

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ (ΣΤΑ.ΣΥ.) Α. Ε.  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑΘΕΡΗΣ ΤΡΟΧΙΑΣ  
ΕΔΡΑ: ΑΘΗΝΑΣ 67 - ΑΘΗΝΑ 105 52  
ΑΦΜ: 099939745  
Δ.Ο.Υ. :ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ:  
214-4141369 & 214-4141138  
FAX: 210-3223935

Αριθ. Πρωτ. : 20005  
Ημερομηνία: 21/11/2018

Αρμόδια : Π. Μπουρνά  
Τηλέφωνο : 214 414 12 26

**ΘΕΜΑ:** Συνοπτικός διαγωνισμός ΤΔ-185/18 για την συντήρηση του συστήματος διαχείρισης χώρου στάθμευσης των Σταθμών Κεραμεικού και Αγίας Μαρίνας της γραμμής 3 της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. (CPV. 50324100-3)

**ΣΧΕΤΙΚΑ:** 1) MR- 142236, 142237

2) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΑΔΑ:  
ΨΠ0ΦΟΡΛΟ-4ΙΛ/16.11.2018,6ΜΡΦ465ΧΘΞ-ΙΛΠ/16.11.2018,  
ΨΕΨΣΟΡΛΟ-ΓΘΦ/16.11.2018,67ΖΖ465ΧΘΞ-612/16.11.2018

**Προϋπολογιζόμενη δαπάνη :** Δεκατέσσερις χιλιάδες επτακόσια πενήντα επτά Ευρώ (14.757,00€) πλέον Φ.Π.Α. για την αρχική διάρκεια της σύμβασης. Δεκατέσσερις χιλιάδες επτακόσια πενήντα επτά Ευρώ (14.757,00€) πλέον Φ.Π.Α. για την παράταση της σύμβασης.

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης (προληπτικής και διορθωτικής) και τεχνικής υποστήριξης του συστήματος διαχείρισης χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων των Σταθμών Κεραμεικού και Αγίας Μαρίνας της γραμμής 3 της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.

Οι υπηρεσίες έχουν συμπεριληφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΣΤΑΣΥ και η σύμβαση που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο θα χρηματοδοτηθεί από τις διαθέσιμες πιστώσεις της ΣΤΑΣΥ, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους. Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να παρατείνει την αρχική διάρκεια της σύμβασης έως ένα (1) επιπλέον έτος. Ο διαγωνισμός προκηρύσσεται και διεξάγεται σύμφωνα με το ν. 4412/2016.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Η προσφορά θα είναι σύμφωνη με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο συνημμένο τεύχος της ΣΤΑΣΥ ΑΕ με τίτλο «Τεχνικές προδιαγραφές».

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να προβεί σε μείωση του αντικειμένου της σύμβασης, η αντιστοιχη αξία του οποίου δεν θα υπερβαίνει το 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης.

Προκειμένου να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή διαθεσιμότητα, αξιοπιστία, ασφάλεια και ποιότητα της λειτουργίας του συστήματος, διενεργείται ο εν λόγω διαγωνισμός το αντικείμενο του οποίου αφορά την ανάληψη ολοκληρωμένης συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του συστήματος διαχείρισης και λειτουργίας του χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων των Σταθμών Κεραμεικού και Αγίας Μαρίνας, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές που περιγράφονται στο συνημμένο Τεύχος.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης συνοπτικά είναι οι εξής:

- Προληπτική Προγραμματισμένη Συντήρηση
- Διορθωτική Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη

Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ή η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς για τις ζητούμενες υπηρεσίες. Η υποβολή μιας μόνο προσφοράς δεν κωλύει την πρόοδο της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται ηλεκτρονικά: 1) στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια 2) στην ιστοσελίδα της ΣΤΑΣΥ [www.stasy.gr](http://www.stasy.gr) 3) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Ηλεκτρονικά θα αναρτούνται οποιοσδήποτε τυχόν ενημερωτικές επιστολές, βελτιώσεις, συμπληρώσεις, ή διευκρινίσεις που αφορούν τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Πληροφορίες τεχνικής φύσεως παρέχονται καθημερινά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες από τον κ. Ιωάννη Παπαγεωργίου στα τηλ.: 214 - 4146996 & 6985067323.

**1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα, με δραστηριότητες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή

β) κράτος - μέλος της Συμφωνίας του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η από ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα παραρτήματα 1,2,4 και 5 του Ν. 4412/2016 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ευρωπαϊκή Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ ή

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις και έχουν συνάψει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την ΕΕ.

Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος μιας και μόνο κοινοπραξίας/σύμπραξης.

Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Σε περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί σε κάποια από αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητήσει πριν την υπογραφή της σύμβασης να συσταθεί Κοινοπραξία με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.

**2. Υποβολή Προσφοράς**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την **4η Δεκεμβρίου 2018 και ώρα 10:00** στο Γραφείο της Κεντρικής Γραμματείας της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, Αθηνάς 67, Αθήνα.

Στο φάκελο της προσφοράς θα αναγράφεται :

<p><b>ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>  <b>ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΔ-185/18</b></p> <p><b>Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του συστήματος διαχείρισης χώρου στάθμευσης των Σταθμών Κεραμεικού και Αγίας Μαρίνας της γραμμής 3 της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.</b></p>
<p><b>Προς:</b>  <b>ΣΤΑΣΥ Α.Ε.</b>  <b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ</b>  <b>Αθηνάς 67</b>  <b>Τ.Κ. 105 52 Αθήνα</b>  <b>Υπόψη: Επιτροπής Διαγωνισμού</b></p>
<p><b>ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ</b></p>

Σημειώνουμε:

1. Με ευθύνη των συμμετεχόντων, γίνονται δεκτές και προσφορές που θα σταλούν ταχυδρομικά, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν παραληφθεί αποδεδειγμένα πριν την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.
2. Οι προσφορές θα έχουν ισχύ για ενενήντα (90) ημέρες.
3. Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια την **4η Δεκεμβρίου 2018 και ώρα 10:30**, στα γραφεία της εταιρείας Αθηνάς 67, Αθήνα - αίθουσα «Αθηνά», 2ος όροφος από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παρισταμένοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής :

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο φάκελος προσφοράς, ο οποίος περιλαμβάνει τα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά, την περιγραφή της επιχείρησης και την οικονομική προσφορά, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ανά φύλλο.

Οι φάκελοι προσφορών των διαγωνιζομένων, θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση.

Η διαδικασία που ακολουθείται κατά τον έλεγχο είναι η εξής:

Η επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών και την κατάταξη βάσει των οικονομικών προσφορών σε πρακτικό και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής.

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, η ΣΤΑΣΥ επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

Το πρακτικό με το αποτέλεσμα του διαγωνισμού επικυρώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 «Κατακύρωση διαγωνισμού» του παρόντος.

**Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Πληροφοριών & Δικαιολογητικών**

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΣΤΑΣΥ. Α.Ε. μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται από τους προσφέροντες χωρίς να έχει ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ. Α.Ε. δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

συμπλήρωση, όπως ιδίως παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελή σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) και μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα που θεσπίζονται με το νόμο, τις κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση κατά το πρώτο εδάφιο δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση των όρων της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση της παραγράφου 1 δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.
4. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που ο αναθέτων φορέας κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της συγκεκριμένης προσφοράς σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για τον αναθέτοντα φορέα, εάν επίκειται αποκλεισμός του προσφέροντα ή υποψηφίου από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

**3. Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς****3.1. Νομιμοποιητικά έγγραφα**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να εσωκλείσουν στο φάκελό τους τα παρακάτω έγγραφα, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπα ή σε ευκρινή αντίγραφα:

α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από Αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και το οποίο να είναι σε ισχύει κατά την τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

γ) Πιστοποιητικό, έκδοσης τελευταίου 3μήνου από το οικείο Επιμελητήριο με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από άλλη αρμόδια Αρχή, έκδοσης τελευταίου τριμήνου.

δ) Επίσημο αντίγραφο της απόφασης με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το εν ενεργεία Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και ΦΕΚ όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση, από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρία ή πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει το εν ενεργεία Δ.Σ. και το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία.

ε) Ισχύον καταστατικό με τις τυχόν τροποποιήσεις και πιστοποιητικό περί καταστατικών τροποποιήσεων από την αρμόδια αρχή.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, στην οποία θα δηλώνεται :

- ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του έργου και έχει λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και των συνθηκών που αφορούν το έργο (τόπος έργου, συνθήκες προσπέλασης, και μεταφοράς υλικών κλπ.) μετά από λεπτομερή εξέταση και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τους όρους του Διαγωνισμού αυτού.
- ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες που υποβάλλει με την προσφορά του είναι ακριβή,
- ότι έχει μελετήσει επακριβώς του όρους του παρόντος Διαγωνισμού και τα Τεύχη αυτού και τους αποδέχεται.
- Κατά την σύνταξη της προσφοράς και κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, των νόμιμων αποδοχών που έχουν θεσπίθει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν.4412/2016.
- Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- Ότι δεν έχουν αποκλειστεί από Δημόσιους Διαγωνισμούς για οποιονδήποτε λόγο ή σε κάθε περίπτωση έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης της χρονικής περιόδου ισχύος του αποκλεισμού.

