεις, χώρους προσωπικού, κοινόχρηστους χώρους και οχημάτων τραμ. <div style="text-align: right;">(Προϋπολογιζόμενα 100 m²)</div>	ΣΤ6= 100 m ² Χ / ΤΜ=€
ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΕ)	ΚΕ=
ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΣΣΤΜ)=ΚΕ+ΣΤ5+ΣΤ6	ΣΣΤΜ= € αριθμητικώς και ολογράφως

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Το Συνολικό Συμβατικό Τμήμα (ΣΣΤΜ) περιλαμβάνει το νόμιμο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού στο οποίο περιλαμβάνονται τα ειδικά επιδόματα λόγω της φύσης της εργασίας (ανθυγιεινά κ.λ.π), η συμμετοχή του εργοδότη σε ασφαλιστικές εισφορές σε κύριους ή και επικουρικούς ασφαλιστικούς φορείς υπέρ του προσωπικού, κόστη δώρου Πάσχα & Χριστουγέννων, επίδομα άδειας, αποζημίωση άδειας.
- Το «ύψος διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών», «ύψος αναλωσίμων», «ύψος νομίμων υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεων» και το «εργολαβικό κέρδος», να δοθούν ως ποσοστό επί τοις εκατό για κάθε περίπτωση. Τα ποσοστά αυτά θα παραμείνουν σταθερά καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
Το «ύψος διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών», «ύψος αναλωσίμων», «ύψος νομίμων υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεων» και το «εργολαβικό κέρδος» υπολογίζονται επί του ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΣΤ4) και όχι επί ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ (ΣΣΤΜ).
- Το κόστος εκπαίδευσης συνυπολογίζεται για την διαμόρφωση του συμβατικού τιμήματος, δεν αποτελεί όμως κριτήριο αξιολόγησης

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν.3863/10	
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΒΑΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΡΕΠΟ	
ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	
ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΡΕΠΟ	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΥΨΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	
ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο	

Τίθεται η Υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου και η σφραγίδα της εταιρείας (σε περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ σύμπραξη και η σφραγίδα έκαστης εκ των συμπραττουσών εταιρειών).

-----//-----
ΤΕΛΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ



ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-120/17

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΡΑΜ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (ΤΠ)

ΙΟΥΛΙΟΣ 2017



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΤΕΥΧΟΥΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

ΤΠ-1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	2
ΤΠ-2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	3
2.1	ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3
2.2	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	4
2.3	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	5
2.4	ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΧΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ (GRAFFITI)	8
2.5	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	9
2.6	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	9
2.7	ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ.....	9
2.8	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ.....	133
2.9	ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ	155
2.10	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.....	200

ΤΠ-1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το δίκτυο TRAM της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. περιλαμβάνει 25,9 χιλιόμετρα διπλής γραμμής στις οποίες κινούνται 35 οχήματα.

Η συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση του δικτύου TRAM υλοποιείται σήμερα με 3 διαδρομές:

- ◆ Πλατεία Συντάγματος – Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας (ΣΕΦ)
- ◆ Πλατεία Συντάγματος – Βούλα
- ◆ Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας (ΣΕΦ) – Βούλα

Το δίκτυο περιλαμβάνει το αστικό τμήμα, μήκους 8,3 χλμ, που ξεκινάει από το Σύνταγμα και μέσω του Ζαππειού διασχίζει τις περιοχές Φιξ, Νέας Σμύρνης, Παλαιού Φαλήρου και το παραλιακό τμήμα, μήκους 15,4 χλμ, που ξεκινάει από το ΣΕΦ και συνδέει – μέσω της παραλιακής λεωφόρου Ποσειδώνος – το Παλιό Φάληρο με τη Βούλα. Το συνολικό μήκος της γραμμής είναι 23,7 χιλιόμετρα, που μαζί με τα 2,2 χιλιόμετρα της γραμμής που συνδέει το δίκτυο με το αμαξοστάσιο στο Ελληνικό ανέρχεται σε 25,9 χλμ. Το τραμ της Αθήνας έχει 48 στάσεις οι οποίες απέχουν η μία από την άλλη κατά μέσο όρο 460 μέτρα.

Η εμπορική λειτουργία του συστήματος τραμ ξεκίνησε τον Ιούλιο του 2004.

Η μεταφορά των πολιτών / επιβατών γίνεται από 35 σύγχρονα οχήματα (κλιματισμός, τηλεματική, θέσεις ΑΜΕΑ). Τα οχήματα, που έχουν μοντέρνο σχεδιασμό, έχουν χωρητικότητα για 197 επιβάτες από τους οποίους οι 54 είναι καθήμενοι. Επίσης, είναι αθόρυβα, οικολογικά (κινούνται με ρεύμα) και διαθέτουν έξι πόρτες ανά πλευρά

Η Εταιρεία εκτελεί περίπου 450 δρομολόγια ημερησίως (150 δρομολόγια / διαδρομή X 3 διαδρομές) και μετακινεί πλέον των 60.000 επιβατών ημερησίως. Ο αριθμός των διανυθέντων οχηματοχιλιομέτρων ανέρχεται σε 2,5 εκατομμύρια ετησίως.

Αποστολή της Εταιρείας είναι να παρέχει ποιοτικές υπηρεσίες στον πολίτη / επιβάτη (ποιοτική μεταφορά των πολιτών / επιβατών) μέσω ενός σύγχρονου και ασφαλούς μέσου σταθερής τροχιάς (τραμ), το οποίο θα αποτελεί βασικό παράγοντα αύξησης της ικανοποίησης των πολιτών / επιβατών από τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- Τον καθαρισμό των στάσεων, κοινόχρηστων χώρων και χώρων προσωπικού (αναπαυτήρια, εκδοτήρια, w.c., κλπ) σε όλο το δίκτυο του Τραμ.
- Την απομάκρυνση χρωματικών παραστάσεων (graffiti) από τους ανωτέρω χώρους.

ΤΠ-2 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**2.1 ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

- Το είδος των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαρισμού εμπίπτει σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες.
- Προγραμματισμένες Επαναλαμβανόμενες καθημερινές Εργασίες, οι οποίες αποτελούν τον κύριο όγκο των εργασιών. Ανταπόκριση σε Έκτακτες Ανάγκες Καθαρισμού, οι οποίες απορρέουν από διάφορα περιστατικά κατά τη διάρκεια της ημέρας όπως:
 - α) Τοπικός καθαρισμός από αναψυκτικά , ποτά, παγωτά, καφέδες, εμετούς, περιττώματα στη στάση.
 - β) έκτακτοι καθαρισμοί μετά από ατυχήματα.
 - γ) έκτακτοι καθαρισμοί γραφημάτων πάνω σε εξοπλισμό των στάσεων του δικτύου ΤΡΑΜ όπως: οθόνες, καθρέπτες και σε μεταλλικές επιφάνειες μικρής διαστάσεως.
 - Έκτακτες εργασίες καθαρισμού, εξαιτίας προγραμματισμένων κοινωνικών εκδηλώσεων. Έκτακτες εργασίες εξαιτίας τοπικών ρύπων όπου αφορούν το συρμό που εκτελεί δρομολόγιο π.χ. (αναψυκτικά, ποτά, παγωτά, καφέδες, εμετούς, περιττώματα στο συρμό.)
 - Πρόσθετες Εργασίες Καθαρισμού μη Προγραμματισμένες, εξαιτίας γραφημάτων στο δίκτυο.
- Όλες οι εργασίες καθαρισμού, καθώς επίσης και η ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού θα ελέγχονται από τον Υπεύθυνο της ΣΤΑ.ΣΥ. Προκειμένου να γίνεται ο έλεγχος των εργασιών καθαρισμού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ημερήσιο πρόγραμμα εργασιών των στάσεων, στο οποίο θα αναγράφεται η ακριβής ώρα περάτωσης των εργασιών καθαρισμού σε κάθε στάση προκειμένου να ελέγχεται και πιστοποιείται η ποιότητα των εργασιών σε κάθε στάση ή δειγματοληπτικά (ανάλογα πως θα κρίνει η υπηρεσία) εντός δύο ωρών από το πέρας των εργασιών. Το πρόγραμμα εργασιών θα υποβάλλεται στις 20 κάθε μήνα για τις εργασίες που πρόκειται να διεκπεραιωθούν τον ακόλουθο μήνα. Εφόσον η επίδοση των εργασιών κριθεί ικανοποιητική, οι εργασίες θα εγκρίνονται προς αποζημίωση. Μη ικανοποιητικές εργασίες θα διορθώνονται εντός δύο ωρών από την ειδοποίηση και άνευ επιπλέον αμοιβής.
- Η ΣΤΑ.ΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει κατά την κρίση της το πρόγραμμα εργασιών στο δίκτυο χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, εφόσον ο αριθμός των εργασιών αυτών δεν ξεπερνά τον προβλεπόμενο στη σύμβαση.
- Οι εργασίες καθαρισμού, θα ελέγχονται από τον Υπεύθυνο της ΣΤΑ.ΣΥ. Εφόσον το επίπεδο καθαριότητας κριθεί ικανοποιητικό, οι εργασίες αυτές θα εγκρίνονται προς αποζημίωση, σύμφωνα με την καθορισμένη

τιμή από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου για το συγκεκριμένο επίπεδο καθαρισμού. Μη ικανοποιητικές εργασίες θα διορθώνονται πριν από την αποχώρηση του Αναδόχου από τις εγκαταστάσεις και άνευ επιπλέον αμοιβής.

2.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- ◆ Οι εγκαταστάσεις της ΣΤΑ.ΣΥ αποτελούν περιβάλλον εκτεθειμένο σε κινδύνους και ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του το οποίο απασχολείται στο δίκτυο συμπεριφέρεται πάντοτε με ασφάλεια και τηρεί τους κανόνες ασφαλείας.
- ◆ Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίζει Υπεύθυνο Καθαριότητας στο δίκτυο, όσο το προσωπικό καθαρισμού εργάζεται εκεί. Τα καθήκοντα αυτού θα είναι:
 - Να επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ για ενημέρωση σε σχέση με τα τοπικά ζητήματα καθαριότητας,
 - Να εξασφαλίζει ότι οι εργασίες εκτελούνται με ασφάλεια από την ομάδα καθαριστών και σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές και διαδικασίες της ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε.
 - Ο υπεύθυνος καθαριότητας του Αναδόχου θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει την κατάλληλη εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας για απόκτηση πιστοποίησης του Υπευθύνου Ασφαλείας του Αναδόχου.
- ◆ Το προσωπικό που θα απασχολείται στο δίκτυο πρέπει να καταλαβαίνει, να ομιλεί, και να διαβάζει την ελληνική γλώσσα και να έχει λευκό ποινικό μητρώο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κατάσταση στην οποία θα περιλαμβάνεται το προσωπικό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του συμβατικού του αντικειμένου με συνημμένο αντίγραφο ποινικού μητρώου τύπου Α', για έγκριση. Οποιαδήποτε μεταβολή επιθυμεί να κάνει στο προσωπικό του πρέπει να γίνεται μετά από έγκριση της ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε. αφού ο Ανάδοχος αναφερθεί στους λόγους που επιβάλουν την αντικατάσταση του προσωπικού του. Η ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε. επιθυμεί λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου, ο Ανάδοχος να μην αλλάζει συχνά το προσωπικό του και τυχόν αλλαγές να μην υπερβαίνουν το 30% του συνόλου του προσωπικού που εργάζεται στην ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε. ανά έτος.
- ◆ Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να διασφαλίσει ότι όλα τα μέλη του προσωπικού του:
 - Θα ολοκληρώσουν επιτυχώς την κατάλληλη υποχρεωτική εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας πριν τους ανατεθεί οποιαδήποτε εργασία.
 - Θα έχουν εξοικειωθεί με τις στάσεις και γενικότερα με το δίκτυο και την λειτουργία του δικτύου Τραμ.
 - Θα γνωρίζουν και θα συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις των κανονισμών της ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε.

