

2020



ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα

1. ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	3
2. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.	4
3. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ.....	5
3.1 Δημόσιο συμφέρον.....	5
3.2 Ακεραιότητα	5
3.3 Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση.....	5
3.5 Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα	5
4. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ.....	5
5. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	6
6. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ	6
7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	6
7.1 Σύγκρουση συμφερόντων.....	6
7.2 Εξωτερική απασχόληση	7
7.3 Διαφθορά και δωροδοκία	7
7.4 Δώρα και ψυχαγωγία.....	8
8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	8
8.1 Εμπιστευτικότητα	8
8.2 Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	8
8.3 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών.....	9
8.4 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου	9
8.5 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών.....	9
9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.	10
10. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	10
11. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....	11
12. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ.....	11
13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	11

1. ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Αγαπητοί Συνάδελφοι και Συνεργάτες

Οι Σταθερές Συγκοινωνίες (ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.) αποτελούν Εταιρεία Παροχής Συγκοινωνιακού Έργου στην ευρύτερη περιοχή των Αθηνών, διενεργώντας τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την εκτέλεση του συγκοινωνιακού έργου στα μέσα σταθερής τροχιάς, επίγεια και υπόγεια (αστικοί σιδηρόδρομοι, τροχιόδρομοι - τραμ – μετρό). Μεριμνά για την εκτέλεση του συγκοινωνιακού έργου σύμφωνα με το σχεδιασμό και την κατανομή αυτού από τον ΟΑΣΑ, για τη βελτίωση του προσφερόμενου συγκοινωνιακού έργου και την επίλυση γενικότερων προβλημάτων συγκοινωνιακής πολιτικής και για την αξιοποίηση και εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων της.

Η ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. συστάθηκε στις 17 Ιουνίου 2011, ενώνοντας με τη διαδικασία της συγχώνευσης τον Ηλεκτρικό Σιδηρόδρομο Αθηνών Πειραιώς (Η.Σ.Α.Π.), την Αττικό Μετρό Εταιρεία Λειτουργίας (Α.Μ.Ε.Λ.), και την TRAM Α.Ε.

Συν τω χρόνω, το δίκτυο της Εταιρείας επεκτάθηκε, ο στόλος της αναβαθμίστηκε, οι υπηρεσίες της έγιναν αποτελεσματικότερες και υψηλής ποιότητας με κύριο στόχο τη μεταφορά των πολιτών με ασφάλεια, αξιοπιστία, άνεση, επιβατοκεντρική φιλοσοφία και σεβασμό στο περιβάλλον.

Ως είναι φυσικό, η πρωτοφανής οικονομική συγκυρία που ταλανίζει τη χώρα εδώ και έτη, δεν άφησε ανεπηρέαστη την Η Εταιρία καλείται να αντιμετωπίσει σημαντικές προκλήσεις, με αταλάντευτο γνώμονα και πρωταρχικό στόχο την διασφάλιση παροχής ασφαλών υπηρεσιών μετακίνησης των χρηστών των μέσων σταθερής τροχιάς, και μάλιστα εν μέσω ιδιαίτερα δυσχερών συνθηκών.

Προς το σκοπό της επίτευξης καλύτερης διαχείρισης και της επαύξησης της αξίας της, η Εταιρεία αξιοποιεί, μεταξύ άλλων, τα σύγχρονα πρότυπα και τις πολιτικές αναφορικά με την εταιρική διακυβέρνηση, την εταιρική συμμόρφωση, την εποπτεία και τη διαφάνεια των διαδικασιών.

Στόχος μας είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης και οικονομικά αποδοτικής Εταιρείας, με κύριο στόχο τη μεγιστοποίηση των ωφελειών για τον ίδιο και ταυτόχρονα για τους πολίτες που χρησιμοποιούν καθημερινά τα μέσα μας για τις μεταφορές τους. Όραμά μας είναι να συνεισφέρουμε ουσιαστικά στην ανάπτυξη του βιοτικού επιπέδου της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών παρέχοντας υψηλής ποιότητας υπηρεσίες συγκοινωνιακού έργου πρωτοστατώντας στην αποκατάσταση της εικόνας της Αθήνας, ως ευρωπαϊκής πρωτεύουσας, ενόψει της αναπτυξιακής πορείας για την οικονομία της χώρας.

