

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθ. Πρωτ.: 18480

Ημερομηνία: 16.11.2020

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-135/20



**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ
ΤΡΑΜ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ**

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2020

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	7
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	8
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	8
2.1.3 Επίσκεψη χώρων- Παροχή Διευκρινίσεων.....	8
2.1.4 Γλώσσα	9
2.1.5 Εγγυήσεις.....	9
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική εάρκεια	16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	16
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	17
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	17
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	18
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	18
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	18
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	25
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	25
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	25
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί.....	25
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	25
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	25
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς	26
«Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	27
2.4.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	28
2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	29
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	30
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών	30
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	31
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	33
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	33
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	34
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	34

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	35
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	36
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
4.7	ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ	36
4.8	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	44
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	45
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	46
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	48
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	48
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	50
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	50
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΌΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.....	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΥΔ.....	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	69
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	71
ΤΠ-1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	72
ΤΠ-2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	72
2.1	ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	72
2.2	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	73
2.3	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	75
2.4	ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΧΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ (GRAFFITI).....	77
2.5	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	78
2.6	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	79
2.7	ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	79
2.8	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ.....	84
2.9	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.....	87
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	90
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII -ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	102

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ με δ.τ. ΣΤΑΣΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αθηνάς 67
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10552
Τηλέφωνο	210 - 3248311-17
Φαξ	210 - 3223935
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	Χειριστής: zplastra@stasy.gr Τομέαρχης: gkaranika@stasy.gr kgram@stasy.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χειριστής: 214 - 4141365 Τομέαρχης: 214 - 4141339 Υπεύθυνος για τεχνικές πληροφορίες: 214 - 4141385
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.stasy.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η ανώνυμη εταιρία, με την επωνυμία ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το δ.τ. ΣΤΑΣΥ (εφεξής «ΣΤΑΣΥ»), ιδρύθηκε κατόπιν της απορρόφησης των εταιρειών ΗΣΑΠ Α.Ε. και ΤΡΑΜ Α.Ε. από την ΑΜΕΛ Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3920/2011. Η ΣΤΑΣΥ αποτελεί εταιρεία του ομίλου ΟΑΣΑ, υπάγεται δε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ.1 του ν. 3920/2011, στον Ν. 3429/2005 περί ΔΕΚΟ και έχει ως κύρια αρμοδιότητα την εκτέλεση του συγκοινωνιακού έργου μέσα στα όρια της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτή ορίζεται στο ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'), εκτός από τις νήσους, οι οποίες εξυπηρετούν το γενικότερο δημόσιο συμφέρον, με τα (επίγεια και υπόγεια) μέσα σταθερής τροχιάς (αστικοί σιδηρόδρομοι, τροχιόδρομοι-τραμ και λοιπά μέσα σταθερής τροχιάς).

Στοιχεία Επικοινωνίας

Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται ηλεκτρονικά:

- 1) στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια,
- 2) στην ιστοσελίδα της ΣΤΑΣΥ www.stasy.gr,
- 3) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ηλεκτρονικά θα αναρτούνται οποιοσδήποτε τυχόν ενημερωτικές επιστολές, βελτιώσεις, συμπληρώσεις, ή διευκρινίσεις που αφορούν τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 327 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΣΤΑΣΥ. Για την δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση ελήφθη η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. ΑΔΑ: **ΕΒ2Σ465ΧΘΞ-ΚΒΓ/07.11.2020 & ΩΓ4ΥΟΡΛΟ-ΛΣΥ/13.11.2020** (MR-166420) με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 και 2021 του ως άνω Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των στάσεων και χώρων δικτύου Τραμ της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- Τον καθαρισμό των στάσεων, κοινόχρηστων χώρων και χώρων προσωπικού (αναπαυτήριο, εκδοτήρια, ανελκυστήρες και κλίμακοστάσια, w.c., κλπ) σε όλο το τμήμα του δικτύου Τραμ, το οποίο περιλαμβάνει 60 στάσεις, εκ των οποίων οι 12 δεν έχουν παραδοθεί ακόμη στη λειτουργία. *Επειδή η επέκταση προς τον ΠΕΙΡΑΙΑ δεν έχει παραδοθεί ακόμα σε λειτουργία, οι καθαρισμοί στις στάσεις αυτές θα ξεκινήσουν μετά από έγγραφη οδηγία της ΣΤΑΣΥ (επιστολή) οπότε και θα ξεκινήσει το συμβατικό του αντικείμενο σε αυτές (ημερήσιοι καθαρισμοί, πλύσεις κ.λπ.) και θα δύνανται αυτό να τιμολογηθεί. Έως το διάστημα αυτό, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις συμβατικές εργασίες μόνο στο υπόλοιπο τμήμα του δικτύου.*
- Την απομάκρυνση χρωματικών παραστάσεων (graffiti) από τους ανωτέρω χώρους.

Τα προγράμματα καθαρισμού περιλαμβάνουν εργασίες καθαρισμού για την εξασφάλιση της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας όπως περιγράφεται στο Παράρτημα IV- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

1.3.2 Δεν επιτρέπεται η υποβολή για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ή εναλλακτικών προσφορών για το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού

1.3.3 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) 90910000-9.

1.3.4 Η διάρκεια της σύμβασης, που θα υπογραφεί μεταξύ της ΣΤΑΣΥ και του Αναδόχου θα είναι για διάστημα ενός (1) μήνα. Η έναρξη ισχύος της σύμβασης θα καθοριστεί με την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού παροχής υπηρεσιών.

1.3.5 Δικαίωμα παράτασης της Σύμβασης: Η ΣΤΑΣΥ δύναται να παρατείνει μονομερώς την διάρκεια της σύμβασης μέχρι ένα (1) επιπλέον μήνα.

1.3.6 Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την αρχική διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των είκοσι εννέα χιλιάδων οκτακοσίων Ευρώ (29.800,00€) πλέον ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 36.952,00€).

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1.3.7 Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των είκοσι εννέα χιλιάδων οκτακοσίων Ευρώ (29.800,00€) πλέον ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 36.952,00€).

1.3.8 Προσφορές που θα υπερβαίνουν την προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανά τμήμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.3.9 Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς μόνο βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,*
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,*
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κόρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κόρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,*
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,*
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,*
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»*
- Άρθρο 68 Ν.3863/2010, όπως ισχύει
- του ν. 2518/1997 όπως σήμερα ισχύει(δεν λαμβάνεται υπόψη),

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- η με αριθμό 2210/19.04.2019 Διευκρίνιση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. για το χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο.
- Οι αποφάσεις 161/2016 (Κατευθυντήρια Οδηγία 15) και 3/2018 (Κατευθυντήρια Οδηγία 23) της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. - Οδηγίες συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Της απόφασης του αρμόδιου διοικούντος οργάνου για συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμών υπ'αρ. πρωτ.: 247/02.09.2020
- Της απόφασης του αρμόδιου διοικούντος οργάνου για συγκρότηση επιτροπής ενστάσεων υπ'αρ πρωτ.: 1/02.01.2020.
- Τις με αρ. ΑΔΑ: **ΕΒ2Σ465ΧΘΞ-ΚΒΓ/07.11.2020 & ΩΓ4ΥΟΡΛΟ-ΛΣΥ/13.11.2020** αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 30.11.2020 και ώρα 10:00. Η διαδικασία θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές όπως ειδικότερα κατωτέρω αναφέρεται.

1.6 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε

- 1) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ),
- 2) στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) :www.stasy.gr.
- 3) στον ιστότοπο <http://et.diaugeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης είναι τα ακόλουθα:

- Η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης ΤΕΥΔ.
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, για λόγους αμεσότητας ή επίσημης της διαδικασίας θα γίνονται μέσω της χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή τηλεμοιαιότητας (fax) τα στοιχεία των οποίων αναφέρονται στην 1.1 της παρούσης.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα αυτού, τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, το ΤΕΥΔ, είναι διαθέσιμα για ελεύθερη πλήρη, άμεση ή δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1.6.

2.1.3 Επίσκεψη χώρων- Παροχή Διευκρινίσεων

Προκειμένου να δοθεί στους οικονομικούς φορείς η δυνατότητα να διαμορφώσουν άποψη για τις εγκαταστάσεις πριν από την υποβολή των προσφορών τους θα διοργανωθεί από την ΣΤΑΣΥ επίσκεψη στους χώρους αυτούς την 19.11.2020 και ώρα 10.00.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να δηλώσουν δικαίωμα συμμετοχής στην επίσκεψη αυτή αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν από την επίσκεψη.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται με τους τρόπους που περιγράφονται στο άρθρο 2.1.2 της παρούσης, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Όλες οι συμπληρωματικές διευκρινίσεις και πληροφορίες, γίνονται γνωστές μαζί με τις ερωτήσεις σε όλους τους ενδιαφερόμενους το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, και θα δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.stasy.gr και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν με ευθύνη τους να παρακολουθούν την ιστοσελίδα της ΣΤΑΣΥ όπως και τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ προκειμένου να λάβουν εγκαίρως γνώση του τεύχους διευκρινίσεων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα (δημόσια ή ιδιωτικά) συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή της παραγράφου 4.1. εκδίδεται από πιστωτικά ή «χρηματοδοτικά» ιδρύματα ή «ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β` και γ` της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016», που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών - Παράρτημα IV.

Σημείωση:

Σύμφωνα με τη διεκρίνιση (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975) επί της Κατευθυντήριας Οδηγίας 12 της ΕΑΑΔΗΣΥ, «...τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουάριου 1927 (Περί σύστασεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων). Ως προ το ειδικότερο ζήτημα της μη αναφοράς στο Γραμμάτιο των όρων ότι «η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως», επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ. στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί τέτοιος όρος. Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σύμφωνα με το άρθρο 302 Ν. 4412/2016, σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 337 του Ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ποσοστό της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό έως 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων πριν την υπογραφή της σύμβασης να συστήσουν Κοινοπραξία με συμβολαιογραφικό έγγραφο.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της ΣΤΑΣΥ αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Στον παρόντα συνοπτικό διαγωνισμό, δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης -πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους,

ή/και

γ) ο Αναθέτων Φορέας γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3

α) (Δεν ισχύει)

β) (Δεν ισχύει)

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016. Σημειώνεται ότι ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή /και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 113), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκείμενη από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του. Σημειώνεται ότι ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή /και φύλαξης, στην περίπτωση αυτή εμπίπτουν τα προβλεπόμενα στη περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 113), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επισημαίνεται ότι η ΣΤΑΣΥ υποχρεούται αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών να υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στη ΣΤΑΣΥ μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. (Δεν ισχύει).

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής**2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό, Επαγγελματικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο .

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

1) Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να έχουν μέσο όρο ετήσιου γενικού κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018, 2019) μεγαλύτερο από το 357.600,00€ (δηλαδή 100% της εκτιμώμενης αξίας της αρχικής διάρκειας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ αναγόμενης σε ετήσια βάση) . Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε η εν λόγω προϋπόθεση θα εξετάζεται για το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας.

2) Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να έχουν δυνατότητα Ασφαλιστικής κάλυψης Γενικής αστικής ευθύνης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους λοιπούς όρους που αναλύονται στο σημείο 4.7 της παρούσας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει

Α) Κατά το χρονικό διάστημα των ετών από 01.01.2017 και μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας να έχουν εκτελέσει συμβάσεις παρόμοιου αντικειμένου σύμφωνα και με την οικεία παράγραφο του άρθρου 2.2.9.2. Β4:

τουλάχιστον μία (1) σύμβαση η αξία της οποίας να ισούται ή να υπερβαίνει το ποσό των 357.600,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (δηλαδή 100% της εκτιμώμενης αξίας της αρχικής διάρκειας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ αναγόμενης σε ετήσια βάση χωρίς την ενδεχόμενη παράταση αυτής), και για χρονικό διάστημα που να ισούται ή υπερβαίνει την ετήσια διάρκεια.

ή

έως τρεις (3) συμβάσεις η αξία των οποίων να ισούται ή να υπερβαίνει το ποσό των 357.600,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (δηλαδή 100% της εκτιμώμενης αξίας της αρχικής διάρκειας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ αναγόμενης σε ετήσια βάση χωρίς την ενδεχόμενη παράταση αυτής), και για χρονικό διάστημα που να ισούται ή υπερβαίνει την ετήσια διάρκεια.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Διευκρινίζεται ότι

1) εφόσον το αντικείμενο της σύμβασης δεν έχει όλο εκτελεστεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του τμήματος του εκτελεσθέντος τμήματος της συμβάσεως από 01.01.2017 και μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, όπως αυτό θα προκύπτει από τιμολόγια και από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/δηλώσεις, εφόσον το συγκεκριμένο τμήμα πληροί τις υπό στοιχείο Α προϋποθέσεις του παρόντος, αναφορικά με τη αξία και τη διάρκεια

2) συναφώς, λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν ημερομηνία ισχύος προγενέστερα της 01.01.2017, ωστόσο η διάρκεια ισχύος τους συνεχίζει μετά την 01.01.2017, για το επέκεινα της 01.01.2017 διάστημα.

Ως συμβάσεις παρόμοιου αντικειμένου νοούνται οι συμβάσεις που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε εγκαταστάσεις μεγάλης κλίμακας, επικίνδυνους χώρους, χώρους με μεγάλη διακίνηση κοινού όπως π.χ. γραφεία, νοσοκομεία, αεροδρόμια κ.λ.π.

Β) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 20 άτομα, μέσο ετήσιο μόνιμο προσωπικό με ειδικότητα «καθαριστής» κατά την τελευταία τριετία (2017,2018,2019) ή για όσο χρόνο βρίσκονται σε νόμιμη λειτουργία εάν αυτός είναι μικρότερος από τα τρία (3) έτη.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν

i) Πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001/2015, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών,

ii) Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία στο πεδίο εφαρμογής παροχής καθαρισμού με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001:2008 ή αντίστοιχο από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, εν ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας / σύμπραξης εταιρειών, τα εν ισχύ πιστοποιητικά συμμόρφωσης θα πρέπει να το διαθέτουν όλες οι εταιρείες – μέλη.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 78 ν. 4412/2016.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Επισημαίνεται ότι προς απόδειξη πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής των παραγράφων 2.2.4. μέχρι 2.2.8. της παρούσης ο οικονομικός φορέας απαιτείται να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV του ΤΕΥΔ, χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τη ΣΤΑΣΥ βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr). Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α.1. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 316 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.54 - 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν. Για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής απαιτείται ο οικονομικός φορέας να δηλώνει ρητά στο ΤΕΥΔ (ΜΕΡΟΣ VI), σε ποια δικαιολογητικά αναφέρεται και τον διαγωνισμό ή τη σύμβαση στην οποία τα είχε προσκομίσει. Εφόσον ο οικονομικός φορέας αναδειχθεί ως προσωρινός ανάδοχος, η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. θα είναι σε θέση να αναζητήσει τα δικαιολογητικά στο συγκεκριμένο διαγωνισμό/σύμβαση και στη συνέχεια να τα ανασύρει και να τα διαθέσει προς γνώση τους στους λοιπούς οικονομικούς φορείς, προκειμένου να λάβουν γνώση αυτών και οι λοιποί οικονομικοί φορείς του παρόντος διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

A.2. Σχετικά διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρονται ποια είναι τα συγκεκριμένα έγγραφα για τα οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή δικαιολογητικών.

Επίσης γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Λαμβανομένου υπόψη του συντόμου χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών της παραγράφου 2.2.3.2 α. και β, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν πέραν των ανωτέρω και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 104 Ν.4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν εφόσον αναδειχθούν προσωρινού ανάδοχοι.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Σχετικώς, απαιτείται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρηση, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην ανωτέρω περίπτωση, αυτό αντικαθίσταται από σχετική υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την δυνατότητα ή μη έκδοσης του πιστοποιητικού. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει συνταχθεί και υπογραφεί μετά την ημερομηνία πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Αν το κράτος - μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) (Δεν απαιτείται)

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

A) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. -Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 εδάφιο 1, οι οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, υποβάλλουν Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών (2017, 2018 και 2019), σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της ΣΤΑΣΥ ΑΕ. Εάν ο φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5.εδάφιο 2, προσκομίζεται σχέδιο ασφαλιστηρίου συμβολαίου, το οποίο θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.7 της παρούσας και το οποίο θα προσκομίσει ο οικονομικός φορέας υπογεγραμμένο πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για την απαίτηση 2.2.6Α:

Πίνακα των απαιτούμενων Συμβάσεων που εκτέλεσε ο οικονομικός φορέας από 1-1-2017 μέχρι τηνημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας όπου θα αναγράφονται:

- Το όνομα του πελάτη.
- Το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας.
- Το είδος και το μέγεθος των εγκαταστάσεων που αφορούν αυτές οι συμβάσεις.
- Την αξία των συμβάσεων.
- Τη διάρκεια των συμβάσεων (ημερομηνία έναρξης - ημερομηνία λήξης).

Ως στοιχείο τεκμηρίωσης του ανωτέρω κριτηρίου ο υποψήφιος ανάδοχος θα καταθέσει: εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής (οριστικής ή τμηματικής) ή Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή ή Φορέα.

Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται σχετική δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένου προσώπου.

Σημειώνεται ότι, η ΣΤΑΣΥ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Εφόσον το αντικείμενο της σύμβασης δεν έχει όλο εκτελεστεί θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του τμήματος του τμήματος της σύμβασης, όπως αυτό θα προκύπτει από τιμολόγια και από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/δηλώσεις σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο 2.2.6

Σε περίπτωση κοινοπρακτικής εκτέλεσης με άλλες επιχειρήσεις θα αναφέρεται και το ποσοστό συμμετοχής στην Κοινοπραξία ή την Ένωση, καθώς και το συγκεκριμένο αντικείμενο αυτής της συμμετοχής.

Για την απαίτηση 2.2.6Β θα προσκομιστεί σε ηλεκτρονικά αρχεία η τελευταία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του τρέχοντος έτους καθώς και οι Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) των αντίστοιχων περιόδων των δύο (2) προηγούμενων ετών από τον ΕΦΚΑ. Σε έντυπη μορφή θα κατατεθούν και οι σχετικές καταστάσεις επιθεώρησης εργασίας προσωπικού.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- 1) το Αντίγραφο Πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και το σχετικό εγχειρίδιο διασφάλισης ποιότητας,
- 2) το Αντίγραφο Πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και το σχετικό εγχειρίδιο Υγείας και Ασφάλειας.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (ενδεικτικώς, ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του τρίτου, ή επαρκώς ειδικές σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων).

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Δεν ισχύει.

2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Δεν ισχύει.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη Διακήρυξη, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την Τετάρτη 26-08-20 και ώρα 10:00 στο Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, Αθηνάς 67, Αθήνα.

Στο φάκελο της προσφοράς θα αναγράφεται:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΔ-135/20
«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΡΑΜ ΤΗΣ
ΣΤΑΣΥ Α.Ε.»

Προς: ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας
Αθηνάς 67, 105 52 Αθήνα

Υπόψη: Επιτροπής διαγωνισμού

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Σημειώνεται ότι με ευθύνη των συμμετεχόντων, γίνονται δεκτές και προσφορές που θα σταλούν ταχυδρομικά, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν παραληφθεί από το Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας της ΣΤΑΣΥ αποδεδειγμένα πριν την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς

Ο σφραγισμένος φάκελος των οικονομικών φορέων θα περιέχει τα ακόλουθα:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ). Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) Επίσης, ο οικονομικός φορέας θα καταθέσει :

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται :

- i. ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του έργου και έχει λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας διακήρυξης καθώς και των συνθηκών που αφορούν το έργο (τόπος έργου, συνθήκες προσπέλασης και μεταφοράς υλικών κλπ.) και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τους όρους του διαγωνισμού αυτού,
- ii. ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και των τευχών αυτού και ότι τα προσφερόμενα υλικά και υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα,
- iii. ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες που υποβάλλει με την προσφορά του είναι ακριβή,
- iv. ότι με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών και σε κάθε περίπτωση, **πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους εργαζομένους**, θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην καθαριότητα σε εμφανές σημείο, το οποίο θα οριστεί από τους αρμόδιους της ΣΤΑΣΥ στον εκάστοτε χώρο εργασίας, όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού ...».
- v. ότι θα καταθέσει στην ΣΤΑΣΥ, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον ή καταστάσεις προσωπικού ως έχουν ηλεκτρονικά υποβληθεί στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013 όπως αυτός ισχύει τροποποιηθεί και τις εφαρμοστικές αυτού εξουσιοδοτικές αποφάσεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν ότι για την εκτέλεση της σύμβασης θα διαθέσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό(απορρυπαντικά, κάδους, χημικά κ.α) όπως αναλυτικά αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τα είδη ατομικής προστασίας

- vi. ότι το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης θα εκπαιδευτεί σε θέματα ασφάλειας και λειτουργίας του δικτύου Τραμ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι - Όροι Ασφαλείας. Η διάρκεια της εκπαίδευσης ορίζεται σε μία (1) ημέρα.

Οι σχετικές βεβαιώσεις εκπαίδευσης θα προσκομισθούν κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης

Επίσης, οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

γ) Την Οικονομική Προσφορά δηλ. όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με το Συνημμένο Παράρτημα ΙΙΙ του τεύχους διακήρυξης, με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

«Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ (€) για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες, ενδεικτικώς, θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Στην οικονομική προσφορά, οι οικονομικοί φορείς, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ή /και φύλαξης, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Διευκρινίζεται ότι το ανωτέρω υπό (vii) της υπεύθυνης δήλωσης της παρούσας παραγράφου αναφερόμενο ενδεχόμενο κόστος εκπαίδευσης δεν συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά και δεν συνέχεται με το προσφερόμενο συμβατικό τίμημα.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΝΤΥΠΟΥ της Οικονομικής Προσφοράς του Παρατήματος ΙΙΙ της παρούσας.