- Θα έχουν καταρτισθεί από τον Ανάδοχο στην διαδικασία της κάθε εργασίας καθαρισμού και στην χρήση του εξοπλισμού και των υλικών που απαιτείται για την εκτέλεση αυτής, διαδικασία η οποία θα έχει εγκριθεί από την ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε.
- Θα φορούν μόνο φόρμες οι οποίες θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε. και θα διασφαλίζουν ότι οι φόρμες αυτές είναι καθαρές και εμφανίσιμες.
- Θα φορούν υποδήματα υποχρεωτικά με αντιολισθητική σόλα για λόγους ασφαλείας.
- ◆ Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει αντίγραφα όλων των αρχείων εκπαίδευσης του προσωπικού του εφόσον αυτά ζητηθούν.
- ◆ Η ΣΤΑ.ΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει αμέσως από το χώρο του δικτύου οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο δεν συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις των Κανονισμών της ΣΤΑ.ΣΥ. Οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του Αναδόχου προβαίνει σε σημαντική παραβίαση των Κανονισμών θα αποκλείεται από οποιαδήποτε απασχόληση σε χώρους της ΣΤΑ.ΣΥ.
- ◆ Η ΣΤΑ.ΣΥ έχει το δικαίωμα, εάν διαπιστώσει την οποιαδήποτε παράληψη στα μέσα ατομικής προστασίας ή στα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνει ο Ανάδοχος (χωρίς αυτό να σημαίνει ότι η ΣΤΑ.ΣΥ είναι υπεύθυνη για την τήρηση των μέτρων αυτών), να επιβάλλει την άμεση αναστολή των εργασιών προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι θα λαμβάνονται τα ατομικά μέσα προστασίας και τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας από πλευράς του Αναδόχου.

2.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων είναι υποχρεωμένος να προμηθεύεται και να τοποθετεί με δικές του δαπάνες τα παρακάτω αναλώσιμα είδη, τα οποία θα είναι απολύτως κατάλληλα από άποψη υγιεινής και θα έχουν εγκριθεί από την ΣΤΑ.ΣΥ πριν από την χρήση τους:
 - Σακούλες απορριμμάτων
 - Ρολά με χαρτί υγείας για τους χώρους υγιεινής
 - Υγρό σαπούνι για τους χώρους υγιεινής
 - Χειροπετοέτες για τους χώρους υγιεινής
 - Χημικά Καθαριστικά για όλες τις χρήσεις
- Η εξασφάλιση επάρκειας των αναλώσιμων υλικών θα γίνεται με συνεχή έλεγχο από άτομο του Αναδόχου και ο υπεύθυνος εκ μέρους της ΣΤΑ.ΣΥ θα μπορεί να επικοινωνεί μαζί του μέσω συσκευής επικοινωνίας (I.P phone ή κινητό τηλέφωνο).

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στην ΣΤΑ.ΣΥ πριν την χρήση τους όλα τα υλικά καθαρισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει. Τα υλικά αυτά θα είναι οικολογικά και μη τοξικά κατάλληλα για τις διάφορες επιφάνειες. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι όλο το προσωπικό καθαριότητας θα χρησιμοποιεί μόνο αυτά κατά τις εργασίες καθαρισμού των σχετικών επιφανειών.
- Σε περίπτωση που δεν κριθεί αποτελεσματικός ο καθαρισμός με τα καθαριστικά υλικά, που θα προτείνει ο Ανάδοχος η ΣΤΑ.ΣΥ δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να τα αντικαταστήσει με άλλα καλύτερης απόδοσης, τα οποία θα πρέπει να εγκριθούν πριν τη χρήση τους.
- Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή ή προσθήκη στα εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού χωρίς την έγγραφη έγκριση της ΣΤΑ.ΣΥ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεχτεί ότι η ΣΤΑ.ΣΥ έχει το δικαίωμα συστηματικού ή/και τυχαίου δειγματοληπτικού ελέγχου των υλικών, για να διασφαλίσει ότι χρησιμοποιούνται τα εγκεκριμένα υλικά και στην εγκεκριμένη σύσταση. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με το προσωπικό της ΣΤΑ.ΣΥ και να παρέχει αντιγραφα των τιμολογίων των παραγγελιών, να προσκόμιση το σχετικό πιστοποιητικό, καθώς και δείγματα των υλικών όπου απαιτηθεί για εξέταση. Επίσης η ΣΤΑ.ΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει έλεγχο στους χώρους στους οποίους αποθηκεύονται με ευθύνη του Ανάδοχου τα υλικά που χρησιμοποιεί για την καθαριότητα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποθηκεύει σκουπίδια σε κανένα τμήμα του δικτύου. Τα συγκεντρωμένα σκουπίδια θα τοποθετούνται σε σακούλες δεμένες με σφικτήρες και θα εναποτίθενται εκτός της στάσης επί καθημερινής βάσης στον πλησιέστερο χώρο εναπόθεσης σκουπιδιών του οικείου δήμου, και πριν από την αποχώρηση του προσωπικού καθαριότητας από το δίκτυο.
- Ο μηχανολογικός-ηλεκτρολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται σε αρίστη κατάσταση και να μη παρουσιάζει προβλήματα στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑ.ΣΥ (βραχυκυκλώματα, φθορές σε επιφάνειες, κλπ.). Εάν ζητηθεί από την ΣΤΑ.ΣΥ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει το Βιβλίο Συντήρησης στο οποίο θα φαίνονται οι προγραμματισμένες συντηρήσεις από τον κατασκευαστή και η ημερομηνία εκτέλεσης των συντηρήσεων αυτών.
- Κατά τον καθαρισμό, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε τακτικές αλλαγές νερού και ισόποσης δόσης των υγρών καθαρισμού έτσι να μην δημιουργούνται δυσοσμίες και να μη γίνεται μεταφορά των ακαθαρσιών.
- Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιών στην ιδιοκτησία της ΣΤΑ.ΣΥ ή σε τρίτους, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε αποκατάσταση των ζημιών. Σε περίπτωση που απαιτείται εξειδικευμένο προσωπικό για την αποκατάσταση των ζημιών, η

ΣΤΑΣΥ με δική της μέριμνα θα προβαίνει σε αποκατάσταση των ζημιών και θα χρεώνει τον Ανάδοχο για τα υλικά και τα εργατικά.

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποζημιώσει την ΣΤΑ.ΣΥ στη περίπτωση που με υπαιτιότητά του προξενήσει δυσφήμιση στην ΣΤΑ.ΣΥ. Όλες οι ενέργειες που θα απαιτηθούν προκειμένου να αρθεί η δυσφήμιση θα επιβαρύνουν οικονομικά τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταγράφει σε ειδικό Βιβλίο Παρουσιών, τις ώρες έναρξης και λήξης των εργασιών καθαρισμού που θα έχει μαζί του ο υπεύθυνος του κάθε συνεργείου για την εκτέλεση των εργασιών.
- Όσον αφορά τις Προγραμματισμένες Επαναλαμβανόμενες Εργασίες ο Ανάδοχος θα υποβάλλει δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη του επόμενου μήνα, πρόγραμμα εργασιών που θα περιλαμβάνει τις εργασίες που θα εκτελεστούν, τις στάσεις που θα εκτελεστούν οι εργασίες και τη σύσταση τ-ου(των) συνεργεί-ου(ων) καθαρισμού. Το σύνολο των ατόμων του προγράμματος αυτού θα πρέπει να συμφωνεί με το πλήθος των ατόμων που κατανέμει ο Ανάδοχος καθημερινά για τα επίπεδα εργασιών για όλες τις στάσεις του δικτύου. Η έγκριση του ως άνω προγράμματος θα γίνεται από τον Υπεύθυνο της ΣΤΑ.ΣΥ.
- Σε περίπτωση που το προσωπικό του Αναδόχου δημιουργήσει προβλήματα στην ΣΤΑ.ΣΥ μετά από έγγραφη ειδοποίηση της ΣΤΑ.ΣΥ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το εν λόγω προσωπικό την επομένη ημέρα.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην έκδοση των απαραίτητων αδειών εργασίας σύμφωνα με την διαδικασία της ΣΤΑ.ΣΥ που αναφέρεται στο τεύχος όροι ασφαλείας.
- Η ΣΤΑ.ΣΥ θα παρέχει στον Ανάδοχο χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση τα παρακάτω:
 - Κρύο νερό (σε συγκεκριμένα σημεία του δικτύου που θα υποδειχθούν από την ΣΤΑ.ΣΥ
 - Ρευματοδότες τάσης στα 220v AC (σε κάθε στάση του δικτύου)
 - Αποθηκευτικό χώρο για αναλώσιμα και μηχανήματα (δεν θα χρησιμοποιείται για την αποθήκευση απορριμμάτων) στις στάσεις «Ασκληπείο Βούλα», «ΣΕΦ» και στο Αμαξοστάσιο του Ελληνικού.
- Όλα τα υλικά, ο εξοπλισμός και η εργασία θα παρέχονται από τον ανάδοχο.
- Ο Υπεύθυνος της ΣΤΑ.ΣΥ μπορεί να δώσει εντολή σε καθαριστή που εργάζεται στο δίκτυο, να εκτελέσει εργασία καθαρισμού η οποία έγκειται στις υποχρεώσεις του και η οποία, κατά την άποψη του Υπεύθυνου της ΣΤΑ.ΣΥ έχει προτεραιότητα έναντι άλλων εργασιών καθαρισμού.

2.4 ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΧΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ (GRAFFITI)

- ◆ Η αφαίρεση μικρών γραφημάτων (μεμονωμένων παραστάσεων των οποίων η επιφάνεια είναι μικρότερη του ενός (1) τετραγωνικού μέτρου πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς εντολή, ως μέρος του καθημερινού προγραμματισμένου καθαρισμού του δικτύου.
- ◆ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι έτοιμος και ικανός να αφαιρεί μεγάλα γραφήματα (μεμονωμένες παραστάσεις των οποίων η επιφάνεια είναι μεγαλύτερη του ενός (1) τετραγωνικού μέτρου) από το δίκτυο εντός το πολύ 12 ωρών. Η πείρα έχει διδάξει ότι όσο πιο γρήγορα αντιμετωπισθεί το γράφημα τόσο ευκολότερα αφαιρείται και τόσο μικρότερη είναι η ζημιά που προκαλείται στην επιφάνεια που αυτό καλύπτει.
- ◆ Η ύπαρξη μεγάλων γραφημάτων θα αναφέρεται λεπτομερώς στον Ανάδοχο το ταχύτερο δυνατό από τον Υπεύθυνου της ΣΤΑ.ΣΥ. Εναλλακτικά, ο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών του Αναδόχου θα ενημερώνει τον Υπεύθυνου της ΣΤΑ.ΣΥ για την ύπαρξη γραφημάτων τα οποία αυτός θεωρεί μεγάλα.
- ◆ Όταν κρίνεται από τον Ανάδοχο ή από την ΣΤΑ.ΣΥ ότι ένα γράφημα είναι μεγάλο, τότε ο Ανάδοχος θα συνεννοείται με την ΣΤΑ.ΣΥ σχετικά με τις ώρες πρόσβασης και τις προτεραιότητες στο έργο της αφαίρεσης. Η αφαίρεση μεγάλων γραφημάτων πρέπει να πραγματοποιείται τις νυχτερινές ώρες. Δύναται σε περιπτώσεις που το μήνυμα του γραφήματος είναι προσβλητικό, η αφαίρεση του να πραγματοποιείται την ημέρα και αφού προηγουμένως έχουν παρθεί τα ανάλογα μέτρα ασφαλείας.
- ◆ Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην ΣΤΑ.ΣΥ για έγκριση τη μεθοδολογία και τα υλικά - μηχανήματα που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την αφαίρεση γραφημάτων έτσι ώστε να μη προκαλείται αλλοίωση ή καταστροφή των επιφανειών που καλύπτονται από αυτά. Οι επιφάνειες αυτές μπορεί να είναι από:
 - Ανοξείδωτο χάλυβα (inox)
 - Βαμμένη επιφάνεια
 - Εύλο
 - Πλακίδια
 - Επιγραφές
 - Γυαλί
 - Φορμάκια
 - Οποιοδήποτε άλλο υλικό

2.5 ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι παρακάτω ταξινομήσεις περιλαμβάνουν τις ώρες εργασίας κατά τις οποίες ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες καθαρισμού.