Η εκπλήρωση της δημόσιας αυτής αποστολής μας απαιτεί υψηλά επίπεδα αρχών και αξιών. Οι απαιτήσεις για διαφάνεια, αποτελεσματικότητα και καινοτομία, κοινωνική λογοδοσία, ισότητα, αξιοκρατία και αποδεδειγμένη ανταποδοτικότητα προς τους πολίτες της χώρας είναι ιδιαίτερα αυξημένες και αφορούν κάθε έκφανση της λειτουργίας μας. Θέλουμε να καλλιεργήσουμε την εικόνα μιας Εταιρείας που εφαρμόζει υψηλούς κανόνες διαφάνειας, ακεραιότητας, λογοδοσίας, χρηστής διοίκησης, διακυβέρνησης και κανονιστικής συμμόρφωσης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς (**Κώδικας**) αποτελεί ένα πολύτιμο εργαλείο για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος της Εταιρείας μας. Περιγράφει με σαφήνεια τις αξίες και αρχές λειτουργίας μας, τις ευθύνες μας και επιπλέον παρέχει πρακτικές οδηγίες και χρήσιμες πληροφορίες.

Η τήρηση των αξιών και των αρχών ηθικής και δεοντολογίας συνδέεται αναπόσπαστα με την δυναμική και αποτελεσματικότητα της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.. Είναι ένα στοιχείο που καθορίζει την εταιρική μας κουλτούρα, συμβάλλει στην δημιουργία ενός θετικού και σύγχρονου περιβάλλοντος εργασίας, διασφαλίζει και προάγει τη φήμη και την αξιοπιστία μας. Είναι ευθύνη όλων μας να επιδεικνύουμε επαγγελματική και ηθική συμπεριφορά υψηλότατου επίπεδου.

Καλούμαστε λοιπόν όλοι να μελετήσουμε προσεκτικά τον Κώδικα και ζητούμε την δέσμευση όλων για την εφαρμογή του στην καθημερινή μας λειτουργία. Αυτό όχι μόνο θα συμβάλει στην επιτυχία της Εταιρείας μας, στη δημιουργία ενός κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού με όλους τους φορείς, αλλά και θα μας αφήσει και ένα αίσθημα ευθύνης και εθνικής υπερηφάνειας για όσα επιτυγχάνουμε.

Με εκτίμηση

Χάρης Δαμάσκος
Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου
ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.

Νίκος Χαιρέτας
Διευθύνων Σύμβουλος
ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.

2. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.

Η ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. είναι δημόσια επιχείρηση κοινωφελούς χαρακτήρα, η οποία έχει τη μορφή ανώνυμης εταιρίας, διέπεται από τις διατάξεις περί ανωνύμων εταιριών και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και σύμφωνα με τους κανόνες ιδιωτικής οικονομίας.

Σκοπός της Εταιρείας είναι η διεξαγωγή του συγκοινωνιακού έργου με τα μέσα σταθερής τροχιάς στην ευρύτερη περιοχή των Αθηνών, με ιδιαίτερη μέριμνα για την εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού και την ποιότητα ζωής στην περιοχή αρμοδιότητάς του.

Η Εταιρεία, ενστερνίζεται την ανάγκη προώθησης μεταρρυθμίσεων μέσω της αναδιάρθρωσης, της βέλτιστης εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας, καθώς και μέσω της προαγωγής υπεύθυνης διοίκησης, κοινωνικής ευθύνης και καινοτομίας. Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο και επαγγελματικό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και μακροπρόθεσμη προοπτική, με σκοπό την διασφάλιση παροχής συγκοινωνιακού έργου υψηλής ποιότητας και ασφάλειας.