2.4.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι¹.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η ΣΤΑΣΥ με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα φακέλου προσφοράς), 2.4.4. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 310 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.2.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια την **30^η .11.2020 και ώρα 10:30**, στα γραφεία της εταιρείας Αθηνάς 67, Αθήνα - αίθουσα «Αθηνά», 2^{ος} όροφος από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Η αρμόδια Επιτροπή ή Υπηρεσία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι φάκελοι προσφορών των διαγωνιζομένων, θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού όπως κατωτέρω περιγράφεται:

Η Επιτροπή του διαγωνισμού ή αρμόδια Υπηρεσία αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς και ελέγχει αν ο φάκελος έχει το περιεχόμενο που ορίζεται στο άρθρο 2.4.3. της παρούσας, μονογράφει δε και σφραγίζει όλα τα έγγραφα που περιέχονται στον εν λόγω φάκελο και καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές σε πρακτικό.

Στη συνέχεια καλεί τους παρευρισκόμενους να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων των συνδιαγωνιζομένων τους. Στο σημείο αυτό λήγει η δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής.

Ακολούθως σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

Ελέγχει αν το περιεχόμενο της προσφοράς, είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολόγηση/έλεγχο των οικονομικών προσφορών, όσων προσφορών έχουν κριθεί αποδεκτές, κατά τον προηγούμενο έλεγχο. Καταχωρεί σε ενιαίο πρακτικό τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξή τους με βάση το οριζόμενο στη παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Κατά την ανωτέρω διαδικασία, η Επιτροπή του διαγωνισμού ή η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί να καλέσει του οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της προσφοράς τους σύμφωνα με το άρθρο 310 του Ν. 4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η επιτροπή του διαγωνισμού απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζεται το άρθρο 313 ν. 4412/2016.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η επιτροπή του διαγωνισμού επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την ΣΤΑΣΥ μια απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, και η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο του(ων) αντιστοιχών πρακτικού(ών) της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η επιτροπή του διαγωνισμού αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής. Τα άνω δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο.

Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά καλούνται να λάβουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, μετά από έγγραφη πρόσκληση της ΣΤΑΣΥ.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του..

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού ή την αρμόδια Υπηρεσία στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπιπτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού ή η αρμόδια Υπηρεσία, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής ή της αρμόδιας Υπηρεσίας επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Ο Αναθέτων φορέας κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπιπτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

3.4 Ένσταση

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της ΣΤΑΣΥ, η οποία αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης της ένστασης ή την σιωπηρή ή ρητή απόρριψη αυτής, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται και αποστέλλεται στον Ανάδοχο η κατακυρωτική απόφαση και επιστολή ανάθεσης με πρόσκληση προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της σύμβασης, η οποία αναρτάται στο δικτυακό χώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και ΚΗΜΔΗΣ.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκηση της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Περαιτέρω για την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής ισχύει το άρθρο 127.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Ο αναθέτων φορέας ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 317 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 302 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι όταν η προκύπτουσα σύμβαση είναι κάτω του ποσού των 20.000,00 € δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιηθείς ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν.4412/2016.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το άρθρο 68 Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφαρμόζει

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

κατά γράμμα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνέχεια στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Ομοίως ο ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει με δική του επιμέλεια και τυχόν έξοδα την ομαλή εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου σε περίπτωση διακοπής του υπεργολάβου στις ικανότητες του οποίου έχει στηριχθεί, όσον αφορά την χρηματοοικονομική επάρκεια - τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, για την αντικατάσταση αυτού. Ο νέος υπεργολάβος οφείλει να πληροί τις προϋποθέσεις της διακήρυξης όπως και ο προηγούμενος.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 336 του ν. 4412/2016.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης - εισήγησης της αρμόδιας Υπηρεσίας της αναθέτουσας αρχής.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 337 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και και τις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- δ) εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4.7 Ασφαλίσεις

Ο Ανάδοχος, οφείλει να συνάψει και να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που προβλέπονται στα ακόλουθα σχετικά άρθρα, με δική του επιμέλεια και δικές του δαπάνες (την ασφάλιση του Προσωπικό, των Μηχανήματων, τυχόν εξοπλισμού και, Υλικών και την ασφάλιση της Αστικής του Ευθύνης έναντι Τρίτων και της Εργοδοτικής του ευθύνης έναντι των εργαζομένων). Η ισχύς των ασφαλιστηρίων δεν περιορίζει σε καμία περίπτωση και με κανένα τρόπο τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις που φέρει ο Ανάδοχος, όπως αυτές απορρέουν από την σύμβαση.

Οφείλει επίσης να εκπληρώσει τις απαιτήσεις και τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου, και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. -όπως αυτή ισχύει και έχει εφαρμογή στην Ελλάδα-, αλλά και με τις διατάξεις Κοινοτικών οδηγιών και της Νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης που σχετίζονται και αναφέρονται στον ασφαλιστικό θεσμό εν γένει, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων και μεταβολών αυτών, που τυχόν επέλθουν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης άρα και της συνολικής περιόδου ασφάλισης.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το ασφαλιστήριο δεν είναι σύμφωνο με τα παρακάτω, η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τα ασφαλιστήρια θα πρέπει:

Να συνάπτονται σε Ευρώ

Να περιλαμβάνουν και να ικανοποιούν όλους τους όρους της παρούσας αλλά και οποιουδήποτε άλλου άρθρου που αναφέρεται σε ασφαλιστικές υποχρεώσεις και να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τα ασφαλιζόμενα όρια ευθύνης, και το ενδεικτικό πλαίσιο καλύψεων που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο.

Να τυγχάνουν της έγκρισης της ΣΤΑΣΥ

Η διαδικασία της έγκρισης των ασφαλιστηρίων από την ΣΤΑΣΥ, έχει σκοπό την επιβεβαίωση της συμβατότητας των όρων των ασφαλιστηρίων με τις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου και άλλων που σχετίζονται με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να μπορεί να ασφαλίζει παρεμφερή αντικείμενα με αυτό της παρούσας σύμβασης και του εν λόγω Διαγωνισμού και να προκύπτει από το καταστατικό της ότι η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών εντάσσεται στον εταιρικό της σκοπό, να έχει συσταθεί και να λειτουργεί νόμιμα σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων του Ν.4364/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2009/138/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Νοεμβρίου 2009, σχετικά με την ανάληψη και την άσκηση δραστηριοτήτων ασφάλισης και αντασφάλισης» όπως κάθε φορά ισχύει, ή σύμφωνα με αντίστοιχη Νομοθεσία της Ε.Ε, Ευρωπαϊκές διατάξεις περί Ελεύθερης Παροχής Υπηρεσιών, όπως ισχύουν, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων και μεταβολών αυτών, και να είναι εγκαταστημένη σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

4.7.1. Ασφάλιση προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στον ΕΦΚΑ (Ν. 4387/2016 τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στην Ελλάδα, όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ο ίδιος, ή οι υπεργολάβοι του στην εκτέλεση των εργασιών, ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΕΦΚΑ (Ν. 4387/2016 τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του έναντι εργατικών ατυχημάτων (EmployersLiability) σε αναγνωρισμένες ασφαλιστικές εταιρείες όπως αναλυτικότερα αναφέρεται στην 4.7.3.

Η διάταξη αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

4.7.2 Ασφάλιση μηχανημάτων

Ο Ανάδοχος και τυχόν υπεργολάβοι του είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημία συμβεί σε τρίτους (είτε Σωματική βλάβη, ή Υλική ζημιά) από τη χρήση και τη μετακίνηση των

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

οχημάτων για τα οποία βάσει νόμου είναι υπεύθυνοι, και το ατύχημα ή η ζημιά εμπίπτει στην υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης οχημάτων. Είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και να φροντίζουν ώστε οι οδηγοί τους να πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται σε αυτή, εφαρμόζοντας όλους τους κανόνες ασφαλούς οδήγησης.

Ο Ανάδοχος προτείνεται να έχει ασφαλισμένα τα οχήματά του που προορίζονται για τις ανάγκες της παροχής υπηρεσιών, με συμπληρωματικές καλύψεις (ολική - μερική κλοπή, πυρκαγιά, φυσικά φαινόμενα και ει δυνατόν και ιδίες ζημιές). Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από την ΣΤΑΣΥ αποζημίωση για τυχόν ζημιά ή ολική απώλεια μηχανήματος.

4.7.3 Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης. (Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων & Εργοδοτικής Ευθύνης έναντι Εργαζομένων)

4.7.3.1

Α) Αντικείμενο ασφάλισης της Γενικής Αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι η κάλυψη Σωματικών Βλαβών και/ή Υλικών Ζημιών που θα προκληθούν σε τρίτους καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και της περιόδου ασφάλισης, με υπαιτιότητα του Ασφαλισμένου κατά την εκτέλεση των εργασιών, την παροχή των υπηρεσιών, ή εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτών, που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας. Η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει σε όλες τις περιπτώσεις Σωματικών βλαβών και/ή Υλικών Ζημιών τρίτων, τα έξοδα υπεράσπισης του Ασφαλισμένου, τα ποσά αποζημίωσης ως ψυχική οδύνη (μόνο για Σ/Β) ή ηθική βλάβη ανάλογα με την περίπτωση, τα έξοδα για την αντιμετώπιση και τη ναποκατάσταση των θετικών ζημιών αλλά και τα ποσά αποζημίωσης των αποθετικών ζημιών συνεπεία των Σωματικών Βλαβών τρίτων ή/και των Υλικών Ζημιών στα ακίνητα ή κινητά τους περιουσιακά στοιχεία.

Β) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να συμπεριλάβει στο ασφαλιστήριο την κάλυψη της Εργοδοτικής του Ευθύνης (Employers Liability) έναντι των εργαζομένων και του λοιπού προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και της περιόδου ασφάλισης,

Αντικείμενο ασφάλισης της Εργοδοτικής Ευθύνης είναι η κάλυψη του Εργοδότη για ποσά που θα κληθεί να καταβάλλει ως αποζημίωση ψυχικής οδύνης ή/και ηθικής βλάβης ανάλογα με την περίπτωση, και για τα ποσά που ορίζονται στα άρθρα 657 & 658 του Α.Κ, συνεπεία εργατικών ατυχημάτων που προξενούνται κατά τη διάρκεια, εξ αιτίας ή εξ αφορμής των εργασιών και των παρεχόμενων υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας. Στην έννοια των τρίτων εμπίπτουν όλοι οι εργαζόμενοι και το προσωπικό που έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Ασφαλιζόμενο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

Ενδεικτικό πλαίσιο κάλυψης Γενικής Αστικής Ευθύνης

Δηλώνεται και συμφωνείται ότι στο πλαίσιο κάλυψης της Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων θα περιλαμβάνονται και θα ισχύουν όλες οι καλύψεις που δυνητικά παρέχει το ασφαλιστήριο βάσει των γενικών και ειδικών όρων του και σύμφωνα με τη συνήθη

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ασφαλιστική πρακτική που ακολουθείται στα εν λόγω ασφαλιστήρια. Ως εκ τούτου, λεκτικά ασφαλιστηρίων που εξαιρούν ενδεικτικά: πυρκαγιά, έκρηξη, βραχυκύκλωμα, μεταφορά / μετακίνηση πάσης φύσεως υλικών εντός του χώρου παροχής των υπηρεσιών, χρήση εξοπλισμού και εργαλείων, λειτουργία ανυψωτικών μηχανημάτων, εργασίες φορτοεκφορτώσεων, ζημιές σε όμορα κτίσματα κ.λπ, δεν θα έχουν καμία ισχύ ως εξαιρέσεις και θα περιλαμβάνονται στην κάλυψη.

Η συμφωνία αυτή δεν έχει εφαρμογή μόνο σε εξαιρέσεις που ισχύουν βάσει της κείμενης ασφαλιστικής νομοθεσίας, ή εξαιρούνται διότι αποτελούν αντικείμενο άλλης ασφάλισης και δεν μπορεί να ισχύσει από την αστική ευθύνη σύμφωνα με την πρακτική της αγοράς ή δεν μπορούν να έχουν εφαρμογή ως κάλυψη στη δραστηριότητα που ασφαρίζεται.

Ειδικότερα για την Αστική ευθύνη από τη χρήση και λειτουργία πάσης φύσεως μηχανημάτων ηλεκτροκίνητων ή βενζινοκίνητων κατά τη διάρκεια χρήσης τους για την υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών διευκρινίζεται ότι εφόσον το ατύχημα εμπίπτει σε υποχρεωτική ασφάλιση βάσει της σχετικής κείμενης νομοθεσίας, τότε η εν λόγω κάλυψη θα ισχύει καθ' υπέρβαση των υποχρεωτικών ορίων ευθύνης που θα ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί υποχρεωτικής ασφάλισης αστικής ευθύνης οχημάτων. Εάν το ατύχημα δεν εμπίπτει σε υποχρεωτική ασφάλιση, τότε η παρούσα κάλυψη θα ισχύει ως πρωταρχική

Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη των Ασφαλισμένων (ευθύνη προστήσαντος).

Καλύπτονται Ζημιές σε Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας (Ο.Κ.Ω)

Καλύπτονται όπως ορίζει ο νόμος περιστατικά βαρείας αμέλειας,

Καλύπτονται οι αποθετικές ζημιές συνεπεία Σωματικών βλαβών και/ή Υλικών Ζημιών

4.7.3.2 Τα όρια ευθύνης που θα ισχύουν στο ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης είναι κατ'ελάχιστοντα ακόλουθα :

Γενική Αστική ευθύνη έναντι τρίτων (περιλαμβάνονται στα όρια, δαπάνες υπεράσπισης, θετικές και αποθετικές ζημιές)

α. Για Σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων: τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000,00 €) κατ' άτομο

β. Για Υλικές ζημιές τρίτων: τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000,00€) ανά ζημιογόνο γεγονός

γ. Για Σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων: εξακόσιες χιλιάδες Ευρώ (600.000,00€) σε ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων

δ. Ανώτατο αθροιστικό όριο ευθύνης: ένα εκατομμύριο Ευρώ (1.000.000,00 €) για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης.

Εργοδοτική Ευθύνη (υπο-όρια ευθύνης της Γενικής Αστικής ευθύνης)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- α. Όριο ευθύνης: τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000,00 €)κατ' άτομο
- β.Όριο ευθύνης: εξακόσιες χιλιάδες Ευρώ (600.000,00€) σε ομαδικό ατύχημα,ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων
- γ.Ανώτατο αθροιστικό όριο ευθύνης: εννιακόσιες χιλιάδες Ευρώ (900.000,00€)για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης.

Στο ασφαλιστήριο περιλαμβάνονται και ισχύουν οι εξής ειδικοί όροι:

Η ΣΤΑΣΥ θα είναι συνασφαλιζόμενη.

Σε περίπτωση που επέλθει ο ασφαλισμένος κίνδυνος, η ασφαλιστική εταιρεία του Αναδόχου θα ενημερώνει εγγράφως τη ΣΤΑΣΥ κατά την αναγγελία της ασφαλιστικής περίπτωσης. Η ΣΤΑΣΥ υπό την ιδιότητά της ως συνασφαλιζόμενη, διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται για την έκβαση της υπόθεσης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και μέχρι την οριστική επίλυσή της. Πριν την καταβολή αποζημίωσης τρίτου που αφορά υπαιτιότητα της ΣΤΑΣΥ και μόνο τότε, η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ. Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

Η ΣΤΑΣΥ εμπίπτει στην έννοια των τρίτων και καλύπτεται για Υλικές Ζημιές, και απώλειες των περιουσιακών της στοιχείων ακόμα και κατά τη διάρκεια όπου αυτά βρίσκονται στον έλεγχο και την φροντίδα του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του, και καλύπτεται επίσης και για Σωματικές Βλάβες στο εν γένει προσωπικό της, στους υπαλλήλους της σε τυχόν συμβούλους της ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της ως προστηθείς της,εργολάβος υπεργολάβος άλλων εργασιών που είτε έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με τη ΣΤΑΣΥ ησχέση συνεργασίας με Δ.Π.Υ.

Στο ακρωνύμιο "ΣΤΑΣΥ" που αποτελεί διακριτικό τίτλο της επωνυμίας ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ όπου εμφανίζεται στο κείμενο συμφωνείται ότι περιλαμβάνονται Φορείς και Εκπροσωπούσες Υπηρεσίες και οι σχετιζόμενες εταιρίες τους, είτε υφίστανται και λειτουργούν κατά την έναρξη της σύμβασης, είτε ιδρυθούν, δημιουργηθούν ή αποκτηθούν μεσούσης της συμβατικήςκαι ασφαλιστικής περιόδου, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων, των υπαλλήλων,των συμβούλων και των συνεργατών τους.

Στην έννοια του «Ασφαλισμένου» περιλαμβάνονται ο Ανάδοχος και τυχόν Εργολάβοι, Υπεργολάβοι, Προμηθευτές,Συνεργάτες του καθώς επίσης και οι Εργαζόμενοι και το Προσωπικό όλων αυτών, που απασχολούνται -υπό οποιαδήποτε θέση εργασίας- στην παροχή των ασφαλισμένων υπηρεσιών..

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δε δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή να λήξουν χωρίς προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών, με συστημένη επιστολή της ασφαλιστικής εταιρείας τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τη ΣΤΑΣΥ.

Η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται από κάθε δικαίωμα ανταγωγής κατά της ΣΤΑΣΥ, των Φορέων και των Εκπροσωπουσών Υπηρεσιών της, συμπεριλαμβανομένων των

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

εργαζομένων, υπαλλήλων, συμβούλων και συνεργατών τους, σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημία προέρχεται από, ή οφείλεται σε πράξεις ή παραλείψεις αυτών που δεν είναι ηθελημένες.

Σε περίπτωση που επέλθει ο ασφαλισμένος κίνδυνος, η ασφαλιστική εταιρεία του Αναδόχου θα ενημερώνει εγγράφως τη ΣΤΑΣΥ κατά την αναγγελία της ασφαλιστικής περίπτωσης. Η ΣΤΑΣΥ υπό την ιδιότητά της ως συνασφαλιζόμενη, διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται για την έκβαση της υπόθεσης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και μέχρι την οριστική επίλυσή της. Πριν την καταβολή αποζημίωσης τρίτου που αφορά υπαιτιότητα της ΣΤΑΣΥ και μόνο τότε, η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ. Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που συντρέξει περίπτωση ασφαλισμένου κινδύνου ο Ανάδοχος μεταβιβάζει και εκχωρεί στην ΣΤΑΣΥ. Εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεων του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται απ' ευθείας στην ΣΤΑΣΥ. ύστερα από σχετική αίτησή της χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του Αναδόχου κατά την περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ έχει υποστεί ζημία με ευθύνη του Αναδόχου.

Εάν ένας ή περισσότεροι ασφαλισμένοι δεν έχουν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει και τους αναλογούν βάσει των όρων του ασφαλιστηρίου συμβολαίου έναντι της ασφαλιστικής εταιρείας, δίνοντάς της με αυτόν τον τρόπο το δικαίωμα να απαλλαγεί από την υποχρέωση αποζημίωσης (είτε ολικώς, ή μερικώς) σε περίπτωση απαίτησης, τότε σε αυτήν την περίπτωση η ασφαλιστική εταιρεία δεν θα μπορεί να εφαρμόσει αυτό το δικαίωμα για απαλλαγή αποζημίωσης των υπόλοιπων ασφαλισμένων. Παρά ταύτα, σημειώνεται ότι αυτό δεν απαλλάσσει τους υπόλοιπους ασφαλισμένους από τις δικές τους υποχρεώσεις και επίσης ο εν λόγω ειδικός όρος δεν έχει εφαρμογή σε περίπτωση που η αδυναμία συμμόρφωσης αφορά την υποχρέωση των ασφαλισμένων για την καταβολή ασφαλιστρών.

Ανάληψη ευθυνών, εφαρμογή και τήρηση γενικών υποχρεώσεων και αποδοχή γενικών όρων εκ μέρους του Αναδόχου, όπως παρατίθενται ακολούθως:

Κατά τη σύναψη των εν λόγω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. και να συμμορφώνεται με αυτούς που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων και να αποζημιώνει την ΣΤΑΣΥ έναντι όλων των απωλειών και απαιτήσεων που τυχόν προκύψουν από παράλειψη του Αναδόχου να συμμορφωθεί ή να τηρήσει τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΣΤΑΣΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι συνεργάσιμος, και εφόσον του ζητηθεί, είναι υποχρεωμένος να θέσει στη διάθεση των ασφαλιστικών εταιρειών, κάθε στοιχείο που του ζητείται και κρίνεται ουσιώδες για την εκτίμηση του κινδύνου και της ασφαλισιμότητας, για τη διαμόρφωση του πλαισίου κάλυψης, των όρων και των προϋποθέσεων βάσει των οποίων θα ισχύσει η ασφάλιση αλλά και για τον υπολογισμό των ασφαλιστρών.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ούτε σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, προϋποθέσεις, απαλλαγές, υποχρεώσεις, περιορισμούς κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά στην αποκατάσταση Σωματικών βλαβών και Υλικών ζημιών σύμφωνα με το 4.7.3.1 της παρούσης και πέραν από τα όρια ευθύνης που απαιτούνται στα ασφαλιστήρια συμβόλαια ως ελάχιστα με το 4.7.3.2.

Οποιαδήποτε περίπτωση επιβεβαιωμένης προς την ΣΤΑΣΥ αποτυχίας εύρεσης ασφαλιστικής κάλυψης, σε καμία περίπτωση δε θα ερμηνεύεται ως άρση των ευθυνών του Αναδόχου όπως αυτές ορίζονται και απορρέουν από τον Α.Κ, την κείμενη νομοθεσία και την παρούσα σύμβαση και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα εξ αιτίας ή εξ αφορμής των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται στο αντικείμενο της σύμβασης

Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημίας ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Αναδόχου ή από εγγυητή του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά την κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την παροχή των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή παροχή και υλοποίηση των υπηρεσιών.