- Ώρες Μη Λειτουργίας (ΩΜΛ): Προσδιορίζονται μεταξύ 01.00 έως 04.30. (TIME 1)
- Ώρες Λειτουργίας (ΩΛ): Το μεγαλύτερο μέρος του προγραμματισμένου επαναλαμβανόμενου καθαρισμού θα πραγματοποιείται όταν το δίκτυο είναι σε λειτουργία στο επιβατικό κοινό. Αυτό το χρονικό διάστημα είναι γνωστό ως Ώρες Λειτουργίας (ΩΛ) και προσδιορίζεται μεταξύ 04.30 και 01.00 (TIME 2).
- Κατά περίπτωση η ΣΤΑ.ΣΥ μπορεί να εγκρίνει εργασίες εκτός του προγραμματισμένου ωραρίου.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A	ΘΕΣΗ	ΩΡΑΡΙΟ	
1	Επίπεδο E1	Δευτέρα- Σάββατο	
		06:00 - 14:00	14:00-22:00
	Άτομα	5	2
2	Επίπεδο E2	Δευτέρα- Παρασκευή	
		06.00-14.00 ή 14.00-22.00	
	Άτομα	3	
3	Επίπεδο E3	Δευτέρα-Πέμπτη & Κυριακές	
		23:00-05:00	
	Άτομα	3	

2.6 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται οι χώροι και οι στάσεις που πρέπει να καθαρίζονται (ενδεικτικά, η ποιότητα των χώρων προς καθαρισμό σε κάθε στάση), η συχνότητα του απαιτούμενου καθαρισμού, καθώς επίσης και οι ώρες πρόσβασης των χώρων αυτών για κάθε εργασία καθαρισμού. Πρόσθετα με το έργο καθαρισμού που απαιτείται για κάθε χώρο, όλοι οι χώροι πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά (ή με την ελάχιστη συχνότητα καθαρισμού που αφορά το χώρο), από μικρά γραφήματα.

2.7 ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Ο καθαρισμός των στάσεων, κοινόχρηστων χώρων και χώρων προσωπικού επιμερίζεται σε τρεις ομάδες - επίπεδα καθαρισμού (E1 - E2 - E3) τα οποία είναι τα εξής:

<u>A/A</u>	<u>ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>	<u>ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>	<u>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ</u>
1.	<u>E1</u>	<p>Σκούπισμα αποβάθρας</p> <p>Κάδοι (άδειασμα-καθάρισμα)</p> <p>Τοπικοί Καθαρισμοί (Αυτόματα Εκδοτήρια- εκδοτήρια προσωπικού - Ακυρωτικά</p> <p>Κουτί Επικοινωνίας</p> <p>Στύλοι εναέριας τροφοδοσίας</p> <p>Χάρτες - Διαφημιστικά πάνελ)</p> <p>Τουαλέτες</p> <p>Καθαρισμός Τροχιόδρομου</p> <p>Γραφήματα - αυτοκόλλητα-τσιχλες</p> <p>Παγκάκια</p> <p>Αναπαυτήρια</p>	ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ	TIME 2 (06:00-22:00)
2.	<u>E2</u>	<p>Οθόνες Τηλεματικής</p> <p>Ρολόγια - Κουτιά επικοινωνίας</p> <p>Ταμπέλες - Ακυρωτικά</p> <p>Αυτόματα Εκδοτήρια - Εκδοτήρια Προσωπικού</p> <p>Αναπαυτήρια (γενικοί καθαρισμοί)</p>	ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ	TIME 2 (06:00-14:00) ή (14:00-22:00)
3.	<u>E3</u>	<p>Πλυστικός Καθαρισμός Δαπέδου</p> <p>Παγκάκια - Κάγκελα (εσωτερικά-εξωτερικά)</p> <p>Κολωνάκια Σήμανσης Διάβασης Πεζών</p> <p>Τσιχλες στο δάπεδο</p>	ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ	TIME 1,2 (23:00-05:00) εκτός Παρασκευή/ Σάββατο

ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε1**Σκούπισμα αποβάθρας :**

Σκούπισμα με κοινή σκούπα ή χρήση ηλεκτρικής ξηρής αναρρόφησης για την περισυλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων, από τα δάπεδα και τις γραμμές κίνησης συρμών. Τοποθέτηση τους σε σακούλες (όπου ενδείκνυται) και απομάκρυνση από τον τροχιόδρομο και τον περιβάλλοντα χώρο της αποβάθρας. Κατά τον καθαρισμό της αποβάθρας τα υπολείμματα μικρών σκουπιδιών δεν θα ρίχνονται στο επίπεδο των γραμμών κίνησης των συρμών.

Τοπικό πλύσιμο δαπέδου :

Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό, ώστε να καθαρίζονται τα δάπεδα και να απομακρύνονται οι λεκέδες και κάθε είδους ρύπων όπως αναψυκτικά, καφέδες, κολλημένες τσιχλες κλπ .

Εκκένωση κάδων απορριμμάτων :

Εκκένωση κάδων και πέρασμα των επιφανειών και των δοχείων τους για την απάλειψη στιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση τους εσωτερικής τους επένδυσης όπου χρειάζεται. Αποκομιδή όλων των περιεχομένων και απομάκρυνση από το χώρο .Σε περίπτωση χρήσης πλαστικών σακουλών απορριμμάτων μιας χρήσης, απομακρύνονται οι παλαιές και αντικαθίστανται με νέες.

Τοπικοί Καθαρισμοί :

Απομάκρυνση όλων των ειδών ρύπων και επικαθίσεων με ψεκασμό κατάλληλου για γυάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα με την χρήση πανιού μικροϊνών, έτσι ώστε να μην παραμένουν στίγματα ή λεκέδες. Η ίδια μέθοδος καθαρισμού χρησιμοποιείται και για καθρέπτες. Πέρασμα με υγρό πανί μικροϊνών για ανοξειδωτες, βαμμένες κ.λ.π επιφάνειες όλων των αντικειμένων πάνω στην αποβάθρα το οποίο να αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα & δαχτυλιές, χρησιμοποιώντας κατάλληλα καθαριστικά για κάθε επιφάνεια όπως ενδείκνυται.

Τουαλέτες προσωπικού :

Πλύσιμο και απολύμανση όλων των επιφανειών & αντικειμένων των τουαλετών όπου θα πρέπει να πλένονται και να καθαρίζονται με απολυμαντικά καθαριστικά υγρά κατά ελάχιστον τρεις φορές ημερησίως και να ελέγχονται σε τακτά χρονικά διαστήματα

Καθαρισμός τροχιοδρόμου :

Αφαίρεση με την χρήση τσουγκράνας ή χειρωνακτικά όλων των ειδών ρύπων στον τροχιόδρομο και περισυλλογή αυτών σε σακούλες απορριμμάτων, εκατέρωθεν 20 μέτρων των αποβάθρων .

Γραφήματα- αυτοκόλλητα - τσιχλες:

Ο καθαρισμός των γραφημάτων κάτω του ενός τετραγωνικού μέτρου (<1 m²), γίνεται με την χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της

επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια χωρίς να αφήνουν ίχνη. Ο καθαρισμός των αυτοκόλλητων με τη χρήση ειδικής σπάτουλας (ξύστρας) ή με χρήση ειδικού χημικού υγρού - με την μέθοδο ψύξης και απόξεσης ανάλογα το ρύπο στην προσβεβλημένη επιφάνεια (προσοχή για διάβρωση επιφανειών). Η αφαίρεση των τοιχλών από το δάπεδο με χρήση ειδικού χημικού υγρού και ξύστρας με τη μέθοδο ψύξης και απόξεσης (προσοχή στη διάβρωση επιφανειών). Όλες οι επιφάνειες δεν θα πρέπει να έχουν σημάδια από διάφορες κολλώδες ουσίες.

Παγκάκια :

Καθάρισμα με υγρό πανί και αφαίρεση κάθε ειδών ρύπων.

Αναπαυτήρια :

Πέρασμα με πανί μικροϊνών και αφαίρεση κηλίδων και στιγμάτων από τις όλες τις επιφάνειες με νωπό πανί και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης. Οι επιφάνειες δεν θα πρέπει να έχουν στίγματα δαχτυλιές, σκόνες, συσσωρευμένη βρωμιά ή διάφορους ρύπους που προκαλούν ανομοιομορφίες στις επιφάνειες. Επιμελημένο σφουγγάρισμα των χώρων αλλαγή κάδων απορριμμάτων.

Πριν το σφουγγάρισμα προηγείται υποχρεωτικά σκούπισμα του δαπέδου.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε2

Απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων με ψεκασμό κατάλληλου για γυάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα με την χρήση νωπό πανί μικροϊνών, έτσι ώστε να μην παραμένουν στίγματα ή λεκέδες. Πλύσιμο με νωπό πανί μικροϊνών στις επιφάνειες της αποβάθρας όπως (οθόνες τηλεματικής, ρολόγια, κουτιά επικοινωνίας, ταμπέλες, ακυρωτικά, αυτόματα εκδοτήρια, εκδοτήρια προσωπικού, διαφημιστικά πάνελ, χάρτες) το οποίο να αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλα χημικά καθαριστικά, όπως ενδείκνυται για την κάθε επιφάνεια. Τα αντικείμενα θα καθαρίζονται σε όλες τις επιφάνειές τους και ιδίως εκείνες όπου επικάθεται η σκόνη. Γυάλισμα των ανοξειδωτών επιφανειών με στεγνό πανί μετά από το πλύσιμο, με κατάλληλο γυαλιστικό για inox επιφάνειες. Επιμελημένος καθαρισμός αναπαυτηρίων, εκδοτηρίων και γενικά όλων των χώρων προσωπικού όλων των επιφανειών π.χ. υαλοπινάκων, πλακιδίων, βαμμένων επιφανειών, αντικειμένων επίπλων, ηλεκτρικών συσκευών, κ.α. με νωπό πανί μικροϊνών. Όλες οι επιφάνειες θα πρέπει να παραμένουν καθαρές χωρίς στίγματα και συσσωρευμένη βρωμιά χρησιμοποιώντας κατάλληλα χημικά απολυμαντικά καθαριστικά.

Εκτιμάται ότι κατά τη διάρκεια της οκτάωρης βάρδιας θα καθαρίζονται έως οκτώ (8) στάσεις.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε3

Πλυστικός καθαρισμός δαπέδων αποβάθρας με χρήση περιστροφικής μηχανής δαπέδου ή πιεστικού μηχανήματος ψεκασμού υψηλής πίεσης και ξύστρας (για αφαίρεση τοιγλών κλπ.). Χρησιμοποιείται απορρυπαντικό υγρό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση δύσκολων ρύπων. Πλυστικός καθαρισμός κάγκελων και κολωνάκια σήμανσης με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό, ώστε να καθαρίζονται οι επιφάνειες και να απομακρύνονται οι λεκέδες.

Εκτιμάται ότι κατά τη διάρκεια της εξάωρης βάρδιας θα καθαρίζονται έως τέσσερις (4) στάσεις.

2.8 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται το είδος του καθαρισμού ανά στάση, η συχνότητα του απαιτούμενου καθαρισμού και τα τμήματα που διατίθενται προς καθαρισμό.

Τα προγράμματα που παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα είναι ενδεικτικά και η ΣΤΑ.ΣΥ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης τους σύμφωνα με τις ανάγκες της.