Επιπλέον,

Το όραμα της Εταιρίας είναι να:

- καθιερώσει καλές σχέσεις συνεργασίας και αποτελεσματικές διαδικασίες διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού της περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτών,
- καλλιεργήσει τη φήμη μιας Εταιρείας που εφαρμόζει υψηλούς κανόνες διαφάνειας και λογοδοσίας, και
- αναπτύξει μια οργανωτική κουλτούρα που θα βασίζεται στην αξιοκρατία, διαφορετικότητα, ισότητα και την αποτελεσματικότητα εντός της Εταιρείας και θα εναρμονίζεται με την κουλτούρα του Ο.Α.Σ.Α..

Ο τρόπος με τον οποίο διεξάγουμε το έργο μας, η συμπεριφορά μας προς τους συναδέλφους, συνεργάτες αλλά και προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη έχει ιδιαίτερα σημαντική επίπτωση στην επίτευξη της αποστολής και του οράματός μας.

3. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., απαιτείται ένα πλαίσιο αρχών και αξιών, που διέπουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική και προσδιορίζουν τις ευθύνες μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

3.1 Δημόσιο συμφέρον

Δεσμευόμαστε για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση του στόλου μας και του συνόλου της υποδομής μας, με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας, την αύξηση των εσόδων και εντεύθεν την παροχή καλύτερων, αποδοτικότερων, ασφαλέστερων και υψηλής ποιότητας υπηρεσιών επιβατικών μεταφορών προς τους πολίτες.

3.2 Ακεραιότητα

Ενεργούμε με ακεραιότητα, εντιμότητα, επιμέλεια σε όλες μας τις εργασίες προασπίζοντας το εταιρικό και το δημόσιο συμφέρον πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο ιδιωτικό όφελος. Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα, μην επιτρέποντας συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.

3.3 Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση

Λειτουργούμε με διαφάνεια, λογοδοσία και ανοικτή επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Σκοπεύουμε στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πολίτες στις διαδικασίες και στη λειτουργία της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε..

3.4 Αποτελεσματικότητα και καινοτομία

Προάγουμε την αποτελεσματικότητα και καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα. Σκοπεύουμε στην ορθή και ταχεία υλοποίηση της στρατηγικής και των αποφάσεων. Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών προς τους πολίτες.

3.5 Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα

Λειτουργούμε με τρόπο αξιοκρατικό, προωθούμε την διαφορετικότητα και εξασφαλίζουμε παράλληλα την ίση αντιμετώπιση και ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις.

Οφείλουμε όλοι να κατανοούμε, και να ενστερνιζόμαστε τις αρχές και αξίες της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., να ενεργούμε υπεύθυνα απέναντί της και απέναντι στο κοινωνικό σύνολο, και να επιδεικνύουμε συμπεριφορά στο πλαίσιο αρχών επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής, η οποία δεν προσβάλλει την εικόνα, φήμη και έργο της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε..

4. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας αποτελεί τον οδηγό της καθημερινής μας επαγγελματικής συμπεριφοράς. Θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες, καθώς και εσωτερικούς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς που επιβάλλεται να τηρούνται από όλους όσοι έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας με τη ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.. Η συμμόρφωση και η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του Κώδικα αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων μας.

Πρέπει επίσης να τονιστεί ότι ο Κώδικας συμπληρώνεται και από σχετικές πολιτικές, οδηγίες και διαδικασίες της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.. Σε κάθε περίπτωση όμως, δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπίζονται με ακρίβεια όλες τις πιθανές καταστάσεις και συμπεριφορές,

οπότε οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε ορθή κρίση και να αποφεύγουμε ακόμα και μια φαινομενικά ανάρμοστη συμπεριφορά.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του Κώδικα, απαιτείται από όλους μας, ανεξάρτητα από το χρόνο πρόσληψής μας στη ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., να εξοικειωθούμε πλήρως με τους κανόνες και τις αρχές του, να εκπαιδευόμαστε σχετικά και να δεσμευτούμε για την τήρησή του υπογράφοντας τη συνημμένη Προσωπική Δέσμευση.

5. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Η ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. τηρεί υψηλά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας. Συμμορφώνεται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη διοίκηση και τον έλεγχο της εταιρείας, ενώ παράλληλα έχει υιοθετήσει, μέσω του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας, τις βέλτιστες πρακτικές και αναγνωρισμένα πρότυπα καλής και υπεύθυνης διακυβέρνησης και λειτουργίας.

Η συμμόρφωση με την υφιστάμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία είναι βασική απαίτηση και condition sine qua non για της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.. Επιπλέον αυτής, όλοι πρέπει να τηρούμε τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες που θεσπίζονται από την Εταιρεία. Η γνώση των κανόνων που διέπουν την καθημερινή μας εργασία είναι επιβεβλημένη για όλους μας και σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων μας και τη διεκπεραίωση των εργασιών μας, οφείλουμε να απευθυνόμαστε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance Director) της Εταιρείας καθώς και στη Νομική Υπηρεσία.

6. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η καλλιέργεια, η εγκαθίδρυση και η εμπέδωση ενός σταθερού, σύγχρονου και υγιούς εταιρικού περιβάλλοντος που θα προάγει το έργο της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. και θα χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας (ιδιαίτερα σε ότι αφορά στο φύλο), το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων καθώς επίσης και το σεβασμό στην διαφορετικότητα, είναι υποχρέωση όλων μας.

Οφείλουμε λοιπόν να συμπεριφερόμαστε με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τους συναδέλφους και συνεργάτες μας, και να μην ανεχόμαστε καμία μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης στο χώρο εργασίας. Κατ' αυτόν τον τρόπο διασφαλίζουμε τη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης για όλους – βασική προϋπόθεση για υγιή επιχειρηματική δράση και κοινωνική συνοχή και πρόοδο.

Η εικόνα της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε συμπεριφορά η οποία δεν προσβάλλει την εταιρική εικόνα, φήμη και υπόληψη της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε..

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

7.1 Σύγκρουση συμφερόντων

Δεδομένης της φύσης της δραστηριότητας και του έργου της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., οφείλουμε να προσδίδουμε ιδιαίτερη σημασία στην αποφυγή και διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα ιδιωτικά ή προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.

ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα αυτής της ίδιας της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε κατάσταση που μπορεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητά μας να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. και με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο.

Είναι υποχρέωση όλων μας τόσο κατά την άσκηση των καθηκόντων μας όσο και όταν διεξάγουμε προσωπικές δραστηριότητες εκτός της Εταιρείας, να αποφεύγουμε οποιαδήποτε συμπεριφορά που συνιστά σύγκρουση συμφερόντων, καθώς και οποιαδήποτε συμπεριφορά, που θα μπορούσε ενδεχομένως να συνιστά κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή, ακόμα, που είναι δυνατόν να δημιουργεί τέτοια εντύπωση. Σε κάθε περίπτωση, όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να διερευνούμε τις πιθανές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων μέσα στο πλαίσιο που ενεργούμε.

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, η ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. καταρτίζει σχετικές πολιτικές αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων τόσο για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όσο και για τα λοιπά στελέχη, εργαζόμενους και συνεργάτες της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. που περιγράφουν τους κανόνες και διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης τέτοιων καταστάσεων. Όλοι μας οφείλουμε να γνωρίζουμε την σχετική (εφόσον υφίσταται) πολιτική της Εταιρείας που είναι εφαρμοστέα σε κάθε περίπτωση. **Επίσης πρέπει να ειδοποιούμε άμεσα εγγράφως τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας σχετικά με τα σημαντικά ίδια συμφέροντά μας, που ενδέχεται να επηρεάζονται από συναλλαγές ή αποφάσεις της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση των προσωπικών συμφερόντων μας που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.**

Σε περίπτωση που κάποιος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σύγκρουση συμφερόντων, θα πρέπει να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

7.2 Εξωτερική απασχόληση

Όλοι μας οφείλουμε να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα τη ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε..