Το γεγονός ότι η ΣΤΑΣΥ επιβλέπει τις υπηρεσίες δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

Η ΣΤΑΣΥ επιφυλάσσει εις αυτήν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν του Αναδόχου κάθε ποσό ή να καταπίπτει ανάλογο ποσό από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών, ειδικών όρων, προϋποθέσεων κλπ. σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

Η ΣΤΑΣΥ στην οποία και θα υποβληθούν για έγκριση όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ασφαλιστήρια συμβόλαια, έχει επίσης τη διακριτική ευχέρεια έγκρισης των ασφαλιστικών εταιρειών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των σχετικών συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει ή αμελήσει να υποβάλλει προς έγκριση τα ασφαλιστήρια συμβόλαια ή να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που συνολογήσει κριθούν σαν μη ικανοποιητικές από την ΣΤΑΣΥ, η τελευταία δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει, (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλιστρών, είτε από τα ποσά που έχει να λάβει ο Ανάδοχος είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή του καλής εκτέλεσης / καλής λειτουργίας. Στην περίπτωση αυτή η ΣΤΑΣΥ θα ενεργεί με ανέκκλητη εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου εφόσον θα αφορά το συμφέρον αυτής.

Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, η ΣΤΑΣΥ για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωση του ή των ασφαλιστηρίων, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να τα παρακρατήσει από λαβείν του, σύμφωνα με τα προηγούμενα.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την αποκλειστική Ποινική και Αστική ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην αποκατάσταση σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών σύμφωνα μετα οριζόμενα της παραγράφου 4.7.3.1. της παρούσης συμπεριλαμβανομένων και των υπερβολάβων του ή της ΣΤΑΣΥ και του προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κ.λπ. του Αναδόχου ή τρίτων τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, της ΣΤΑΣΥ απαλλασσόμενης από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Οι υποχρεώσεις αυτές του Αναδόχου, θα ισχύουν ακόμη και στην περίπτωση συντρέχουσας υπαιτιότητας της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων προσώπων αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα ισχύουν για ευθύνες που προκλήθηκαν από δόλια ενέργεια της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κ.λπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η ΣΤΑΣΥ ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει. Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της ΣΤΑΣΥ από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την ΣΤΑΣΥ και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**4.8 Προσωπικό Αναδόχου**

Το προσωπικό που θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του Έργου πρέπει να συγκροτείται από επιστήμονες, υπαλλήλους, με την επαγγελματική κατάρτιση και πείρα που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που τους έχουν ανατεθεί.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού, για όλο το διάστημα εκτέλεσης του Έργου, και για τη συμμόρφωση του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της ΣΤΑΣΥ

Ρητά συμφωνείται ότι η ΣΤΑΣΥ δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του Αναδόχου το οποίο συνδέεται μόνο με αυτόν, ούτε για εισφορές του ΕΦΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει ονομαστικό κατάλογο των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Το μηνιαίο τμήμα αποδίδεται απολογιστικά κατόπιν πιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν τεύχος. Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή παραλαβής θα συντάσσει και θα υπογράψει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών για το οποίο τιμολογεί ο ανάδοχος.

Μετά την πιστοποίηση των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΣΤΑΣΥ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την καταβολή του συνολικού τμήματος:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

β) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για υπηρεσίες που παρασχέθηκαν τον αμέσως προηγούμενο μήνα.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

δ) Αντίγραφο της τρέχουσας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από τον ΕΦΚΑ και απόσπασμα πληρωμής από τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο να προκύπτει ισόποση καταβολή εισφορών, όπως αυτές έχουν προκύψει από την συγκεκριμένη ΑΠΔ του Αναδόχου.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.

στ) Αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο προσωπικό λογαριασμό τραπεζής της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και προσκόμιση του extrait του κάθε εργαζομένου.

ζ) Αναλυτική ωρολογιακή κατάσταση αντίστοιχων παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ.

Οι πληρωμές θα γίνονται εξήντα (60) ημέρες μετά από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου.

Διευκρινίζεται ότι:

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

Το Συμβατικό Τμήμα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται από την ΣΤΑΣΥ στον Ανάδοχο με την πληρωμή κάθε Τιμολογίου.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ, ήτοι 0,6%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή εκπληρώσει αυτές πλημμελώς ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων καθώς και εάν διαπιστωθούν παραβάσεις του άρθρου 68 Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) (Στον παρόντα συνοπτικό διαγωνισμό, δεν προβλέπεται)

είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

5.2.2. Για κάθε ημέρα υπαίτιας πλημμελούς εκ μέρους του Αναδόχου εκτέλεσης της Σύμβασης, επιβάλλεται σε αυτόν ποινική ρήτρα που ορίζεται σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου. Για την εφαρμογή της ποινικής ρήτρας η μέση ημερήσια αξία του Έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το Συνολικό Συμβατικό Τίμημα (και σε περίπτωση τμήματος Σύμβασης, το Συνολικό Συμβατικό Τίμημα που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο Τμήμα Σύμβασης) με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών που αυτό αντιστοιχεί.

Οι παραπάνω Ποινικές Ρήτρες συμφωνούνται δίκαιες, εύλογες και σύμφωνες με την παροχή, την αντιπαροχή, τη συμφωνηθείσα αποζημίωση του Αναδόχου, συνυπολογισθείσης και της καταρχήν βλάβης των μερών, του σκοπού στον οποίο αποσκοπούν και της οικονομικής δυνατότητας αυτών.

Οι Ποινικές Ρήτρες καταβάλλονται ανεξάρτητα αν έχει προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική ή αποθετική) στην ΣΤΑΣΥ σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας που έχει υποστεί η ΣΤΑΣΥ ως αποτέλεσμα της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αναδόχου.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου, το σύνολο των οποίων δεν πρέπει να ξεπερνά το 10% της αξίας της σύμβασης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδιο όργανο ή άλλως από την αρμόδια Υπηρεσία, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 337 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) μήνα. Το εν λόγω χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει είτε σε δήλη ημερομηνία ή προθεσμία. Η ΣΤΑΣΥ δύναται να παρατείνει μονομερώς την διάρκεια της σύμβασης μέχρι ένα (1) επιπλέον μήνα

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ως άνω νόμου.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1.3 και τα λοιπά οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.».

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Στον παρόντα συνοπτικό διαγωνισμό, δεν προβλέπεται.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Όροι Ασφαλείας

ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός των Όρων Ασφάλειας είναι να καθορίσει στον Ανάδοχο συμβάσεων έργου που προσφέρει υπηρεσίες στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, τα πρόσθετα μέτρα ασφαλείας (πέραν των ελάχιστων που καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία) τα οποία πρέπει να λαμβάνονται κατά την εκτέλεση των εργασιών τους, προκειμένου να διασφαλιστούν οι επιβάτες, το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία της ΣΤΑΣΥ, καθώς επίσης το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία του Αναδόχου.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Όροι Ασφάλειας αποτελούν μέρος της Σύμβασης.

Οι Όροι αυτοί επιτρέπουν στον Ανάδοχο την εφαρμογή των απαιτήσεων του Βιβλίου Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ και των Διαδικασιών εκείνων που σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, και πριν από την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας, να ενημερώνει και το σύνολο του προσωπικού του σχετικά με την εφαρμογή των όρων που καθορίζονται σε αυτό το τεύχος, στο Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ, καθώς και στις σχετικές Διαδικασίες, οι οποίες πρέπει να εφαρμοστούν για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος αμέσως μετά την ανάθεση του έργου και πριν την ανάληψη των καθηκόντων του υποχρεούται να συντάξει κατάσταση με πλήρη στοιχεία για κάθε εργαζόμενο του και να υποβάλλει στην ΣΤΑΣΥ αίτημα εκπαίδευσης. Η κατάσταση θα περιέχει το όνομα, επίθετο, Α.Δ.Τ ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου) και θα συνοδεύεται με Ιατρική γνωμάτευση που θα βεβαιώνει την καλή του υγεία. Για Εργαζόμενους που αντικαθίστανται το αίτημα και η διαδικασία της εκπαίδευσης πρέπει να επαναλαμβάνεται. Η εκπαίδευση, η πιστοποίηση, η έκδοση και ανανέωση των πιστοποιητικών είναι ευθύνη της ΣΤΑΣΥ. Η εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ γίνεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες που αφορούν την λειτουργία της ΣΤΑΣΥ σε Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στις εγκαταστάσεις του ΣΤΑΣΥ.

Επίσης, αποτελεί αποκλειστική του ευθύνη η εξασφάλιση της εφαρμογής των ανωτέρω από το προσωπικό που απασχολεί έμμεσα ή άμεσα, καθώς και από το προσωπικό των υπεργολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί.

Ο ορισμός και τυχόν επεξηγήσεις των όρων που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο, περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Χρήση της Ελληνικής Γλώσσας

Όλα τα άτομα που απασχολούνται από τον Ανάδοχο, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων, στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ πρέπει να είναι σε θέση να διαβάζουν, να γράφουν και να συνομιλούν στην Ελληνική γλώσσα σε τέτοιο επίπεδο, ώστε να μπορούν να εκτελούν την εργασία τους με ασφάλεια. Αυτή η ικανότητά τους πρέπει να πιστοποιείται από τον Ανάδοχο.

Πολιτική Ασφάλειας του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να υποβάλει για έγκριση στην ΣΤΑΣΥ, κάθε φορά που τροποποιεί, τα παρακάτω κείμενα:

- Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας.
- Περιγραφή των Οργανωτικών Δομών και των Σχεδίων Ενεργειών με τα οποία διαχειρίζεται τα θέματα Ασφάλειας, με ιδιαίτερη αναφορά στις δραστηριότητες οι οποίες απορρέουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων να τηρεί και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις, Αστυνομικές, Διοικητικές, Πυροσβεστικές, Εργατικής Νομοθεσίας, Ταμείων και Οργανισμών Κυρίας και Επικουρικής Ασφάλισης κλπ., καθώς και τις διατάξεις περί ωραρίου εργασίας, των όρων υγείας και ασφάλειας και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην Εταιρεία χρησιμοποιώντας μεθόδους και πρακτικές που εξασφαλίζουν συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας για το επιβατικό κοινό, το προσωπικό του, το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό άλλων εργολάβων και γενικότερα για όσους επηρεάζονται από τις δραστηριότητές του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδεικνύει στην Εταιρεία ότι πραγματοποιεί Αξιολόγηση Κινδύνων, όσον αφορά τις εργασίες που πραγματοποιεί.

Με την Αξιολόγηση των Κινδύνων υποχρεούται να προσδιορίζει τις ενέργειες με τις οποίες ελαχιστοποιεί τους ιδιαίτερους κινδύνους που προέρχονται από την λειτουργία του υπόγειου ηλεκτρικού σιδηροδρόμου όπως κινούμενοι συρμοί, εκτεθειμένες ηλεκτροφόρες τροχιές και εργασία σε υπόγειες εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα μέτρα περί Ασφάλειας που προβλέπονται από την ισχύουσα Νομοθεσία, τους Κανονισμούς της Εταιρείας καθώς και τις σύγχρονες τεχνικές και επιστημονικές μεθόδους.

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων σύμφωνα με όλους τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης να διαθέτει και δηλώνει ότι διαθέτει το κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο, ικανό, με τα αρμόζοντα προσόντα και εφοδιασμένο με τις απαιτούμενες άδειες και διπλώματα προσωπικό, καθώς επίσης να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την πραγματοποίηση των Συμβατικών Εργασιών σε συμμόρφωση με το σύνολο των κανόνων που περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών της Εταιρείας (αντίγραφο του οποίου θα του αποδοθεί με την υπογραφή της

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σύμβασης και το οποίο οφείλει να διατηρεί πάντοτε ενημερωμένο), των Διαδικασιών και των Οδηγιών της Εταιρείας.

Υπεργολάβιση Εργασιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι οι όροι και οι διατάξεις οποιασδήποτε σύμβασης Υπεργολαβίας συνομολογεί με τρίτους και με βάση την οποία προσωπικό του Υπεργολάβου δραστηριοποιείται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα περιλαμβάνει την απαίτηση για συμμόρφωση του Υπεργολάβου προς τους παρόντες Όρους.

Η υπεργολαβική ανάθεση οποιασδήποτε εργασίας ή τμήματος εργασίας δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του αναφορικά με την υγιεινή, την ασφάλεια, και την εκπαίδευση - πιστοποίηση από την ΣΤΑΣΥ του προσωπικού του Υπεργολάβου.

Απαγόρευση Καπνίσματος

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Υπεργολάβου, συμμορφώνεται προς την παραπάνω απαίτηση. Τα άτομα που δεν συμμορφώνονται στις ανωτέρω απαγορεύσεις θα απομακρύνονται άμεσα από τις εγκαταστάσεις.

Η γνωστοποίηση της απαίτησης αυτής στο προσωπικό του και στο προσωπικό των Υπεργολάβων του, πρέπει να αναφέρεται στο Σχέδιο Ασφάλειας του Αναδόχου.

Διορισμός Εκπροσώπου και Γνωστοποίηση του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορίσει Εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας στους χώρους εργασίας και να γνωστοποιήσει στην ΣΤΑΣΥ το ονοματεπώνυμό του, ένα τηλέφωνο επικοινωνίας μαζί του, καθώς και τον αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του. Ο Αναπληρωτής πρέπει να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα προσόντα, προκειμένου να αντικαθιστά τον Εκπρόσωπο.

Εφόσον απαιτείται από τον Ανάδοχο για την ικανοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, παροχή υπηρεσιών που υπερβαίνουν τις 800 εργατοώρες ετησίως, ο Εκπρόσωπός του για θέματα Υγιεινής και Ασφαλείας θα πρέπει να πληρεί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία για τους Τεχνικούς Ασφαλείας και ο οποίος θα πρέπει με έγγραφη δήλωσή του να αποδέχεται τον διορισμό αυτό, μαζί με όλες τις ευθύνες που απορρέουν από την αποδοχή αυτή. Ο διορισμός του θα κοινοποιείται στην Επιθεώρηση Εργασίας με μέριμνα του Αναδόχου όπως ορίζει η ισχύουσα Νομοθεσία.

Πριν από την έναρξη εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί σε αυτήν το ονοματεπώνυμο των μελών του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού τυχόν Υπεργολάβου, καθώς και την φύση των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν.

Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται να απασχοληθεί πρόσθετο προσωπικό μετά την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετο κατάλογο με τα ονοματεπώνυμα του επιπλέον προσωπικού, προτού αυτό ξεκινήσει να εργάζεται. Στα άτομα τα οποία δεν θα περιλαμβάνονται στον κατάλογο και δεν θα έχουν στην κατοχή τους τις οποιοδήποτε απαιτούμενες άδειες, δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος στις εγκαταστάσεις.

Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων και ανάλογα με τα καθήκοντα τα οποία αναθέτει σε αυτό, να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο, ικανό και με τα αρμόζοντα προσόντα προσωπικό, βλ. την υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 2.4.3 (vii) και την σχετική διευκρίνιση αυτής. Η ΣΤΑΣΥ παρέχει τη συγκεκριμένη εκπαίδευση στον Ανάδοχο με κόστος πενήντα (50,00) Ευρώ ανά άτομο και ανά ημέρα.

Η εκπαίδευση και τα προσόντα του προσωπικού πρέπει να είναι σε συμφωνία με την Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας του Αναδόχου, καθώς και τις τυχόν ειδικές απαιτήσεις που καθορίζονται από την Σύμβαση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τα προσόντα και το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωπικού του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην Σύμβαση.

Το προσωπικό του Αναδόχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ θα πρέπει να προσκομίζει:

- Την ιατρική βεβαίωση καταλληλότητας πριν την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος στην οποία θα βεβαιώνεται η καλή του υγεία.
- Την ταυτότητα του ή διαβατήριο ή άλλο επίσημο έντυπο προκειμένου να το επιδείξει στον εκπαιδευτή.
- Επικυρωμένο αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης στον ΟΑΕΔ

Όλο το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης με ευθύνη του Αναδόχου πρέπει να φέρει τον απαραίτητο Εξοπλισμό Προσωπικής Προστασίας (ΠΕΠ) που είναι το φωσφορίζον γιλέκο και υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Εφόσον απαιτείται από το προσωπικό του Αναδόχου να εργασθεί επί ή πλησίον της τροχιάς, όπως προβλέπεται και από το Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του έχει υποστεί την κατάλληλη εκπαίδευση και πιστοποίηση. Το προσωπικό του Αναδόχου όταν εργάζεται, υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του την Κάρτα Πιστοποίησης. Το προσωπικό το οποίο δεν θα έχει στην κατοχή του την κατάλληλη Κάρτα Πιστοποίησης δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος και θα απομακρύνεται αμέσως από τους χώρους εργασίας. Καμία απαίτηση για αποζημίωση ή καθυστέρηση από πλευράς του Αναδόχου που θα προκύψει ως αποτέλεσμα αυτής της ενέργειας δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον απαιτείται από την Νομοθεσία κατοχή αδείας ή διπλώματος για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων εργασιών, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του αντίγραφα των αδειών ή των διπλωμάτων αυτών.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να πραγματοποιήσει πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού του, όπου και όταν κρίνεται αναγκαίο.

Ταυτότητες Προσωπικού του Αναδόχου

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, υποχρεούται να φέρει ανά πάσα στιγμή ενώ βρίσκεται στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ και απασχολείται σε Συμβατική εργασία, την ταυτότητα με φωτογραφία που χορηγείται από τον Ανάδοχο και έχει προηγουμένως εγκριθεί από την ΣΤΑΣΥ καθώς επίσης και την Κάρτα Πιστοποίησης του.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σε περίπτωση αιτήματος που υποβάλλεται από οποιονδήποτε Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να επιδεικνύει την ταυτότητά του.

Το προσωπικό που θα εντοπίζεται χωρίς ταυτότητα θα απομακρύνεται αμέσως από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας. Καμία αίτηση αποζημίωσης από δαπάνη ή καθυστέρηση που υφίσταται ο Ανάδοχος ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτή από την ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τον έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας του προσωπικού, καθώς και οποιουδήποτε άλλου πιστοποιητικού.

Τα άτομα που θα εντοπισθούν να ανταλλάσσουν ή να χρησιμοποιούν την ίδια ταυτότητα προκειμένου να αποκτήσουν μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ θα απομακρύνονται δια παντός από αυτές.

Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση εργασιών, εάν διαπιστωθεί παραβίαση των παρόντων Όρων ή εάν θεωρήσει ότι οι δραστηριότητες του Αναδόχου είναι πιθανό να προκαλέσουν κινδύνους, ζημιά σε εξοπλισμό ή να αποτελέσουν αιτία μείωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επιβάτες.

Κανένα κόστος ή καθυστέρηση από τον Ανάδοχο ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΣΤΑΣΥ.

Ορισμός Υπευθύνου Περιοχής Εργασιών

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποδεικνύει κάθε φορά και σε κάθε χώρους εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών, τον Υπεύθυνο Περιοχής Εργασιών.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου γνωστοποιεί την παρουσία του στο προσωπικό και ευρίσκεται στους χώρους εργασίας καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου σε αυτό. Παρακολουθεί συνεχώς την πρόοδο των εργασιών, κατευθύνει, επιβλέπει, δίνει οδηγίες στο προσωπικό και γενικά μεριμνά για την ασφαλή, ποιοτική και έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι ο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος και ότι πληρεί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία ανάλογα με την φύση των εργασιών, προκειμένου να διαφυλάξει την ασφάλεια του προσωπικού στους χώρους εργασίας και γενικότερα των ατόμων που ενδέχεται να επηρεαστούν από τις πραγματοποιούμενες εργασίες.

Ο εκάστοτε Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών του Αναδόχου, υποχρεούται να αναφέρεται πριν την έναρξη των εργασιών της κάθε βάρδιας στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ που ευρίσκεται στους χώρους εργασίας, ή στον υπεύθυνο του χώρου που πραγματοποιούνται οι εργασίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για τον συγκεκριμένο χώρο.

Πρόσβαση στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο

Πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα χορηγείται μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό και για συγκεκριμένους λόγους.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις απαιτήσεις της ΣΤΑΣΥ σχετικά με την χορήγηση άδειας πρόσβασης στις εγκαταστάσεις, οι οποίες

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

καθορίζονται από το Βιβλίο Κανονισμών, τις Διαδικασίες και τους όρους της συγκεκριμένης Σύμβασης.

Εφόσον επιτραπεί η πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να προσεγγίσει στον χώρο εργασίας του, υποχρεούται να χρησιμοποιεί μόνο την συγκεκριμένη διαδρομή για την οποία έχει δοθεί έγκριση και η οποία και θα καθορίζεται στην Δήλωση Μεθόδου Εργασίας που θα συμφωνηθεί με την ΣΤΑΣΥ.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η εργασία του. Υποχρεούται επίσης να εγκαταλείπει τους χώρους στους οποίους εργάστηκε καθαρούς, τακτοποιημένους και να απομακρύνει όλα τα απορρίμματα, τα εργαλεία και τον εξοπλισμό.

Όπου απαιτείται άδεια για πρόσβαση στις εγκαταστάσεις, θα χορηγείται από την ΣΤΑΣΥ και θα φέρεται συνεχώς από το προσωπικό μαζί με την προσωπική του ταυτότητα. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα για έλεγχο από οποιονδήποτε εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι διαθέτει μέσα αυστηρού ελέγχου του προσδιορισμού των αδειών πρόσβασης στις εγκαταστάσεις.

Απομάκρυνση Προσωπικού του Αναδόχου

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να ενίσταται γραπτώς στον Ανάδοχο, όσον αφορά οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του ή του προσωπικού των Υπεργολάβων αυτού, του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες κατά την άποψη της αρμόδιας Διεύθυνσης Ασφαλείας της ΣΤΑΣΥ, αποτελούν κίνδυνο για την ασφαλή λειτουργία του σιδηροδρόμου και να απαιτήσει την δια παντός απομάκρυνση του ατόμου αυτού από τις εγκαταστάσεις.