A/A	ΣΤΑΣΕΙΣ	<u>E1</u> ΦΟΡΕΣ/ ΗΜΕΡΑ	<u>E2</u> ΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ	<u>E3</u> ΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ	ΣΤΑΣΕΙΣ
1	ΣΥΝΤΑΓΜΑ	2	2	3	
2	ΖΑΠΠΕΙΟ	1	2	1	
3	Λ.ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ Σ	1	2	1	
4	ΦΙΞ	1	2	1	
5	ΚΑΣΟΜΟΥΛΗ	1	2	1	
6	Ν.ΚΟΣΜΟΣ	2	2	2	
7	ΜΠΑΚΝΑΝΑ	1	2	2	
8	ΑΙΓΑΙΟΥ	1	2	2	
9	ΑΓ.ΦΩΤΕΙΝΗ	2	2	3	
10	Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	1	2	2	
11	ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	2	2	

12	Μ.ΜΥΚΑΛΗΣ	1	2	2
13	ΕΥΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	1	2	2
14	ΑΧΙΛΛΕΩΣ	2	2	3
15	ΑΜΦΙΘΕΑΣ	1	2	2
16	ΠΑΝΑΓΙΤΣΑ	1	2	2
17	ΜΟΥΣΩΝ	1	2	3
18	ΣΕΦ	1	2	3
19	Ν.ΦΑΛΗΡΟ	1	2	2
20	ΜΟΣΧΑΤΟ	1	2	1
21	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	1	2	1
22	ΤΖΙΤΖΙΦΙΕΣ	1	2	1
23	Δ.ΦΑΛΗΡΟΥ	1	2	2
24	ΑΓ.ΣΚΕΠΗ	1	2	2
25	ΤΡΟΚΑΝΤΕΡΟ	1	2	2
26	ΠΑΡΚΟ ΦΛΟΙΣΒΟ	1	2	2
27	ΦΛΟΙΣΒΟΣ	2	2	2
28	ΜΠΑΤΗΣ	1	2	2
29	ΕΔΕΜ	2	2	3
30	ΠΙΚΡΟΔΑΦΝΗ	1	2	2
31	ΜΑΡΙΝΑ ΑΛΙΜΟΥ	1	2	2
32	ΚΑΛΑΜΑΚΙ	2	2	3
33	ΖΕΦΥΡΟΣ	1	2	2
34	ΛΟΥΤΡΑ ΑΛΙΜΟΥ	1	2	2
35	ΕΛΛΗΝΙΚΟ	1	2	1
36	1 ^η ΑΓΙΟΥ ΚΟΣΜΑ	1	2	1
37	2 ^η ΑΓΙΟΥ ΚΟΣΜΑ	1	2	3
38	ΑΓΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	1	2	1
39	ΕΛ.ΟΛΥΜΠΙΟΝΙΚΩ Ν	1	2	1
40	Κ.ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΑΣ	1	2	1
41	ΠΛ.ΒΕΡΓΩΤΗ	1	2	1
42	Π.ΓΛΥΦΑΔΑΣ	1	2	1

43	Π.ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	2	1
44	ΠΛ.ΚΑΤΡΑΚΗ	1	2	3
45	ΑΓΓ.ΜΕΤΑΞΑ	2	2	3
46	ΠΛ.ΕΣΠΕΡΙΔΩΝ	1	2	3
47	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	1	2	2
48	ΑΣΚΛ.ΒΟΥΛΑΣ	1	2	3

Το πρόγραμμα μεταβάλλεται σύμφωνα με τις ανάγκες της ΣΤΑΣΥ

2.9 ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ

Οι στάσεις του δικτύου χωρίζονται σε:

- Κεντρικές στάσεις
- Πλευρικές στάσεις

Αναλυτικότερα:

	ΣΤΑΣΕΙΣ	1 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΒΑΘΡΑ	2 ΠΛΑΙΝΕΣ ΑΠΟΒΑΘΡΕΣ	ΤΕΡΜΑΤΙΚΕΣ	ΤΡΟΧΙΟΔΡΟΜΟΣ ΜΕ	ΤΡΟΧΙΟΔΡΟΜΟΣ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ
Α/Α		ΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΑΣΕΙΣ	ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ	ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ
1.	ΣΥΝΤΑΓΜΑ	X		X		X
2.	ΖΑΠΠΕΙΟ*		X			X
3.	Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	X			X	
4.	ΦΙΕ		X		X	
5.	ΚΑΣΟΜΟΥΛΗ		X			X
6.	ΝΕΟΣ ΚΟΣΜΟΣ*		X			X
7.	ΜΠΑΚΝΑΝΑ	X			X	
8.	ΑΙΓΑΙΟΥ	X			X	
9.	ΑΓΙΑ ΦΩΤΕΙΝΗ	X			X	
10.	Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	X			X	
11.	ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	X			X	
12.	ΜΗΔΕΙΑΣ /	X			X	

	ΜΥΚΑΛΗΣ					
13.	ΕΥΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	X			X	
14.	ΑΧΙΛΛΕΩΣ	X			X	
15.	ΑΜΦΙΘΕΑΣ*		X		X	
16.	ΠΑΝΑΓΙΤΣΑ	X			X	
17.	ΜΟΥΣΩΝ	X			X	
18.	ΣΤ.ΕΙΡ. & ΦΙΛΙΑΣ		X	X		X
19.	ΝΕΟ ΦΑΛΗΡΟ		X			X
20.	ΜΟΣΧΑΤΟ		X			X
21.	ΚΑΛΛΙΘΕΑ		X			X
22.	ΤΖΙΤΖΙΦΙΕΣ	X				X
23	Δ. ΦΑΛΗΡΟΥ	X				X
24	ΑΓΙΑ ΣΚΕΠΗ		X			X
25	ΤΡΟΚΑΝΤΕΡΟ		X			X
26	ΠΑΡΚΟ ΦΛΟΙΣΒΟ		X		X	
27	ΦΛΟΙΣΒΟΣ		X		X	
28	ΜΠΑΤΗΣ		X		X	

29	ΕΔΕΜ		X			X
30	ΠΙΚΡΟΔΑΦΝΗ		X			X
31	ΜΑΡΙΝΑ ΑΛΙΜΟΥ		X			X
32	ΚΑΛΑΜΑΚΙ		X		X	
33	ΖΕΦΥΡΟΣ		X		X	
34	ΛΟΥΤΡΑ ΑΛΙΜΟΥ		X			X
35	ΕΛΛΗΝΙΚΟ		X			X
36	1η ΑΓ.ΚΟΣΜΑ		X			X
37	2η ΑΓ.ΚΟΣΜΑ		X			X
38	ΑΓΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ		X			X
39	ΕΛΛΗΝΩΝ ΟΛΥΜΠΙΟΝΙΚΩ Ν		X			X
40	ΚΕΝΤΡΟ ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΑΣ		X			X
41	ΠΛΑΤΕΙΑ ΒΕΡΓΩΤΗ		X		X	
42	ΠΑΡΑΛΙΑ ΓΛΥΦΑΔΑΣ		X		X	

43	ΠΑΛΑΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ		X		X	
44	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΤΡΑΚΗ		X		X	
45	ΑΓΓ. ΜΕΤΑΞΑ	X			X	
46	ΠΛ. ΕΣΠΕΡΙΔΩΝ	X			X	
47	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	X			X	
48	ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ		X	X		X
*Οι στάσεις αυτές περιλαμβάνουν 2 μονές αποβάθρες σε διαφορετικές θέσεις						

Σημειώσεις

1. Κατά τον καθαρισμό του δικτύου με χρήση νερού και απορρυπαντικού απαγορεύεται η ρίψη υπολειμμάτων στον τροχιόδρομο, διότι μπορεί να προκαλέσουν διάβρωση των σιδηροτροχιών και καταστροφή του γκαζόν.
2. Οι κατακόρυφες επιφάνειες πρέπει να πλένονται με ποσότητες νερού τέτοιες που να μην παρατηρείται διάχυση του νερού στο δάπεδο.

Η κάθε αποβάθρα του δικτύου TRAM, κεντρική ή με δύο πλαϊνές, κατά μέγιστο είναι 400 τετραγωνικά μέτρα.

Το δίκτυο της TRAM αποτελείται από 48 στάσεις, 4 αναπαυτήρια οδηγών και 11 εκδοτήρια εισιτηρίων.

Κατά μέγιστο λοιπόν τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού είναι:

$$48 \text{ στάσεις} * 400 \text{ τετραγωνικά μέτρα} / \text{στάση} =$$

$$19.200 \text{ τετραγωνικά μέτρα} +$$

$$\text{αναπαυτήρια} +$$

$$\text{εκδοτήρια} =$$

Μέγιστο 20.000 τετραγωνικά μέτρα.

2.10 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Η προμήθεια μεταφορά & φύλαξη του κατάλληλου εξοπλισμού, μηχανημάτων και υλικών (αναλώσιμων ή μη), που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού που περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους, αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη του αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος πέρα από τον κανονικό του εξοπλισμό υποχρεούται να διαθέτει με πλήρη εξάρτηση όλα ανεξαιρέτως τα παρακάτω είδη εξοπλισμού:
 1. Δύο βενζινοκίνητες ή πετρελαιοκίνητες πλυστικές μονάδες άνω των 190 bar η καθεμία.
 2. Μία βενζινοκίνητη ή πετρελαιοκίνητη πλυστική μονάδα ζεστού νερού άνω των 190 bar.
 3. Μονάδα πλύσης στέγνωσης δαπέδων με εποχούμενο χειριστή.
 4. Δεύτερη μονάδα πλύσης στέγνωσης δαπέδων με πεζό ή εποχούμενο χειριστή.
 5. Μία ηλεκτροκίνητη πλυστική μονάδα για γωνίες και σκαλοπάτια.
 6. Μία μαγνητική σκούπα για συλλογή μεταλλικών γρεζιών
 7. Τρόλεϊ καθαρίστριας και καρότσια σφουγγαρίσματος
 8. Αναρροφητικές ηλεκτρικές σκούπες υγρών & στερεών
 9. Αναρροφητικές ηλεκτρικές σκούπες για (αποσιγάρα και διάσπαρτα απορρίμματα από τις γραμμές).

10. Καλαθοφόρο ανυψωτικό για τον καθαρισμό των στεγάστρων , Σκαλωσιά αλουμινίου ύψους εργασίας 2 μέτρων.
 11. Φορητές πτυσσόμενες σκάλες αλουμινίου ύψους 5 μέτρων & ύψους 2 μέτρων
 12. Ατμοκαθαριστές
3. Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί εξοπλισμό αρίστης ποιότητας, πλήρως συντηρημένο και σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
 4. Ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις προδιαγραφές λειτουργίας και συντήρησης του κατασκευαστή του εξοπλισμού και όλες τις Νόμιμες Διατάξεις και τους κανόνες της ΣΤΑ.ΣΥ ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος μόλυνσης, όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης κινδύνου και συγκεκριμένα:
 5. Είναι υποχρεωμένος να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά την χρησιμοποίηση του εξοπλισμού.
 6. Είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να τηρεί πιστά τόσο τους κανόνες ασφαλείας της ΣΤΑ.ΣΥ σύμφωνα με το σχετικό Παράρτημα των Γενικών Όρων Σύμβασης, όσο και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.
 7. Είναι υποχρέωση του αναδόχου να προμηθεύεται τα μέσα ατομικής προστασίας για το προσωπικό καθαρισμού, τις πινακίδες και τα λοιπά υλικά σήμανσης, τα απορρυπαντικά, σαπούνια και άλλα χημικά υλικά, τους ρόλους χαρτιού υγείας, τις σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων, τις πετσέτες που τοποθετούνται πλάι σε νιπτήρες και τους σχετικούς μηχανισμούς, αυτόματες συσκευές ψεκασμού αποσμητικού ή άλλα κατάλληλα υλικά για τον αρωματισμό των τουαλετών, τα καύσιμα και ορυκτέλαια που απαιτούνται για την λειτουργία των μηχανών καθαρισμού, κ.λ.π. καθώς και οποιαδήποτε υλικά απαραίτητα για τον καθαρισμό που δεν αναφέρονται εδώ. Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η προμήθεια, εγκατάσταση, σωστή λειτουργία και συντήρηση των συσκευών που χρησιμοποιεί για την διάθεση των αναλωσίμων αλλά και των όποιων συσκευών χρησιμοποιήσει για τον αρωματισμό των τουαλετών.
 8. Τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία, μηχανήματα και υλικά τελούν υπό την έγκριση της ΣΤΑ.ΣΥ. Η ΣΤΑ.ΣΥ δικαιούται να ζητήσει την αλλαγή τους εφόσον συντρέχουν λόγοι για αυτό, ακόμη και αν προγενέστερα είχε εγκρίνει την χρήση τους, ο δε ανάδοχος δεν δικαιούται την αλλαγή τους χωρίς την προηγούμενη έγκριση από την ΣΤΑ.ΣΥ.
 9. Ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει στον υπεύθυνο της ΣΤΑ.ΣΥ πριν την έναρξη του έργου, κατάλογο με όλα ανεξαιρέτως τα χημικά και απορρυπαντικά που αποθηκεύει ή απλώς χρησιμοποιεί στους χώρους των σταθμών. Μαζί με τον κατάλογο καταθέτει και φύλλα ασφαλείας (material safety data sheets) για κάθε υλικό.
 10. Ρητά συμφωνείται ότι η ΣΤΑ.ΣΥ διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου της ποιότητας των υλικών που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα υλικά γενικά που κρίνονται ακατάλληλα μόλις δοθεί σχετική

εντολή, έγγραφη ή προφορική εκ μέρους του επιβλέποντος προσωπικού της ΣΤΑ.ΣΥ. Ο Ανάδοχος στερείται οιαδήποτε δικαιώματος αποζημίωσης, απαίτησης, αξίωσης κ.λ.π. που θα προέρχεται από αυτή την αιτία.