Αναφορικά με την εξωτερική απασχόληση προσώπων, που έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας με τη ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας και οι ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση που πρόσωπο με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τη ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., προτίθεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του σε αυτή, να αποκτήσει συμφέροντα, να αναλάβει υποχρεώσεις, ή να απασχοληθεί σε ίδια ή παρεμφερή με αυτή της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. δραστηριότητα, άμεσα ή έμμεσα, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με ή χωρίς αμοιβή, θα πρέπει να ενημερώσει το αρμόδιο εταιρικό όργανο και να λάβει τη σχετική γραπτή έγκριση της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε..

7.3 Διαφθορά και δωροδοκία

Η ακεραιότητα αποτελεί θεμελιώδη αρχή για τη ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. και πρέπει να είμαστε όλοι αποφασισμένοι να διατηρούμε υψηλότατα πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων μας. Όλες οι συναλλαγές μας πρέπει να γίνονται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν πρέπει να ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς. Επίσης, όλοι μας οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που θα μπορούσε να δημιουργήσει

συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας. Απαγορεύεται ρητά οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε προσωπικό ή άλλο όφελος, σε/από δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση προνομιακής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας. Για όποιον διαπράττει ή/ και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα του καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου, εφαρμοζόμενων και των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας.

7.4 Δώρα και ψυχαγωγία

Η ανταλλαγή δώρων και η ψυχαγωγία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη που εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στη δραστηριότητα της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. συνηθίζονται στον επιχειρηματικό κόσμο. Ωστόσο είναι πολύ σημαντικό οι σχέσεις αυτές να οριοθετούνται στη βάση της αρχής της αναλογικότητας και των ίσων αποστάσεων.

Πιο συγκεκριμένα, απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή δώρων, δωρεών, ψυχαγωγίας και κάθε ωφέλεια σε οποιαδήποτε άλλη μορφή που δεν σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων μας ή που συνεπάγονται ή υπονοούν την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης ή δημιουργούν την υποψία δωροδοκίας. Θα πρέπει πάντα να εξετάζουμε κατά πόσον το δώρο, η ψυχαγωγία που παρέχουμε ή λαμβάνουμε είναι δυνατόν να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα.

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και ψυχαγωγίας επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια της συνηθούς κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και σύμφωνα πάντα με την σχετική πολιτική της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. περί δώρων και φιλοξενίας.

8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

8.1 Εμπιστευτικότητα

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για τη ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.. Όλοι δεσμευόμαστε να τηρούμε το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο και να διαφυλάσσουμε την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν στην Εταιρεία, αλλά και πληροφορίες που τρίτα μέρη εμπιστεύονται στη ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.. Η χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική προηγούμενη γραπτή έγκριση από το αρμόδιο όργανο.

Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία θα πρέπει να επιδεικνύουμε όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας.

8.2 Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των στελεχών της αλλά και αυτά που τρίτα μέρη της εμπιστεύονται, είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Προς το σκοπό αυτό η Εταιρεία λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Όλοι λοιπόν υποχρεούμαστε να τηρούμε αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και συγκεκριμένα να σεβόμαστε και να

διαφυλάσσουμε τα δικαιώματα των προσώπων, τα δεδομένα των οποίων υπόκεινται σε συλλογή, επεξεργασία και χρήση. Για πρόσθετη καθοδήγηση μπορούμε να συμβουλευτούμε και την σχετική πολιτική περί προστασίας προσωπικών δεδομένων της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση που αφορά προσωπικά δεδομένα, μπορούμε να απευθυνόμαστε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε..