ζ) Πιστοποιητικό της παρ. 2γ του άρθρου 73 Ν. 4412/2016, από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. ΕΞ-184471-2018/10001/31-5-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας - Γραφείο ειδικού Γραμματέα, από 25-5-2018 έχει ενεργοποιηθεί στη πύλη του ΣΕΠΕ (sepenet.gr) η ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αίτησης και αυτοματοποιημένης απάντησης σχετικά με τη χορήγηση του πιστοποιητικού της παρ. 2γ, του άρθρου 73, Ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο έγγραφο αυτό.

Διευκρινίζεται, ότι από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης ή και ανάθεσης σύμβασης θα αποκλείεται οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι ανωτέρω αα και ββ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Σε περίπτωση που το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων θα προσκομίσει ένορκη βεβαίωση με ημερομηνία έκδοσης την παραμονή της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς στην οποία επι ποινή αποκλεισμού θα δηλώνεται ότι :

- *ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:*
  - αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα` και ββ` κυρώσεις έχουν/δεν έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.».*

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**3.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:**

Απαραίτητη προϋπόθεση για τους συμμετέχοντες είναι να έχουν εκτελέσει από την 01.01.2015 και μετά, μία (1) τουλάχιστον σύμβαση παρόμοιου αντικειμένου διάρκειας ενός έτους με ετήσιο συμβατικό τίμημα το ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων Ευρώ (15.000,00 €) άνευ ΦΠΑ ή συμβάσεις παρόμοιου αντικειμένου, τουλάχιστον τριμήνης διάρκειας των οποίων το άθροισμα των συμβατικών τιμημάτων να είναι τουλάχιστον 15.000,00 €, ενώ η κάθε μία ξεχωριστά να έχει συμβατικό τίμημα τουλάχιστον 5.000,00 €, άνευ ΦΠΑ.

Σε ό,τι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 01.01.2015, λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί προγενέστερα της 01.01.2015, ωστόσο κατόπιν συνεχών παρατάσεων τους η διάρκεια ισχύος τους συνεχίζει μετά την 01.01.2015 και στο χρονικό διάστημα από 01.01.2015 έως την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, το συμβατικό τους τίμημα καλύπτει τα ως άνω χρηματικά όρια.

Ως συμβάσεις παρόμοιου αντικειμένου νοούνται οι συμβάσεις που αφορούν την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής προϊόντων και συστημάτων σε μηχανήματα πληρωμής αντιτίμου στάθμευσης και ελέγχου εισόδου/εξόδου σε εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων κλπ.

Οι διαγωνιζόμενοι προς απόδειξη των ανωτέρω θα πρέπει να προσκομίσουν :

α) ΠΙΝΑΚΑ στον οποίο θα αναγράφονται:

- Το όνομα του πελάτη
- Το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας (Η ΣΤΑΣΥ επιφυλάσσεται, εάν το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν)
- Το είδος και το μέγεθος των εγκαταστάσεων που αφορούν αυτές οι συμβάσεις,
- Την αξία των συμβάσεων
- Τη διάρκεια των συμβάσεων (ημερομηνία έναρξης - ημερομηνία λήξης)
- Σε περίπτωση κοινοπρακτικής εκτέλεσης με άλλες επιχειρήσεις θα αναφέρεται και το ποσοστό συμμετοχής στην Κοινοπραξία ή την Ένωση, καθώς και το συγκεκριμένο αντικείμενο αυτής της συμμετοχής.

β) Βεβαίωση του πελάτη για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση, που στη σύμβαση, που επικαλείται ο διαγωνιζόμενος για την απόδειξη της εμπειρίας του, συμμετείχε σε κοινοπραξία, θα πρέπει η ζητούμενη από τη διακήρυξη εμπειρία να καλύπτεται από το ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζόμενου στη κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι σύμπραξη/κοινοπραξία, θα πρέπει η ζητούμενη από τη διακήρυξη εμπειρία να καλύπτεται τουλάχιστον από ένα μέλος αυτής.

Ο διαγωνιζόμενος, όσον αφορά την ανωτέρω τεχνική ικανότητα - εμπειρία μπορεί να κάνει χρήση της τεχνικής ικανότητας - εμπειρίας άλλων φορέων ανεξαρτήτως της



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

νομικής φύσης των υφιστάμενων σχέσεων μεταξύ αυτού και των εν λόγω φορέων. Στην περίπτωση αυτή, ο φορέας την τεχνική ικανότητα - εμπειρία του οποίου, επικαλείται ο διαγωνιζόμενος, θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω περιγραφόμενα έγγραφα και στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι διαθέτει την τεχνική ικανότητα και εμπειρία. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση, του νομίμου εκπροσώπου, όπου θα δεσμεύεται ότι σε περίπτωση που ανατεθεί η σύμβαση στον διαγωνιζόμενο, αυτός (ο φορέας) θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο όλα τα μέσα που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης.

**3.3. Υπεργολαβίες**

Σε περίπτωση υπεργολαβίας, ο προσφέρων, θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η υποκατάστασή του στην εκτέλεση του Έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και η εκχώρηση σε τρίτον μέρους ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ. Σε αντίθετη περίπτωση η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Υπεργολαβίες και προμήθειες του Αναδόχου δεν δημιουργούν συμβατική σχέση μεταξύ οποιουδήποτε προμηθευτή ή υπεργολάβου και της ΣΤΑΣΥ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει προηγουμένως έγγραφη έγκριση της ΣΤΑΣΥ για την χρησιμοποίηση υπεργολάβου για την εκτέλεση οποιωνδήποτε εργασιών της Σύμβασης. Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να αρνηθεί να εγκρίνει τη χρησιμοποίηση υπεργολάβων, εφόσον κατά την κρίση της δεν διασφαλίζονται οι όροι εκτέλεσης του έργου που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής από τον Ανάδοχο συνιστά παράβαση συμβατικής υποχρέωσης.

Ο υπεργολάβος πριν την εκτέλεση των εργασιών να προσκομίσει στη ΣΤΑΣΥ το δικαιολογητικό του άρθρου 3.1.ζ.

**3.4 Οικονομική Προσφορά**

Στην Οικονομική Προσφορά θα περιέχονται όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με το Συνημμένο Παράρτημα Ι του τεύχους διακήρυξης, με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

**4. Κριτήριο Ανάθεσης**

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει μεταξύ των διαγωνιζομένων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό και δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού τους με βάση τον έλεγχο των υποβληθέντων Νομιμοποιητικών εγγράφων και Τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.

Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί ο διαγωνιζόμενος που θα υποβάλλει την συμφερότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής, η οποία θα αφορά την παροχή Υπηρεσιών

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Συντήρησης, Επισκευής και Τεχνικής Υποστήριξης των Συστημάτων, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 2 του Τεύχους «ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ» σύμφωνα με το Ν.4412/2016, η οποία δεν θα υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

**5. Κατακύρωση Διαγωνισμού**

Η Επιτροπή διαγωνισμού εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΣΤΑΣΥ την κατακύρωση του διαγωνισμού στον μειοδότη, ο οποίος πληρεί τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό και δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού του. Ο Διευθύνων Σύμβουλος εγκρίνει τα αποτελέσματα και την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού κοινοποιεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους, πλην του μειοδότη, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, κ.λ.π., επί αποδείξει.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση αυτής στους διαγωνιζόμενους.

Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης της ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί αυτής, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται και αποστέλλεται στον Ανάδοχο η κατακυρωτική απόφαση και επιστολή ανάθεσης με πρόσκληση προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της σύμβασης, η οποία αναρτάται στο δικτυακό χώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

**6. Υπογραφή Σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει ή καταθέσει:

- Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της ανάθεσης **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού τιμήματος, η οποία θα εκδίδεται από αναγνωρισμένη Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή στις χώρες μέλη της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙ του τεύχους διακήρυξης). Εγγυητική επιστολή που δεν εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα δεν γίνεται αποδεκτή.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι κοινοπραξία/σύμπραξη, η εγγυητική επιστολή αυτή πρέπει να εκδοθεί υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας/σύμπραξης και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.

Γίνονται δεκτές και εγγυητικές επιστολές από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή από το ΤΣΜΕΔΕ.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ισχύει και παραμένει σε ισχύ και ενέργεια, μέχρι να ολοκληρωθούν ικανοποιητικά όλες οι απαιτήσεις της Σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται άτοκα στον Ανάδοχο μετά την λύση ή λήξη της Σύμβασης με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις της ΣΤΑΣΥ για οποιαδήποτε υπαίτια ή ανυπαίτια αθέτηση των όρων της Σύμβασης και δεν έχει υπάρξει λόγος για κατάπτωση της ολική ή μερική.

**Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των ανωτέρω ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.**

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να προβεί σε μείωση του αντικειμένου της σύμβασης, η αντίστοιχη αξία του οποίου δεν θα υπερβαίνει το 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης.

**7. Διάρκεια Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση με την ΣΤΑΣΥ διάρκειας ενός (1) έτους με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της. Η ΣΤΑΣΥ δύναται να παρατείνει μονομερώς τη διάρκεια της σχετικής σύμβασης μέχρι ένα (1) επιπλέον έτος.

**8. Ποινική Ρήτρα – Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου**

Σε ό,τι αφορά τις ποινικές ρήτρες ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Για την κήρυξη εκπτώτου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Εφόσον επιβληθεί ρήτρα στον ανάδοχο μίας σύμβασης, η εξόφληση του φορολογικού παραστατικού αυτής θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός 15 (δεκαπέντε) ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του μέσω τραπεζικής επιταγής ή κατάθεσης στον λογαριασμό όψεως της εταιρείας όπως αυτός θα υποδεικνύεται.

**9. Παρακολούθηση και Εκτέλεση της Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες της Σύμβασης τηρώντας τις προβλεπόμενες απαιτήσεις και ειδικότερα τις απαιτήσεις Ασφάλειας, και γενικότερα όλους τους όρους της παρούσας Σύμβασης υπό την επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη.

Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει τις Εργασίες της Σύμβασης υπό την επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ. Η επίβλεψη αυτή αφορά τον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την εκτέλεση των Εργασιών της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των Εργασιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής. Κάθε ελάττωμα ή έλλειψη στην εκτέλεση των Εργασιών, διορθώνεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Συμβατικά Τεύχη και τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή, οδηγία και υπόδειξη της ΣΤΑΣΥ που απορρέει από τους όρους της Σύμβασης. Οι εντολές των επιβλεπόντων της ΣΤΑΣΥ δίνονται στον Ανάδοχο εγγράφως, εκτός αν άλλως ρητώς ορίζεται στην παρούσα σύμβαση.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου θα πραγματοποιείται από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση της ΣΤΑΣΥ ΑΕ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 216 έως 221 του Ν. 4412/2016

**10. Τρόπος Πληρωμής**

Ο τρόπος πληρωμής θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Το εξαμηνιαίο τίμημα αποδίδεται κατόπιν πιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν τεύχος. Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή παραλαβής θα συντάσσει και θα υπογράψει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών για το οποίο τιμολογεί ο ανάδοχος.

Μετά την πιστοποίηση των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΣΤΑΣΥ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την καταβολή του συνολικού τιμήματος :

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.
- Φορολογικό παραστατικό (Τιμολόγιο).
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- Βεβαίωση Πληρωμής του συνόλου Ασφαλιστικών Εισφορών (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ).

Η πληρωμή θα γίνει ενενήντα (90) ημέρες μετά από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου του προμηθευτή. Σε περίπτωση που η παραλαβή του τιμολογίου καθυστερήσει πέραν των πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του, η πληρωμή θα γίνεται ενενήντα (90) ημέρες μετά την παραλαβή του.

Λοιπές υπηρεσίες θα τιμολογούνται με το πέρας αυτών και η αξία κάθε τιμολογίου θα καταβάλλεται με τον ως άνω τρόπο.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ.

Διευκρινίζεται ότι :

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Το Συμβατικό Τμήμα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται από την ΣΤΑΣΥ στον Ανάδοχο με την πληρωμή του τιμολογίου.

Το τιμολόγιο θα προσκομισθεί στη Κεντρική Γραμματεία της ΣΤΑΣΥ και θα έχει τα παρακάτω στοιχεία:

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.  
Λειτουργία Μέσων Σταθερής Τροχιάς  
Αθηνάς 67,  
105 52 ΑΘΗΝΑ  
ΑΦΜ:099939745,  
ΔΟΥ: ΦΑΕ Αθηνών

Για πληροφορίες σχετικά με την εξόφληση του τιμολογίου μπορείτε να επικοινωνείτε με το Λογιστήριο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την- εκτέλεση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011, όπως αυτό διαμορφώθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 4412/2016, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) Ευρώ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% στην σύμβαση που θα υπογραφεί, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα παρακρατηθεί στην πρώτη πληρωμή.

β) Επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 350 Ν 4412/2016 και θα παρακρατείται σε κάθε πληρωμή του αναδόχου.

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 μετά την έκδοση

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

**11. Ματαίωση Διαγωνισμού**

1. Ο αναθέτων φορέας με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

---

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 316.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον τον αναθέτοντα φορέα ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παρ. 4 του άρθρου 97,

στ) για τους αναθέτοντες φορείς που είναι αναθέτουσες αρχές, για άλλους λόγους δημοσίου συμφέροντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, ο αναθέτων φορέας μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικά τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, ο αναθέτων φορέας ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, εφόσον οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Ο αναθέτων φορέας διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με την ακύρωση ή τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον στην τελευταία αυτή περίπτωση πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων 266 και 269.

6. Ειδικά για την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 για την ματαίωση απαιτείται ειδική αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

## **12. Ενστάσεις**

Γενικά σε ότι αφορά ενστάσεις ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/16 και για τη γνωμοδότηση τους ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

## **13. Τροποποίηση Σύμβασης**

Για την τροποποίηση της σύμβασης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 337 του Ν.4412/2016.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

---

**14. Δικαίωμα μονομερούς λύσης σύμβασης**

Για το δικαίωμα μονομερούς λύσης σύμβασης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 338 του Ν.4412/2016.

Γεώργιος Σπ. Θωμόπουλος  
Διευθύνων Σύμβουλος

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

---



**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-185/18**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΩΡΟΥ  
ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΓ. ΜΑΡΙΝΑ  
ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 3 ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ Α.Ε.**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2018**



**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Οικονομική Προσφορά θα δοθεί σε Ευρώ, αποκλειόμενης της εξάρτησης με οποιοδήποτε τρόπο του τιμήματος από την ισοτιμία του Ευρώ με ξένα νομίσματα. Οι διαγωνιζόμενοι καλούνται να συντάξουν την προσφορά τους με τυποποιημένο τρόπο συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί στις επόμενες σελίδες.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.) επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική προσφορά που είναι αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως μη αποδεκτή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος επίσης μονογράφει όλα τα φύλλα αυτής. Μονογραφές που τυχόν λείπουν, θα μπου από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και η προσφορά θα θεωρείται ισχυρή. Προσφορά όμως που θα υποβληθεί ανυπόγραφη θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση σύμπραξης Εταιρειών η προσφορά υπογράφεται και μονογράφεται αντίστοιχα από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των Εταιρειών που συμμετέχουν στη σύμπραξη.

Διευκρινίζεται ότι εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές. Εξάλλου, διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην οικονομική προσφορά ή επιφυλάξεις επί αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου που τις διατυπώνει.

Σε περίπτωση υπάρξεως πρόδηλων αριθμητικών λαθών στην Οικονομική Προσφορά διαγωνιζομένου, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων και χρησιμοποιεί για την κατάταξη των προσφορών, την διορθωμένη πλέον προσφορά του διαγωνιζομένου.

Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς που θα δοθούν από τους διαγωνιζομένους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την πλήρη, επιτυχή και εμπρόθεσμη εκτέλεση όλων των ζητούμενων της Σύμβασης σύμφωνα με τους όρους του παραρτήματος ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και των λοιπών τευχών και τεκμαίρεται ότι για τον προσδιορισμό τους έχουν συνυπολογισθεί και ληφθεί υπόψη όλες οι δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών που θα απασχοληθούν και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών αυτών, όλες οι δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη με τα οποία βαρύνεται ο ανάδοχος σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως επίσης και τα γενικά έξοδα και το όφελός του. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης οι τιμές αυτές είναι και θα παραμείνουν σταθερές και δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση ή επικαιροποίηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα πρέπει να τηρούν την κείμενη εργατική νομοθεσία, τις οικείες εφαρμοστές συλλογικές ρυθμίσεις εργασίας (συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές αποφάσεις), ασφαλιστική και περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου νομοθεσία, όρος ο οποίος θα συμπεριληφθεί στη σύμβαση μεταξύ της ΣΤΑΣΥ και του Αναδόχου.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

---

Προσφορές που θα υπερβαίνουν την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, όπως αυτή ορίζεται στο Τεύχος Διακήρυξης, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Η ΣΤΑΣΥ βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

Σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ.7 του Ν.4412/2016, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) Ευρώ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% στην σύμβαση που θα υπογραφεί, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα παρακρατηθεί στην πρώτη πληρωμή.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% στην σύμβαση που θα υπογραφεί, υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και πρέπει να γίνεται σε κάθε πληρωμή αναδόχου.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A) ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Καθαρή Αξία (€, χωρίς ΦΠΑ)
A1	ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ στο Σταθμό ΚΕΡΑΜΕΙΚΟ	
A2	ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ στο Σταθμό ΚΕΡΑΜΕΙΚΟ	
A3	ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ στο Σταθμό ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑ	
A4	ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ στο Σταθμό ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑ	

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ (A1+A2+A3+A4) = \_\_\_\_\_  
(αριθμητικώς και ολογράφως):

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- Εργασίες Προληπτικής Συντήρησης: Είναι οι εργασίες της Προληπτικής Προγραμματισμένης Συντήρησης, όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 2.Δ των Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Εργασίες Διορθωτικής Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης: Είναι οι εργασίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης, Τηλεϋποστήριξης και Επιτόπου Τεχνικής Υποστήριξης όπως αυτές ορίζονται στις παραγράφους 2.Α, 2.Β και 2.Γ αντιστοίχως των Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Το Συνολικό Ετήσιο Συμβατικό Τίμημα προκύπτει από το άθροισμα των τιμών Α1, Α2, Α3 και Α4 του Πίνακα 1.

B) ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΜΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ  
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΤΕΧΝΙΤΗ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ: \_\_\_\_\_ €/ΩΡΑ

**Σημειώσεις:**

- Εκτακτες εργασίες ορίζονται οι εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στο συνολικό συμβατικό τίμημα και παρέχονται με επιπλέον χρέωση. Οι εργασίες αυτές ορίζονται

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

---

στη παράγραφο 2.2 (Υπηρεσίες που Παρέχονται με Επιπλέον Χρέωση). Οι έκτακτες εργασίες εκτελούνται εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι Δευτέρα έως Παρασκευή από 09:00 έως 17:00.

- Επιπλέον, να κατατεθεί Τιμοκατάλογος Παροχής Υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για εργασίες κατά τις εργάσιμες ημέρες, ήτοι Δευτέρα έως Παρασκευή και εκτός εργάσιμων ωρών, ήτοι 00:00 έως 09:00 και 17:00 έως 24:00 καθώς και Τιμοκατάλογος Παροχής Υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για εργασίες Σάββατο και Κυριακή για όλη τη διάρκεια του 24ώρου, ήτοι 00:00 έως 24:00. Οι τιμές των εν λόγω Τιμοκαταλόγων θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης.

**Ισχύς Προσφοράς.....**

(\*) Τίθεται η Υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου και η σφραγίδα της εταιρείας (περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ σύμπραξη και η σφραγίδα έκαστης εκ των συμπραττουσών εταιρειών).

-----//-----  
 ΤΕΛΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-185/18**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΩΡΟΥ  
ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΓ. ΜΑΡΙΝΑ  
ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 3 ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ Α.Ε.**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2018**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---



Προς την  
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.  
ΑΘΗΝΑΣ 67  
105 52, ΑΘΗΝΑ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....Ευρώ.**

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ ..... (πλήρη επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Διεύθυνση) για ποσό ..... Ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή εκτέλεση των όρων της μεταξύ της ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε. και της ως άνω εταιρείας Σύμβασης για την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του Συστήματος Διαχείρισης χώρου στάθμευσης των σταθμών Κεραμεικού και Αγ. Μαρίνας της γραμμής 3 της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. (Διαγωνισμός ΤΔ-185/18)
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
3. Σε περίπτωση που, αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρεία δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αναφέρεται ανωτέρω, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε αυθημερόν, με την κοινοποίηση στην Τράπεζά μας της σχετικής ειδοποίησής σας, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρείας ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ'εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ'εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία ως προς την εγγύηση αυτή η τις σχετικές πληρωμές, η διαφορά θα επιλύεται στα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

Βεβαιούμε επίσης ότι, με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής, δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν το καθορισμό ανώτατου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από τη Τράπεζα μας.



**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-185/18**



**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ  
ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΓ. ΜΑΡΙΝΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 3 ΤΗΣ  
ΣΤΑΣΥ Α.Ε.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2018**

---



**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

<b>ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ.....</b>	<b>2</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>3</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 3: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....</b>	<b>5</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4: ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ.....</b>	<b>6</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ &amp; ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....</b>	<b>6</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....</b>	<b>8</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....</b>	<b>8</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΛΕΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....</b>	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 9: ΕΝΤΥΠΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....</b>	<b>10</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ .....</b>	<b>13</b>

**ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ**

**ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ή ΣΥΣΤΗΜΑ:** Ορίζονται ως όλος ο εξοπλισμός και τα συστήματα (υλικό και λογισμικό) που αποτελούν το σύστημα Λειτουργίας και Διαχείρισης του Χώρου Στάθμευσης Αυτοκινήτων των Σταθμών Μετεπιβίβασης Κεραμεικού και Αγ.Μαρίνας της ΣΤΑΣΥ. Ο εν λόγω ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ παρατίθεται στο Παράρτημα Α της παρούσης και η συντήρησή του, προληπτική και διορθωτική, αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ:** ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε (ΣΤΑΣΥ)

**ΚΤΑ:** Κέντρο Τεχνικών Αναφορών της ΣΤΑΣΥ

**ΤΤΛ:** Τομέας Τηλεπικοινωνιών & Συλλογής Κομίστρου της ΣΤΑΣΥ

**Επιβλέπων Εργασιών Συντήρησης ΤΤΛ:** Ορίζεται ως ο τεχνικός του ΤΤΛ που παρίσταται και επιβλέπει την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ στο πεδίο.

**Χώρος Στάθμευσης:** Είναι ο Χώρος Στάθμευσης Αυτοκινήτων των Σταθμών Μετεπιβίβασης Κεραμεικού και Αγ.Μαρίνας της ΣΤΑΣΥ.

**ΥΧΣ:** Το άτομο που είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία του Χώρου Στάθμευσης των Σταθμών Μετεπιβίβασης Κεραμεικού και Αγ.Μαρίνας της ΣΤΑΣΥ.

**Έντυπο Επιδιόρθωσης Βλάβης:** Έντυπο που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Ανάδοχο και τον Επιβλέποντα Συντήρησης του ΤΤΛ ύστερα από επιδιόρθωση βλάβης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναφέρει οποιαδήποτε εργασία, η οποία έγινε για την αποκατάσταση της βλάβης, εργασίες που τυχόν πρέπει να γίνουν αργότερα για την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης, ανταλλακτικά που χρησιμοποίησε, ελέγχους και οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την κατάσταση του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ. Το συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο Έντυπο Επιδιόρθωσης Βλάβης παραδίδεται στον ΤΤΛ και αποτελεί ιδιοκτησία της ΣΤΑΣΥ.

**Έντυπο Προληπτικής Συντήρησης ή Δελτίο Τακτικής Συντήρησης:** Έντυπο που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον τεχνικό του Αναδόχου και τον Επιβλέποντα Εργασιών Συντήρησης του ΤΤΛ, ύστερα από την ολοκλήρωση κάθε εργασίας προληπτικής συντήρησης. Τα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα Έντυπα Προληπτικής Συντήρησης παραδίδονται στον ΤΤΛ και αποτελούν ιδιοκτησία της ΣΤΑΣΥ. Στο εν λόγω έντυπο θα βεβαιώνεται ότι έγιναν οι εργασίες συντήρησης σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συντήρησης όπως επίσης και κάθε επιπλέον επισκευή που προέκυψε κατά την εκτέλεση της προληπτικής συντήρησης. Σε κάθε εργασία θα αναφαίνονται τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν (ανταλλακτικά, αναλώσιμα) οι ρυθμίσεις που έγιναν, μικροεπισκευές και ενδεχομένως υποδείξεις για μελλοντικές εργασίας.

**Έντυπο Παρουσιών Σταθμού:** Έντυπο, το οποίο φυλάσσεται στο χώρο του κεντρικού ταμείου των Χώρων Στάθμευσης, στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία όλων των επισκεπτών (ονοματεπώνυμο επισκέπτη, όνομα εταιρείας/εργοδότη, σκοπός επίσκεψης, ημερομηνία και ώρα άφιξης, ημερομηνία και ώρα αποχώρησης). Στο έντυπο αυτό υποχρεούται να καταγράψουν την παρουσία τους,

με την υπογραφή τους, οι τεχνικοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ οποτεδήποτε επισκέπτονται τους Χώρους Στάθμευσης.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης (προληπτικής και διορθωτικής) και τεχνικής υποστήριξης όλου του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (υλικό/hardware και λογισμικό/software) που χρησιμοποιείται για την Λειτουργία και Διαχείριση του Χώρου Στάθμευσης Αυτοκινήτων των Σταθμών Μετεπιβίβασης Κεραμεικού και Αγ.Μαρίνας της ΣΤΑΣΥ.