11. Η ΣΤΑ.ΣΥ χορηγεί μόνο την απαιτούμενη για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού ηλεκτρική ενέργεια (μέσω των υφιστάμενων ηλεκτρικών παροχών 220 Volt) και νερό (μέσω των υφιστάμενων παροχών).
12. Για την συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού του ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τεχνικούς τους οποίους θα έχει μεριμνήσει να εκπαιδεύσει σε θέματα ασφαλείας των σταθμών & αμαξοστασίων. Εάν οι τεχνικοί αυτοί δεν είναι εκπαιδευμένοι σε θέματα ασφαλείας των σταθμών & αμαξοστασίων τότε θα συνοδεύονται από εκπαιδευμένο σε τέτοια θέματα προσωπικό του αναδόχου διαφορετικά δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους.

Σημειώσεις

- Κατά τον καθαρισμό των σταθμών με χρήση νερού και απορρυπαντικού απαγορεύεται η ρίψη υπολειμμάτων στον τροχιόδρομο, διότι μπορεί να προκαλέσουν διάβρωση των σιδηροτροχιών.
- Οι κατακόρυφες επιφάνειες πρέπει να πλένονται με ποσότητες νερού τέτοιες που να μην παρατηρείται διάχυση του νερού στο δάπεδο.

Αναπλήρωση Αναλώσιμων

Η συνεχής εξασφάλιση επάρκειας αναλώσιμων υλικών (σαπούνια, χειροπετσέτες, χαρτιά τουαλέτας κτλ.) με συνεχή έλεγχο από άτομο του αναδόχου στο οποίο αυτός διαθέτει συσκευή επικοινωνίας.

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-120/17

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΡΑΜ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΙΟΥΛΙΟΣ 2017

17PROC001699808 2017-07-14

Προς την:
 ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.
 Αθηνάς 67
 10552 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΠΟΣΟ
Ευρώ (€)

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέργια ποσόΕυρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή εκτέλεση των όρων της μεταξύ της ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε. και της ως άνω εταιρείας Σύμβασης για τον καθαρισμό των στάσεων και χώρων του δικτύου ΤΡΑΜ της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. (ΤΔ-120/17).

1. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαίρεσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
2. Σε περίπτωση που, αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρεία δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αναφέρεται ανωτέρω, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε αυθημερόν, με την κοινοποίηση στην Τράπεζά μας της σχετικής ειδοποίησής σας, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρείας ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ'εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ'εσάς του ποσού της εγγύησης.
5. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία ως προς την εγγύηση αυτή η τις σχετικές πληρωμές, η διαφορά θα επιλύεται στα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

Βεβαιούμε επίσης ότι, με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής, δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν το καθορισμό ανώτατου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από την Τράπεζα μας.

17PROC001699808 2017-07-14

17PROC001699808 2017-07-14

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ- 120/17

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΡΑΜ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2017

17PROC001699808 2017-07-14

1. ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη Σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει προσωπικό, μηχανήματα, υλικά, και τρίτους, με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου. Η επιλεχθησομένη από τον Ανάδοχο ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να δύναται να ασφαλίσει παρεμφερή έργα σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου πέντε ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το ασφαλιστήριο δεν είναι σύμφωνο με τα παρακάτω, η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

1.1 Ασφάλιση προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολεί για το Έργο ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΙΚΑ ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

1.2 Ασφάλιση μηχανημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα αυτοκίνητα και τα μεταφορικά μέσα εν γένει που χρησιμοποιούνται στην εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανώτερης βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από την ΣΤΑΣΥ αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος.

1.3 Ασφάλιση αστικής ευθύνης απέναντι σε Τρίτους

1.3.1 Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων και η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές, θετικές ή απορρέουσες από θετικές, σε πράγματα ακίνητα ή κινητά, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Ρητά συμφωνείται ότι πρέπει να αναφέρεται στο ασφαλιστήριο ότι στην έννοια των τρίτων περιλαμβάνονται

A) οι Υλικές Ζημιές (συμπεριλαμβανομένων των απωλειών) στα περιουσιακά στοιχεία της ΣΤΑΣΥ που βρίσκονται υπό την φύλαξη και τον έλεγχο του ασφαλισμένου και

B) Σωματικές Βλάβες των ατόμων που βρίσκονται είτε υπό την άμεση προστασία του ασφαλισμένου είτε εντός των κτιρίων που φυλάει ή προστατεύει ο ασφαλισμένος.

1.3.2 Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι κατά περιστατικό τα ακόλουθα :

α. πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων: διακόσιες πενήντα χιλιάδες Ευρώ (250.000,00 €).

β. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα: τετρακόσιες χιλιάδες Ευρώ (400.000,00 €).

γ. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: τετρακόσιες χιλιάδες Ευρώ (400.000,00 €).

δ. Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλειας ένα εκατομύριο Ευρώ (1.000.000,00 €).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από την ασφαλιστική του εταιρεία να συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο ο εξής ειδικός όρος:

Σε περίπτωση που συντρέξει ασφαλισμένος κίνδυνος, η ασφαλιστική εταιρεία του Αναδόχου θα ενημερώνει εγγράφως τη ΣΤΑΣΥ κατά την αναγγελία της ασφαλιστικής περίπτωσης.

Η ΣΤΑΣΥ υπό την ιδιότητά της ως συνασφαλιζόμενη, διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται για την έκβαση της υπόθεσης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και μέχρι την οριστική επίλυσή της. Πριν την καταβολή αποζημίωσης τρίτου που αφορά υπαιτιότητα της ΣΤΑΣΥ και μόνο τότε, η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ.

Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

1.3.3 Στο ασφαλιστήριο περιλαμβάνονται και οι εξής ειδικοί όροι:

Η ΣΤΑΣΥ, το εν γένει προσωπικό της, οι τυχόν σύμβουλοί της και το προσωπικό τους θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (cross liability).

Η ΣΤΑΣΥ θα είναι συνασφαλιζόμενη.

α. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών, με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς την ΣΤΑΣΥ.

β. Σε περίπτωση που συντρέξει περίπτωση ασφαλισμένου κινδύνου ο Ανάδοχος μεταβιβάζει και εκχωρεί στην ΣΤΑΣΥ εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεων του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται απ' ευθείας στην ΣΤΑΣΥ ύστερα από σχετική αίτησή της χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του Αναδόχου κατά την περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ ΑΕ έχει υποστεί ζημία με ευθύνη του Αναδόχου.

γ. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, το Έργο, σε οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από την ΣΤΑΣΥ και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η ΣΤΑΣΥ, στην οποία και θα υποβληθούν για έγκριση όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ασφαλιστήρια συμβόλαια, έχει επίσης τη διακριτική ευχέρεια έγκρισης των ασφαλιστικών εταιρειών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των σχετικών συμβατικών του υποχρεώσεων.

Κατά τη σύναψη των εν λόγω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. και να συμμορφώνεται με αυτούς που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων και να αποζημιώνει την ΣΤΑΣΥ έναντι όλων των απωλειών και απαιτήσεων που τυχόν θα

προέλθουν από παράλειψη του Αναδόχου να συμμορφωθεί ή να τηρήσει τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΣΤΑΣΥ.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια εξαιρέσεις, απαλλαγές, ειδικούς όρους, προϋποθέσεις κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά στην αποκατάσταση σωματικών βλάβων και υλικών ζημιών σύμφωνα με το άρθρο 1.3.1. της παρούσης και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημίας ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Αναδόχου ή από εγγυήσή του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά την κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης.

Η ΣΤΑΣΥ επιφυλάσσει εις αυτήν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν του Αναδόχου κάθε ποσό ή να καταπίπτει ανάλογο ποσό από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών, ειδικών όρων, προϋποθέσεων κλπ. σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

2. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την αποκλειστική Ποινική και Αστική ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην αποκατάσταση σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών σύμφωνα με το άρθρο 1.3.1. της παρούσης συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του ή της ΣΤΑΣΥ και του προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κ.λπ. του Αναδόχου ή τρίτων τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, της ΣΤΑΣΥ απαλλασσόμενης από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Οι υποχρεώσεις αυτές του Αναδόχου, θα ισχύουν ακόμη και στην περίπτωση συντρέχουσας υπαιτιότητας της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων προσώπων αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα ισχύουν για ευθύνες που προκλήθηκαν από δόλια ενέργεια της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κ.λπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά

Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Το γεγονός ότι η ΣΤΑΣΥ επιβλέπει το Έργο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την εκτέλεση εργασιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή εκτέλεση αυτών των εργασιών.

Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η ΣΤΑΣΥ ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει.

Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της ΣΤΑΣΥ από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την ΣΤΑΣΥ και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες.

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-120/17

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΡΑΜ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (V)- ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2017

17PROC001699808 2017-07-14

ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ	3
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	3
4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	3
4.1 Χρήση της Ελληνικής Γλώσσας.....	3
4.2 Πολιτική Ασφάλειας του Αναδόχου.....	4
4.3 Υπεργολάβιση Εργασιών.....	4
4.4 Απαγόρευση Καπνίσματος.....	5
4.5 Διορισμός Εκπροσώπου και Γνωστοποίηση του Προσωπικού του Αναδόχου.....	5
4.6 Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου.....	5
4.7 Ταυτότητες Προσωπικού του Αναδόχου.....	7
4.8 Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας.....	7
4.9 Ορισμός Υπευθύνου Περιοχής Εργασιών.....	7
4.10 Πρόσβαση στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο.....	8
4.11 Απομάκρυνση Προσωπικού του Αναδόχου.....	8
4.12 Παρατεταμένη Διάρκεια Υπερωριών και Βαρδιών.....	9
4.13 Εντολές Ασφάλειας.....	9
4.14 Φάρμακα και Οτιοπνευματώδεις Ουσίες.....	9
4.15 Χρήση Ραδιοφώνων, Ηλεκτρικού Εξοπλισμού ή Κινητών Τηλεφώνων.....	9
4.16 Προστασία της Ιδιοκτησίας και του Εξοπλισμού της ΣΤΑΣΥ.....	9
4.17 Αποθήκευση Υλικών του Αναδόχου στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.....	10
4.18 Ενημέρωση επί των Κινδύνων και Διαδικασίες Εκκένωσης.....	10
4.19 Καταγραφή και Αναφορά Περιστατικών.....	10
4.20 Παροχή Πρώτων Βοηθειών.....	11
4.21 Κατάσταση Υγείας Προσωπικού Αναδόχου.....	11
4.22 Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες.....	12
4.23 Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών	12
4.24 Δημιουργία Καπνού, Αναθυμιάσεων και Σκόνης.....	12
4.25 Θόρυβος.....	13

4.26	Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας	13
4.27	Μεταφορά Φορτίων σε Ανελκυστήρες και Κυλιόμενες Κλίμακες	13
4.28	Χρήση Ανακλαστικών Γιλέκων	13
4.29	Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός	13
4.30	Φροντίδα του Χώρου	14

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Συνημμένο 1, Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. σε Θέματα Ασφάλειας

1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός των Όρων Ασφάλειας είναι να καθορίσει στον Ανάδοχο συμβάσεων έργου που προσφέρει υπηρεσίες στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, τα πρόσθετα μέτρα ασφαλείας (πέραν των ελάχιστων που καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία) τα οποία πρέπει να λαμβάνονται κατά την εκτέλεση των εργασιών τους, προκειμένου να διασφαλιστούν οι επιβάτες, το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία της ΣΤΑΣΥ, καθώς επίσης το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία του Αναδόχου.

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Όροι Ασφάλειας αποτελούν μέρος της Σύμβασης.