Ωστόσο, η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει αμέσως κάποιο άτομο από τις εγκαταστάσεις της, εάν οι ενέργειές αυτού του ατόμου αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

Παρατεταμένη Διάρκεια Υπερωριών και Βαρδιών

Προκειμένου η ΣΤΑΣΥ να διασφαλίσει την ασφαλή πραγματοποίηση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαγορεύει την παρατεταμένη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του καθώς και την μεγάλη διάρκεια των βαρδιών αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην επιτρέπει στο προσωπικό του να εργάζεται πέραν του ωραρίου που καθορίζεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αρχεία, όπου θα αναφέρονται λεπτομερώς οι ώρες εργασίας κάθε ατόμου στον τομέα απασχόλησής του. Αυτά τα αρχεία πρέπει να διατίθενται αμέσως στους Εκπροσώπους της ΣΤΑΣΥ μετά από σχετικό αίτημά τους.

Εντολές Ασφάλειας

Το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων πέρα από την πλήρη συμμόρφωση του με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ, υποχρεούται να συμμορφώνεται αμέσως προς οποιαδήποτε εντολή ασφάλειας, η οποία δίδεται από τα άτομα, με την σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διεύθυνσης Ασφαλείας της ΣΤΑΣΥ, που έχουν ορισθεί για

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

θέματα ασφάλειας, όπως: Άτομα Υπεύθυνα για την Προστασία Ομάδας, για Δεσμευμένη Περιοχή, κ.λ.π.

Το παραπάνω προσωπικό θα παραλαμβάνει ενυπόγραφα κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης του από την ΣΤΑΣΥ αντίγραφα Κανονισμών και διαδικασιών που το αφορά.

Φάρμακα και Οινοπνευματώδεις Ουσίες

Το προσωπικό του Αναδόχου απαγορεύεται να καταναλώνει ή να βρίσκεται υπό την επήρεια οινοπνευματωδών ποτών, φαρμάκων ή άλλων ουσιών, οι οποίες ενδέχεται να εξασθενήσουν τις ικανότητές του όσον αφορά την ασφάλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας, ή άλλως να δημιουργήσουν κινδύνους σε άλλα άτομα κατά την εκτέλεση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Χρήση Ραδιοφώνων, Ηλεκτρικού Εξοπλισμού ή Κινητών Τηλεφώνων

Απαγορεύεται η χρήση ραδιοφώνων ή παρόμοιου ηλεκτρικού εξοπλισμού στο προσωπικό του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών στερεοφωνικών με ακουστικά ή κινητά τηλέφωνα με ασύρματα ακουστικά, ενώ εργάζεται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ. Τα ακουστικά βοηθήματα ενδέχεται να χρησιμοποιούνται εάν δεν παραβιάζουν τις απαιτήσεις που αφορούν την ασφάλεια.

Οι πομποδέκτες ασύρματης επικοινωνίας θα χρησιμοποιούνται μόνο με ρητή γραπτή έγκριση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον η χρήση κινητών τηλεφώνων αιτιολογημένα φαίνεται να αποτελεί κίνδυνο για την ασφάλεια, η χρήση τους θα απαγορεύεται. Μπορεί να χρησιμοποιούνται μόνον εφόσον ο Ανάδοχος αποδείξει ότι δεν αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια και με την σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διεύθυνσης Ασφαλείας της ΣΤΑΣΥ.

Προστασία της Ιδιοκτησίας και του Εξοπλισμού της ΣΤΑΣΥ

Το προσωπικό του Αναδόχου δεν πρέπει να εμποδίζει ή να παρενοχλεί την ιδιοκτησία ή τον εξοπλισμό της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει χρήση κατάλληλων προσωρινών μέτρων, ώστε να προστατεύεται η ιδιοκτησία και ο εξοπλισμός της ΣΤΑΣΥ από ζημιές. Τα μέτρα αυτά θα πρέπει να συμφωνούνται με την ΣΤΑΣΥ και να περιλαμβάνονται στο Συμβατικό Σχέδιο Ασφάλειας καθώς και στις σχετικές Δηλώσεις Μεθόδου Εργασίας.

Αποθήκευση Υλικών του Αναδόχου στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να τοποθετεί οποιοδήποτε είδος εξοπλισμού ή υλικών κατά τρόπο ώστε να παρεμποδίζεται η μετακίνηση εξοπλισμού, οχημάτων, συρμών ή προσώπων. Συγκεκριμένα, δεν πρέπει να αφήνεται κανενός είδους εξοπλισμός ή υλικό σε ακτίνα δυο μέτρων από την τροχιά.

Ενημέρωση επί των Κινδύνων και Διαδικασίες Εκκένωσης

Η ΣΤΑΣΥ θα επιδείξει στον Ανάδοχο τις περιοχές εργασίας και θα ενημερώσει τον Ανάδοχο για τους ιδιαίτερους κινδύνους που αναμένεται να αντιμετωπίσει κατά τη διάρκεια των εργασιών στους χώρους αυτούς και που προβλέπονται από την Σύμβαση. Αυτό θα γίνει κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης για την εξοικείωση με τους χώρους αυτούς. Η γνωστοποίηση των κινδύνων αυτών δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη να προβαίνει σε αξιολόγηση των κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένο το προσωπικό του, κατά την εκτέλεση εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο διορισμένος από τον Ανάδοχο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών υποχρεούται να δώσει αναφορά στον τοπικό Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν για το συγκεκριμένο χώρο εργασίας. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα επισημάνει στον Υπεύθυνο αυτό του Αναδόχου οιονδήποτε κίνδυνο που πρέπει να λάβει υπόψη του. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα ενημερώσει επίσης τον Υπεύθυνο του Αναδόχου σχετικά με τις διαδικασίες εκκένωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, τους συναγερμούς, τις διαδρομές, και τα σημεία σταθμών συγκέντρωσης προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να εξοικειωθεί πλήρως με τις διαδικασίες αυτές, τους συναγερμούς, τις διαδρομές και τα σημεία συγκέντρωσης του προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να ενημερώσει το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου και το προσωπικό Υπεργολάβων, αν υπάρχει.

Κατά τη διάρκεια περιστατικού εκτάκτου ανάγκης, ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου είναι υπεύθυνος για την ασφαλή απομάκρυνση του προσωπικού του από το χώρο εργασίας προς τον χώρο συγκέντρωσης. Θα πρέπει να έχει ένα κατάλογο με τα ονόματα όλου του προσωπικού και να προβεί σε έλεγχο αυτού στο σημείο συγκέντρωσης. Θα πρέπει στη συνέχεια να αναφέρει στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ τυχόν απόντες, την πιθανή θέση τους στις εγκαταστάσεις και να τεθεί μαζί με όλο το προσωπικό του στην διάθεση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να πάρει οδηγίες.

Καταγραφή και Αναφορά ΠεριστατικώνΚαταγραφή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ένα αρχείο των περιστατικών που δημιουργούνται και αφορούν το προσωπικό του ή τις δραστηριότητες αυτού. Στο αρχείο αυτό θα πρέπει επιπρόσθετα να καταγράφεται και να περιγράφεται ο οιοσδήποτε τραυματισμός υπέστη το προσωπικό του κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Ως περιστατικό λαμβάνεται ένα απρόσμενο γεγονός, το οποίο προξενεί ή το οποίο αν είχε συμβεί υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχε προξενήσει:

- θάνατο, τραυματισμό ή ασθένεια
- ζημιά ή απώλεια ιδιοκτησίας, εγκαταστάσεων, υλικών ή καταστροφή του περιβάλλοντος
- διακοπή της λειτουργίας του συρμού, του σταθμού ή άλλων παρεχόμενων προς τους επιβάτες υπηρεσιών

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την εφαρμογή του ορισμού αυτού, είναι βασικό ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη τα περιστατικά κατά τα οποία δεν προκλήθηκε ζημιά ή τραυματισμός, στα πλαίσια όμως των οποίων, υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχαν σημειωθεί τέτοιου είδους φαινόμενα.

Αναφορά

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει άμεσα στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ οποιαδήποτε περιστατικό ή οποιαδήποτε ασυνήθιστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και να χρησιμοποιεί ένα κατάλληλο έντυπο αναφοράς.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί τη ΓΔ 1-08, «Αναφοράς Συμβάντων» της ΣΤΑΣΥ και τα σχετικά έγγραφα. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα διαθέτει τα ανωτέρω στον Ανάδοχο κατόπιν αιτήσεώς του.

Παροχή Πρώτων Βοηθειών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο εξοπλισμό παροχής πρώτων βοηθειών για το προσωπικό του σε όλους τους χώρους εργασίας. Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει ότι προέβη σε αξιολόγηση κινδύνου, προκειμένου να προσδιορισθεί η καταλληλότητα και η διαθεσιμότητα των υλικών, του εξοπλισμού και των ατόμων που θα προβούν στην παροχή πρώτων βοηθειών.

Κατάσταση Υγείας Προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσλάβει μόνο άτομα υγιή, ικανά να πραγματοποιήσουν τις εργασίες που ορίζονται στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να προσλάβει εν γνώση του προσωπικό που πάσχει από χρόνια πάθηση ή αναπηρία, μεταδοτική ασθένεια ή άτομα που λαμβάνουν φάρμακα, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την δική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια των άλλων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη του την φυσική κατάσταση που απαιτείται από το προσωπικό για την ικανοποίηση των Συμβατικών του υποχρεώσεων και να βεβαιώσει ότι πραγματοποιήθηκαν στο προσωπικό πριν την πρόσληψή του οι απαιτούμενες ιατρικές εξετάσεις

Το προσωπικό του Αναδόχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ θα πρέπει να προσκομίζει κατάλληλη ιατρική βεβαίωση που να βεβαιώνεται η καλή του υγεία .

Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο με τις αναλώσιμες και τις επικίνδυνες ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν που θα συνοδεύεται με τα Έντυπα Στοιχείων Ασφάλειας Υλικού.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υποβάλει αξιολόγηση των κινδύνων που ενέχονται για τα άτομα που εμπλέκονται με την μεταφορά, διαχείριση, αποθήκευση και χρήση αυτών των ουσιών, παράλληλα με τους προτεινόμενους από αυτόν ελέγχους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο των κατεργασιών που μπορεί να προκαλέσουν δημιουργία επικίνδυνων ουσιών, όπως συγκολλήσεις, που θα συνοδεύεται με αξιολόγηση του κινδύνου που ενέχεται για τα άτομα που μετέχουν στις κατεργασίες αυτές.

Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ φιάλες βιομηχανικών ή εύφλεκτων αερίων ή δοχεία εύφλεκτων ή πτητικών ουσιών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ υλικό που καλύπτεται από πολυαιθυλένιο ή παρόμοιο καύσιμο υλικό, ή υλικό που μπορεί κατά την καύση να προκαλέσει τοξικά αέρια, χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη έγκριση της ΣΤΑΣΥ. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν πλαστικές σακούλες απορριμμάτων, ο αριθμός όμως των οποίων περιορίζεται στην απαιτούμενη για κάθε βάρδια ποσότητα.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμφωνήσει με τον εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ το θέμα της αποθήκευσης εύφλεκτων και πτητικών ουσιών. Πρέπει να πραγματοποιείται αυστηρός έλεγχος στις εν λόγω αποθηκευμένες ουσίες κατά την εκτέλεση των εργασιών και ο αριθμός τους να περιορίζεται στην απαιτούμενη για την διεξαγωγή των εργασιών ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην τοποθέτηση ανάλογης αυξημένης πυροπροστασίας καθώς και στη λήψη άλλων μέτρων Ασφάλειας με δικά του έξοδα, εφόσον κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο από την ΣΤΑΣΥ.

Όλες οι ουσίες πρέπει να φυλάσσονται σε δοχεία, εγκεκριμένα από την ΣΤΑΣΥ, και η ποσότητά τους να περιορίζεται στην συμφωνηθείσα με την ΣΤΑΣΥ ποσότητα.

Όλα τα άδεια δοχεία και συσκευασίες πρέπει να απομακρύνονται αμέσως και να απορρίπτονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί επικίνδυνες ουσίες μόνο όταν αυτές είναι σύμφωνες με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τις διατάξεις της Νομοθεσίας περί Υγιεινής και Ασφάλειας. Επίσης απαιτείται να υπάρχει αρκετός εξαερισμός ιδιαίτερα στους περιορισμένους χώρους.

Δημιουργία Καπνού, Αναθυριάσεων και Σκόνης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει στο ελάχιστο τη δημιουργία καπνού, αναθυριάσεων και σκόνης, και να προστατεύει το προσωπικό και τον εξοπλισμό, όταν αυτό απαιτείται, από βλάβες ή προβλήματα.

Θόρυβος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει το θόρυβο που προκαλείται από τις εργασίες που εκτελεί στο χαμηλότερο δυνατό επίπεδο. Οι εργασίες πρέπει να εκτελούνται σε ώρες που θα προκαλείται η λιγότερη ενόχληση.

Στο Σχέδιο Ασφαλείας του ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη τους επικίνδυνους για το προσωπικό και τους ενοχλητικούς για τους περιόικους ήχους.

Το προσωπικό του Αναδόχου που εκτελεί επικίνδυνες για την ακοή δραστηριότητες πρέπει να είναι εφοδιασμένο και να χρησιμοποιεί κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό.

Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα επιθεώρησης των χώρων εργασίας, προκειμένου να αξιολογήσει την ασφάλεια των δραστηριοτήτων του Αναδόχου και να επιβεβαιώσει την συμμόρφωσή του με τους όρους της παρούσας.

Μεταφορά Φορτίων σε Ανελκυστήρες και Κυλιόμενες Κλίμακες

Ο Ανάδοχος, πέρα από τα φορτία που μπορούν να μεταφερθούν δια χειρός, μπορεί να μεταφέρει φορτία μέσω των κυλιόμενων κλιμάκων και των ανελκυστήρων κατά τη διάρκεια των ωρών συντήρησης, μόνο αν έχει λάβει προηγουμένως γραπτή έγκριση από τον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ.

Τα φορτία που μεταφέρονται δια χειρός κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αποτελούν κίνδυνο για κανένα άτομο, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Αναδόχου ή για τον εξοπλισμό.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι μετακινήσεις φορτίων που πραγματοποιούνται μέσω κυλιόμενων κλιμάκων ή ανελκυστήρων πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΣ 8-02 της ΣΤΑΣΥ για τη «Μεταφορά Βαρέων Φορτίων με Ανελκυστήρες ή Κυλιόμενες Κλίμακες».

Οιαδήποτε ζημιά σε κυλιόμενη κλίμακα ή ανελκυστήρα προκληθεί ως αποτέλεσμα των ενεργειών του Αναδόχου, πρέπει να αναφερθεί αμέσως από τον Ανάδοχο ώστε να μην προκληθεί περαιτέρω ζημιά ή να μην τεθούν σε κίνδυνο άνθρωποι ή εξοπλισμός.

Χρήση Ανακλαστικών Γιλέκων

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που εργάζεται ή κινείται Επί ή Πλησίον της Τροχιάς ή πραγματοποιεί δραστηριότητα, στα πλαίσια της οποίας η εξασφάλιση μεγαλύτερης ορατότητας θα βελτιώσει την ασφάλειά του, ή το προσωπικό που εργάζεται σε σημεία που καθορίζονται από τη Σύμβαση, πρέπει να φορά εγκεκριμένο ανακλαστικό γιλέκο & υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Το προσωπικό του αναδόχου που εργάζεται στα Αμαξοστάσια ή κινείται γύρω από αυτό πρέπει πάντα να φέρει ανακλαστικό γιλέκο.

Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός

Έχοντας προβεί στην απαιτούμενη από τον Όρο 4.3 και την Νομοθεσία αξιολόγηση κινδύνων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι όπου απαιτείται, χορηγείται ο κατάλληλος Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός και το προσωπικό είναι εκπαιδευμένο στην χρήση του.

Φροντίδα του Χώρου

Ο Ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την διατήρηση συνθηκών ασφαλείας και υγιεινής στους χώρους εργασίας. Με την λήξη των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει το χώρο καθαρό, απομακρύνοντας όλα τα απορρίμματα και τα υλικά. Τα απορρίμματα πρέπει να απομακρύνονται μόνο σύμφωνα με την εγκεκριμένη από την ΣΤΑΣΥ μέθοδο.

Παροχή Χώρων Υγιεινής και Εστίασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του προσωπικού του τους απαραίτητους χώρους υγιεινής και εστίασης. Στους περισσότερους χώρους, η ΣΤΑΣΥ θα παρέχει τις εν λόγω εγκαταστάσεις. Στα σημεία όπου οι εγκαταστάσεις αυτές παρέχονται από την ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να τις διατηρεί πάντα καθαρές.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Το ΤΕΥΔ επισυνάπτεται στο τέλος της διακήρυξης & σε επεξεργάσιμη μορφή στο site της ΣΤΑΣΥ .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς θα συμπληρώσουν το Τιμολόγιο Προσφοράς Ο αριθμός των ωρών του τιμολογίου προσφοράς αναφέρεται σε **μηνιαία** διάρκεια άρα και ο πίνακας ανάλυσης τιμολογίου προσφοράς ΣΤ5 θα συμπληρωθεί με τιμές μηνιαίες.

ΕΠΙΠΕΔΟ Ε1 (ΣΤ1)

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα - Σάββατο)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ		ΣΥΝΟΛΟ
06:00-14:00 14.00-22.00 5+2άτομα		06:00-14:00 14.00-22.00 5+2άτομα		
A1 =1456χ ...€/ώρα =		A2 = 252χ€/ώρα =		ΣΤ1=A1+A2= €

ΕΠΙΠΕΔΟ Ε2 (ΣΤ2)

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα - Παρασκευή)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ		ΣΥΝΟΛΟ
06:00-14:00 ή 14:00-22:00(3 άτομα)				
384 ώρεςχ.../ώρα =				ΣΤ2= €

ΕΠΙΠΕΔΟ Ε3 (ΣΤ3)

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα - Πέμπτη)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ		
ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ 23:00-05:00(6 άτομα)			

	540ώρεςχ...../ώρα=			ΣΤ3=..... €
ΕΠΙΠΕΔΟ Ε4 (ΣΤ4)				
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα - Πέμπτη)		ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ		
ΗΜΕΡΑ	ΝΥΧΤΑ 22:00-06:00(3 άτομα)			
	120 ώρεςχ...€/ώρα=			ΣΤ4=..... €
ΣΤ5=ΣΤ1+ΣΤ2+ΣΤ3+ΣΤ4=				
ΥΨΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΚ) (ΔΚ) = ΣΤ5x ΔΚ%				ΔΚ=
ΥΨΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ(ΥΑ) (ΥΑ) = ΣΤ5x ΥΑ%				ΥΑ=
ΥΨΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ (ΕΚ) (ΕΚ) = ΣΤ5x ΕΚ%				ΕΚ=
ΣΤ6=ΣΤ5+ΔΚ+ΥΑ+ΕΚ				ΣΤ6 =

<p>ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ(ΥΚ) (ΥΚ) = ΣΤ 5x ΥΚ%</p>	<p>0,1547 %</p>	<p>ΥΚ=</p>
<p>ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΤΙΜΗΜΑ (ΣΣΤΜ)=12 μήνες Χ (ΣΤ6+ΥΚ)</p>		<p>ΣΣΤΜα ριθμητικώς και ολογράφως</p>

Ισχύς προσφοράς

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν3863/10, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

Τον αριθμό των εργαζομένων.

Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να αναφέρουν στην οικονομική τους προσφορά τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΣΤΜ1 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ

ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010

ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
Αριθμός Εργαζομένων (και για κάλυψη ρεπό)		
Ημέρες και ώρες Εργασίας		
Μικτές αποδοχές προσωπικού και για κάλυψη ρεπό		
Δώρο Χριστουγέννων		
Δώρο Πάσχα		
Επίδομα Αδειας		
Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων		
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		

Αποζημίωση Κανονικής Αδείας	
Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο	

Σημείωση: Ο πίνακας του άρθρου 68 θα συνοδεύεται από πλήρη ανάλυση των ποσών που αναφέρονται σε αυτόν.

Τίθεται η Υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου και η σφραγίδα της εταιρείας (σε περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ σύμπραξη και η σφραγίδα έκαστης εκ των συμπραττουσών εταιρειών).

-----/ /-----

ΤΕΛΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

Προς:

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΑ

Αθηνάς 67

ΤΚ 10552

Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΠΟΣΟ (€).....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, για τον καθαρισμό των γραφείων της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, σύμφωνα με την ΤΔ-135/20 Διακήρυξη της ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της, βάσει του άρθρου 302 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Τεχνικές Προδιαγραφές

ΤΠ-1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	72
ΤΠ-2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ⁷²	
2.1	ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	72
2.2	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	73
2.3	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	75
2.4	ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΧΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ (GRAFFITI)	77
2.5	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	78
2.6	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	79
2.7	ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	79
2.8	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	84
2.9	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	87

ΤΠ-1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το δίκτυο ΤΡΑΜ της ΣΤΑΣΥ περιλαμβάνει 26 χιλιόμετρα διπλής γραμμής και 5 χιλιόμετρα μονής γραμμής (κυκλικής) στις οποίες κινούνται 35 οχήματα.

Η συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση του δικτύου ΤΡΑΜ υλοποιείται σήμερα με 3 διαδρομές:

- Πλατεία Συντάγματος – Πειραιάς
- Πλατεία Συντάγματος – Βούλα
- Πειραιάς – Βούλα

Το δίκτυο περιλαμβάνει ένα αστικό τμήμα, μήκους 8,3 χλμ διπλής γραμμής, που αρχίζει από το Σύνταγμα και μέσω του Ζαππειού διασχίζει τις περιοχές Φιξ, Νέας Σμύρνης, Παλαιού Φαλήρου, ένα παραλιακό τμήμα μήκους 15,4 χλμ διπλής γραμμής, που οδεύει παράλληλα με την λεωφόρο Ποσειδώνος μεταξύ ΣΕΦ και Βούλας και το αστικό τμήμα του Πειραιά με 5,0 χλμ μονής γραμμής κυκλικής διαδρομής. Το συνολικό μήκος του τροchioδρόμου μαζί με το τμήμα που συνδέει το δίκτυο με το αμαξοστάσιο στο Ελληνικό ανέρχεται σε 26,0 χλμ. Το τραμ της Αττικής έχει 60 στάσεις οι οποίες απέχουν η μία από την άλλη κατά μέσο όρο 460 μέτρα.