Ο ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ αποτελείται πρωτίστως από προϊόντα του οίκου SCHEIDT & BACHMANN και δίδεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσας.

Σκοπός της Σύμβασης είναι η επίτευξη της μέγιστης δυνατής διαθεσιμότητας, αξιοπιστίας, ασφάλειας και ποιότητας της λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης και Λειτουργίας των Χώρων Στάθμευσης.

Οι υπηρεσίες συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ αναλύονται ως εξής:

### **Α. Τηλεφωνική Υποστήριξη (Hot - Line)**

Παροχή τηλεφωνικών οδηγιών από εξειδικευμένο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, με άμεσο χρόνο απόκρισης το αργότερο εντός 15 min από την κλήση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 έως 17:00), για την επίλυση ή πρόσκαιρη παράκαμψη προβλημάτων του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

### **Β. Τηλεϋποστήριξη (Tele - Support)**

Σύνδεση εξειδικευμένων τεχνικών μέσω modem με την εγκατάσταση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ εντός δύο ωρών από τη λήψη της κλήσης, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 έως 17:00) για:

- 1) Προσδιορισμό προβλημάτων εκμετάλλευσης του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, όπου αυτό είναι εφικτό.
- 2) Επίλυση προβλημάτων εκμετάλλευσης του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, όπου αυτό είναι εφικτό.
- 3) Διάγνωση βλάβης και διενέργεια ή καθορισμός των αναγκαίων εργασιών για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

### **Γ. Επιτόπου Τεχνική Υποστήριξη**

Παρέχεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 έως 17:00) και συνίσταται στην επιτόπου παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών υπαλλήλων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, εντός οκτώ (8) εργασίμων ωρών από την αναγγελία του προβλήματος στο Χώρο Στάθμευσης προκειμένου να αντιμετωπιστούν προβλήματα, τα οποία δεν κατέστη δυνατόν να επιλυθούν με τις ανωτέρω υπό προσφερόμενες υπηρεσίες όπως:

- 1) Επανορθωτική ενέργεια αποκατάστασης ανωμαλίας ή βλάβης του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.
- 2) Προσδιορισμός φθαρμένων ή κατεστραμμένων εξαρτημάτων του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ λόγω βλάβης.
- 3) Επισκευή του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ή εξαρτημάτων του ή αντικατάσταση αυτών, κατά την κρίση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Σε περίπτωση αντικατάστασης ελαττωματικών υλικών ή εξαρτημάτων με νέα, το αντικατασταθέν ανταλλακτικό θα επιστρέφεται στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

#### Δ. Προληπτική Προγραμματισμένη Συντήρηση

Η υποχρεωτική προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ είναι εξαμηνιαία και ετήσια, όπως καθορίζεται στα σχετικά εγχειρίδια με τις τεχνικές προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Η προληπτική συντήρηση έχει τη έννοια της πραγματοποίησης από την τεχνική υπηρεσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όλων των αναγκαίων ελέγχων, ρυθμίσεων, λιπάνσεων, καθαρισμού κλπ. του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ καθώς και του εντοπισμού φθαρμένων τμημάτων του, ώστε να αποφεύγονται οι βλάβες και να εξασφαλίζεται η διαρκής και απρόσκοπτη λειτουργία και χρησιμοποίηση τους από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

#### Ε. Παρεχόμενες Υπηρεσίες με Επιπλέον Χρέωση

Προβλέπεται επίσης και η εκτέλεση από τον Ανάδοχο επιπλέον υπηρεσιών, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στο κατ' αποκοπή ετήσιο τμήμα της παρούσας Σύμβασης, εφόσον το αιτηθεί η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ». Οι υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται με επιπλέον χρέωση.

Στη κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται και οι παρακάτω υπηρεσίες:

- 1) Επέκταση του ωραρίου της Τηλεφωνικής Υποστήριξης (Hot - Line) και Τηλεϋποστήριξης (Tele - Support) στις είκοσι τέσσερις ώρες την ημέρα, τριακόσιες εξήντα πέντε ημέρες τον χρόνο.
- 2) Επισκευή βλαβών και αποκατάσταση προβλημάτων που προέρχονται από λόγους ανωτέρας βίας όπως πυρκαγιά, πλημμύρα, σεισμός κλπ.
- 3) Προσθήκες, τροποποιήσεις, παραμετροποιήσεις και γενικά οποιοσδήποτε αλλαγές στον ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ζητήσει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
- 4) Εκπαίδευση του προσωπικού της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» στη λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση του Συστήματος.

Οι παραπάνω υπηρεσίες (υπηρεσίες 1 έως 4) όπως και άλλες που δεν προβλέπονται στην παρούσα και προκύψει η ανάγκη να ζητηθούν για τους σκοπούς της παρούσας, θα παρέχονται εντός ευλόγου χρόνου από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και σύμφωνα με τις τιμές της παραγράφου Β) του Έντυπου Οικονομικής Προσφοράς.

Ο επιτόπιος προσδιορισμός και η επίλυση προβλημάτων που εμπίπτουν στην κατηγορία των υπηρεσιών που παρέχονται με επιπλέον χρέωση θα γίνεται εφ'



όσον δε στάθηκε προηγούμενα δυνατή η επίλυσή τους μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου (τεχνίτες και εργοδηγοί) που συμμετέχει στη συντήρηση του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ πρέπει να είναι εκπαιδευμένο και να έχει τις επαγγελματικές άδειες που απαιτούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρίσταται στις περιοδικές επιθεωρήσεις και στους ελέγχους που ενδεχομένως απαιτηθούν από την ΣΤΑΣΥ, καθώς επίσης και να προσφέρει τεχνική και διοικητική υποστήριξη.

Κάθε συνεργείο του Αναδόχου διευθύνεται από τον Υπεύθυνο συνεργείου, ο οποίος ορίζεται από τον Ανάδοχο και πρέπει να είναι παρών καθ' όλη την διάρκεια της εργασίας. Ο Υπεύθυνος συνεργείου παρακολουθεί την πρόοδο των εργασιών, κατευθύνει, επιβλέπει, δίνει οδηγίες στο προσωπικό και γενικά μεριμνά για την ποιοτική και έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης.

Η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα, χωρίς καμία δυνατότητα αντίρρησης από τον Ανάδοχο, να απαιτήσει την απομάκρυνση από το έργο οποιουδήποτε τεχνικού του Αναδόχου, εφόσον πιστεύει ότι είναι ακατάλληλος για την συγκεκριμένη εργασία ή δεν υπακούει στις προφορικές ή γραπτές του οδηγίες.

Ο Ανάδοχος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να προβεί σε μετατροπές ή αλλαγές στον εξοπλισμό χωρίς προηγουμένως να έχει υποβάλλει πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και να έχει λάβει την έγγραφη άδεια από την ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος, προκειμένου να προστατεύσει τους χρήστες από ατυχήματα κατά την διάρκεια εργασιών συντήρησης, υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ασφαλείας όπως επίσης και τις οδηγίες συντήρησης του κατασκευαστή. Τέτοια μέτρα ασφαλείας είναι η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακίδων, σημάτων, ανακοινώσεων, φώτων νυκτός, κατευθυντηρίων σημάτων πορείας, εμποδίων προσπέλασης και γενικά όλα τα αναγκαία μέτρα ώστε να απομονώνεται το συντηρούμενο μηχάνημα από το κοινό.

Το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ που επιβλέπει τις εργασίες συντήρησης έχει το δικαίωμα να διακόψει οποιαδήποτε εργασία του Αναδόχου, η οποία σύμφωνα με τη γνώμη του μπορεί να αποτελέσει αίτιο ατυχήματος, είτε στο προσωπικό του Αναδόχου, είτε στους χρήστες του χώρου στάθμευσης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει έναν Υπεύθυνο Έργου για όλο το έργο της συντήρησης του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ και να γνωστοποιήσει εγγράφως την απόφασή του προς την ΣΤΑΣΥ. Ο Υπεύθυνος Έργου εκπροσωπεί τον Ανάδοχο και είναι εξουσιοδοτημένος για την επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης. Η επικοινωνία του Αναδόχου με την ΣΤΑΣΥ γίνεται εγγράφως μέσω Πρωτοκόλλου της ΣΤΑΣΥ.

Αρμόδιο για την αναγγελία βλάβης στον Ανάδοχο και τη κλήση του για την επισκευή της είναι ο ΤΤΛ της ΣΤΑΣΥ. Ο Ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιήσει στη ΣΤΑΣΥ τα τηλέφωνα και τον αριθμό τηλεμοιότητας του Κέντρου Λήψης Βλαβών του, στα οποία θα γίνεται η αναγγελία των βλαβών.