Οι Όροι αυτοί επιτρέπουν στον Ανάδοχο την εφαρμογή των απαιτήσεων του Βιβλίου Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ και των Διαδικασιών εκείνων που σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, και πριν από την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας, να ενημερώνει και το σύνολο του προσωπικού του σχετικά με την εφαρμογή των όρων που καθορίζονται σε αυτό το τεύχος, στο Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ, καθώς και στις σχετικές Διαδικασίες, οι οποίες πρέπει να εφαρμοστούν για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος αμέσως μετά την ανάθεση του έργου και πριν την ανάληψη των καθηκόντων του υποχρεούται να συντάξει κατάσταση με πλήρη στοιχεία για κάθε εργαζόμενο του και να υποβάλλει στην ΣΤΑΣΥ αίτημα εκπαίδευσης. Η κατάσταση θα περιέχει το όνομα, επίθετο, Α.Δ.Τ ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου) και θα συνοδεύεται με Ιατρική γνωμάτευση που θα βεβαιώνει την καλή του υγεία. Για Εργαζόμενους που αντικαθίστανται το αίτημα και η διαδικασία της εκπαίδευσης πρέπει να επαναλαμβάνεται. Η εκπαίδευση, η πιστοποίηση, η έκδοση και ανανέωση των πιστοποιητικών είναι ευθύνη της ΣΤΑΣΥ. Η εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ γίνεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες που αφορούν την λειτουργία του Μετρό, σε Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στις εγκαταστάσεις του Μετρό.

Επίσης, αποτελεί αποκλειστική του ευθύνη η εξασφάλιση της εφαρμογής των ανωτέρω από το προσωπικό που απασχολεί έμμεσα ή άμεσα, καθώς και από το προσωπικό των υπεργολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί.

Ο ορισμός και τυχόν επεξηγήσεις των όρων που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο, περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

4.1 Χρήση της Ελληνικής Γλώσσας

Όλα τα άτομα που απασχολούνται από τον Ανάδοχο, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων, στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ πρέπει να είναι σε θέση να διαβάζουν, να γράφουν και να συνομιλούν στην Ελληνική γλώσσα σε τέτοιο επίπεδο, ώστε να μπορούν να εκτελούν την εργασία τους με ασφάλεια. Αυτή η ικανότητά τους πρέπει να πιστοποιείται από τον Ανάδοχο.

4.2 Πολιτική Ασφάλειας του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να υποβάλει για έγκριση στην ΣΤΑΣΥ, κάθε φορά που τροποποιεί, τα παρακάτω κείμενα:

Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας.

Περιγραφή των Οργανωτικών Δομών και των Σχεδίων Ενεργειών με τα οποία διαχειρίζεται τα θέματα Ασφάλειας, με ιδιαίτερη αναφορά στις δραστηριότητες οι οποίες απορρέουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων να τηρεί και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις, Αστυνομικές, Διοικητικές, Πυροσβεστικές, Εργατικής Νομοθεσίας, Ταμείων και Οργανισμών Κυρίας και Επικουρικής Ασφάλισης κλπ., καθώς και τις διατάξεις περί ωραρίου εργασίας, των όρων υγιεινής και ασφάλειας και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην Εταιρεία χρησιμοποιώντας μεθόδους και πρακτικές που εξασφαλίζουν συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας για το επιβατικό κοινό, το προσωπικό του, το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό άλλων εργολάβων και γενικότερα για όσους επηρεάζονται από τις δραστηριότητές του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδεικνύει στην Εταιρεία ότι πραγματοποιεί Αξιολόγηση Κινδύνων, όσον αφορά τις εργασίες που πραγματοποιεί.

Με την Αξιολόγηση των Κινδύνων υποχρεούται να προσδιορίζει τις ενέργειες με τις οποίες ελαχιστοποιεί τους ιδιαίτερους κινδύνους που προέρχονται από την λειτουργία του υπόγειου ηλεκτρικού σιδηροδρόμου όπως κινούμενοι συρμοί, εκτεθειμένες ηλεκτροφόρες τροχιές και εργασία σε υπόγειες εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα μέτρα περί Ασφάλειας που προβλέπονται από την ισχύουσα Νομοθεσία, τους Κανονισμούς της Εταιρείας καθώς και τις σύγχρονες τεχνικές και επιστημονικές μεθόδους.

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων σύμφωνα με όλους τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης να διαθέτει και δηλώνει ότι διαθέτει το κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο, ικανό, με τα αρμόζοντα προσόντα και εφοδιασμένο με τις απαιτούμενες άδειες και διπλώματα προσωπικό, καθώς επίσης να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την πραγματοποίηση των Συμβατικών Εργασιών σε συμμόρφωση με το σύνολο των κανόνων που περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών της Εταιρείας (αντίγραφο του οποίου θα του αποδοθεί με την υπογραφή της Σύμβασης και το οποίο οφείλει να διατηρεί πάντοτε ενημερωμένο), των Διαδικασιών και των Οδηγιών της Εταιρείας.

4.3 Υπεργολάβιση Εργασιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι οι όροι και οι διατάξεις οποιασδήποτε σύμβασης Υπεργολαβίας συννομολογεί με τρίτους και με βάση την οποία προσωπικό του Υπεργολάβου δραστηριοποιείται στις

εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα περιλαμβάνει την απαίτηση για συμμόρφωση του Υπεργολάβου προς τους παρόντες Όρους.

Η υπεργολαβική ανάθεση οποιασδήποτε εργασίας ή τμήματος εργασίας δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του αναφορικά με την υγιεινή, την ασφάλεια, και την εκπαίδευση - πιστοποίηση από την ΣΤΑΣΥ του προσωπικού του Υπεργολάβου.

4.4 Απαγόρευση Καπνίσματος

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Υπεργολάβου, συμμορφώνεται προς την παραπάνω απαίτηση. Τα άτομα που δεν συμμορφώνονται στις ανωτέρω απαγορεύσεις θα απομακρύνονται άμεσα από τις εγκαταστάσεις.

Η γνωστοποίηση της απαίτησης αυτής στο προσωπικό του και στο προσωπικό των Υπεργολάβων του, πρέπει να αναφέρεται στο Σχέδιο Ασφάλειας του Αναδόχου.

4.5 Διορισμός Εκπροσώπου και Γνωστοποίηση του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορίσει Εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας στους χώρους εργασίας και να γνωστοποιήσει στην ΣΤΑΣΥ το ονοματεπώνυμό του, ένα τηλέφωνο επικοινωνίας μαζί του, καθώς και τον αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του. Ο Αναπληρωτής πρέπει να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα προσόντα, προκειμένου να αντικαθιστά τον Εκπρόσωπο.

Εφόσον απαιτείται από τον Ανάδοχο για την ικανοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, παροχή υπηρεσιών που υπερβαίνουν τις 800 εργατοώρες ετησίως, ο Εκπρόσωπός του για θέματα Υγιεινής και Ασφαλείας θα πρέπει να πληρεί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία για τους Τεχνικούς Ασφαλείας και ο οποίος θα πρέπει με έγγραφη δήλωσή του να αποδέχεται τον διορισμό αυτό, μαζί με όλες τις ευθύνες που απορρέουν από την αποδοχή αυτή. Ο διορισμός του θα κοινοποιείται στην Επιθεώρηση Εργασίας με μέριμνα του Αναδόχου όπως ορίζει η ισχύουσα Νομοθεσία.

Πριν από την έναρξη εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί σε αυτήν το ονοματεπώνυμο των μελών του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού τυχόν Υπεργολάβου, καθώς και την φύση των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν.

Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται να απασχοληθεί πρόσθετο προσωπικό μετά την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετο κατάλογο με τα ονοματεπώνυμα του επιπλέον προσωπικού, προτού αυτό ξεκινήσει να εργάζεται. Στα άτομα τα οποία δεν θα περιλαμβάνονται στον κατάλογο και δεν θα έχουν στην κατοχή τους τις οποιοσδήποτε απαιτούμενες άδειες, δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος στις εγκαταστάσεις.

4.6 Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων και ανάλογα με τα καθήκοντα τα οποία αναθέτει σε αυτό, να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο, ικανό και με τα αρμόζοντα προσόντα προσωπικό.

Η εκπαίδευση και τα προσόντα του προσωπικού πρέπει να είναι σε συμφωνία με την Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας του Αναδόχου, καθώς και τις τυχόν ειδικές απαιτήσεις που καθορίζονται από την Σύμβαση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τα προσόντα και το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωπικού του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην Σύμβαση.

Το προσωπικό του Αναδόχου το οποίο θα εργασθεί στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ οφείλει να έχει υποστεί την Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ σε Κανονισμούς και Διαδικασίες που αφορούν την λειτουργία του συστήματος, σε Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στο Δίκτυο του Μετρό. Εφιστάται η προσοχή του Αναδόχου στο Συνημμένο 3, το οποίο περιγράφει τις απαιτήσεις της εκπαίδευσης αυτής. **Ο αριθμός των ατόμων από το προσωπικό του Αναδόχου καθώς και τα προγράμματα εκπαίδευσης που θα πρέπει να παρακολουθήσουν θα καθοριστούν πριν την υπογραφή της σύμβασης.** Η ΣΤΑΣΥ παρέχει τη συγκεκριμένη εκπαίδευση στον Ανάδοχο με κόστος πενήντα (50,00) Ευρώ ανά άτομο και ανά ημέρα. Η χρονική διάρκεια ισχύος της ληφθείσας εκπαίδευσης παύει ισχύουσα με τη λήξη της σύμβασης του κατά περίπτωση Αναδόχου, ανεξαρτήτως χρονικής διάρκειας αυτής, η δε μέγιστη χρονική διάρκειά της, σε περίπτωση μακροχρόνιων ή επαναλαμβανομένων με τον ίδιο Ανάδοχο, συμβάσεων, ανέρχεται στα κατά τα οριζόμενα από τις διαδικασίες της Εταιρείας, αναλόγως του επιπέδου πιστοποίησης, τα οποία και είναι:

- Ενημερωμένος επί Θεμάτων Τροχιάς, χωρίς ημερομηνία λήξης.
- Πιστοποιημένος για Εργασίες Επί ή Πλησίον της Τροχιάς, με ισχύ δύο (2) ετών.

Το προσωπικό του Αναδόχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ θα πρέπει να προσκομίζει:

- Την ιατρική βεβαίωση πριν την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος στην οποία θα βεβαιώνεται η καλή του υγεία .
- Αντίγραφο απόδειξης εισπραξης της ΣΤΑΣΥ για κάθε εργαζόμενο του Αναδόχου που θα αναφέρει την καταβολή του παραπάνω κόστους εκπαίδευσης.
- Την ταυτότητα του ή διαβατήριό ή άλλο επίσημο έντυπο προκειμένου να το επιδείξει στον εκπαιδευτή.
- Επικυρωμένο αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης στον ΟΑΕΔ

Όλο το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης με ευθύνη του Αναδόχου πρέπει να φέρει τον απαραίτητο Εξοπλισμό Προσωπικής Προστασίας (ΠΕΠ) που είναι το φωσφορίζον γιλέκο και υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Εφόσον απαιτείται από το προσωπικό του Αναδόχου να εργασθεί επί ή πλησίον της τροχιάς, όπως προβλέπεται και από το Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του έχει υποστεί την κατάλληλη εκπαίδευση και πιστοποίηση. Το προσωπικό του Αναδόχου όταν εργάζεται επί ή πλησίον της τροχιάς, υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του την Κάρτα Πιστοποίησης για τέτοιου είδους εργασίες. Το προσωπικό το οποίο δεν θα έχει στην κατοχή

του την κατάλληλη Κάρτα Πιστοποίησης δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος και θα απομακρύνεται αμέσως από τους χώρους εργασίας. Καμία απαίτηση για αποζημίωση ή καθυστέρηση από πλευράς του Αναδόχου που θα προκύψει ως αποτέλεσμα αυτής της ενέργειας δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον απαιτείται από την Νομοθεσία κατοχή αδειας ή διπλώματος για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων εργασιών, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του αντίγραφα των αδειών ή των διπλωμάτων αυτών.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να πραγματοποιήσει πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού του, όπου και όταν κρίνεται αναγκαίο.

4.7 Ταυτότητες Προσωπικού του Αναδόχου

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, υποχρεούται να φέρει ανά πάσα στιγμή ενώ βρίσκεται στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ και απασχολείται σε Συμβατική εργασία, την ταυτότητα με φωτογραφία που χορηγείται από τον Ανάδοχο και έχει προηγουμένως εγκριθεί από την ΣΤΑΣΥ καθώς επίσης και την Κάρτα Πιστοποίησης του.

Σε περίπτωση αιτήματος που υποβάλλεται από οποιονδήποτε Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να επιδεικνύει την ταυτότητά του.