Η εμπορική λειτουργία του συστήματος τραμ ξεκίνησε τον Ιούλιο του 2004.

Η μεταφορά των πολιτών / επιβατών γίνεται από 35 σύγχρονα οχήματα (κλιματισμός, τηλεματική, θέσεις ΑΜΕΑ). Τα οχήματα, που έχουν μοντέρνο σχεδιασμό, έχουν χωρητικότητα για 197 επιβάτες από τους οποίους οι 54 είναι καθήμενοι. Επίσης, είναι αθόρυβα, οικολογικά (κινούνται με ρεύμα) και διαθέτουν έξι πόρτες ανά πλευρά

Η Εταιρεία εκτελεί περίπου 450 δρομολόγια ημερησίως (150 δρομολόγια / διαδρομή Χ 3 διαδρομές) και μετακινεί πλέον των 60.000 επιβατών ημερησίως. Ο αριθμός των διανυθέντων οχηματοχιλιομέτρων ανέρχεται σε 2,5 εκατομμύρια ετησίως.

Αποστολή της Εταιρείας είναι να παρέχει ποιοτικές υπηρεσίες στον πολίτη / επιβάτη (ποιοτική μεταφορά των πολιτών / επιβατών) μέσω ενός σύγχρονου και ασφαλούς μέσου σταθερής τροχιάς (τραμ), το οποίο θα αποτελεί βασικό παράγοντα αύξησης της ικανοποίησης των πολιτών / επιβατών από τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- Τον καθαρισμό των στάσεων, κοινόχρηστων χώρων και χώρων προσωπικού (αναπαυτήρια, εκδοτήρια, w.c., κλπ) σε όλο το δίκτυο του Τραμ.
- Την απομάκρυνση χρωματικών παραστάσεων (graffiti) από τους ανωτέρω χώρους.

ΤΠ-2 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

2.1 ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Το είδος των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαρισμού εμπίπτει σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες.

- Προγραμματισμένες Επαναλαμβανόμενες καθημερινές Εργασίες, οι οποίες αποτελούν τον κύριο όγκο των εργασιών. Ανταπόκριση σε Έκτακτες Ανάγκες Καθαρισμού, οι οποίες απορρέουν από διάφορα περιστατικά κατά τη διάρκεια της ημέρας όπως:
 - α) Τοπικός καθαρισμός από αναψυκτικά , ποτά, παγωτά, καφέδες, εμετούς, περιπτώματα στη στάση.
 - β) έκτακτοι καθαρισμοί μετά από ατυχήματα.
 - γ) έκτακτοι καθαρισμοί γραφημάτων πάνω σε εξοπλισμό των στάσεων του δικτύου ΤΡΑΜ όπως: οθόνες , καθρέπτες και σε μεταλλικές επιφάνειες μικρής διαστάσεως.
 - Έκτακτες εργασίες καθαρισμού, εξαιτίας προγραμματισμένων κοινωνικών εκδηλώσεων. Έκτακτες εργασίες εξαιτίας τοπικών ρύπων όπου αφορούν το συρμό που εκτελεί δρομολόγιο π.χ. (αναψυκτικά , ποτά, παγωτά, καφέδες, εμετούς, περιπτώματα στο συρμό.)
 - Πρόσθετες Εργασίες Καθαρισμού μη Προγραμματισμένες, εξαιτίας γραφημάτων στο δίκτυο.
- 2. Όλες οι εργασίες καθαρισμού, καθώς επίσης και η ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού θα ελέγχονται από τον Υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ. Το πρόγραμμα εργασιών θα υποβάλλεται στις 20 κάθε μήνα για τις εργασίες που πρόκειται να διεκπεραιωθούν τον ακόλουθο μήνα.
- 3. Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει κατά την κρίση της το πρόγραμμα εργασιών στο δίκτυο χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, εφόσον ο αριθμός των εργασιών αυτών δεν ξεπερνά τον προβλεπόμενο στη σύμβαση.
- 4. Οι εργασίες καθαρισμού, θα ελέγχονται από τον Υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ. Εφόσον το επίπεδο καθαριότητας κριθεί ικανοποιητικό, οι εργασίες αυτές θα εγκρίνονται προς αποζημίωση, σύμφωνα με την καθορισμένη τιμή από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου για το συγκεκριμένο επίπεδο καθαρισμού. Μη ικανοποιητικές εργασίες θα διορθώνονται πριν από την αποχώρηση του Αναδόχου από τις εγκαταστάσεις και άνευ επιπλέον αμοιβής.

2.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Οι εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ αποτελούν περιβάλλον εκτεθειμένο σε κινδύνους και ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του το οποίο απασχολείται στο δίκτυο συμπεριφέρεται πάντοτε με ασφάλεια και τηρεί τους κανόνες ασφαλείας.
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίζει Υπεύθυνο Καθαριότητας στο δίκτυο, όσο το προσωπικό καθαρισμού εργάζεται εκεί. Τα καθήκοντα αυτού θα είναι:
 - Να επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ για ενημέρωση σε σχέση με τα τοπικά ζητήματα καθαριότητας,

- Να εξασφαλίζει ότι οι εργασίες εκτελούνται με ασφάλεια από την ομάδα καθαριστών και σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές και διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ
 - Ο υπεύθυνος καθαριότητας του Αναδόχου θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει την κατάλληλη εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας για απόκτηση πιστοποίησης του Υπευθύνου Ασφάλειας του Αναδόχου.
3. Το προσωπικό που θα απασχολείται στο δίκτυο πρέπει να καταλαβαίνει, να ομιλεί, και να διαβάζει την ελληνική γλώσσα και να έχει λευκό ποινικό μητρώο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κατάσταση στην οποία θα περιλαμβάνεται το προσωπικό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του συμβατικού του αντικειμένου με συνημμένο αντίγραφο ποινικού μητρώου τύπου Α', για έγκριση. Οποιαδήποτε μεταβολή επιθυμεί να κάνει στο προσωπικό του πρέπει να γίνεται μετά από έγκριση της ΣΤΑΣΥ αφού ο Ανάδοχος αναφερθεί στους λόγους που επιβάλουν την αντικατάσταση του προσωπικού του. Η ΣΤΑΣΥ επιθυμεί λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου, ο Ανάδοχος να μην αλλάζει συχνά το προσωπικό του και τυχόν αλλαγές να μην υπερβαίνουν το 30% του συνόλου του προσωπικού που εργάζεται στην ΣΤΑΣΥ ανά έτος.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να διασφαλίσει ότι όλα τα μέλη του προσωπικού του:
- Θα ολοκληρώσουν επιτυχώς την κατάλληλη υποχρεωτική εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας πριν τους ανατεθεί οποιαδήποτε εργασία.
 - Θα έχουν εξοικειωθεί με τις στάσεις και γενικότερα με το δίκτυο και την λειτουργία του δικτύου Τραμ.
 - Θα γνωρίζουν και θα συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις των κανονισμών της ΣΤΑΣΥ
 - Θα έχουν καταρτισθεί από τον Ανάδοχο στην διαδικασία της κάθε εργασίας καθαρισμού και στην χρήση του εξοπλισμού και των υλικών που απαιτείται για την εκτέλεση αυτής, διαδικασία η οποία θα έχει εγκριθεί από την ΣΤΑΣΥ
 - Θα φορούν μόνο φόρμες οι οποίες θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΣΤΑΣΥ και θα διασφαλίζουν ότι οι φόρμες αυτές είναι καθαρές και εμφανίσιμες.
 - Θα φορούν υποδήματα υποχρεωτικά με αντιολισθητική σόλα για λόγους ασφαλείας.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει αντίγραφα όλων των αρχείων εκπαίδευσης του προσωπικού του εφόσον αυτά ζητηθούν.
6. Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει αμέσως από το χώρο του δικτύου οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο δεν συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις των Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ. Οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του Αναδόχου προβαίνει σε σημαντική παραβίαση των Κανονισμών θα αποκλείεται από οποιαδήποτε απασχόληση σε χώρους της ΣΤΑΣΥ.

7. Η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα, εάν διαπιστώσει την οποιαδήποτε παράληψη στα μέσα ατομικής προστασίας ή στα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνει ο Ανάδοχος (χωρίς αυτό να σημαίνει ότι η ΣΤΑΣΥ είναι υπεύθυνη για την τήρηση των μέτρων αυτών), να επιβάλλει την άμεση αναστολή των εργασιών προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι θα λαμβάνονται τα ατομικά μέσα προστασίας και τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας από πλευράς του Αναδόχου.

2.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων είναι υποχρεωμένος να προμηθεύεται και να τοποθετεί με δικές του δαπάνες τα παρακάτω αναλώσιμα είδη, τα οποία θα είναι απολύτως κατάλληλα από άποψη υγιεινής και θα έχουν εγκριθεί από την ΣΤΑΣΥ πριν από την χρήση τους:
 - ο Σακούλες απορριμμάτων
 - ο Ρολά με χαρτί υγείας για τους χώρους υγιεινής
 - ο Υγρό σαπούνι για τους χώρους υγιεινής
 - ο Χειροπετσέτες για τους χώρους υγιεινής
 - ο Χημικά Καθαριστικά για όλες τις χρήσεις
2. Η εξασφάλιση επάρκειας των αναλωσίμων υλικών θα γίνεται με συνεχή έλεγχο από άτομο του Αναδόχου και ο υπεύθυνος εκ μέρους της ΣΤΑΣΥ θα μπορεί να επικοινωνεί μαζί του μέσω συσκευής επικοινωνίας (I.Phone ή κινητό τηλέφωνο).
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στην ΣΤΑΣΥ πριν την χρήση τους όλα τα υλικά καθαρισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει. Τα υλικά αυτά θα είναι οικολογικά και μη τοξικά κατάλληλα για τις διάφορες επιφάνειες. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι όλο το προσωπικό καθαριότητας θα χρησιμοποιεί μόνο αυτά κατά τις εργασίες καθαρισμού των σχετικών επιφανειών.
4. Σε περίπτωση που δεν κριθεί αποτελεσματικός ο καθαρισμός με τα καθαριστικά υλικά, που θα προτείνει ο Ανάδοχος η ΣΤΑΣΥ δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να τα αντικαταστήσει με άλλα καλύτερης απόδοσης, τα οποία θα πρέπει να εγκριθούν πριν τη χρήση τους.
5. Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή ή προσθήκη στα εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού χωρίς την έγγραφη έγκριση της ΣΤΑΣΥ.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεχτεί ότι η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα συστηματικού ή/και τυχαίου δειγματοληπτικού ελέγχου των υλικών, για να διασφαλίσει ότι χρησιμοποιούνται τα εγκεκριμένα υλικά και στην εγκεκριμένη σύσταση. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ και να παρέχει αντίγραφα των τιμολογίων των παραγγελιών, να προσκόμισε το σχετικό πιστοποιητικό, καθώς και δείγματα των υλικών όπου απαιτηθεί για εξέταση. Επίσης η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το

δικαίωμα να κάνει έλεγχο στους χώρους στους οποίους αποθηκεύονται με ευθύνη του Ανάδοχου τα υλικά που χρησιμοποιεί για την καθαριότητα.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποθηκεύει σκουπίδια σε κανένα τμήμα του δικτύου. Τα συγκεντρωμένα σκουπίδια θα τοποθετούνται σε σακούλες δεμένες με σφικτήρες και θα εναποτίθενται εκτός της στάσης επί καθημερινής βάσης στον πλησιέστερο χώρο εναπόθεσης σκουπιδιών του οικείου δήμου, και πριν από την αποχώρηση του προσωπικού καθαριότητας από το δίκτυο.
8. Ο μηχανολογικός-ηλεκτρολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση και να μη παρουσιάζει προβλήματα στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ (βραχυκυκλώματα, φθορές σε επιφάνειες, κλπ.). Εάν ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει το Βιβλίο Συντήρησης στο οποίο θα φαίνονται οι προγραμματισμένες συντηρήσεις από τον κατασκευαστή και η ημερομηνία εκτέλεσης των συντηρήσεων αυτών.
9. Κατά τον καθαρισμό, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε τακτικές αλλαγές νερού και ισόποσης δόσης των υγρών καθαρισμού έτσι να μην δημιουργούνται δυσοσμίες και να μη γίνεται μεταφορά των ακαθαρσιών.
10. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιών στην ιδιοκτησία της ΣΤΑΣΥ ή σε τρίτους, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε αποκατάσταση των ζημιών. Σε περίπτωση που απαιτείται εξειδικευμένο προσωπικό για την αποκατάσταση των ζημιών, η ΣΤΑΣΥ με δική της μέριμνα θα προβαίνει σε αποκατάσταση των ζημιών και θα χρεώνει τον Ανάδοχο για τα υλικά και τα εργατικά.
11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποζημιώσει την ΣΤΑΣΥ στη περίπτωση που με υπαιτιότητά του προξενήσει δυσφήμιση στην ΣΤΑΣΥ. Όλες οι ενέργειες που θα απαιτηθούν προκειμένου να αρθεί η δυσφήμιση θα επιβαρύνουν οικονομικά τον Ανάδοχο.
12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταγράφει σε ειδικό Βιβλίο Παρουσιών, τις ώρες έναρξης και λήξης των εργασιών καθαρισμού που θα έχει μαζί του ο υπεύθυνος του κάθε συνεργείου για την εκτέλεση των εργασιών .
13. Όσον αφορά τις Προγραμματισμένες Επαναλαμβανόμενες Εργασίες ο Ανάδοχος θα υποβάλλει δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη του επόμενου μήνα, πρόγραμμα εργασιών που θα περιλαμβάνει τις εργασίες που θα εκτελεστούν, τις στάσεις που θα εκτελεστούν οι εργασίες και τη σύσταση του(των) συνεργεί-ου(ων) καθαρισμού. Το σύνολο των ατόμων του προγράμματος αυτού θα πρέπει να συμφωνεί με το πλήθος των ατόμων που κατανέμει ο Ανάδοχος καθημερινά για τα επίπεδα εργασιών για όλες τις στάσεις του δικτύου. Η έγκριση του ως άνω προγράμματος θα γίνεται από τον Υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ .
14. Σε περίπτωση που το προσωπικό του Αναδόχου δημιουργήσει προβλήματα στην ΣΤΑΣΥ μετά από έγγραφη ειδοποίηση της ΣΤΑΣΥ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το εν λόγω προσωπικό την επομένη ημέρα.

15. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην έκδοση των απαραίτητων αδειών εργασίας σύμφωνα με την διαδικασία της ΣΤΑΣΥ που αναφέρεται στο τεύχος όροι ασφαλείας.
16. Η ΣΤΑΣΥ θα παρέχει στον Ανάδοχο χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση τα παρακάτω:
 - Κρύο νερό (σε συγκεκριμένα σημεία του δικτύου που θα υποδειχθούν από την ΣΤΑΣΥ
 - Ρευματοδότες τάσης στα 220vAC (σε κάθε στάση του δικτύου)
 - Αποθηκευτικό χώρο για αναλώσιμα και μηχανήματα (δεν θα χρησιμοποιείται για την αποθήκευση απορριμμάτων) στις στάσεις «Ασκληπιείο Βούλα», «ΣΕΦ» και στο Αμαξοστάσιο του Ελληνικού.
17. Όλα τα υλικά, ο εξοπλισμός και η εργασία θα παρέχονται από τον ανάδοχο.
18. Ο Υπεύθυνος της ΣΤΑΣΥ μπορεί να δώσει εντολή σε καθαριστή που εργάζεται στο δίκτυο, να εκτελέσει εργασία καθαρισμού η οποία έγκειται στις υποχρεώσεις του και η οποία, κατά την άποψη του Υπεύθυνου της ΣΤΑΣΥ έχει προτεραιότητα έναντι άλλων εργασιών καθαρισμού.

2.4 ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΧΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ (GRAFFITI)

1. Η αφαίρεση μικρών γραφημάτων (μεμονωμένων παραστάσεων των οποίων η επιφάνεια είναι μικρότερη του ενός (1) τετραγωνικού μέτρου πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς εντολή, ως μέρος του καθημερινού προγραμματισμένου καθαρισμού του δικτύου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι έτοιμος και ικανός να αφαιρεί μεγάλα γραφήματα (μεμονωμένες παραστάσεις των οποίων η επιφάνεια είναι μεγαλύτερη του ενός (1) τετραγωνικού μέτρου) από το δίκτυο εντός το πολύ 12 ωρών. Η πείρα έχει διδάξει ότι όσο πιο γρήγορα αντιμετωπισθεί το γράφημα τόσο ευκολότερα αφαιρείται και τόσο μικρότερη είναι η ζημιά που προκαλείται στην επιφάνεια που αυτό καλύπτει.
3. Η ύπαρξη μεγάλων γραφημάτων θα αναφέρεται λεπτομερώς στον Ανάδοχο το ταχύτερο δυνατό από τον Υπεύθυνου της ΣΤΑΣΥ. Εναλλακτικά, ο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών του Αναδόχου θα ενημερώνει τον Υπεύθυνου της ΣΤΑΣΥ για την ύπαρξη γραφημάτων τα οποία αυτός θεωρεί μεγάλα.
4. Όταν κρίνεται από τον Ανάδοχο ή από την ΣΤΑΣΥ ότι ένα γράφημα είναι μεγάλο, τότε ο Ανάδοχος θα συνεννοείται με την ΣΤΑΣΥ σχετικά με τις ώρες πρόσβασης και τις προτεραιότητες στο έργο της αφαίρεσης. Η αφαίρεση μεγάλων γραφημάτων πρέπει να πραγματοποιείται τις νυχτερινές ώρες. Δύναται σε περιπτώσεις που το μήνυμα του γραφήματος είναι προσβλητικό, η αφαίρεση του να πραγματοποιείται την ημέρα και αφού προηγουμένως έχουν παρθεί τα ανάλογα μέτρα ασφαλείας.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην ΣΤΑΣΥ για έγκριση τη μεθοδολογία και τα υλικά - μηχανήματα που προτίθεται να χρησιμοποιήσει

για την αφαίρεση γραφημάτων έτσι ώστε να μη προκαλείται αλλοίωση ή καταστροφή των επιφανειών που καλύπτονται από αυτά. Οι επιφάνειες αυτές μπορεί να είναι από:

- Ανοξείδωτο χάλυβα (inox)
- Βαμμένη επιφάνεια
- Ξύλο
- Πλακίδια
- Επιγραφές
- Γυαλί
- Φορμάκια
- Οποιοδήποτε άλλο υλικό

2.5 ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι παρακάτω ταξινομήσεις περιλαμβάνουν τις ώρες εργασίας κατά τις οποίες ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες καθαρισμού.

1. Ώρες Μη Λειτουργίας (ΩΜΛ): Προσδιορίζονται μεταξύ 01.00 έως 04.30. (TIME 1)
2. Ώρες Λειτουργίας (ΩΛ): Το μεγαλύτερο μέρος του προγραμματισμένου επαναλαμβανόμενου καθαρισμού θα πραγματοποιείται όταν το δίκτυο είναι σε λειτουργία στο επιβατικό κοινό. Αυτό το χρονικό διάστημα είναι γνωστό ως Ώρες Λειτουργίας (ΩΛ) και προσδιορίζεται μεταξύ 04.30 και 01.00 (TIME 2).
3. Κατά περίπτωση η ΣΤΑΣΥ μπορεί να εγκρίνει εργασίες εκτός του προγραμματισμένου ωραρίου .

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΘΕΣΗ	ΩΡΑΡΙΟ	
1	Επίπεδο Ε1	Δευτέρα- Κυριακή	
		06:00 - 14:00	14:00-22:00
	Ατομα	5	2
		Κατανομή προσωπικού επιπέδου Ε1: 2 συνεργεία των 2 ατόμων & 1 άτομο επιόπτης	
2	Επίπεδο Ε2	Δευτέρα- Παρασκευή	
		06.00-14.00 ή 14.00-22.00	
	Ατομα	3	
3	Επίπεδο Ε3	Δευτέρα-Πέμπτη	
		23:00-05:00	
	Ατομα	6	
		Κατανομή προσωπικού επιπέδου Ε3: 2 συνεργεία των 3 ατόμων	
4	Επίπεδο Ε4	Δευτέρα- Πέμπτη	
		22:00-06:00	
	Ατομα	3	

2.6 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται οι χώροι και οι στάσεις που πρέπει να καθαρίζονται (ενδεικτικά, η ποιότητα των χώρων προς καθαρισμό σε κάθε στάση), η συχνότητα του απαιτούμενου καθαρισμού, καθώς επίσης και οι ώρες πρόσβασης των χώρων αυτών για κάθε εργασία καθαρισμού. Πρόσθετα με το έργο καθαρισμού που απαιτείται για κάθε χώρο, όλοι οι χώροι πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά (ή με την ελάχιστη συχνότητα καθαρισμού που αφορά το χώρο), από μικρά γραφήματα.