8.3 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών

Είναι σημαντικό η επικοινωνία της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες να γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια και μόνο από τα καθορισμένα πρόσωπα, τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα να προβαίνουν σε οποιασδήποτε μορφής κοινοποίηση για δημοσίευση εκ μέρους ή εξ ονόματος της Εταιρείας.

Μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία δεν επιτρέπεται, καθώς ενδέχεται να προκαλέσει επιπτώσεις στην εικόνα και στη λειτουργία της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.. Επομένως δεν δικαιούμαστε να προβαίνουμε σε δηλώσεις, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε τρίτους για θέματα που υπέπεσαν στην αντίληψη μας εξαιτίας ή σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες μας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τη Διοίκηση της Εταιρείας. Στο πλαίσιο αυτό, όλοι μας οφείλουμε να είμαστε πλήρως ενημερωμένοι σχετικά με την επικοινωνιακή πολιτική της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. και να ακολουθούμε τις σχετικές οδηγίες και κανόνες.

Όσον αφορά στη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, πρέπει να αντιλαμβανόμαστε ότι ο τρόπος που παρουσιάζουμε τον εαυτό μας, δεν αντανακλά μόνο τη δική μας εικόνα αλλά και αυτή της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.. Θα πρέπει λοιπόν να δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μη δημιουργούμε την εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν.

8.4 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου

Σε περίπτωση που στέλεχος, εργαζόμενος ή συνεργάτης της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. αποδεδειγμένα αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες προσωπικά ή μέσω τρίτων, ή δεν έχει επιμεληθεί ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι της Εταιρείας. Η παραπάνω παράβαση ή αμέλεια συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά, εφαρμοζόμενων των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας και ενδέχεται να παραβιάζει τη νομοθεσία.

8.5 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών

Όσοι, λόγω της θέσης ή/και της ιδιότητας στην Εταιρεία, έχουν πρόσβαση σε προνομιακές ή εμπιστευτικές πληροφορίες, οφείλουν να τηρούν το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, απαγορεύεται απόλυτα η γνωστοποίηση, χρήση και εκμετάλλευση εσωτερικής/προνομιακής πληροφόρησης για τη λήψη οποιασδήποτε επενδυτικής απόφασης ή διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής για ίδιο όφελος ή προς όφελος τρίτου. Τέτοιου είδους συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική, εφαρμοζόμενων των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας.

8.6 Διατήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των οικονομικών και γενικότερα επιχειρηματικών αρχείων και στοιχείων είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από

την Εταιρεία. Η ορθή κι επιμελής τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., το κύρος και την αξιοπιστία της.

Ο ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας. Η χρηματοοικονομική αλλά και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της Εταιρείας διεξάγεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αναφοράς και απεικονίζει πλήρως και ορθώς την εικόνα της οικονομικής της κατάστασης και απόδοσης. Το πλαίσιο παρακολούθησης και απόδοσης αναφορών της Εταιρείας περιγράφει την πρακτική κατάρτισης αναφορών και αποκάλυψης πληροφοριών από τη ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. για λόγους διαφάνειας. Προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθότητα, αξιοπιστία και εγκυρότητα της πληροφόρησης το πλαίσιο ελέγχου απόδοσης περιγράφει το σύστημα ελέγχων της απόδοσης της Εταιρείας της σχετικά με τη διαχείριση της δημόσιας παρουσίας και την ποιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης που καταρτίσθηκε από αυτές.

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας πρέπει να αξιοποιούνται με υπευθυνότητα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους προβλεπόμενους επιχειρησιακούς σκοπούς και όχι για προσωπικά οφέλη. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (κτίρια, πάγιος εξοπλισμός, αναλώσιμα), τα άυλα (πληροφορίες, εμπορικά μυστικά, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) στοιχεία της Εταιρείας και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων, στα οποία υπάρχει επιτρεπόμενη πρόσβαση. Φυσικά πάντα πρέπει να επικρατεί και η κοινή λογική, καθώς η πολιτική της Εταιρείας δύναται να επιτρέπει και την προσωπική χρήση ορισμένων περιουσιακών στοιχείων (π.χ. χρήση κινητών τηλεφώνων).