Το προσωπικό που θα εντοπίζεται χωρίς ταυτότητα θα απομακρύνεται αμέσως από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας. Καμία αίτηση αποζημίωσης από δαπάνη ή καθυστέρηση που υφίσταται ο Ανάδοχος ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτή από την ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τον έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας του προσωπικού, καθώς και οποιουδήποτε άλλου πιστοποιητικού. Τα άτομα που θα εντοπισθούν να ανταλλάσσουν ή να χρησιμοποιούν την ίδια ταυτότητα προκειμένου να αποκτήσουν μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ θα απομακρύνονται δια παντός από αυτές.

4.8 Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση εργασιών, εάν διαπιστωθεί παραβίαση των παρόντων Όρων ή εάν θεωρήσει ότι οι δραστηριότητες του Αναδόχου είναι πιθανό να προκαλέσουν κινδύνους, ζημία σε εξοπλισμό, ή να αποτελέσουν αιτία μείωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επιβάτες.

Κανένα κόστος ή καθυστέρηση από τον Ανάδοχο ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΣΤΑΣΥ.

4.9 Ορισμός Υπευθύνου Περιοχής Εργασιών

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποδεικνύει κάθε φορά και σε κάθε χώρους εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών, τον Υπεύθυνο Περιοχής Εργασιών.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου γνωστοποιεί την παρουσία του στο προσωπικό και ευρίσκεται στους χώρους εργασίας καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου σε αυτό. Παρακολουθεί συνεχώς την πρόοδο των εργασιών, κατευθύνει, επιβλέπει, δίνει οδηγίες στο

προσωπικό και γενικά μεριμνά για την ασφαλή, ποιοτική και έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι ο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος και ότι πληρεί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία ανάλογα με την φύση των εργασιών, προκειμένου να διαφυλάξει την ασφάλεια του προσωπικού στους χώρους εργασίας και γενικότερα των ατόμων που ενδέχεται να επηρεαστούν από τις πραγματοποιούμενες εργασίες.

Ο εκάστοτε Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών του Αναδόχου, υποχρεούται να αναφέρεται πριν την έναρξη των εργασιών της κάθε βάρδιας στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ που ευρίσκεται στους χώρους εργασίας, ή στον υπεύθυνο του χώρου που πραγματοποιούνται οι εργασίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για τον συγκεκριμένο χώρο.

4.10 Πρόσβαση στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο

Πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα χορηγείται μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό και για συγκεκριμένους λόγους.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις απαιτήσεις της ΣΤΑΣΥ σχετικά με την χορήγηση άδειας πρόσβασης στις εγκαταστάσεις, οι οποίες καθορίζονται από το Βιβλίο Κανονισμών, τις Διαδικασίες και τους όρους της συγκεκριμένης Σύμβασης.

Εφόσον επιτραπεί η πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να προσεγγίσει στον χώρο εργασίας του, υποχρεούται να χρησιμοποιεί μόνο την συγκεκριμένη διαδρομή για την οποία έχει δοθεί έγκριση και η οποία και θα καθορίζεται στην Δήλωση Μεθόδου Εργασίας που θα συμφωνηθεί με την ΣΤΑΣΥ.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η εργασία του. Υποχρεούται επίσης να εγκαταλείπει τους χώρους στους οποίους εργάστηκε καθαρούς, τακτοποιημένους και να απομακρύνει όλα τα απορρίμματα, τα εργαλεία και τον εξοπλισμό.

Όπου απαιτείται άδεια για πρόσβαση στις εγκαταστάσεις, θα χορηγείται από την ΣΤΑΣΥ και θα φέρεται συνεχώς από το προσωπικό μαζί με την προσωπική του ταυτότητα. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα για έλεγχο από οποιονδήποτε εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι διαθέτει μέσα αυστηρού ελέγχου του προσδιορισμού των αδειών πρόσβασης στις εγκαταστάσεις.

4.11 Απομάκρυνση Προσωπικού του Αναδόχου

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να ενίσταται γραπτώς στον Ανάδοχο, όσον αφορά οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του ή του προσωπικού των Υπεργολάβων αυτού, του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες κατά την άποψη του επί τόπου Προϊσταμένου της ΣΤΑΣΥ, αποτελούν κίνδυνο για την ασφαλή λειτουργία του σιδηροδρόμου και να απαιτήσει την δια παντός απομάκρυνση του ατόμου αυτού από τις εγκαταστάσεις.

Ωστόσο, η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει αμέσως κάποιο άτομο από τις εγκαταστάσεις της, εάν οι ενέργειές αυτού του ατόμου αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

4.12 Παρατεταμένη Διάρκεια Υπερωριών και Βαρδιών

Προκειμένου η ΣΤΑΣΥ να διασφαλίσει την ασφαλή πραγματοποίηση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαγορεύει την παρατεταμένη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του καθώς και την μεγάλη διάρκεια των βαρδιών αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην επιτρέπει στο προσωπικό του να εργάζεται πέραν του ωραρίου που καθορίζεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αρχεία, όπου θα αναφέρονται λεπτομερώς οι ώρες εργασίας κάθε ατόμου στον τομέα απασχόλησής του. Αυτά τα αρχεία πρέπει να διατίθενται αμέσως στους Εκπροσώπους της ΣΤΑΣΥ μετά από σχετικό αίτημά τους.

4.13 Εντολές Ασφάλειας

Το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων πέρα από την πλήρη συμμόρφωση του με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ, υποχρεούται να συμμορφώνεται αμέσως προς οποιαδήποτε εντολή ασφάλειας, η οποία δίδεται από τα άτομα που έχουν ορισθεί από την ΣΤΑΣΥ για θέματα ασφάλειας, όπως: Άτομα Υπεύθυνα για την Προστασία Ομάδας, για Δεσμευμένη Περιοχή, για την Κίνηση των Συρμών Συντήρησης και για την Περιοχή Εργασιών.

Το παραπάνω προσωπικό θα παραλαμβάνει ενυπόγραφα κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης του από την ΣΤΑΣΥ αντίγραφα Κανονισμών και διαδικασιών που το αφορά.

4.14 Φάρμακα και Οινοπνευματώδεις Ουσίες

Το προσωπικό του Αναδόχου απαγορεύεται να καταναλώνει ή να βρίσκεται υπό την επήρεια οινοπνευματωδών ποτών, φαρμάκων ή άλλων ουσιών, οι οποίες ενδέχεται να εξασθενήσουν τις ικανότητές του όσον αφορά την ασφάλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας, ή άλλως να δημιουργήσουν κινδύνους σε άλλα άτομα κατά την εκτέλεση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

4.15 Χρήση Ραδιοφώνων, Ηλεκτρικού Εξοπλισμού ή Κινητών Τηλεφώνων

Απαγορεύεται η χρήση ραδιοφώνων ή παρόμοιου ηλεκτρικού εξοπλισμού στο προσωπικό του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών στερεοφωνικών με ακουστικά, ενώ εργάζεται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ. Τα ακουστικά βοηθήματα ενδέχεται να χρησιμοποιούνται εάν δεν παραβιάζουν τις απαιτήσεις που αφορούν την ασφάλεια.

Οι πομποδέκτες ασύρματης επικοινωνίας θα χρησιμοποιούνται μόνο με ρητή γραπτή έγκριση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον η χρήση κινητών τηλεφώνων αιτιολογημένα φαίνεται να αποτελεί κίνδυνο για την ασφάλεια, η χρήση τους θα απαγορεύεται. Μπορεί να χρησιμοποιούνται μόνον εφόσον ο Ανάδοχος αποδείξει ότι δεν αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

4.16 Προστασία της Ιδιοκτησίας και του Εξοπλισμού της ΣΤΑΣΥ

Το προσωπικό του Αναδόχου δεν πρέπει να εμποδίζει ή να παρενοχλεί την ιδιοκτησία ή τον εξοπλισμό της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει χρήση κατάλληλων προσωρινών μέτρων, ώστε να προστατεύεται η ιδιοκτησία και ο εξοπλισμός της ΣΤΑΣΥ από ζημιές. Τα μέτρα αυτά θα πρέπει να συμφωνούνται με την ΣΤΑΣΥ και να περιλαμβάνονται στο Συμβατικό Σχέδιο Ασφάλειας καθώς και στις σχετικές Δηλώσεις Μεθόδου Εργασίας.

4.17 Αποθήκευση Υλικών του Αναδόχου στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να τοποθετεί οποιοδήποτε είδος εξοπλισμού ή υλικών κατά τρόπο ώστε να παρεμποδίζεται η μετακίνηση εξοπλισμού, οχημάτων, συρμών ή προσώπων. Συγκεκριμένα, δεν πρέπει να αφήνεται κανενός είδους εξοπλισμός ή υλικό σε ακτίνα δυο μέτρων από την τροχιά.

4.18 Ενημέρωση επί των Κινδύνων και Διαδικασίες Εκκένωσης

Η ΣΤΑΣΥ θα επιδείξει στον Ανάδοχο τις περιοχές εργασίας και θα ενημερώσει τον Ανάδοχο για τους ιδιαίτερους κινδύνους που αναμένεται να αντιμετωπίσει κατά τη διάρκεια των εργασιών στους χώρους αυτούς και που προβλέπονται από την Σύμβαση. Αυτό θα γίνει κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης για την εξοικείωση με τους χώρους αυτούς. Η γνωστοποίηση των κινδύνων αυτών δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη να προβαίνει σε αξιολόγηση των κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένο το προσωπικό του, κατά την εκτέλεση εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ. Πριν την έναρξη των εργασιών, ο διορισμένος από τον Ανάδοχο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών υποχρεούται να δώσει αναφορά στον τοπικό Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν για το συγκεκριμένο χώρο εργασίας. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα επισημάνει στον Υπεύθυνο αυτό του Αναδόχου οιοδήποτε κίνδυνο που πρέπει να λάβει υπόψη του. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα ενημερώσει επίσης τον Υπεύθυνο του Αναδόχου σχετικά με τις διαδικασίες εκκένωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, τους συναγερμούς, τις διαδρομές, και τα σημεία σταθμών συγκέντρωσης προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να εξοικειωθεί πλήρως με τις διαδικασίες αυτές, τους συναγερμούς, τις διαδρομές και τα σημεία συγκέντρωσης του προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να ενημερώσει το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου και το προσωπικό Υπεργολάβων, αν υπάρχει.

Κατά τη διάρκεια περιστατικού εκτάκτου ανάγκης, ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου είναι υπεύθυνος για την ασφαλή απομάκρυνση του προσωπικού του από το χώρο εργασίας προς τον χώρο συγκέντρωσης. Θα πρέπει να έχει ένα κατάλογο με τα ονόματα όλου του προσωπικού και να προβεί σε έλεγχο αυτού στο σημείο συγκέντρωσης. Θα πρέπει στη συνέχεια να αναφέρει στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ τυχόν απόντες, την πιθανή θέση τους στις εγκαταστάσεις και να τεθεί μαζί με όλο το προσωπικό του στην διάθεση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να πάρει οδηγίες.

4.19 Καταγραφή και Αναφορά Περιστατικών

Καταγραφή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ένα αρχείο των περιστατικών που δημιουργούνται και αφορούν το προσωπικό του ή τις δραστηριότητες αυτού.

Στο αρχείο αυτό θα πρέπει να καταγράφεται και να περιγράφεται ο οιοσδήποτε τραυματισμός υπέστη το προσωπικό του κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Ως περιστατικό λαμβάνεται ένα απρόσμενο γεγονός, το οποίο προξενεί ή το οποίο αν είχε συμβεί υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχε προξενήσει:

- θάνατο, τραυματισμό ή ασθένεια
- ζημιά ή απώλεια ιδιοκτησίας, εγκαταστάσεων, υλικών ή καταστροφή του περιβάλλοντος
- διακοπή της λειτουργίας του συρμού, του σταθμού ή άλλων παρεχόμενων προς τους επιβάτες υπηρεσιών

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την εφαρμογή του ορισμού αυτού, είναι βασικό ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη τα περιστατικά κατά τα οποία δεν προκλήθηκε ζημιά ή τραυματισμός, στα πλαίσια όμως των οποίων, υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχαν σημειωθεί τέτοιου είδους φαινόμενα.