2.7 ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Ο καθαρισμός των στάσεων, κοινόχρηστων χώρων και χώρων προσωπικού επιμερίζεται σε τέσσερις ομάδες - επίπεδα καθαρισμού (Ε1 - Ε2 - Ε3 - Ε4) τα οποία είναι τα εξής:

<u>A/A</u>	<u>ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>	<u>ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>	<u>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ</u>
1.	<u>E1</u>	<p>Σκούπισμα αποβάθρας</p> <p>Κάδοι (άδειασμα-καθάρισμα)</p> <p>Τοπικοί Καθαρισμοί (Αυτόματα Εκδοτήρια- εκδοτήρια προσωπικού - Ακυρωτικά Κουτί Επικοινωνίας Στύλοι εναέριας τροφοδοσίας Χάρτες - Διαφημιστικά πάνελ) Τουαλέτες Καθαρισμός Τροχιόδρομου Γραφήματα - αυτοκόλλητα-τοιχίες Παγκάκια Αναπαυτήρια</p>	<p>ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ</p> <p>ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ</p>	<p>TIME 2</p> <p>(06:00-22:00)</p>
2.	<u>E2</u>	<p>Οθόνες Τηλεματικής</p> <p>Ρολόγια - Κουτιά επικοινωνίας</p> <p>Ταμπέλες - Ακυρωτικά</p> <p>Αυτόματα Εκδοτήρια - Εκδοτήρια Προσωπικού</p> <p>Αναπαυτήρια (γενικοί καθαρισμοί)</p>	<p>ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ</p> <p>ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ</p>	<p>TIME 2</p> <p>(06:00-14:00) ή (14:00-22:00)</p>
3.	<u>E3</u>	<p>Πλυστικός Καθαρισμός Δαπέδου</p> <p>Παγκάκια - Κάγκελα - Ανεμοφράκτες (εσωτερικά-εξωτερικά)</p> <p>Κολωνάκια Σήμανσης Διάβασης Πεζών</p> <p>Τσιχλες στο δάπεδο</p>	<p>ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ</p> <p>ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ</p>	<p>TIME1,2</p> <p>(23:00-05:00)</p> <p>Δευτέρα - Πέμπτη</p>
4.	<u>E4</u>	<p>Πλυστικός Καθαρισμός Στεγάστρου</p>	<p>1 ΦΟΡΑ/έτος</p>	<p>TIME 1,2</p> <p>(22:00-06:00)</p>

ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε1**Σκούπισμα αποβάθρας:**

Σκούπισμα με κοινή σκούπα ή χρήση ηλεκτρικής ξηρής αναρρόφησης για την περισυλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων, από τα δάπεδα και τις γραμμές κίνησης συρμών. Τοποθέτηση τους σε σακούλες (όπου ενδείκνυται) και απομάκρυνση από τον τροχιόδρομο και τον περιβάλλοντα χώρο της αποβάθρας . Κατά τον καθαρισμό της αποβάθρας τα υπολείμματα μικρών σκουπιδιών δεν θα ρίχνονται στο επίπεδο των γραμμών κίνησης των συρμών.

Τοπικό πλύσιμο δαπέδου:

Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό, ώστε να καθαρίζονται τα δάπεδα και να απομακρύνονται οι λεκέδες και κάθε είδους ρύπων όπως αναψυκτικά ,καφέδες, κολλημένες τσιχλες κλπ .

Εκκένωση κάδων απορριμμάτων:

Εκκένωση κάδων και πέρασμα των επιφανειών και των δοχείων τους για την απάλειψη σιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση τους εσωτερικής τους επένδυσης όπου χρειάζεται. Αποκομιδή όλων των περιεχομένων και απομάκρυνση από το χώρο .Σε περίπτωση χρήσης πλαστικών σακουλών απορριμμάτων μιας χρήσης, απομακρύνονται οι παλαιές και αντικαθίστανται με νέες.

Τοπικοί Καθαρισμοί:

Απομάκρυνση όλων των ειδών ρύπων και επικαθίσεων με ψεκασμό κατάλληλου για γυάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα με την χρήση πανιού μικροϊνών , έτσι ώστε να μην παραμένουν στίγματα ή λεκέδες. Η ίδια μέθοδος καθαρισμού χρησιμοποιείται και για καθρέπτες. Πέρασμα με υγρό πανί μικροϊνών για ανοξειδωτες, βαμμένες κ.λ.π επιφάνειες όλων των αντικειμένων πάνω στην αποβάθρα το οποίο να αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα & δαχτυλιές , χρησιμοποιώντας κατάλληλα καθαριστικά για κάθε επιφάνεια όπως ενδείκνυται.

Τουαλέτες προσωπικού:

Πλύσιμο και απολύμανση όλων των επιφανειών & αντικειμένων των τουαλετών όπου θα πρέπει να πλένονται και να καθαρίζονται με απολυμαντικά καθαριστικά υγρά κατά ελάχιστον τρεις φορές ημερησίως και να ελέγχονται σε τακτά χρονικά διαστήματα

Καθαρισμός τροχιοδρόμου:

Αφαίρεση με την χρήση τσουγκράνας ή χειρωνακτικά όλων των ειδών ρύπων στον τροχιόδρομο και περισυλλογή αυτών σε σακούλες απορριμμάτων, εκατέρωθεν 20 μέτρων των αποβάθρων .

Ο Ανάδοχος μετά από έγγραφη εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας της ΣΤΑΣΥ, δύναται να διαθέσει προσωπικό για τον καθαρισμό του τροχιοδρόμου , πέραν των 20 μέτρων εκατέρωθεν των στάσεων, εφόσον προκύψει ανάγκη και με απαραίτητη τη συνοδεία υπευθύνων της ΣΤΑΣΥ.

Γραφήματα- αυτοκόλλητα - τσιχλες:

Ο καθαρισμός των γραφημάτων κάτω του ενός τετραγωνικού μέτρου (<1 m²), γίνεται με την χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια χωρίς να αφήνουν ίχνη. Ο καθαρισμός των αυτοκόλλητων με τη χρήση ειδικής σπάτουλας (ξύστρας) ή με χρήση ειδικού χημικού υγρού - με την μέθοδο ψύξης και απόξεσης ανάλογα το ρύπο στην προσβεβλημένη επιφάνεια (προσοχή για διάβρωση επιφανειών). Η αφαίρεση των τσιχλών από το δάπεδο με χρήση ειδικού χημικού υγρού και ξύστρας με τη μέθοδο ψύξης και απόξεσης (προσοχή στη διάβρωση επιφανειών). Όλες οι επιφάνειες δεν θα πρέπει να έχουν σημάδια από διάφορες κολλώδεις ουσίες.

Παγκάκια:

Καθάρισμα με υγρό πανί και αφαίρεση κάθε ειδών ρύπων.

Αναπαυτήρια:

Πέρασμα με πανί μικροϊνών και αφαίρεση κηλίδων και στίγματων από τις όλες τις επιφάνειες με νωπό πανί και απορροπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης. Οι επιφάνειες δεν θα πρέπει να έχουν στίγματα δαχτυλιές, σκόνες, συσσωρευμένη βρωμιά ή διάφορους ρύπους που προκαλούν ανομοιομορφίες στις επιφάνειες. Επιμελημένο σφουγγάρισμα των χώρων αλλαγή κάδων απορριμμάτων.

Πριν το σφουγγάρισμα προηγείται υποχρεωτικά σκούπισμα του δαπέδου.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε2

Απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων με ψεκασμό κατάλληλου για γυάλινες επιφάνειες απορροπαντικού και στέγνωμα με την χρήση νωπό πανί μικροϊνών, έτσι ώστε να μην παραμένουν στίγματα ή λεκέδες. Πλύσιμο με νωπό πανί μικροϊνών στις επιφάνειες της αποβάθρας όπως (οθόνες τηλεματικής, ρολόγια, κουτιά επικοινωνίας, ταμπέλες, ανεμοφράκτες, ακυρωτικά, αυτόματα εκδοτήρια, εκδοτήρια προσωπικού, διαφημιστικά πάνελ, χάρτες) το οποίο να αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλα χημικά καθαριστικά, όπως ενδείκνυται για την κάθε επιφάνεια. Τα αντικείμενα θα καθαρίζονται σε όλες τις επιφάνειές τους και ιδίως εκείνες όπου επικάθεται η σκόνη. Γυάλισμα των ανοξείδωτων επιφανειών με στεγνό πανί μετά από το πλύσιμο, με κατάλληλο γυαλιστικό για inox επιφάνειες. Επιμελημένος καθαρισμός αναπαυτηρίων, εκδοτηρίων και γενικά όλων των χώρων προσωπικού όλων των επιφανειών π.χ. υαλοπινάκων, πλακιδίων, βαμμένων επιφανειών, αντικειμένων επίπλων, ηλεκτρικών συσκευών, κ.α. με νωπό πανί μικροϊνών. Όλες οι επιφάνειες θα πρέπει να παραμένουν καθαρές χωρίς στίγματα και συσσωρευμένη βρωμιά χρησιμοποιώντας κατάλληλα χημικά απολυμαντικά καθαριστικά.

Εκτιμάται ότι κατά τη διάρκεια της οκτάωρης βάρδιας θα καθαρίζονται έως οκτώ (8) στάσεις του δικτύου, ή έξι (6) στάσεις της κυκλικής διαδρομής του Πειραιά.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε3

Πλυστικός καθαρισμός δαπέδων αποβάθρας με χρήση περιστροφικής μηχανής δαπέδου ή πιεστικού μηχανήματος ψεκασμού υψηλής πίεσης και ζύστρας (για αφαίρεση τοιχών κλπ). Χρησιμοποιείται απορρυπαντικό υγρό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση δύσκολων ρύπων. Πλυστικός καθαρισμός κάγκελων και κολωνάκια σήμανσης με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό, ώστε να καθαρίζονται οι επιφάνειες και να απομακρύνονται οι λεκέδες.

Εκτιμάται ότι κατά τη διάρκεια της εξάωρης βάρδιας θα καθαρίζονται έως τέσσερις (4) στάσεις.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε4

Γενικός καθαρισμός των στεγαστρών των συνδετήριων δοκών, διαδοκίων και οροφής όπου επιβάλλεται, με χρήση πανιών, ή πλυστικών μηχανημάτων. Ο καθαρισμός θα γίνεται με την χρήση ανυψωτικού μηχανήματος ή σκαλωσιά δύο μέτρων .

Το συγκεκριμένο επίπεδο δύναται να πραγματοποιηθεί μια φορά το χρόνο στον κάθε σταθμό, και η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να δώσει εντολή εκτέλεσης επιπέδου σε όποια αποβάθρα κριθεί αναγκαίο για δεύτερη φορά χωρίς να υπερβεί σε αυτό την προβλεπόμενη της σύμβασης ετήσια συχνότητα & σύνολο των εξήντα (60) φορών.

Εκτιμάται ότι κατά τη διάρκεια της οκτάωρης βάρδιας θα καθαρίζεται μία (1) στάση.

2.8 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται το είδος του καθαρισμού ανά στάση, η συχνότητα του απαιτούμενου καθαρισμού και τα τμήματα που διατίθενται προς καθαρισμό .

Τα προγράμματα που παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα είναι ενδεικτικά και η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης τους σύμφωνα με τις ανάγκες της.

A/A	ΣΤΑΣΕΙΣ	<u>Ε1</u> ΦΟΡΕΣ / ΗΜΕΡΑ	<u>Ε2</u> ΦΟΡΕΣ / ΜΗΝΑ	<u>Ε3</u> ΦΟΡΕΣ / ΜΗΝΑ	<u>Ε4</u> ΦΟΡΕΣ / ΕΤΟΣ	
						ΣΤΑΣΕΙΣ
1	ΣΥΝΤΑΓΜΑ	2	2	3	1	
2	ΖΑΠΠΕΙΟ	1	2	1	1	
3	Λ.ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	1	2	1	1	
4	ΦΙΞ	1	2	1	1	

5	ΚΑΣΟΜΟΥΛΗ	1	2	1	1
6	Ν.ΚΟΣΜΟΣ	2	2	2	1
7	ΜΠΑΚΝΑΝΑ	1	2	2	1
8	ΑΙΓΑΙΟΥ	1	2	2	1
9	ΑΓ.ΦΩΤΕΙΝΗ	2	2	3	1
10	Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	1	2	2	1
11	ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	2	2	1
12	Μ.ΜΥΚΑΛΗΣ	1	2	2	1
13	ΕΥΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	1	2	2	1
14	ΑΧΙΛΛΕΩΣ	2	2	3	1
15	ΑΜΦΙΘΕΑΣ	1	2	2	1
16	ΠΑΝΑΓΙΤΣΑ	1	2	2	1
17	ΜΟΥΣΩΝ	1	2	3	1
18	ΣΕΦ	1	2	3	1
19	Ν.ΦΑΛΗΡΟ	1	2	2	1
20	ΜΟΣΧΑΤΟ	1	2	1	1
21	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	1	2	1	1
22	ΤΖΙΤΖΙΦΙΕΣ	1	2	1	1
23	Δ.ΦΑΛΗΡΟΥ	1	2	2	1
24	ΑΓ.ΣΚΕΠΗ	1	2	2	1
25	ΤΡΟΚΑΝΤΕΡΟ	1	2	2	1
26	ΠΑΡΚΟ ΦΛΟΙΣΒΟ	1	2	2	1
27	ΦΛΟΙΣΒΟΣ	2	2	2	1
28	ΜΠΑΤΗΣ	1	2	2	1
29	ΕΔΕΜ	2	2	3	1
30	ΠΙΚΡΟΔΑΦΝΗ	1	2	2	1
31	ΜΑΡΙΝΑ ΑΛΙΜΟΥ	1	2	2	1
32	ΚΑΛΑΜΑΚΙ	2	2	3	1
33	ΖΕΦΥΡΟΣ	1	2	2	1
34	ΛΟΥΤΡΑ ΑΛΙΜΟΥ	1	2	2	1
35	ΕΛΛΗΝΙΚΟ	1	2	1	1
36	1 ^η ΑΓΙΟΥ ΚΟΣΜΑ	1	2	1	1
37	2 ^η ΑΓΙΟΥ ΚΟΣΜΑ	1	2	3	1

38	ΑΓΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	1	2	1	1
39	ΕΛ.ΟΛΥΜΙΟΝΙΚΩΝ	1	2	1	1
40	Κ.ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΑΣ	1	2	1	1
41	ΠΛ.ΒΕΡΓΩΤΗ	1	2	1	1
42	Π.ΓΛΥΦΑΔΑΣ	1	2	1	1
43	Π.ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	2	1	1
44	ΠΛ.ΚΑΤΡΑΚΗ	1	2	3	1
45	ΑΓΓ.ΜΕΤΑΞΑ	2	2	3	1
46	ΠΛ.ΕΣΠΕΡΙΔΩΝ	1	2	3	1
47	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	1	2	2	1
48	ΑΣΚΛ. ΒΟΥΛΑΣ	1	2	3	1
49	Γ. ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	2	2	3	1
50	ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ	2	2	1	1
51	ΛΑΜΠΡΑΚΗ	2	2	2	1
52	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ	2	2	3	1
53	ΠΛ. ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ	2	2	3	1
54	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	2	3	1
55	ΑΚΤΗ ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ	2	2	2	1
56	ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ	2	2	3	1
57	ΠΛ. ΙΠΠΟΔΑΜΕΙΑΣ	2	2	2	1
58	34ου ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ	2	2	2	1
59	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ	1	2	1	1
60	ΟΜΗΡ. ΣΚΥΛΙΤΣΗ	1	2	1	1

Το πρόγραμμα μεταβάλλεται σύμφωνα με τις ανάγκες της ΣΤΑΣΥ

Σημείωση. Για το επίπεδο καθαρισμού Ε1 εκτιμάται ότι κατά τη διάρκεια της ημέρας θα καθαρίζονται όλες οι στάσεις του δικτύου με τη συχνότητα του πίνακα της παραγράφου 2.8 των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Ο διαθέσιμος χρόνος καθαρισμού είναι μεταξύ των ωρών 06:00 – 14:00 & 14:00-22:00.

Διευκρινίζεται ότι κατά τον διαθέσιμο χρόνο θα καθαρίζονται οι ανωτέρω στάσεις εξαιρουμένων των στάσεων που υποδεικνύονται από τη ΣΤΑΣΥ και υπολογίζεται ότι ανά στάση για κάθε φορά καθαρισμού επιπέδου Ε1 απαιτούνται 0,72 εργατοώρες

Οι αποβάθρες του δικτύου ΤΡΑΜ, έχουν επιφάνεια κατά μέσο όρο 400 τετραγωνικά μέτρα, ενώ οι στάσεις της κυκλικής διαδρομής του Πειραιά έχουν επιφάνεια 200 τετραγωνικά μέτρα.

Η συνολική επιφάνεια καθαρισμού των στάσεων του δικτύου Τραμ, μαζί με τα εκδοτήρια και τα αναπαυτήρια είναι κατά μέγιστο 22.000 τετραγωνικά μέτρα.

2.9 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Η προμήθεια μεταφορά & φύλαξη του κατάλληλου εξοπλισμού, μηχανημάτων και υλικών (αναλώσιμων ή μη), που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού που περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους, αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη του αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος πέρα από τον κανονικό του εξοπλισμό υποχρεούται να διαθέτει με πλήρη εξάρτηση όλα ανεξαιρέτως τα παρακάτω είδη εξοπλισμού:
 - Δύο βενζινοκίνητες ή πετρελαιοκίνητες πλυστικές μονάδες άνω των 190 bar η καθεμία.
 - Μία βενζινοκίνητη ή πετρελαιοκίνητη πλυστική μονάδα ζεστού νερού άνω των 190 bar.
 - Μονάδα πλύσης στέγνωσης δαπέδων με εποχούμενο χειριστή.
 - Δεύτερη μονάδα πλύσης στέγνωσης δαπέδων με πεζό ή εποχούμενο χειριστή.
 - Μία ηλεκτροκίνητη πλυστική μονάδα για γωνίες και σκαλοπάτια.
 - Μία μαγνητική σκούπα για συλλογή μεταλλικών γρεζιών
 - Τρόλεϊ καθαρίστριας και καρότσια σφουγγαρίσματος
 - Αναρροφητικές ηλεκτρικές σκούπες υγρών & στερεών
 - Αναρροφητικές ηλεκτρικές σκούπες για (αποσιγάρα και διάσπαρτα απορρίμματα από τις γραμμές).
 - Καλαθοφόρο ανυψωτικό για τον καθαρισμό των στεγάστρων , Σκαλωσιά αλουμινίου ύψους εργασίας 2 μέτρων
 - Φορητές πτυσσόμενες σκάλες αλουμινίου ύψους 5 μέτρων & ύψους 2 μέτρων
 - Ατμοκαθαριστές
3. Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί εξοπλισμό αρίστης ποιότητας, πλήρως συντηρημένο και σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
4. Ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις προδιαγραφές λειτουργίας και συντήρησης του κατασκευαστή του εξοπλισμού και όλες τις Νόμιμες Διατάξεις και τους κανόνες της ΣΤΑΣΥ ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος μόλυνσης, όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης κινδύνου και συγκεκριμένα:
5. Είναι υποχρεωμένος να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά την χρησιμοποίηση του εξοπλισμού.

6. Είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να τηρεί πιστά τόσο τους κανόνες ασφαλείας της ΣΤΑΣΥ, όσο και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.
7. Είναι υποχρέωση του αναδόχου να προμηθεύεται τα μέσα ατομικής προστασίας για το προσωπικό καθαρισμού, τις πινακίδες και τα λοιπά υλικά σήμανσης, τα απορροπαντικά, σαπούνια και άλλα χημικά υλικά, τους ρόλους χαρτιού υγείας, τις σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων, τις πετσέτες που τοποθετούνται πλάι σε νιπτήρες και τους σχετικούς μηχανισμούς, αυτόματες συσκευές ψεκασμού αποσμητικού ή άλλα κατάλληλα υλικά για τον αρωματισμό των τουαλετών, τα καύσιμα και ορυκτέλαια που απαιτούνται για την λειτουργία των μηχανών καθαρισμού, κ.λ.π. καθώς και οποιαδήποτε υλικά απαραίτητα για τον καθαρισμό που δεν αναφέρονται εδώ. Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η προμήθεια, εγκατάσταση, σωστή λειτουργία και συντήρηση των συσκευών που χρησιμοποιεί για την διάθεση των αναλωσίμων αλλά και των όποιων συσκευών χρησιμοποιήσει για τον αρωματισμό των τουαλετών.
8. Τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία, μηχανήματα και υλικά τελούν υπό την έγκριση της ΣΤΑΣΥ. Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να ζητήσει την αλλαγή τους εφόσον συντρέχουν λόγοι για αυτό, ακόμη και αν προγενέστερα είχε εγκρίνει την χρήση τους, ο δε ανάδοχος δεν δικαιούται την αλλαγή τους χωρίς την προηγούμενη έγκριση από την ΣΤΑΣΥ.
9. Ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει στον υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ πριν την έναρξη του έργου, κατάλογο με όλα ανεξαιρέτως τα χημικά και απορροπαντικά που αποθηκεύει ή απλώς χρησιμοποιεί στους χώρους των σταθμών . Μαζί με τον κατάλογο καταθέτει και φύλλα ασφαλείας (materialsafetydatasheets) για κάθε υλικό.
10. Ρητά συμφωνείται ότι η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου της ποιότητας των υλικών που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα υλικά γενικά που κρίνονται ακατάλληλα μόλις δοθεί σχετική εντολή, έγγραφη ή προφορική εκ μέρους του επιβλέποντος προσωπικού της ΣΤΑΣΥ. Ο Ανάδοχος στερείται οιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης, απαίτησης, αξίωσης κ.λ.π. που θα προέρχεται από αυτή την αιτία.
11. Η ΣΤΑΣΥ χορηγεί μόνο την απαιτούμενη για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού ηλεκτρική ενέργεια (μέσω των υφιστάμενων ηλεκτρικών παροχών 220 Volt) και νερό (μέσω των υφιστάμενων παροχών).
12. Για την συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού του ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τεχνικούς τους οποίους θα έχει μεριμνήσει να εκπαιδεύσει σε θέματα ασφαλείας των σταθμών & αμαξοστασίων. Εάν οι τεχνικοί αυτοί δεν είναι εκπαιδευμένοι σε θέματα ασφαλείας των σταθμών & αμαξοστασίων τότε θα συνοδεύονται από εκπαιδευμένο σε τέτοια θέματα προσωπικό του αναδόχου διαφορετικά δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους .

Σημειώσεις

- Κατά τον καθαρισμό των σταθμών με χρήση νερού και απορρυπαντικού απαγορεύεται η ρίψη υπολειμμάτων στον τροχιόδρομο, διότι μπορεί να προκαλέσουν διάβρωση των σιδηροτροχιών .
- Οι κατακόρυφες επιφάνειες πρέπει να πλένονται με ποσότητες νερού τέτοιες που να μην παρατηρείται διάχυση του νερού στο δάπεδο.