Κάθε κείμενο, έγγραφο και αρχείο που παράγουμε ή γνωστοποιείται στα όργανα και στο προσωπικό, σε οποιαδήποτε μορφή, σχετικά με τη δραστηριότητα της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., ανήκει στην αποκλειστική κυριότητα της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.. Κατά τη λύση ή λήξη της εργασιακής ή άλλης συμβατικής σχέσης ή οποτεδήποτε ζητηθεί από την Εταιρεία, υποχρεούμαστε να παραδώσουμε αυτούσιο το υλικό που κατά καιρούς χρησιμοποιούσαμε ή προετοιμάζαμε.

Όλοι λοιπόν θα πρέπει να δείχνουμε την πρέπουσα προσοχή και επιμέλεια για τη φροντίδα των υλικών και άυλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητά τους, η καλή κατάστασή τους και η ορθή χρήση τους. Πέραν από τη διοικητική ευθύνη, με την οποία είναι επιφορτισμένα συγκεκριμένα στελέχη για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., όλοι μας θα πρέπει να είμαστε σε εγρήγορση και να επισημαίνουνε τυχόν ελλείψεις ή να κάνουμε σχετικές προτάσεις.

10. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Η προστασία και ο σεβασμός του φυσικού περιβάλλοντος αποτελούν αδιαπραγμάτευτη δέσμευση για τη ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.. Η Εταιρεία αναζητά συστηματικά τρόπους για τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, μέσω της ανακύκλωσης και του ελέγχου κατανάλωσης ενέργειας και φυσικών πόρων.

Είμαστε επομένως όλοι υποχρεωμένοι να δείχνουμε ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και να καταβάλουμε κάθε προσπάθεια εξοικονόμησης φυσικών πόρων όπου είναι δυνατόν. Υποστηρίζουμε τα προγράμματα διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών που εφαρμόζει η Εταιρεία και συμβάλλουμε στην εφαρμογή τους όχι μόνο προσωπικά αλλά και παροτρύνοντας τους συναδέλφους μας στη υιοθέτηση ανάλογης συμπεριφοράς και τακτικής.

11. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, της σχετικής νομοθεσίας, αλλά των εταιρικών καμώνων/οδηγιών/διαδικασιών/πολιτικών μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν αλλά και στην Εταιρεία.

Η ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες του να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη όπως κρίνεται αναγκαίο. Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται αλλά και θα μπορεί η Εταιρεία να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται. Εφόσον λοιπόν διαπιστώσουμε συμπεριφορά η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε άμεσα στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Η ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και διενεργείται ο απαραίτητος έλεγχος, προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Για κάθε παράβαση λαμβάνονται τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα, εφαρμοζόμενων των σχετικών διατάξεων ανάλογα με την φύση της παράβασης και το είδος της σύμβασης/συνεργασίας. Η Εταιρεία θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο εναντίον στελέχους, εργαζομένου ή και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παράβαση του Κώδικα ή και σχετικής νομοθεσίας.

12. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ

Σε περίπτωση που για τη διαχείριση ορισμένων περιπτώσεων/καταστάσεων απαιτείται η προηγούμενη έγκριση από το αρμόδιο όργανο της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., πρέπει να επικοινωνούμε άμεσα με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή και τη Νομική Υπηρεσία για να μας κατευθύνουν αναλόγως.

Για κάθε ερώτημα ή αμφιβολία σχετικά με την συμμόρφωση με τον Κώδικα μπορείτε να συμβουλευέστε τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, ο οποίος έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του.

13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για οτιδήποτε δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κώδικα, ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., οι οποίες υπερσχύουν σε κάθε περίπτωση.