**ΑΡΘΡΟ 4: ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ**

Το κόστος των ανταλλακτικών που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης βαρύνει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκτός των περιπτώσεων αποκατάστασης βλαβών, οι οποίες οφείλονται σε υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (πλημμελής ή ελλιπής συντήρηση, λανθασμένοι χειρισμοί, χρήση μη εγκεκριμένων υλικών κλπ.), στις οποίες το κόστος των ανταλλακτικών, υλικών και εργασιών βαρύνει αποκλειστικά τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Υλικά και ανταλλακτικά που απαιτούνται για την συντήρηση του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, πέραν των εγκεκριμένων ανταλλακτικών και των αναλωσίμων που παρέχονται από την ΣΤΑΣΥ, υπόκεινται στον έλεγχο και την έγκριση της ΣΤΑΣΥ. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προτείνει κατάλογο με εναλλακτικά υλικά συντήρησης, ο κατάλογος υπόκειται στην έγκριση της ΣΤΑΣΥ και δεν μπορεί να αλλάξει χωρίς την έγγραφη άδειά της. Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει λεπτομερή στοιχεία (πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά, κατασκευάστριες εταιρείες, πιθανούς προμηθευτές κλπ.) των υλικών και ανταλλακτικών που απαιτούνται για την συντήρηση του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, εφόσον αυτό ζητηθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η συντήρηση του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ εκτελείται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες και το χρονοδιάγραμμα του κατασκευαστή.

**ΑΡΘΡΟ 5: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται από εξειδικευμένους τεχνικούς κατάλληλης ειδικότητας και θα βεβαιώνονται ενυπόγραφα από τους τεχνικούς που τις εκτέλεσαν.

Οι εργασίες επίσης θα εκτελούνται πάντα παρουσία του Επιβλέποντα Εργασιών Συντήρησης του ΤΤΛ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από τη συντήρηση/επισκευή οποιουδήποτε μηχανήματος να ελέγξει λειτουργικά το μηχάνημα και να το παραδώσει σε πλήρη και σωστή λειτουργία πριν την αποχώρησή του από το χώρο.

Μετά το πέραν των εργασιών συντήρησης το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να μετακινήσει από το χώρο των μηχανημάτων όλα τα εργαλεία και τα υλικά που χρησιμοποίησε, καθώς επίσης και τα υλικά που αφαίρεσε. Ο Ανάδοχος πρέπει να βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχουν στο πάτωμα λιπαντικά ή μικρά υλικά, τα οποία μπορούν να προκαλέσουν ατυχήματα στο προσωπικό και τους χρήστες του Χώρου Στάθμευσης. Τα μηχανήματα και ο περιβάλλον χώρος τους θα πρέπει να παραδίδονται απολύτως καθαρά και γενικά έτοιμα προς χρήση.

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Η υποχρεωτική προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ είναι εξαμηνιαία και ετήσια και θα εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις τεχνικές προδιαγραφές κατασκευαστή.

Επιπροσθέτως οι εξάμηνες εργασίες προληπτικής συντήρησης περιλαμβάνουν και τα παρακάτω:

- Δημιουργία και αποθήκευση σε εξωτερικό αποθηκευτικό μέσον αντιγράφων ασφαλείας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή του Συστήματος Διαχείρισης Χώρου Στάθμευσης και του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή του Συστήματος Αυτόματης Αναγνώρισης Πινακίδων Κυκλοφορίας με του παρακάτω τρόπους:
  - ⇒ Κλωνοποίηση σκληρών δίσκων
  - ⇒ Αντίγραφα ασφαλείας (backup) συστήματος
 Αντίγραφα ασφαλείας, ένα ανά είδος, θα παραδίδονται στη ΣΤΑΣΥ.
- Έλεγχος και επιβεβαίωση αυτόματου ημερήσιου backup (δυναμικά δεδομένα).

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Εντός τεσσάρων εβδομάδων από την υπογραφή της Σύμβασης και πριν από την έναρξη των εργασιών προληπτικής συντήρησης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να υποβάλλει προς έγκριση στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης, το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά όλες τις εργασίες προληπτικής συντήρησης ανά μηχάνημα, τα έντυπα ελέγχων και δοκιμών (check list) και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις ή και τροποποιήσεις του ανωτέρω προγράμματος πριν προβεί στην τελική έγκρισή του αν κρίνει ότι δεν εξασφαλίζεται η ασφαλής, αξιόπιστη και αδιάλειπτη λειτουργία του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

Ο ακριβής χρόνος εκτέλεσης των εργασιών θα καθορίζεται σε συνεργασία με το Διαχειριστή του Χώρου Στάθμευσης, με στόχο να αποφεύγεται η εκτέλεση εργασιών προληπτικής συντήρησης τις ώρες αιχμής και ως εκ τούτου να ελαχιστοποιούνται τυχόν δυσμενείς επιπτώσεις στη λειτουργία του Χώρου Στάθμευσης.

Οι ώρες αιχμής είναι οι εξής: Ώρες αιχμής στις εισόδους από 07:00 έως 10:00, Ώρες αιχμής στις εξόδους από 14:00 έως 18:00.

Ένα μήνα πριν το τέλος της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει Τεχνική Έκθεση, στην οποία θα καταγράφεται η κατάσταση όλου του συντηρούμενου εξοπλισμού καθώς και οι προτεινόμενες ενέργειες για την αποκατάσταση πιθανών εκκρεμοτήτων ή για την αποφυγή μελλοντικών προβλημάτων.

#### ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο του ΤΤΛ, να μελετήσουν τα εγχειρίδια Λειτουργίας και Συντήρησης του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, τα οποία βρίσκονται στο Εργαστήριο Συντήρησης Τηλεπικοινωνιών της ΣΤΑΣΥ στο Αμαξοστάσιο Σεπολίων, Κηφισού 94, Αθήνα.

Ώρες συνεννόησης: Καθημερινές από τις 09:00 έως τις 16:00.

Αρμόδιος Υπάλληλος: Φεραρόλης Σταμάτης, Τηλ: 214-4142263

**ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Για τη εκτέλεση εργασιών διορθωτικής συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης που απαιτούν επιτόπου παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στο Χώρο Στάθμευσης, θα τηρείται η παρακάτω διαδικασία:

- α) Ο ΤΤΛ ειδοποιεί τον Ανάδοχο μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), παρέχοντάς του τα ακόλουθα στοιχεία:
- Αριθμός βλάβης (είναι ο αριθμός αναφοράς βλάβης που δίδεται από το ΚΤΑ στον ΤΤΛ).
  - Κωδικός/Είδος μηχανήματος.
  - Σύντομη περιγραφή βλάβης.
  - Προτεραιότητα (επείγουσα ή κανονική)
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον ΤΤΛ τουλάχιστον μισή ώρα πριν ο τεχνικός του μεταβεί στο Χώρο Στάθμευσης για την άρση της βλάβης και δίδει τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο τεχνικού, ημερομηνία και ώρα επίσκεψης, σκοπός της επίσκεψης.
- γ) Με την είσοδό του στο Χώρο Στάθμευσης ο τεχνικός του Αναδόχου μεταβαίνει στο χώρο του κεντρικού ταμείου και σε συνεργασία με τον ΥΧΣ συμπληρώνει και υπογράφει το Έντυπο Παρουσιών Σταθμού. Στο εν λόγω έντυπο καταχωρούνται τα παρακάτω στοιχεία: ονοματεπώνυμο τεχνικού, όνομα εταιρείας/εργοδότη, σκοπός επίσκεψης, ημερομηνία και ώρα άφιξης.
- δ) Στη συνέχεια ο τεχνικός του Αναδόχου μεταβαίνει στο χώρο εργασιών, όπου παρουσία του Επιβλέποντα Εργασιών Συντήρησης ΤΤΛ εκτελεί τις εργασίες επισκευής του εξοπλισμού.
- ε) Μετά το πέρας των εργασιών επισκευής, το μηχάνημα τίθεται σε λειτουργία. Η σωστή λειτουργία του μηχανήματος επιβεβαιώνεται από τον τεχνικό του ΤΤΛ και τον ΥΧΣ.
- στ) Ο τεχνικός του Αναδόχου σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Εργασιών Συντήρησης ΤΤΛ συμπληρώνει το Έντυπο Επιδιόρθωσης Βλάβης, το οποίο και προσυπογράφει με τον τεχνικό ΤΤΛ. Το Έντυπο Επιδιόρθωσης βλάβης παραδίδεται στον τεχνικό ΤΤΛ.
- ζ) Μετά το πέρας των εργασιών και πριν την αποχώρησή του από το Χώρο Στάθμευσης, ο τεχνικός του Αναδόχου μεταβαίνει στο χώρο του κεντρικού ταμείου, ενημερώνει τον ΥΧΣ και αποχωρεί αφού καταχωρηθεί στο Έντυπο Παρουσίας Σταθμού η ημερομηνία και ώρα αποχώρησής του.

**ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης εκτελούνται βάσει του συμφωνηθέντος προγράμματος προληπτικής συντήρησης.