Αναπλήρωση Αναλώσιμων

Η συνεχής εξασφάλιση επάρκειας αναλώσιμων υλικών (σαπούνια, χειροπετσέτες, χαρτιά τουαλέτας κτλ.) με συνεχή έλεγχο από άτομο του αναδόχου στο οποίο αυτός διαθέτει συσκευή επικοινωνίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων

Η εταιρεία «ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», με δ.τ. «ΣΤΑΣΥ», που εδρεύει στην οδό Αθηνάς αρ. 67, Αθήνα (Τ.Κ. 10552), με ΑΦΜ 099939745, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών νομίμως εκπροσωπούμενης, σέβεται την ιδιωτικότητα και τα προσωπικά δεδομένα των Υποκειμένων και φροντίζει να είναι σε θέση συνεχούς συμμόρφωσης με τον Κανονισμό 2016/679 (ΕΕ) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, με τίτλο «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ), τον Ν. 4624/2019 και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύει τη συμμόρφωση αυτή.

Με την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων, η ΣΤΑΣΥ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, προσφέροντες οικονομικούς φορείς, τους αναδόχους των δημοσίων συμβάσεων και τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση (συνεργάτες, υπεργολάβους, τρίτους οικονομικούς φορείς των προσφερόντων οικονομικών φορέων και αναδόχων) για το είδος των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει, τον τρόπο επεξεργασίας αυτών των δεδομένων, καθώς και την προστασία των δεδομένων, τα δικαιώματά τους ως Υποκείμενα των δεδομένων και τον τρόπο επικοινωνίας με την εταιρεία.

Η Πολιτική ισχύει για όλα τα Υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων, ήτοι για όλους τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για τους οικονομικούς φορείς, οι οποίοι υποβάλλουν την προσφορά τους, για τους αναδόχους, στους οποίους κατακυρώνεται η δημόσια σύμβαση, και για τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση. Στην περίπτωση που οι ανωτέρω αναφερόμενοι αποτελούν νομικά πρόσωπα, νοείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων αυτών (νομίμων εκπροσώπων, μετόχων, μελών, εργαζομένων, συνεργατών, προσώπων οριζόμενων για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου κλπ).

Η Πολιτική ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, στις δημόσιες συμβάσεις έργων, υπηρεσιών, προμηθειών, εκπόνησης μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, παροχής γενικών υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο Ν. 4412/2016, και για όλα τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία υφίστανται επεξεργασία για λογαριασμό της ΣΤΑΣΥ, με οποιοδήποτε μέσο και σε οποιαδήποτε μορφή.

1. Η ΣΤΑΣΥ ως Αναθέτουσα Αρχή και Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή της με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και την εν γένει συμμόρφωσή της με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Η ΣΤΑΣΥ δεσμεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται και επεξεργάζονται με αντικειμενικότητα, νομιμότητα και διαφάνεια, για συγκεκριμένο και καθορισμένο σκοπό, και ότι η διενεργούμενη επεξεργασία λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ, των διατάξεων του ΓΚΠΔ, της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των Οδηγιών της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

Η ΣΤΑΣΥ, διασφαλίζει ότι επεξεργάζεται μόνο τα κατάλληλα, συναφή και απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, για το σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν και δεν θα συλλεχθούν ή διατηρηθούν προσωπικά δεδομένα με σκοπό οποιαδήποτε μελλοντική χρήση, εκτός και αν αφορούν περιπτώσεις στις οποίες η ΣΤΑΣΥ έχει έννομο συμφέρον προς τούτο. Το προσωπικό επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για την εξυπηρέτηση των νόμιμων, επιχειρηματικών σκοπών που σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2. Ποια Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα συλλέγει η ΣΤΑΣΥ

Η ΣΤΑΣΥ ως Αναθέτουσα Αρχή συλλέγει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνιστική ή μη) και την ανάθεση και εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης, κατά τα προβλεπόμενα από τον Ν. 4412/2016, όπως:

ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, στοιχεία ταυτότητας, ημερομηνία γέννησης, ΑΦΜ-ΔΟΥ, ΑΜΚΑ, στοιχεία επικοινωνίας, τηλέφωνο, διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, (email, fax), στοιχεία επιστημονικής κατάρτισης ή επαγγελματικής δραστηριότητας, πτυχία, άδεια εργασίας-λειτουργίας, έναρξη εργασιών σε ΔΟΥ, τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τον Ν. 4412/2016 για να διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού, απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά περί μη υπαγωγής σε πτώχευση, πτωχευτική διαδικασία, εξυγίανση κλπ, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αριθμός λογαριασμού τραπεζής, IBAN.

Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται άμεσα και απευθείας από το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων (τον συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό, τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και τον ανάδοχο) κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη διαδικασία, κατά την υποβολή προσφοράς, συμπληρώνοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και προσκομίζοντας τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα βάσει των οριζόμενων στο Τεύχος Διακήρυξης ή στις οδηγίες διεξαγωγής της διαδικασίας συμμετοχής και ανάθεσης, κατά την κατακύρωση και ανάθεση της σύμβασης και την εκτέλεση αυτής. Ενδεχομένως να συλλέγονται και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προκύπτουν προδήλως από δημοσιοποιημένα στοιχεία ή μπορούν να ανευρεθούν και αποκτηθούν νομίμως από δημόσιες αρχές.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προσκομίζονται με δικαιολογητικά έγγραφα από τον προσφέροντα, επιπρόσθετα και με δική του πρωτοβουλία, και τα οποία ενδέχεται να περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας, νοείται ότι παρέχονται από το Υποκείμενο με ρητή, ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεσή του, γνωρίζοντας ότι συνυποβάλλονται προς επεξεργασία για τους σκοπούς που συλλέγονται και τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα του.

3. Σκοποί και Νομική Βάση επεξεργασίας

Η ΣΤΑΣΥ επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για τους σκοπούς για τους οποίους ενημερώθηκε προηγουμένως το Υποκείμενο των δεδομένων και δεν τα χρησιμοποιεί για άλλους σκοπούς, οι οποίοι δεν είναι συμβατοί με τους αρχικούς σκοπούς.

Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να επεξεργαστεί τα προσωπικά δεδομένα του Υποκειμένου για τους σκοπούς που παρατίθενται ακολούθως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Για την αξιολόγηση του συμμετέχοντος, κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016,
- Για την επικοινωνία- ενημέρωση του συμμετέχοντος (πχ. σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς, την επίδοση απαραίτητων εγγράφων κλπ),
- Για την ανάθεση της σύμβασης στον ανάδοχο, την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και την υλοποίηση και υποστήριξη κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- Για λόγους αρχειοθέτησης,
- Για την εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ
- Για την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ
- Για την προάσπιση των δικαιωμάτων και έννομων συμφερόντων της ΣΤΑΣΥ,
- Για την εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.

Η ΣΤΑΣΥ διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι σύννομη και δεσμεύεται ότι χρησιμοποιεί προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά και μόνο εφόσον υφίσταται μία τουλάχιστον νομική βάση, που της επιτρέπει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ως ακολούθως:

Η ΣΤΑΣΥ επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βάσει του Ν. 4412/2016, ως Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στο πλαίσιο άσκησης δημόσιας εξουσίας διενεργεί τη διαδικασία κατακύρωσης και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και επιβλέπει την εκτέλεση και υλοποίηση της καταρτισθείσας σύμβασης.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (προσυμβατικό- συμβατικό στάδιο) η ΣΤΑΣΥ επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση των δεδομένων των συμμετεχόντων (στη διαδικασία μέχρι την ανάθεση και σύναψη σύμβασης) και για τον έλεγχο και την επίβλεψη της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, απορρεουσών από τη σύμβαση.

Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την εκπλήρωση έννομης υποχρέωσης, ιδίως από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, για την εκπλήρωση συμβατικής υποχρέωσης, για την εκπλήρωση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον, εν προκειμένω την διασφάλιση διαφανούς διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, και για την εξυπηρέτηση έννομων συμφερόντων της.

Το Υποκείμενο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τη συμμετοχή του και με την μετέπειτα ανάθεση και υπογραφή της σύμβασης θεωρείται ότι έχει συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων του, παρέχοντας ρητή ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεση για την επεξεργασία.

4. Τήρηση- Αποθήκευση Δεδομένων- Μέτρα Προστασίας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν, συμπεριλαμβανομένων και των σκοπών ικανοποίησης νομικών, φορολογικών, λογιστικών απαιτήσεων. Κάθε οργανωτική μονάδα της ΣΤΑΣΥ φροντίζει να προσδιορίσει και να τηρήσει τις κατάλληλες περιόδους τήρησης, καθώς και να διασφαλίσει την ασφαλή καταστροφή τους, όταν παρέλθει το χρονικό διάστημα ή παύσει να υφίσταται ο σκοπός της επεξεργασίας και δεν υπάρχει καμία νομική απαίτηση ή νόμιμο συμφέρον ή δικαίωμα

για τη συνέχιση της τήρησής τους. Ενδέχεται να αποθηκεύονται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, εφόσον τα προσωπικά δεδομένα θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, σκοπούς για επιστημονική και ιστορική έρευνα ή για στατιστικούς σκοπούς και πάντα υπόκεινται στην εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

Μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται είτε από την συμβατική σχέση με το Υποκείμενο, είτε από την νομοθεσία, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την ασφαλή καταστροφή τους.

5. Περιπτώσεις Διαβίβασης- Κοινοποίησης Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ ενδέχεται να γνωστοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους, όπως:

- Τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στα οποία η ΣΤΑΣΥ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της και αυτά λειτουργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία(πχ συνεργάτες, σύμβουλοι κλπ).
- Το Δημόσιο, δημόσιοι φορείς και αρμόδιες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- Συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο.

Η ΣΤΑΣΥ ελέγχει και αξιολογεί τους εκτελούντες την επεξεργασία και ζητάει τις κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι είναι συμμορφωμένοι με τον ΓΚΠΔ και την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων και ότι έχουν λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση τους. Επισυνάπτεται το Παράρτημα Ι- Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με τους εκτελούντες την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ φροντίζει ώστε όλες οι οργανωτικές μονάδες της και το προσωπικό της (πχ. εργαζόμενοι, προσηθέντες, βοηθοί εκπλήρωσης κλπ), καθώς και οι εκτελούντες την επεξεργασία, να ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και για την τήρηση της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ για τη διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων. Στη ΣΤΑΣΥ όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη της συμμόρφωσης με αυτήν την πολιτική.

6. Τεχνικά και Οργανωτικά μέτρα Προστασίας των δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει και να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύννομα και ότι παρέχει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας δεδομένων έναντι των κινδύνων που διατρέχουν την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ οργανωτικά, έχει συντάξει Πολιτικές και Διαδικασίες για την επεξεργασία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τεχνικά, έχει υιοθετήσει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας -για την ψηφιακή και την φυσική ασφάλεια- διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Η ΣΤΑΣΥ καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να χρησιμοποιεί τις πλέον πρόσφατες τεχνολογικές λύσεις και διαδικασίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να υιοθετεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας.

7. Περιστατικό Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ έχει δημιουργήσει την κατάλληλη δομή και διαδικασίες για τη διαχείριση τυχόν περιστατικού σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Το προσωπικό της έχει ενημερωθεί προκειμένου να αναφέρει κάθε περιστατικό, το οποίο έχει ή ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια, κλοπή, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, τυχαία καταστροφή ή αποκάλυψη των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες αντίδρασης σε παραβίαση δεδομένων.

Σε περιστατικό πιθανής παραβίασης, τα πρόσωπα που αφορά η Παρούσα Πολιτική, υποχρεούνται αμελλητί να ενημερώσουν την ΣΤΑΣΥ για το περιστατικό και να παρέχουν κάθε αναγκαία ή/και βοηθητική πληροφορία προς αντιμετώπιση του περιστατικού. Τονίζεται ότι πρέπει να ελεγχθεί εάν η παραβίαση προήλθε από δική τους ευθύνη και να ενημερώσουν επίσης σχετικά την ΣΤΑΣΥ

8. Συγκατάθεση του Υποκειμένου των δεδομένων

Το Υποκείμενο παρέχει συγκατάθεση για επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, κατόπιν ενημέρωσης για το σκοπό επεξεργασίας και τα δικαιώματά του, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και με πλήρη επίγνωση, με την οποία εκδηλώνει ότι συμφωνεί, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Το Υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ανακαλέσει με ευκολία, ελεύθερα τη συγκατάθεσή του, ανά πάσα στιγμή. Η ανάκληση της συγκατάθεσης έχει ισχύ σε μελλοντική επεξεργασία και δεν επηρεάζει την επεξεργασία, η οποία διενεργούταν βάσει της συγκατάθεσης του Υποκειμένου, πριν την ανάκληση, και είναι νόμιμη επεξεργασία.

9. Δικαιώματα του Υποκειμένου των δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ ενημερώνει τα Υποκείμενα των δεδομένων για την επεξεργασία των δεδομένων τους και για τη δυνατότητα άσκησης των δικαιωμάτων τους, καθώς και διαχειρίζεται τα αιτήματα των Υποκειμένων κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, ώστε να ανταποκρίνεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό ικανοποίησης αυτών.

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων του από τη ΣΤΑΣΥ:

- 1) Δικαίωμα ενημέρωσης- πληροφόρησης για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- 2) Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης για επεξεργασία των δεδομένων ανά πάσα στιγμή.
- 3) Δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί πρόσβαση στα δεδομένα του για να λάβει αντίγραφο από αυτά.
- 4) Δικαίωμα διόρθωσης- επικαιροποίησης των προσωπικών του δεδομένων, ώστε τα στοιχεία να είναι ακριβή.
- 5) Δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί τη διαγραφή των δεδομένων του, στις ακόλουθες περιπτώσεις. Όταν: α) αυτά δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή επεξεργάζονται, β) έγινε ανάκληση της συγκατάθεσης, γ) έχει εκλείψει πλέον η νομική βάση επεξεργασίας από τη ΣΤΑΣΥ και δεν στηρίζεται η επεξεργασία σε άλλη νομική βάση. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα διαγραφής για λόγους εκπλήρωσης εκ του νόμου υποχρέωσής της, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, για λόγους θεμελίωσης,

άσκησης και υποστήριξης νομικών αξιώσεων της, καθώς και για λόγους αρχειοθέτησης και στατιστικούς σκοπούς.

6) Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση η ΣΤΑΣΥ προβαίνει στον άμεσο περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων, τουλάχιστον για να εξετάσει το αίτημα περιορισμού. Εάν δεν είναι εφικτός ο περιορισμός της επεξεργασίας, θα δοθεί αιτιολογημένη απάντηση στο Υποκείμενο.

7) Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων. Το Υποκείμενο μπορεί να λάβει σε αναγνώσιμη μορφή σε μία από τις ευρέως διαδεδομένες μορφές ανάγνωσης (πχ σε αρχείο XML) αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων του, τα οποία επεξεργάζονται με χρήση υπολογιστικών συστημάτων.

8) Δικαίωμα εναντίωσης. Το Υποκείμενο μπορεί να προβάλει εναντίωση ως προς την επεξεργασία των δεδομένων του. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα εναντίωσης, εάν υπάρχει επιτακτικός και νόμιμος λόγος, ο οποίος υπερσχύει του αιτήματος εναντίωσης ή σκοπός για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων της.

Το Υποκείμενο ασκεί τα ανωτέρω δικαιώματα με αίτημα προς τη ΣΤΑΣΥ. Το αίτημα πρέπει να είναι σαφές και ορισμένο και να συμπληρώνεται κατά το δυνατόν πληρέστερο τρόπο, ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί και ικανοποιηθεί. Επίσης πρέπει να προκύπτει η ταυτοποίηση του Υποκειμένου και η επιβεβαίωση των στοιχείων του. Η ΣΤΑΣΥ φροντίζει να απαντήσει εντός ενός μήνα σε οποιοδήποτε σχετικό αίτημα, εκτός αν για αντικειμενικούς λόγους χρειαστεί περισσότερος χρόνος, οπότε και θα ενημερώσει το Υποκείμενο σχετικά. Κατάλληλη φόρμα συμπλήρωσης του αιτήματος παρέχεται στο Διαδικτυακό τόπο της ΣΤΑΣΥ www.stasy.gr

Για την άσκηση οποιουδήποτε δικαιώματος, το Υποκείμενο μπορεί να απευθυνθεί στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο dpo@stasy.gr.

Σε κάθε περίπτωση το Υποκείμενο έχει επίσης το Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ και μπορεί να απευθυνθεί σε αυτήν: Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, Τηλεφωνικό Κέντρο: +30-210 6475600, Fax: +30-210 6475628, www.dpa.gr.

10. Επικοινωνία

Για οποιαδήποτε ενημέρωση, παροχή βοήθειας σχετικά με την άσκηση ή την κατανόηση των δικαιωμάτων του Υποκειμένου και ερώτηση σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα, την παρούσα Πολιτική και την προστασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@stasy.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Η παρούσα Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «Σύμβαση») αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο τμήμα της συναφθείσας σύμβασης μεταξύ των ανωτέρω μερών (εφεξής «Κύρια Σύμβαση»), με συμβαλλόμενα μέρη, αφενός με την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το διακριτικό τίτλο «ΣΤΑΣΥ», εφεξής καλούμενη ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» και αφετέρου το εκάστοτε άλλο συμβαλλόμενο μέρος, εφεξής καλούμενο ως «Εκτελών την Επεξεργασία».

2. Στο πλαίσιο της «Κύριας Σύμβασης», ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» ενδέχεται να γνωστοποιεί, κοινοποιεί ή διαβιβάζει στον «Εκτελούντα την Επεξεργασία» πληροφορίες, οι οποίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) «Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ) και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής «Νομοθεσία»), με σκοπό την εκτέλεση της «Κύριας Σύμβασης».

3. Αντίστοιχα, ο «Εκτελών την Επεξεργασία» έχει το δικαίωμα να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία του γνωστοποιούνται, κοινοποιούνται ή διαβιβάζονται από τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για λογαριασμό του τελευταίου, με σκοπό την εκτέλεση της «Κύριας Σύμβασης».

4. Με την παρούσα «Σύμβαση» προσδιορίζονται οι όροι και προϋποθέσεις της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία» για λογαριασμό του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» και παρέχονται κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι ο «Εκτελών την Επεξεργασία» είναι συμμορφωμένος με την «Νομοθεσία».

2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, για λογαριασμό του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας», τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της «Κύριας Σύμβασης», καθώς και όσα δεδομένα μπορεί να συμφωνήσουν μεταγενέστερα για την εξυπηρέτηση του σκοπού επεξεργασίας. Κάθε τέτοια μεταγενέστερη συμφωνία γίνεται μόνο εγγράφως δεκτή και υπόκειται στις διατάξεις της παρούσας «Σύμβασης».

2. Σε περίπτωση που με οποιονδήποτε τρόπο ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» γνωστοποιήσει, κοινοποιήσει ή διαβιβάσει στον «Εκτελούντα την Επεξεργασία» δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία δεν είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της «Κύριας Σύμβασης», ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να ειδοποιήσει σχετικά τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» και εν συνέχεια να προβεί στην ασφαλή και οριστική καταστροφή/ διαγραφή τους.

3. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επεξεργάζεται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα εξής δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: δεδομένα ταυτοποίησης προσώπου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο κλπ), δεδομένα επικοινωνίας (τηλέφωνο, διεύθυνση

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ), κ.α. Υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, δύναται να είναι τα εξής πρόσωπα: εργαζόμενοι, επιβατικό κοινό, συνεργάτες, σύμβουλοι, προμηθευτές, μέλη διοικητικού συμβουλίου του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας».

Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» κατά βάση επεξεργάζεται απλά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις, ανάλογα με την «Κύρια Σύμβαση» ενδέχεται να επεξεργάζεται και δεδομένα ειδικής κατηγορίας, αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς επεξεργασίας, όπως ορίζονται στην «Κύρια Σύμβαση».

4. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επεξεργάζεται τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς και το αντικείμενο της «Κυρίας Σύμβασης», ήτοι αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της ανατεθείσας δραστηριότητας και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και για όσο χρόνο διαρκεί η «Κύρια Σύμβαση».

5. Σε περίπτωση που ο «Εκτελών την Επεξεργασία» έχει δικαίωμα να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για πρόσθετους σκοπούς, όπως αυτοί προβλέπονται από την «Νομοθεσία», θα πρέπει να ενημερώσει τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» πριν προβεί σε οποιαδήποτε επεξεργασία των δεδομένων.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

1. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επεξεργάζεται τα μόνο απολύτως αναγκαία και απαραίτητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μόνο για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς επεξεργασίας και σύμφωνα με τις οδηγίες του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας».

2. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα, τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα από τον ίδιο για να επεξεργάζονται ως ανωτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως πχ. εργαζόμενοι, συνεργάτες, σύμβουλοι, βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες, τρίτοι εμπλεκόμενοι στην «Κύρια Σύμβαση»), δεσμεύονται με όρους και ρήτρες τήρησης εμπιστευτικότητας και γνωρίζουν τους όρους της παρούσας «Σύμβασης» και δεσμεύονται από αυτήν αντιστοίχως.

3. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» απαγορεύεται να αναθέσει την επεξεργασία σε άλλον εκτελούντα την επεξεργασία παρά μόνον εάν προηγουμένως έχει ενημερώσει με σαφήνεια προς τούτο τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», έχει δεσμευτεί ότι και ο άλλος εκτελών είναι συμμορφωμένος με την «Νομοθεσία» και τους όρους της παρούσας και έχει λάβει έγγραφη ρητή ειδική άδεια από τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για την ανάθεση της επεξεργασίας σε άλλον εκτελούντα. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

4. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του με την «Νομοθεσία» και δεσμεύεται ότι τηρούνται οι αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εν γένει οι διατάξεις της «Νομοθεσίας» για την διενεργούμενη από αυτόν επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο της «Κυρίας Σύμβασης».

5. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια της επεξεργασίας, καθώς και όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

6. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας, ξεχωριστό, για όλες τις επεξεργασίες διενεργούμενες για τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», το οποίο θα είναι διαθέσιμο στον τελευταίο όποτε αυτό ζητηθεί.
7. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να συνδράμει και να παρέχει κάθε χρήσιμη πληροφορία ή βέλτιστη πρακτική στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», ώστε ο τελευταίος να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις βάσει της «Νομοθεσίας» για την ασφάλεια της επεξεργασίας και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
8. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να συνεργάζεται με τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για τη διαχείριση των αιτημάτων των υποκειμένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της «Νομοθεσίας», για τη διαχείριση τυχόν αιτημάτων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατά την άσκηση των καθηκόντων της ή για τυχόν διαβουλεύσεις, για τη διενέργεια τυχόν εκτίμησης ανικτύπου και εν γένει για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
9. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» σε περίπτωση που αντιληφθεί ότι οποιαδήποτε πράξη επεξεργασίας δεν πληροί τους όρους της «Σύμβασης» και τις διατάξεις της «Νομοθεσίας» και να προβεί σε κάθε νόμιμη ενδεικνυόμενη ενέργεια προς άμεση άρση αυτής.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» στο πλαίσιο της παρούσας «Σύμβασης» δηλώνει και δεσμεύεται ότι προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του «Εκτελούντος την Επεξεργασία» μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητα τα δεδομένα για την εκπλήρωση των εκατέρωθεν υποχρεώσεων κατά την εκτέλεση της «Κύριας Σύμβασης» και μόνο στο αναγκαίο μέτρο για τη συμμόρφωση με τις έννομες υποχρεώσεις.
2. Η διενεργούμενη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» και της «Νομοθεσίας».

5. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

1. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία», δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι εφαρμόζει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλίσει το ενδεδειγμένο επίπεδο ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη το είδος των δεδομένων, τη φύση και τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους υφιστάμενους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, σε συνάρτηση με τις τελευταίες τεχνολογικές - επιστημονικές εξελίξεις και το κόστος εφαρμογής των μέτρων.
2. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία», λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε πρόσβαση στα δεδομένα και δυνατότητα επεξεργασίας να έχει μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του.
3. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» λαμβάνει μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε φυσικό πρόσωπο, το οποίο ενεργεί υπό την εποπτεία του και έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα επεξεργάζεται μόνο στο πλαίσιο εκτέλεσης της «Κύριας Σύμβασης».
4. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» παρέχει στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος του τελευταίου, όλες τις πληροφορίες και τα αποδεικτικά

μέσα για τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, τα οποία έχει λάβει, και επιτρέπει και διευκολύνει τη διενέργεια ελέγχου, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση των μέτρων από τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για τη διαπίστωση του επιπέδου ασφαλείας και της επάρκειας αυτών.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

1. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επικουρεί τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» στο μέτρο του δυνατού, ώστε ο τελευταίος να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της «Νομοθεσίας». Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση που το υποκείμενο υποβάλλει οποιοδήποτε αίτημα- αίτηση άσκησης δικαιώματος ή ερώτημα στον «Εκτελούντα την Επεξεργασία», ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα και να διαβιβάσει στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», το συντομότερο δυνατόν και κατά προτίμηση εντός των επόμενων εβδομήντα δύο (72) ωρών, το αίτημα ή ερώτημα.
2. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» δεν δύναται αυτοβούλως να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια, και ιδίως δεν επιτρέπεται να διαχειριστεί αίτημα διόρθωσης, διαγραφής ή περιορισμού της επεξεργασίας, παρά μόνο βάσει γραπτών εντολών του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας», εκτός και εάν τούτο προβλέπεται από την εκτέλεση της «Κυρίας Σύμβασης» ή επιβάλλεται από τη «Νομοθεσία».
3. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» διασφαλίζει ότι τα ανωτέρω δεσμεύουν και τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα (όπως πχ. εργαζόμενοι, συνεργάτες, σύμβουλοι, βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες, τρίτοι εμπλεκόμενοι στην «Κύρια Σύμβαση»), τα οποία επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μπορεί να τους τεθούν αντίστοιχα αιτήματα ή ερωτήματα για τα δεδομένα.

7. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ

1. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία», δεσμεύεται ότι στα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα έχει συμπεριλάβει την πολιτική διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικού παραβίασης και έχει ενημερώσει σχετικά το προσωπικό του, καθώς και λοιπά εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν άμεσα σε τυχόν περιστατικό παραβίασης.
2. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία», υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», εγγράφως και εντός των επόμενων είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, μόλις αντιληφθεί παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή παραβίαση της ασφάλειας των δεδομένων, η οποία οδηγεί σε ενδεχομένη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, ή αποκάλυψη των δεδομένων ή ενδεχομένη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη πρόσβαση σε αυτά.
3. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» πρέπει, άμεσα και με δικά του έξοδα, να διερευνήσει το περιστατικό παραβίασης και να ενεργήσει, κατά το μέτρο του δυνατού, για την αποτροπή περαιτέρω παραβίασης και εφαρμογής διορθωτικών μέτρων.
4. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τόσο για το περιστατικό όσο και για τις ενέργειές του τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», παρέχοντας κάθε διαθέσιμη πληροφορία. Ειδικότερα θα παράσχει στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» λεπτομερή περιγραφή της παραβίασης ασφαλείας, τον τύπο δεδομένων που αποτέλεσε αντικείμενο της παραβίασης ασφαλείας και την ταυτότητα του κάθε υποκειμένου, τα δεδομένα του οποίου έχουν επηρεασθεί, μόλις οι πληροφορίες αυτές συλλεχθούν ή

καταστούν διαθέσιμες με άλλο τρόπο, συμπεριλαμβανομένων των περιοδικών ενημερώσεων αυτών των πληροφοριών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες ενδέχεται να του ζητηθούν σχετικά με το περιστατικό παραβίασης ασφαλείας.

5. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» συνδράμει τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για την γνωστοποίηση και την ανακοίνωση του περιστατικού παραβίασης βάσει της «Νομοθεσίας» και σε συνεργασία προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ασφάλειας και την ενίσχυση της προστασίας των δεδομένων με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να περιορισθεί ο κίνδυνος δυσμενούς επίπτωσης στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων, καθώς και να αμβλυνθούν οι δυσμενείς συνέπειες και να περιοριστεί κατά το δυνατόν ο κίνδυνος μελλοντικής παραβίασης.

6. Σχετικά με την υποχρέωση ενημέρωσης του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» αμέσως και εγγράφως, αυτή ισχύει ακόμη και στην περίπτωση που ο «Εκτελών την Επεξεργασία» έχει αμφιβολίες ως προς την ασφάλεια ή την νομιμότητα της επεξεργασίας. Σε αυτήν την περίπτωση, οφείλει να μην προβεί στην επεξεργασία και να ενημερώσει αμέσως σχετικά τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας».

8. ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ- ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της «Κύριας Σύμβασης», ο «Εκτελών την Επεξεργασία» διαβεβαιώνει ότι έχει λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και ότι τηρεί τα δεδομένα διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και την διαθεσιμότητα αυτών.

2. Μετά τη λήξη της «Κύριας Σύμβασης», μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες, ο «Εκτελών την Επεξεργασία» πρέπει να επιστρέψει στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» όλα τα έγγραφα που έχει στην κατοχή του και όλα τα προϊόντα εργασίας και δεδομένα που παρήχθησαν και να διαγράψει οποιοδήποτε αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει δημιουργήσει και τηρεί για τους σκοπούς της παρούσας, διαβιβάζοντας στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» το σχετικό πρωτόκολλο διαγραφής.

9. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» δεν διαβιβάζει σε αποδέκτες/ή και τρίτους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία παρέχονται από τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας». Δυνατότητα διαβίβασης προβλέπεται στην περίπτωση ικανοποίησης αιτήματος υποκειμένου, κατόπιν σχετικής οδηγίας του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» και στην περίπτωση αιτήματος του ίδιου του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» για χορήγηση ή/και επιστροφή των δεδομένων.

2. Σε περίπτωση που η διαβίβαση των δεδομένων απορρέει από νομική υποχρέωση του «Εκτελούντος την Επεξεργασία», πριν προβεί σε οποιαδήποτε επεξεργασία, υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για τους όρους και τις υποχρεώσεις της διαβίβασης.

3. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και παροχή γραπτής συναίνεσης του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας». Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα δυνάμει της «Νομοθεσίας».

10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο «Εκτελών την Επεξεργασία» αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει, κοινοποιήσει, δημοσιεύσει, ανακοινώσει ή με όποιον άλλον τρόπο αποκαλύψει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες και σύνολο ή μέρος των δεδομένων που περιήλθαν σε γνώση του, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και την παροχή των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της «Κύριας Σύμβασης».
2. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να τηρεί ως άκρως εμπιστευτικά τα οποιαδήποτε στοιχεία έλαβε από τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για την εκπλήρωση της «Κύριας Σύμβασης», καθώς επίσης να μην τα χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε άλλον σκοπό πλην του οριζόμενου στην παρούσα.
3. Οι ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου δεσμεύουν τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία» και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας.

11. ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΟΡΩΝ ΠΑΡΟΥΣΑΣ «ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

1. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» και δεν υπερβαίνει τα όρια των εντολών που του έχει αναθέσει ο τελευταίος, σχετικά με τους σκοπούς και την επεξεργασία των δεδομένων βάσει της «Νομοθεσίας». Σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων και δράσης του «Εκτελούντος την Επεξεργασία» πέραν των σκοπών της «Κύριας Σύμβασης» και της παρούσας, ο «Εκτελών την Επεξεργασία» νοείται «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» για όποια επεξεργασία διενεργήσει, θέτοντας ο ίδιος το σκοπό και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων, και φέρει την ευθύνη και τις συνέπειες της «Νομοθεσίας».
2. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» ευθύνεται πλήρως έναντι του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» για κάθε άμεση, έμμεση, υφιστάμενη, μελλοντική, θετική ή αποθετική ζημία του τελευταίου εξαιτίας της αθέτησης των υποχρεώσεων και όρων της «Σύμβασης». Την ίδια ευθύνη φέρει και για τον ορισμό άλλου εκτελούντος την επεξεργασία και αθέτηση από αυτόν των υποχρεώσεων και όρων της «Σύμβασης», χωρίς να περιορίζεται τυχόν δικαίωμα του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας», να στραφεί κατά του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία ομοίως.
3. Παραβίαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνιστά ουσιώδη παραβίαση της «Κύριας Σύμβασης».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII –ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**« ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ
ΤΡΑΜ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ »**

ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ:.....

ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ:
.....

Στην Αθήνα σήμερα την2020, μεταξύ:

Αφενός της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» (η οποία στη συνέχεια θα ονομάζεται
ΣΤΑΣΥ), που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Αθηνάς αρ. 67(ΑΦΜ 099939745) κι
εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον
Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής κ. Νίκο Χαϊρέτα

Αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία «.....» (η οποία στη
συνέχεια θα ονομάζεται «Ανάδοχος»), με ΑΦΜ, που εδρεύει
στην στην οδό κι εκπροσωπείται νόμιμα για την
υπογραφή της παρούσας Σύμβασης από τον

συνομολογούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

1. ΑΝΑΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ΣΤΑΣΥ με το από απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου,
αναθέτει στον Ανάδοχο τις υπηρεσίες καθαρισμού των στάσεων και χώρων δικτύου
Τραμ της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, , όπως οι υπηρεσίες αυτές αναλυτικά προδιαγράφονται και
καθορίζονται στο παρόν Συμφωνητικό, στο τεύχος διακήρυξης, στα Παραρτήματα
αυτού και ειδικότερα σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές που περιγράφονται
στο τεύχος(εφεξής το «Έργο»).

Ο Ανάδοχος αποδέχεται την ανάθεση και αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί
στην πλήρη, άρτια, επιμελή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των υπηρεσιών, με το

εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό, σύμφωνα με όλες τις προβλέψεις της παρούσης συμβάσεως.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση απαρτίζεται από τα παρακάτω έγγραφα και τεύχη, τα οποία επισυνάπτονται στο παρόν, αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο και η σειρά ισχύος τους σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους είναι αυτή που αναφέρεται παρακάτω:

- α. Συμφωνητικό Παροχής Υπηρεσιών.
- β. Τεύχος Διακήρυξης ΤΔ-135/20
- γ. Προσφορά του Αναδόχου(Αρ. πρωτ. ΣΤΑΣΥ.....)

Η Σύμβαση αυτή αποτελεί την πλήρη συμφωνία μεταξύ της ΣΤΑΣΥ και του Αναδόχου.

Οι συμβαλλόμενοι δεν δεσμεύονται και δεν ευθύνονται για οποιαδήποτε δήλωση, υπόσχεση, προτροπή ή συνεννόηση που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα. Με την υπογραφή του παρόντος ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι παύει να ισχύει κάθε προγενέστερη, ρητή ή σιωπηρή, βεβαία ή ενδεχομένη, δήλωση ή συμφωνία οποιασδήποτε μορφής που δεν συμπεριλήφθηκε στη Σύμβαση.

Επίσης, με το παρόν συμφωνητικό καταργούνται και θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες οι οποιοσδήποτε απόψεις, θέσεις, επιφυλάξεις και όροι του Αναδόχου, μαζί με τις τυχόν παρατηρήσεις, παραρτήματα, κλπ, που είναι αντίθετες με διατάξεις και όρους της παρούσας Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι έχει λάβει πλήρη και ακριβή γνώση όλων των στοιχείων των προσφερομένων υπηρεσιών σε όλες τις λεπτομέρειες αυτών και ειδικότερα όλων των σχετικών εγγράφων της Σύμβασης και ότι διατελεί απόλυτα ενήμερος των όρων της Σύμβασης και των προβλέψεων του Νόμου και κατ' ακολουθία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των στάσεων και χώρων δικτύου Τραμ της ΣΤΑΣΥ, με την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων εργασιών από μέρος του, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα «Τεχνικές Προδιαγραφές» του τεύχος Διακήρυξης.

Κατά την σύνταξη της προσφοράς και κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν.4412/2016. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η αθέτηση της υποχρέωσης των ανωτέρω παραγράφων συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πιστή εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεών του, όπως αυτές καθορίζονται στο παρόν και στα Παραρτήματά του, τα οποία αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο. Όλες οι υποχρεώσεις του αυτές, θεωρούνται εξίσου ουσιώδεις, ανεξάρτητα που αναφέρονται.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τηνκαι έχει ημερομηνία λήξεως στις με δικαίωμα της ΣΤΑΣΥ να την παρατείνει μονομερώς για Από την γίνεται η έναρξη των εργασιών και των προθεσμιών της Σύμβασης.

4. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει το συμβατικό αντικείμενο αντί του μηνιαίου συνολικού τιμήματος των(.....€), πλέον Φ.Π.Α, όπως αυτό προκύπτει από την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Οι τιμές αυτές συνομολογείται ρητά, ότι θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασής τυχόν παρατάσεων αυτής.

Ρητά συμφωνείται, ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΣΤΑΣΥ πέραν από την καταβολή του οφειλόμενου συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με βάση τις αναλυτικές τιμές του, ούτε και δικαίωμα

να αναζητήσει αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος για το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Στις τιμές της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και τα επιμέρους τιμήματα περιλαμβάνεται η αμοιβή του, καθώς και του προσωπικού και των συνεργατών του, τα οποιαδήποτε γενικά ή ειδικά έξοδά του, που τυχόν απαιτούνται για την άρτια εκτέλεση του έργου που αναλαμβάνει, συμπεριλαμβανομένων και των αμοιβών, αδειών, εργοδοτικών εισφορών, αποζημιώσεων, δώρων, επιδομάτων, υπερωριακής απασχόλησης και ασφαλιστικών εισφορών όλων των προσώπων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης, των σχετικών δαπανών μετακίνησης και διαμονής αυτών, υποχρεώσεων ασφάλισης, των σχετικών αδειών, καθώς και κάθε είδους φορολογικές ή άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, εκτός του Φ.Π.Α. Επίσης, περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη αναγκαία ή απλώς χρήσιμη για την πραγματοποίηση των εργασιών, όπως τα πάσης φύσεως υλικά, μηχανήματα, εξαρτήματα, κ.λ.π., κάθε δαπάνη για μελέτες, σχεδιαγράμματα, κ.λ.π. για την έντεχνη πραγματοποίηση των εργασιών, καθώς επίσης και το επιχειρηματικό κέρδος του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος ρητώς εγγυάται την τήρηση και την ακρίβεια των προσφερθεισών τιμών, οι οποίες έχουν προέλθει κατόπιν λεπτομερούς προϋπολογισμού του Έργου.

5. ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε στη ΣΤΑΣΥ το υπ' αριθμόν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο της εταιρείας, σύμφωνα με τους όρους και τα όρια που αναφέρονται στο τεύχος διακήρυξης.

Με ευθύνη κι επιμέλεια του Αναδόχου, η διάρκεια ισχύος του ως άνω ασφαλιστηρίου συμβολαίου πρέπει να καλύπτει να καλύπτει τον Ανάδοχο με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης ή τυχόν παρατάσεων αυτής.

6. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι διαθέτει την εμπειρία, τα κατάλληλα προσόντα, άδειες, εξοπλισμό, οργάνωση και χρηματοοικονομικούς πόρους που απαιτούνται για την

προσήκουσα κι εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης και την άριστη ποιότητα του Έργου.

Για το λόγο αυτό, και με σκοπό την εξασφάλιση της εμπρόθεσμης και προσήκουσας εκτέλεσης και άριστης ποιότητας του Έργου και γενικά, για την πλήρη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τους όρους της Σύμβασης, κατατίθεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο προς το πέντε τοις εκατό (5%) του Συνολικού Συμβατικού Τιμήματος.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμόν Νοεγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού€ εκδοθείσα από την

7.ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε ό,τι αφορά τις ποινικές ρήτρες ισχύουν τα οριζόμενα στη διακήρυξη και τα οικεία άρθρα του ν. 4412/2016..

Εφόσον επιβληθεί ρήτρα στον ανάδοχο μίας σύμβασης, η εξόφληση του φορολογικού παραστατικού αυτής θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός 15 (δεκαπέντε) ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του μέσω τραπεζικής επιταγής ή κατάθεσης στον λογαριασμό όψεως της εταιρείας όπως αυτός θα υποδεικνύεται.

8. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες της Σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Τεύχους Διαγωνισμού τηρώντας τις προβλεπόμενες απαιτήσεις και ειδικότερα τις απαιτήσεις Ασφάλειας, και γενικότερα όλους τους όρους της παρούσας Σύμβασης.

Η εκτέλεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα άρθρα 216 επ.του Ν.4412/2016.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο στο οποίο θα καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την επιτροπή επίβλεψης της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού

παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της επιβλέπουσας Διεύθυνσης, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του εν λόγω ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το συμβατικό τίμημα αποδίδεται μηνιαίως απολογιστικά κατόπιν πιστοποίησης εκτέλεσης των εργασιών και στη συνέχεια θα συντάσσεται πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Μετά την πιστοποίηση των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Γραφείο της Κεντρικής Γραμματείας της ΣΤΑΣΥ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την καταβολή του σχετικού τιμήματος:

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για υπηρεσίες που παρασχέθηκαν τον αμέσως προηγούμενο μήνα.
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Αντίγραφο της τρέχουσας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από τον ΕΦΚΑ και απόσπασμα πληρωμής από τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο να προκύπτει ισόποση καταβολή εισφορών, όπως αυτές έχουν προκύψει από την συγκεκριμένη ΑΠΔ του Αναδόχου.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.
- Αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο προσωπικό λογαριασμό τραπεζής της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και προσκόμιση του extraitτου κάθε εργαζομένου.
- **Αναλυτική ωρολογιακή κατάσταση αντίστοιχων παρασχεθεισών υπηρεσιών**

Το τιμολόγιο θα έχει τα παρακάτω στοιχεία :

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Λειτουργία μέσω Σταθερής τροχιάς

Αθηνάς 67,105 52 Αθήνα

ΑΦΜ:099939745, ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ.

Διευκρινίζεται ότι:

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
2. Το Συμβατικό Τμήμα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται από την ΣΤΑΣΥ στον Ανάδοχο με την πληρωμή κάθε Τιμολογίου.

Οι πληρωμές θα γίνονται μέχρι εξήντα (60) ημέρες από την παραλαβή του κάθε τιμολογίου και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί τα ως άνω δικαιολογητικά.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

10. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό, που θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του Έργου πρέπει να συγκροτείται από υπαλλήλους, με την επαγγελματική κατάρτιση και πείρα που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που τους έχουν ανατεθεί.

Σε περίπτωση αντικατάστασης προσωπικού ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την ΣΤΑΣΥ Το νέο προσωπικό που τυχόν επιλεγεί προς αντικατάσταση του προηγούμενου θα πρέπει να καλύπτει τα απαιτούμενα που έχουν τεθεί στο Τεύχος Διακήρυξης για το προσωπικό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού, για όλο το διάστημα εκτέλεσης του Έργου, και για τη συμμόρφωση του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της ΣΤΑΣΥ.

Ρητά συμφωνείται ότι η ΣΤΑΣΥ δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του Αναδόχου το οποίο συνδέεται μόνο με αυτόν, ούτε για εισφορές του ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων.

11. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την τροποποίηση της σύμβασης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 337 του Ν.4412/2016.

12. ΡΗΤΡΑ ΜΗ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ

Οποιαδήποτε καθυστέρηση άσκησης από την ΣΤΑΣΥ των δικαιωμάτων της που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση δεν μπορεί να θεωρηθεί ή να ερμηνευθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ως παραίτησή της από τα σχετικά δικαιώματα ούτε ότι απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

13. ΕΠΙΛΥΣΗ

ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κατά τόπο αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς κατά την εκτέλεση της παρούσας ορίζονται τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας. Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στο παρόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και συμπληρωματικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

14. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. της ΣΤΑΣΥ όταν δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, ή δεν συμμορφώνεται με γραπτές εντολές της υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση και το νόμο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ν. 4412/2016.

15. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν Συμφωνητικό και αφού διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους, με τα συναπτόμενα σε αυτό έγγραφα, σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα εκ των οποίων το ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος και ένα (1) η ΣΤΑΣΥ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τη ΣΤΑΣΥ

Για τον Ανάδοχο

-----ΤΕΛΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ-----

Νίκος Χαϊρέτας
Διευθύνων Σύμβουλος