Αναφορά

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει άμεσα στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ οποιαδήποτε περιστατικό ή οποιαδήποτε ασυνήθιστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και να χρησιμοποιεί ένα κατάλληλο έντυπο αναφοράς.

Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί τη ΓΔ 1-08, «Αναφοράς Συμβάντων» της ΣΤΑΣΥ και τα σχετικά έγγραφα. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα διαθέτει τα ανωτέρω στον Ανάδοχο κατόπιν αιτήσεώς του.

4.20 Παροχή Πρώτων Βοηθειών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο εξοπλισμό παροχής πρώτων βοηθειών για το προσωπικό του σε όλους τους χώρους εργασίας. Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει ότι προέβη σε αξιολόγηση κινδύνου, προκειμένου να προσδιοριστεί η καταλληλότητα και η διαθεσιμότητα των υλικών, του εξοπλισμού και των ατόμων που θα προβούν στην παροχή πρώτων βοηθειών.

4.21 Κατάσταση Υγείας Προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσλάβει μόνο άτομα υγιή, ικανά να πραγματοποιήσουν τις εργασίες που ορίζονται στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να προσλάβει εν γνώση του προσωπικό που πάσχει από χρόνια πάθηση ή αναπηρία, μεταδοτική ασθένεια ή άτομα που λαμβάνουν φάρμακα, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την δική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια των άλλων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη του την φυσική κατάσταση που απαιτείται από το προσωπικό για την ικανοποίηση των Συμβατικών του υποχρεώσεων και να βεβαιώσει ότι πραγματοποιήθηκαν στο προσωπικό πριν την πρόσληψή του οι απαιτούμενες ιατρικές εξετάσεις

Το προσωπικό του Αναδόχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ θα πρέπει να προσκομίζει κατάλληλη ιατρική βεβαίωση που να βεβαιώνεται η καλή του υγεία .

4.22 *Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες*

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο με τις αναλώσιμες και τις επικίνδυνες ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν που θα συνοδεύεται με τα Έντυπα Στοιχείων Ασφάλειας Υλικού.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υποβάλει αξιολόγηση των κινδύνων που ενέχονται για τα άτομα που εμπλέκονται με την μεταφορά, διαχείριση, αποθήκευση και χρήση αυτών των ουσιών, παράλληλα με τους προτεινόμενους από αυτόν ελέγχους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο των κατεργασιών που μπορεί να προκαλέσουν δημιουργία επικίνδυνων ουσιών, όπως συγκολλήσεις, που θα συνοδεύεται με αξιολόγηση του κινδύνου που ενέχεται για τα άτομα που μετέχουν στις κατεργασίες αυτές.

4.23 *Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών*

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ φιάλες βιομηχανικών ή εύφλεκτων αερίων ή δοχεία εύφλεκτων ή πτητικών ουσιών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ υλικό που καλύπτεται από πολυαιθυλένιο ή παρόμοιο καύσιμο υλικό, ή υλικό που μπορεί κατά την καύση να προκαλέσει τοξικά αέρια, χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη έγκριση της ΣΤΑΣΥ. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν πλαστικές σακούλες απορριμμάτων, ο αριθμός όμως των οποίων περιορίζεται στην απαιτούμενη για κάθε βάρδια ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμφωνήσει με τον εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ το θέμα της αποθήκευσης εύφλεκτων και πτητικών ουσιών. Πρέπει να πραγματοποιείται αυστηρός έλεγχος στις εν λόγω αποθηκευμένες ουσίες κατά την εκτέλεση των εργασιών και ο αριθμός τους να περιορίζεται στην απαιτούμενη για την διεξαγωγή των εργασιών ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην τοποθέτηση ανάλογης αυξημένης πυροπροστασίας καθώς και στη λήψη άλλων μέτρων Ασφάλειας με δικά του έξοδα, εφόσον κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο από την ΣΤΑΣΥ.

Όλες οι ουσίες πρέπει να φυλάσσονται σε δοχεία, εγκεκριμένα από την ΣΤΑΣΥ, και η ποσότητά τους να περιορίζεται στην συμφωνηθείσα με την ΣΤΑΣΥ ποσότητα.

Όλα τα άδεια δοχεία και συσκευασίες πρέπει να απομακρύνονται αμέσως και να απορρίπτονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί επικίνδυνες ουσίες μόνο όταν αυτές είναι σύμφωνες με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τις διατάξεις της Νομοθεσίας περί Υγιεινής και Ασφάλειας. Επίσης απαιτείται να υπάρχει αρκετός εξαερισμός ιδιαίτερα στους περιορισμένους χώρους.

4.24 *Δημιουργία Καπνού, Αναθυμιάσεων και Σκόνης*

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει στο ελάχιστο τη δημιουργία καπνού, αναθυμιάσεων και σκόνης, και να προστατεύει το προσωπικό και τον εξοπλισμό, όταν αυτό απαιτείται, από βλάβες ή προβλήματα.

4.25 Θόρυβος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει το θόρυβο που προκαλείται από τις εργασίες που εκτελεί στο χαμηλότερο δυνατό επίπεδο. Οι εργασίες πρέπει να εκτελούνται σε ώρες που θα προκαλείται η λιγότερη ενόχληση.

Στο Σχέδιο Ασφαλείας του (βλέπε παράγραφο 4.36), ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη τους επικίνδυνους για το προσωπικό και τους ενοχλητικούς για τους περίοικους ήχους.

Το προσωπικό του Αναδόχου που εκτελεί επικίνδυνες για την ακοή δραστηριότητες πρέπει να είναι εφοδιασμένο και να χρησιμοποιεί κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό.

4.26 Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα επιθεώρησης των χώρων εργασίας, προκειμένου να αξιολογήσει την ασφάλεια των δραστηριοτήτων του Αναδόχου και να επιβεβαιώσει την συμμόρφωσή του με τους όρους της παρούσας.

4.27 Μεταφορά Φορτίων σε Ανελκυστήρες και Κυλιόμενες Κλίμακες

Ο Ανάδοχος, πέρα από τα φορτία που μπορούν να μεταφερθούν δια χειρός, μπορεί να μεταφέρει φορτία μέσω των κυλιόμενων κλιμάκων και των ανελκυστήρων κατά τη διάρκεια των ωρών συντήρησης, μόνο αν έχει λάβει προηγουμένως γραπτή έγκριση από τον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ.

Τα φορτία που μεταφέρονται δια χειρός κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αποτελούν κίνδυνο για κανένα άτομο, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Αναδόχου ή για τον εξοπλισμό.

Οι μετακινήσεις φορτίων που πραγματοποιούνται μέσω κυλιόμενων κλιμάκων ή ανελκυστήρων πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΣ 8-02 της ΣΤΑΣΥ για τη «Μεταφορά Βαρέων Φορτίων με Ανελκυστήρες ή Κυλιόμενες Κλίμακες».

Οιαδήποτε ζημιά σε κυλιόμενη κλίμακα ή ανελκυστήρα προκληθεί ως αποτέλεσμα των ενεργειών του Αναδόχου, πρέπει να αναφερθεί αμέσως από τον Ανάδοχο ώστε να μην προκληθεί περαιτέρω ζημιά ή να μην τεθούν σε κίνδυνο άνθρωποι ή εξοπλισμός.

4.28 Χρήση Ανακλαστικών Γιλέκων

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που εργάζεται ή κινείται Επί ή Πλησίον της Τροχιάς ή πραγματοποιεί δραστηριότητα, στα πλαίσια της οποίας η εξασφάλιση μεγαλύτερης ορατότητας θα βελτιώσει την ασφάλειά του, ή το προσωπικό που εργάζεται σε σημεία που καθορίζονται από τη Σύμβαση, πρέπει να φορά εγκεκριμένο ανακλαστικό γιλέκο & υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Το προσωπικό του αναδόχου που εργάζεται στο Αμαξοστάσιο Σεπολίων ή κινείται γύρω από αυτό πρέπει πάντα να φέρει ανακλαστικό γιλέκο.

4.29 Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός

Έχοντας προβεί στην απαιτούμενη από τον Όρο 4.3 και την Νομοθεσία αξιολόγηση κινδύνων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι όπου απαιτείται, χορηγείται ο κατάλληλος Ατομικός

Προστατευτικός Εξοπλισμός και το προσωπικό είναι εκπαιδευμένο στην χρήση του.

4.30 Φροντίδα του Χώρου

Ο Ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την διατήρηση συνθηκών ασφάλειας και υγιεινής στους χώρους εργασίας. Με την λήξη των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει το χώρο καθαρό, απομακρύνοντας όλα τα απορρίμματα και τα υλικά. Τα απορρίμματα πρέπει να απομακρύνονται μόνο σύμφωνα με την εγκεκριμένη από την ΣΤΑΣΥ μέθοδο.

Συνημμένο 1: Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ σε Θέματα Ασφάλειας

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
Πρόγραμμα Ένταξης για το προσωπικό του Αναδόχου	<p>Βασικές γνώσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> σε Κανονισμούς & Διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ που αφορούν το προσωπικό του Αναδόχου, για τη λειτουργία του Μετρό για την ασφάλεια, την αντιμετώπιση περιστατικών εκτάκτου ανάγκης, την πυροπροστασία, τις επικοινωνίες το τροχαίο υλικό τους σταθμούς 	8 ώρες (μία εκπαιδευτική ημέρα)	Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία
<p>Ενημερωμένο άτομο σε θέματα τροχιάς*</p> <p>*Δεν μπορεί να εργαστεί μόνο του στο Δίκτυο του Μετρό παρά μόνο υπό την προστασία του Υπευθύνου Ομάδας Προστασίας (ΥΠΟ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Βασικές γνώσεις στα Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς που αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> τους κινδύνους κατά την εκτέλεση των εργασιών επί ή πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και στο αμαξοστάσιο το ρεύμα έλξης, τις τροχιές, τον εξοπλισμό, τους συρμούς κλπ. Κανονισμούς & Διαδικασίες ασφαλούς εργασίας στο δίκτυο του Μετρό Πρακτική εξάσκηση, κίνηση επί και πλησίον της 	8 ώρες (μία εκπαιδευτική ημέρα) κατά την διάρκεια των Ωρών Λειτουργίας ή των Τεχνικών Εργασιών	Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
	<p>τροχιάς στη σήραγγα και τα αμαξοστάσια.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή αξιολόγηση γνώσεων. 		
<p>Πιστοποιημένο άτομο για εργασίες επί ή πλησίον της τροχιάς*</p> <p>*Μπορεί να αυτοπροστατεύεται σύμφωνα με τις Διαδικασίες. Η εργασία που εκτελεί του επιτρέπει να παρατηρεί κάθε 5'' για τυχόν προσέγγιση συρμών για να μετακινηθεί σε χώρο ασφαλείας. Όταν δεν εξασφαλίζει τα παραπάνω εργάζεται κάτω από την προστασία ΥΠΟ. Γνωρίζει να χειρίζεται φορητό ασύρματο για να επικοινωνεί. Δεν μπορεί να παρέχει προστασία σε άλλο εργαζόμενο.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώσεις στα Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς που αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> • τους κινδύνους κατά την εκτέλεση των εργασιών επί ή πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και στο αμαξοστάσιο τις Ώρες Κυκλοφορίας & Τεχνικών Εργασιών • το ρεύμα έλξης (τμήματα, ζώνες, ΠΑΔΡΕ κλπ) • τις τροχιές, • τον εξοπλισμό, • τους συρμούς κλπ. • Κανονισμοί & Διαδικασίες ασφαλούς εργασίας στο δίκτυο του Μετρό • Πρακτική εξάσκηση σε εργασίες επί και πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και τα αμαξοστάσια • Ανάγνωση χαρτών, προσανατολισμός • Κίνηση επί και πλησίον της τροχιάς στο Δίκτυο • Εφαρμογή φορητών γειωτήρων • Μηχανισμοί 	<p>16 ώρες (2 εκπαιδευτικές ημέρες) κατά την διάρκεια των Ωρών Λειτουργίας ή των Τεχνικών Εργασιών</p>	<p>Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία</p>

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
	Αλλαγών (οπτικές ενδείξεις, ασφάλιση κλπ) <ul style="list-style-type: none">• Επικοινωνίες & χειρισμός TETRA• Γραπτή αξιολόγηση γνώσεων.		

Σημείωση: Κόστος εκπαίδευσης πενήντα (50,00) Ευρώ ανά άτομο και ανά ημέρα