Για τη εκτέλεση εργασιών προληπτικής συντήρησης που απαιτούν επιτόπου παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στο Χώρο Στάθμευσης, θα τηρείται η παρακάτω διαδικασία:

- α) Ο Ανάδοχος επικοινωνεί με τον ΤΤΛ, πέντε τουλάχιστον εργάσιμες μέρες πριν την συμφωνηθείσα ημερομηνία εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, για να επιβεβαιώσει τις εργασίες, να δηλώσει τα ονόματα των τεχνικών του που τις εκτελέσουν και να επιβεβαιώσει την ακριβή ώρα έναρξής τους.
- β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επικοινωνεί τηλεφωνικά τον ΤΤΛ τουλάχιστον μισή ώρα πριν ο τεχνικός του μεταβεί στο Χώρο Στάθμευσης και δίδει τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο τεχνικού, ημερομηνία και ώρα επίσκεψης, σκοπός της επίσκεψης.
- γ) Με την είσοδό του στο Χώρο Στάθμευσης ο τεχνικός του Αναδόχου μεταβαίνει στο χώρο του κεντρικού ταμείου και σε συνεργασία με τον ΥΧΣ συμπληρώνει και υπογράφει το Έντυπο Παρουσιών Σταθμού. Στο εν λόγω έντυπο καταχωρούνται τα παρακάτω στοιχεία: ονοματεπώνυμο τεχνικού, όνομα εταιρείας/εργοδότη, σκοπός επίσκεψης, ημερομηνία και ώρα άφιξης.
- δ) Στη συνέχεια ο τεχνικός του Αναδόχου μεταβαίνει στο χώρο εργασιών όπου, παρουσία του Επιβλέποντα Εργασιών Συντήρησης του ΤΤΛ εκτελεί τις προγραμματισμένες προληπτικής συντήρησης.
- ε) Μετά το πέρας έκαστης εργασίας προληπτικής συντήρησης ο τεχνικός του Αναδόχου θέτει και παραδίδει σε σωστή λειτουργία το μηχάνημα και στη συνέχεια συμπληρώνει το αντίστοιχο Έντυπο Προληπτικής Συντήρησης το οποίο και συνυπογράφει με τον Επιβλέποντα Εργασιών Συντήρησης ΤΤΛ. Το Έντυπο παραδίδεται στον Επιβλέποντα Εργασιών Συντήρησης ΤΤΛ.
- στ) Μετά το πέρας των εργασιών και τη συμπλήρωση και παράδοση όλων των σχετικώς Εντύπων Προληπτικής Συντήρησης ο τεχνικός του Αναδόχου μεταβαίνει στο χώρο του κεντρικού ταμείου, ενημερώνει τον ΥΧΣ και αποχωρεί αφού καταχωρηθεί στο Έντυπο Παρουσίας Σταθμού η ημερομηνία και ώρα αποχώρησής του.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΛΕΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Για την εξ' αποστάσεως πρόσβαση στον ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- α) Ο Ανάδοχος επικοινωνεί με τον ΤΤΛ και ζητά άδεια πρόσβασης στον εξοπλισμό, παρέχοντας τα παρακάτω στοιχεία:
  - Είδος/κωδικός εξοπλισμού, στον οποίο θα γίνουν εργασίες.
  - Σύντομη περιγραφή της αιτούμενης εργασίας.
  - Προτεινόμενη ημερομηνία και ώρα έναρξης εργασιών.

β) Ο ΤΤΑ φροντίζει για την ενεργοποίηση του modem πριν την συμφωνηθείσα ημερομηνία και ώρα έναρξης της εργασίας και ενημερώνει σχετικά τον Ανάδοχο.

γ) Μετά το πέρας των εργασιών ο Ανάδοχος:

- Ενημερώνει τηλεφωνικά τον ΤΤΑ ότι η εργασία ολοκληρώθηκε και δίδει σύντομη αναφορά για τις εργασίες που εκτελέστηκαν. Σε περίπτωση που προέκυψαν προβλήματα, τα αναφέρει λεπτομερώς.
- Ανάδοχος συντάσσει γραπτή αναφορά «Επέμβαση σε Εξοπλισμό εξ' Αποστάσεως», την οποία αποστέλλει στον ΤΤΑ εντός δύο εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εργασίας.

### **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΝΤΥΠΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

#### Έντυπο Επιδιόρθωσης Βλάβης

Στο έντυπο αυτό, το οποίο συμπληρώνεται κάθε φορά που γίνεται επέμβαση σε εξοπλισμό για επιδιόρθωση βλάβης, καταχωρούνται τα παρακάτω στοιχεία:

- Αριθμός αναφοράς βλάβης που δόθηκε από το ΚΤΑ.
- Κωδικός μηχανήματος.
- Ημερομηνία και ώρα που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ προσήλθε στη περιοχή εργασίας.
- Ακριβής περιγραφή της βλάβης.
- Διορθωτικές ενέργειες που έγιναν.
- Ανταλλακτικά και υλικά που χρησιμοποιήθηκαν.
- Λεπτομέρειες για επιπρόσθετες ενέργειες που ενδεχομένως απαιτούνται.
- Τυχόν παρατηρήσεις/σχόλια.
- Ημερομηνία και ώρα επισκευής της βλάβης.
- Ονοματεπώνυμο τεχνικού ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντα Εργασιών Συντήρησης ΤΤΑ.

Το Έντυπο Επιδιόρθωσης Βλάβης συνυπογράφεται από τον τεχνικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και από τον Επιβλέποντα Εργασιών Συντήρησης ΤΤΑ που παρευρίσκεται στο χώρο εργασιών.

#### Έντυπα Προληπτικής Συντήρησης (δελτίο τακτικής Συντήρησης)

Τα έντυπα προληπτικής συντήρησης περιέχουν αναλυτικά όλες τις εργασίες προληπτικής συντήρησης καθώς επίσης και τα αποτελέσματα των ελέγχων και δοκιμών (check list).

Στα εν λόγω έντυπα καταχωρούνται τα παρακάτω στοιχεία:

- Κωδικός μηχανήματος.
- Ημερομηνία και ώρα έναρξης εργασίας.
- Περιγραφή εργασίας.
- Αποτελέσματα ελέγχων και δοκιμών.

- Μετρήσεις και ρυθμίσεις που έγιναν.
- Περιγραφή πιθανών επισκευών που προέκυψαν.
- Υλικά (ανταλλακτικά και αναλώσιμα) που χρησιμοποιήθηκαν.
- Υποδείξεις για επιπρόσθετες ενέργειες που ενδεχομένως απαιτούνται.
- Τυχόν παρατηρήσεις/σχόλια.
- Ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης της εργασίας.
- Ονοματεπώνυμο τεχνικού που εκτέλεσε τις εργασίες.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ**

Το Σύστημα Διαχείρισης και Λειτουργίας του Χώρου Στάθμευσης Αυτοκινήτων του Σταθμού Μετεπιβίβασης Κεραμεικός της ΣΤΑΣΥ αποτελείται από τον παρακάτω ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ:

Σημείωση: Ο όρος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ περιλαμβάνει, εκτός από τα υλικά (hardware) και όλο το λογισμικό (software) που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης του Χώρου Στάθμευσης.

ΕΙΔΟΣ/ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΚΑΜΕΡΑ ICD-48E/230VAC (INFRARED)	GEUTEBRUCK GMBH	2
ΦΑΚΟΣ ΚΑΜΕΡΑΣ Z5,0-50,0AI-DC- VD0513-L	GEUTEBRUCK GMBH	2
<b>ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ POS30 ΜΕ "ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ" ΤΑΜΕΙΟ</b> αποτελούμενος από: (α) Η/Υ βιομηχανικού τύπου (β) Συσκευή ανάγνωσης/ έκδοσης εισιτηρίων και καρτών μονίμων πελατών (γ) Εκτυπωτή αποδείξεων τύπου EPSON TMT88 (δ) Ειδικό πληκτρολόγιο ταμείου τύπου PREH COMMANDER M84 (ε) Εκτυπωτή αναφορών και στατιστικών στοιχείων τύπου Laser OKI B410D (στ) Οθόνη πληροφόρησης πελάτη (ζ) Εκτυπωτή dot matrix τύπου OKI 321για την εκτύπωση του θεωρημένου βιβλίου στάθμευσης (η) Λογισμικό Διαχείρισης Χώρου Στάθμευσης	SCHEIDT & BACHMANN	1
LICENCED PLATE RECOGNITION SYSTEM "VIS-3X" (2 ENTRIES)	I-TO-I	1
BARCODE SCANNER OPT-6125	OPTICON	1
ΕΠΤΡΑΦΕΑΣ BARCODE S20/B	SCHEIDT & BACHMANN	1
ΒΑΣΙΚΟ S/W ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΜΟΝ. ΠΕΛ. POSTRAYMENT	SCHEIDT & BACHMANN	1
S/W INTERFACE ΓΙΑ ΕΞΩΤ. ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΠΛΗΡΟΦ.	SCHEIDT & BACHMANN	1
S/W ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ "ΧΡΟΝΟΥ"	SCHEIDT & BACHMANN	1
S/W REMOTE DIAGNOSIS/MAINTENANCE	SCHEIDT & BACHMANN	1
S/W NetOp Host ΠΙΑ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΟ ΕΛΕΓΧΟ	SCHEIDT & BACHMANN	1



ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΡΚΑ32Β (WITH SET KEYS)	SCHEIDT & BACHMANN	6
S/W ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΚΑΡΤΑ "ΧΡΟΝΟΥ"	SCHEIDT & BACHMANN	1
ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ PGL30/B (SHORT + SEASON)	SCHEIDT & BACHMANN	2
ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΟΔΟΥ PL30/B	SCHEIDT & BACHMANN	2
S/W ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΕΙΣΙΤ. ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΙΣ/ΕΞ BRC	SCHEIDT & BACHMANN	4
S/W ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΕΙΣ/ΕΞ	SCHEIDT & BACHMANN	4
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΜΠΑΡΑΣ ES/30	ELKA	4
KEY SWITCH	SCHEIDT & BACHMANN	4
ETHERNET-LAN SWITCH WITH TCP/IP	3COM	4
S/W FOR INVOICING CARDS	SCHEIDT & BACHMANN	1
S/W ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	SCHEIDT & BACHMANN	1
ΒΑΣΙΚΟ S/W ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	SCHEIDT & BACHMANN	1
S/W ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BARC	SCHEIDT & BACHMANN	1
ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΡΚΑ20/25/30/32	SCHEIDT & BACHMANN	6
BANKNOTE ACCEPTOR JCM (BNP JCM "EURO")	SCHEIDT & BACHMANN	6
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΡΟΓΧΟΥ (2 ΒΡΟΓΧΩΝ)	SCHEIDT & BACHMANN	4
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΒΡΟΓΧΟΥ ΚΑΤΑΜ/ΣΗΣ PH-2F	SCHEIDT & BACHMANN	6
LED DISPLAY ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡ. ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΟΡΟΦΟΥ		6
ΕΞΩΤ. ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΠΛΗΡΟΦ. ΓΙΑ ΤΟ "ΕΛΕΥΘΕΡΟ Ή ΠΛΗΡΕΣ"	SCHEIDT & BACHMANN	1
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΔΟΣΥΝ/ΣΗΣ (10 ΣΤΑΘΜΩΝ) AIRPHONE LEF-10W	AIRPHONE	1
ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ		1

**ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑ**

Το Σύστημα Διαχείρισης και Λειτουργίας του Χώρου Στάθμευσης Αυτοκινήτων του Σταθμού Μετεπιβίβασης Αγία Μαρίνα της ΣΤΑΣΥ αποτελείται από τον παρακάτω ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ:

Σημείωση: Ο όρος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ περιλαμβάνει, εκτός από τα υλικά (hardware) και όλο το λογισμικό (software) που απαιτείται για την εφρυσμη λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης του Χώρου Στάθμευσης.

Α/Α	Περιγραφή	Τεμ.
1	<p><b>ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ PGL30/B. Περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενσωματωμένο Η/Υ (Board Computer) EPR6-LC</li> <li>• Οθόνη LCD 5,7", 1/4 VGA Graphics</li> <li>• Κάρτα Δικτύου Ethernet LAN με TCP/IP</li> <li>• Προστασία σχισμής εισιτηρίου από βροχή</li> <li>• Θερμοστάτη &amp; θερμαντικό στοιχείο</li> <li>• Προστασία μονάδας από τις καιρικές συνθήκες</li> <li>• Κουμπί εισιτηρίου με αντιστατική προστασία</li> <li>• Δέκτη/Τροφοδότη εισιτηρίων με εκτυπωτή</li> <li>• Ενσωματωμένη ενδοεπικοινωνία</li> <li>• Ερμάριο εξωτερικής τοποθέτησης με πόρτα &amp; κλειδί</li> </ul>	1
2	<p><b>ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΟΔΟΥ PL30/B. Περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενσωματωμένο Η/Υ (Board Computer) EPR6-LC</li> <li>• Οθόνη LCD 5,7", 1/4 VGA Graphics</li> <li>• Κάρτα Δικτύου Ethernet LAN με TCP/IP</li> <li>• Εφαρμογή Λειτουργίας και Επεξεργασίας προπληρωμένων καρτών</li> <li>• S/W Διαχείρισης Καρτών Μονίμων Πελατών</li> <li>• Εφαρμογή Αυτόματης αλλαγής τιμοκαταλόγου στην έξοδο</li> <li>• Θερμοστάτη &amp; θερμαντικό στοιχείο</li> <li>• Προστασία μονάδας από τις καιρικές συνθήκες</li> <li>• Δέκτη εισιτηρίων</li> <li>• Ενσωματωμένη ενδοεπικοινωνία</li> <li>• Ερμάριο εξωτερικής τοποθέτησης με πόρτα &amp; κλειδί</li> </ul>	1
3	<p><b>ΜΠΑΡΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ/ΕΞΟΔΩΝ ES/30. Περιλαμβάνουν:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δοκός αλουμινίου 3,0μ (100*25mm)</li> <li>• Ωφέλιμο μήκος 2,78μ, ταχύτητα 2,3"</li> <li>• Ελεγκτής MO63 με TRIACS για 5.000.000 κινήσεις</li> <li>• Ερμάριο αλουμινίου με κλειδί</li> <li>• Μονάδα διαχείρισης βρόγχου (2 βρόχων)</li> <li>• Διακόπτης ανοίγματος/ κλεισίματος με κλειδί</li> <li>• Υλικά μαγνητικών βρόγχων παρουσίας οχημάτων (μόνιμη κατασκευή με χάραξη του οδοστρώματος)</li> </ul>	2

4	<p><b>ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ POS30. Περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ταμείο και USB Box "type 1", Standard-GUI Interface</li> <li>• Υποστηρίζει μέχρι 10 διαφορετικούς σταθμούς</li> <li>• 30 on-line μονάδες, 40 περιοχές καταμέτρησης ανά σταθμό</li> <li>• Αναγνώστη Barcode</li> <li>• Συρτάρι Χρημάτων</li> <li>• Οθόνη Πελάτη</li> <li>• Εγγραφέας Barcode SL20/B για έκδοση εισιτηρίων στο POS</li> <li>• Κεντρικό Λογισμικό Διαχείρισης για ιχνιλάτηση εισιτηρίων μονίμων &amp; διαβατικών πελατών, στατιστικές αναφορές, παραγωγή και πληρωμή καρτών μονίμων πελατών, διαχείριση προπληρωμένων καρτών, διαχείριση χειροκίνητων εκπτώσεων στο ταμείο, απομακρυσμένη διάγνωση βλαβών</li> </ul>	1
5	<p><b>ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (LPR).</b></p> <p>Σύστημα αναγνώρισης πινακίδων LPR Quercus <b>SmartLPR® ACCESS C</b> (1 είσοδος &amp; 1 έξοδος - κάμερες επιδαπέδιες).</p> <p><b>Περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η/Υ ελέγχου</li> <li>• 2 υπέρυθρες κάμερες</li> <li>• Βασική εφαρμογή αναγνώρισης πινακίδων S&amp;B</li> <li>• Άδεια χρήσης εφαρμογής αναγνώρισης πινακίδων για την είσοδο και την έξοδο S&amp;B</li> </ul>	1
6	<p><b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ. Περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετατροπέα για την σύνδεση των ελεγκτών βρόγχων καταμέτρησης στον κεντρικό Η/Υ διαχείρισης Pos/ZR (TCP/IP-&gt;I/O-converter)</li> <li>• 8 μαγνητικούς βρόχους παρουσίας οχημάτων (μόνιμη κατασκευή με χάραξη του οδοστρώματος)</li> <li>• 4 Ελεγκτές βρόχων εσωτερικής καταμέτρησης διαθέσιμων θέσεων (PH-2F - 2 Βρόχων)</li> </ul>	1
7	<p><b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ και ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΣΗΜΑΝΣΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ - ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ. Περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μία Εξωτερική Πινακίδα μίας όψης <b>Parking Duo 3216</b>, ψηφιακή με βάσεις στήριξης (δεν περιλαμβάνεται η κολώνα στήριξης)</li> <li>• Interface για εμφάνιση του αριθμού των διαθέσιμων κενών θέσεων σε ηλεκτρονική πινακίδα (ένα για κάθε σύστημα)</li> <li>• 5 Ηλεκτρονικές πινακίδες 3 χαρακτήρων με ένδειξη αριθμού θέσεων/πλήρες</li> <li>• Μετατροπέας για την σύνδεση πινακίδων RS485 - RS232</li> <li>• Σηματοδότης διπλής λάμπας 200 mm</li> </ul>	1

